



UNIwersytet  
IM. ADAMA MICKIEWICZA  
W POZNANIU

# Program studiów

|                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| <b>Wydział:</b>        | Wydział Prawa i Administracji |
| <b>Kierunek:</b>       | Administracja                 |
| <b>Poziom studiów:</b> | studia drugiego stopnia       |
| <b>Forma studiów:</b>  | studia stacjonarne            |
| <b>Rok akademicki:</b> | 2024/25                       |

## Spis treści

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Charakterystyka kierunku                   | 3  |
| Nauka, badania, infrastruktura, biblioteka | 6  |
| Program                                    | 8  |
| Efekty uczenia się                         | 10 |
| Plan studiów                               | 12 |
| Tabela pokrycia                            | 16 |
| Sylabusy                                   | 19 |

# Charakterystyka kierunku

## Informacje podstawowe

|                 |                               |
|-----------------|-------------------------------|
| Nazwa wydziału: | Wydział Prawa i Administracji |
| Nazwa kierunku: | Administracja                 |
| Poziom:         | studia drugiego stopnia       |
| Profil:         | profil ogólnoakademicki       |
| Forma:          | studia stacjonarne            |
| Język studiów:  | polski                        |

## Dziedzina/-y nauki, do której/-ych przyporządkowany jest kierunek studiów

Dziedzina nauk społecznych

## Przyporządkowanie kierunku do dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

|              |      |
|--------------|------|
| Nauki prawne | 100% |
|--------------|------|

## Charakterystyka kierunku

Kierunek Administracja wpisuje się w kilkudziesięcioletnią tradycję studiów administracyjnych na Wydziale Prawa i Administracji UAM. Studia te powstały 60 lat temu, kiedy to na podstawie zarządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 czerwca 1960 r. utworzono Zawodowe Studium Administracji; stacjonarne studia administracyjne zaczęły funkcjonować cztery lata później. W latach 70. ub. wieku formy studiów administracyjnych znacznie rozbudowano, szczególnym jednak powodzeniem studia te cieszyły się na przełomie lat 90. i dwutysięcznych; bywało, że na samym tylko pierwszym roku studiowało aż 779 osób (rok akademicki 1997/1998).

Kierunek Administracja prowadzony jest obecnie – zgodnie z Deklaracją Bolońską – dwupoziomowo (3-letnie studia licencjackie i 2-letnie uzupełniające magisterskie), dla studentów dziennych i zaocznych. Studia administracyjne cieszą się dużym zainteresowaniem kandydatów na studentów, których liczba zazwyczaj znacznie przekracza liczbę dostępnych miejsc, co stanowi bardzo duże osiągnięcie, z uwagi na ogromną konkurencję ze strony kierunków Administracja, prowadzonych na uczelniach prywatnych. Opisywany kierunek stanowi – razem z kierunkiem Prawo – istotę wydziału, co wynika choćby z jego nazwy – Wydział Prawa i Administracji.

Warto dodać, że kierunek Administracja jest od wielu lat doceniany w zakresie potencjału naukowego i dydaktycznego – m.in. konsekwentnie zajmuje czołowe miejsca w Rankingu Najlepszych Kierunków Studiów miesięcznika „Perspektywy”.

## Koncepcja kształcenia

Koncepcja kształcenia na studiach administracyjnych uwzględnia Polskie Ramy Kwalifikacji oraz szczególne wymogi związane z kształceniem na studiach dwustopniowych. Koncepcja ta – wraz z zakładanymi efektami uczenia się i służącym ich osiągnięciu programem studiów – jest wynikiem kilkudziesięcioletnich doświadczeń WPIA i służy znalezieniu złotego środka pomiędzy, z jednej strony – koniecznością wyposażenia studentów w ogólną (w tym teoretyczną i historycznoprawną) oraz szczegółową (dogmatycznoprawną) wiedzę specjalistyczną, jak również w niezbędne każdemu absolwentowi kierunku Administracja umiejętności i kompetencje, a z drugiej strony – powszechną tendencją do umożliwienia studentom samodzielnego kształtowania ścieżki studiów. W konsekwencji, studenci muszą zaliczyć – obok wielu stałych zajęć o charakterze kierunkowym – również znaczną liczbę zajęć fakultatywnych.

Uwagę zwraca, że w planie studiów stacjonarnych II stopnia zapisano w sumie 904 godziny dydaktyczne, z czego aż 480 godzin przypada na zajęcia do wyboru – fakultety, seminaria i lektoraty. Na studiach niestacjonarnych silniej akcentuje się pracę własną studenta, niemniej program studiów przewiduje 625 godzin dydaktycznych, z czego aż 330 godzin przypada na zajęcia do wyboru. Na studiach niestacjonarnych większy nacisk położony jest ponadto na kształcenie z wykorzystaniem technik zdalnych.

Integralnym elementem programu studiów jest proces dyplomowania, w ramach którego student/ka wybiera seminarium dyplomowe zgodnie ze swoimi zainteresowaniami badawczymi. W czasie odbywanego seminarium doskonalą swój warsztat badawczy i przygotowuje się do pisania pracy dyplomowej. Temat pracy ustala z prowadzącym/ą seminarium. Wybór prowadzącego/jej dokonuje się po uprzednim określeniu zakresu tematycznego pracy dyplomowej. Celem pracy dyplomowej jest w szczególności wykazanie się przez studentów umiejętnością samodzielnego, krytycznego oraz analitycznego myślenia, formułowania tez oraz ich obrony.

---

## **Cele kształcenia**

Absolwent studiów administracyjnych posiada umiejętność posługiwania się ogólną wiedzą z zakresu nauk o administracji i o prawie oraz podstawową wiedzą ekonomiczną i potrafi to wykorzystywać w pracy zawodowej. Posiada umiejętność samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej, a także posługiwania się regułami logicznego myślenia; ma również możliwość dalszego specjalizowania się w dowolnej dziedzinie administracji. Znajomość struktur i podstaw prawa Unii Europejskiej pozwala mu na inicjowanie i doskonalenie współpracy na szczeblu regionalnym i lokalnym w ramach państw-członków Unii Europejskiej.

Celem kształcenia jest przygotowanie do pracy urzędniczej w administracji publicznej – zarówno rządowej, jak i samorządowej – w administracji niepublicznej oraz w organizacjach społecznych. Obowiązkowe praktyki zawodowe, na które student zostaje skierowany na studiach I stopnia, dają możliwość praktycznego zdobywania wiedzy z zakresu szeroko rozumianego postępowania administracyjnego i materialnego prawa administracyjnego. Absolwenci z powodzeniem mogą ponadto zajmować stanowiska kierownicze średniego szczebla (absolwenci studiów I stopnia) bądź wyższego szczebla (absolwenci studiów II stopnia) w takich jednostkach bądź sferach aktywności jak np. administracja skarbowa (Urzędy Skarbowe, Izby Skarbowe), administracja celna (Urzędy Celne, Izby Celne), administracja gospodarcza (podmioty gospodarcze w sektorze publicznym i prywatnym), administracja społeczna (podmioty działalności leczniczej, oświatowej, kultury, zabytków, instytucji pozarządowych), administracja wymiaru sprawiedliwości, jednostki kontroli administracji (NIK oraz RIO), instytucje unijne, a także działy personalne oraz działy księgowości firm, działy zamówień publicznych, czy wreszcie firmy outsourcingowe, w szczególności usługowe (np. księgowość, rozliczenia, logistyka).

---

## **Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia kierunku**

Administracja publiczna jest niezbędna w każdym współczesnym społeczeństwie. Celem administracji jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania państwa oraz zaspokajanie najróżniejszych ludzkich potrzeb – zarówno materialnych, jak i niematerialnych. Jest oczywiste, że osoby funkcjonujące w administracji winny być wyposażone w taki zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, aby możliwie najbardziej profesjonalnie wykonywać powierzone im działania. I właśnie studia administracyjne od wielu lat są kuźnią kadr administracji – absolwenci kierunku Administracja zdobywają ogólną wiedzę z zakresu nauk o administracji i o prawie, są dobrze przygotowani do pełnienia funkcji różnych organów administracji czy też zatrudnienia w licznych urzędach. Studia administracyjne – jak wspomniano w części dotyczącej celów kształcenia – formują umiejętność posługiwania się regułami logicznego myślenia, wyposażają w wiedzę niezbędną dla sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej, pozwalają ponadto z powodzeniem podjąć i prowadzić działalność gospodarczą. Znajomość struktur i podstaw prawa Unii Europejskiej pozwala z kolei absolwentowi na inicjowanie i doskonalenie współpracy na szczeblu regionalnym i lokalnym w ramach państw członków Unii Europejskiej, co wprost wpisuje się w potrzeby społeczno-gospodarcze regionalnych i lokalnych społeczności.

---

### **Wskazanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami społeczno-gospodarczymi**

Efekty uczenia się na kierunku Administracja są w pełni zgodne z potrzebami społeczno-gospodarczymi. Program studiów na kierunku Administracja jest zorientowany na zapotrzebowanie rynku pracy i odpowiada wzorcom kształcenia na potrzeby rynku krajowego i innych państw, w tym UE. W ramach kształcenia na kierunku Administracja nacisk kładziony jest nie tylko na uzyskanie przez studentów specjalistycznej wiedzy merytorycznej związanej z funkcjonowaniem szeroko pojętej administracji, ale także umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce, a przede wszystkim wykształcenie umiejętności krytycznego myślenia oraz prezentowania własnego zdania na konkretny temat (ta ostatnia cecha ma szczególne znaczenie przy pełnieniu wielu ważnych funkcji w administracji). Znajomość języków obcych, w szczególności w zakresie nauk prawno-administracyjnych, poszerza możliwości zarówno efektywnej pracy w administracji publicznej, jak i np. ułatwia ewentualne prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Obowiązkowe praktyki zawodowe, na które student zostaje skierowany na studiach pierwszego stopnia, dają możliwość praktycznej nauki z zakresu szeroko rozumianego postępowania administracyjnego i materialnego prawa administracyjnego.

---

## Nauka, badania, infrastruktura, biblioteka

### Główne kierunki badań naukowych w jednostce

Pracownicy Wydziału Prawa i Administracji prowadzą badania naukowe w blisko 20 jednostkach organizacyjnych. Aktywność naukowa pracowników WPiA pozwala nie tylko na przekazywanie treści programowych w ramach rozwijania oferty przedmiotów, ale przejawia się również w autorstwie licznych podręczników. Wiele z nich jest bezpośrednim efektem prowadzonej działalności naukowej.

---

### Związek badań naukowych z dydaktyką

Działalność naukowa prowadzona na Wydziale Prawa i Administracji UAM ma istotny związek z kształceniem na kierunku Administracja, znajdując odzwierciedlenie w programie studiów, podręcznikach autorstwa pracowników Wydziału czy działalności studenckich kół naukowych.

Ważny obszar badań podejmowanych na Wydziale to badania w zakresie budowy aparatu administracyjnego, praw i wolności człowieka czy form działania administracji publicznej. Należy podkreślić, że wyniki badań naukowych są na bieżąco uwzględniane w treściach programowych prezentowanych studentom na poszczególnych zajęciach.

Liczne możliwości rozwijania potencjału badawczego zarówno kadry badawczo-dydaktycznej, jak i studentów, wynikają m.in. z uczestnictwa UAM w programie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”. Wyrażają się one w liczbie prestiżowych publikacji, wywierających wpływ na rozwój krajowej i międzynarodowej nauki, umiędzynarodowieniu działalności naukowej, rosnącej skuteczności w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych oraz inicjowaniu zespołów badawczych. Od 2021 r. w prowadzeniu badań intensywnie wspiera pracowników i studentów wydziałowe Biuro Wsparcia Aktywności Naukowej, a także uniwersyteckie Centrum Wsparcia Projektów i Biuro Wsparcia Nauki.

Działalność naukowa w pełni koresponduje z treścią programu kierunku Administracja i jego zakładanymi efektami uczenia się. Treści będące przedmiotem badań obejmują nie tylko podstawowe kursy, ale również specjalistyczne zajęcia fakultatywne, w ramach których studenci zapoznają się z realizowanymi badaniami i ich wynikami.

---

### Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Budynek dydaktyczny Wydziału Prawa i Administracji – Collegium Iuridicum Novum (CIN) – mieści się w centrum Poznania. W CIN znajdują się 32 sale dydaktyczne: 8 sal wykładowych (w tym Auditorium Maximum na 400 osób, 2 Aule na 250 osób oraz 5 sal na 150 osób); 9 sal wykładowo-konwersatoryjnych oraz 13 sal konwersatoryjnych. Ponadto w budynku tym znajduje się sala komputerowa oraz sala umożliwiająca symulację rozpraw sądowych.

W zależności od wielkości i przeznaczenia sal ich wyposażenie obejmuje tablice magnetyczne, komputery, projektory, telewizory, wizualizery, odtwarzacze DVD/Blu-ray, system intercom, głośniki, prezenty, okablowanie oraz tablety graficzne. Auditorium Maximum wyposażone jest nadto w nowoczesny system nagłośnienia konferencyjnego i system tłumaczeń symultanicznych, co wspomaga prowadzenie konferencji naukowych i nauczanie w formach pozastandardowych. Sala sądowa wyposażona jest dodatkowo w rekwizyty wspierające symulację rozpraw.

We wszystkich budynkach Wydziału działa sieć Wi-Fi Eduroam. Nauczanie zdalne i hybrydowe opiera się w pierwszym

zędzie na programie MS Teams. Poza nim studentom i wykładowcom udostępnia się inne programy składające się na pakiet Office365, a wśród nich: MS Word, Ms Excel, MS PowerPoint, MS Forms oraz MS Outlook. Wykładowcy i studenci mogą również korzystać z Platformy E-learningowej UAM, opartej na środowisku Moodle. Wydział korzysta też z programu Testportal.

Budynek dydaktyczny Wydziału i jego otoczenie zostały dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. W pobliżu wejścia do CIN wyznaczono dla nich miejsca parkingowe. Wejście główne do budynku znajduje się na tzw. poziomie zerowym, a jego drzwi wyposażono w system automatycznego otwierania. Do budynku można wejść z psem asystującym bez żadnych ograniczeń. Wewnątrz w szczególności znajdują się schody wyposażone w poręcze po obu stronach, a także trzy windy zapewniające bezprogowy wjazd wózkami; jedna znajduje się przy tym w bezpośrednim sąsiedztwie głównego wejścia. W budynku znajduje się pięć toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnościami, po jednej na każdym poziomie. Budynek CIN wyposażony jest w zaawansowany system informacji dla osób z niepełnosprawnościami sensorycznymi. Studenci z trudnościami w poruszaniu się, którzy ze względu na stan zdrowia nie są w stanie samodzielnie korzystać ze środków transportu publicznego w celu dotarcia na zajęcia na Wydziale, mogą wnioskować o możliwość korzystania z usług transportowych realizowanych przez UAM. Osoby z niepełnosprawnością słuchu mają poza tym możliwość wypożyczania sprzętu wspomagającego słyszenie – systemów FM lub przenośnych pętli indukcyjnych. Niezależnie od udogodnień technicznych studenci niesłyszący lub niedosłyszący posługujący się Polskim Językiem Migowym, mogą otrzymać wsparcie tłumacza języka migowego podczas zajęć dydaktycznych oraz załatwiania spraw administracyjnych związanych ze studiowaniem.

### **Opis zasobów bibliotecznych, w tym elektronicznych zasobów wiedzy**

Biblioteka Wydziału mieści się obecnie w Collegium Iuridicum przy ul. św. Marcin 90. Biblioteka gromadzi, opracowuje, przechowuje oraz udostępnia publikacje w formie tradycyjnej i elektronicznej niezbędne i przydatne dla kształcenia studentów wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale. Biblioteka Wydziału jest jedną z największych bibliotek prawniczych i administracyjnych w Polsce, posiada bowiem zbiory przekraczające 250 tys. woluminów. W Collegium Iuridicum znajduje się m.in. wypożyczalnia i czytelnia książek oraz czytelnia czasopism. Z początkiem 2024 r. Biblioteka znajdzie się w bezpośrednim sąsiedztwie budynku dydaktycznego Collegium Iuridicum Novum.

Biblioteka gwarantuje dostęp do bardzo licznych baz: Academic Search Ultimate, Academica – Cyfrowa Wypożyczalnia Publikacji Naukowych, Adam Mickiewicz Repository AMUR, ArsLege, Business Source Ultimate, ibuk Libra, Cambridge University Press, HeinOnline, eGazety Prawnej, Archiwum Rzeczypospolitej, Oxford Scholarship Online, Pressto, System Informacji Prawnej Legalis, System Informacji Prawnej Lex Akademia Premium, Bazy podręczników Lexoteka, Oxford University Press, Scopus, Wiley OnLine Library, Web of Science. Podkreślenia wymaga zwłaszcza dostęp do największych w Polsce prawniczych baz danych – Legalis i Lex Omega Akademia – oraz do Lexoteki, tj. bazy podręczników przeznaczonych dla studentów Wydziału. Większość baz jest dostępna także poza biblioteką przez Internet.

W wypożyczalni funkcjonuje system elektronicznego zamawiania i wypożyczania książek; możliwy jest też ich korespondencyjny zwrot. W czytelniach do dyspozycji studentów są zarówno miejsca czytelnicze, jak i stanowiska komputerowe. W Bibliotece istnieje możliwość samodzielnego wykonania odbitek kserograficznych z fragmentów książek lub artykułów z czasopism. Biblioteka oferuje użytkownikom dostęp do specjalistycznych skanerów przeznaczonych do bezpłatnego kopiowania materiałów. Można także uzyskać wydruki z prawniczych programów komputerowych. Na stanowiskach komputerowych można używać własnych nośników informacji. W całej Bibliotece dostępny jest Internet bezprzewodowy (Wi-Fi Eduroam).

# Program

## Liczba semestrów

4

## Tytuł zawodowy nadawany absolwentom

magister

## Klasyfikacja ISCED

## Opis realizacji programu

1.1. Plan studiów obejmuje zajęcia kierunkowe, zajęcia ogólne oraz zajęcia do wyboru.

1.2. Zajęcia do wyboru obejmują: fakultety (kategorii A-1, B i W-1), seminaria magisterskie oraz lektoraty języków obcych.

1.3. Listę oferowanych w danym roku akademickim fakultetów, jak również zasady, warunki i tryb ich uruchamiania oraz wyboru przez studentów ustala rada programowa właściwa dla kierunku studiów *Administracja*. Wspomniana lista określa kategorię (A-1, B, W-1) poszczególnych zajęć oraz – w przypadku fakultetów B – grupę tematyczną, do której należą.

1.4. Rada programowa właściwa dla kierunku studiów *Administracja* może postanowić, że na poczet fakultetu z określonej pozycji planu studiów student będzie mógł zrealizować zajęcia ogólnouniwersyteckie z listy zatwierdzanej corocznie przez Uniwersytecką Radę ds. Kształcenia UAM.

1.5. Rada programowa właściwa dla kierunku studiów *Administracja* może postanowić, że na poczet fakultetu z określonej pozycji planu studiów student będzie mógł zrealizować określone zajęcia prowadzone na Wydziale Prawa i Administracji UAM we współpracy międzynarodowej lub w ramach programów mentoringu.

2. Przewidziana w planie studiów forma zajęć *Szkolenie BHP* może zostać zmieniona przez właściwy podmiot wskazany w pkt 3.2.

3.1. Po ukończeniu lektoratu na I roku studiów student obowiązany jest do złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu ze znajomości języka obcego specjalistycznego (na poziomie B2+). Zasady organizacji, odbywania, zaliczania i zwalniania z zajęć *Język obcy* oraz wspomnianego egzaminu ustala Rektor UAM, kierownik jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za prowadzenie na UAM lektoratów języków obcych lub inny określony we właściwych przepisach podmiot.

3.2. Zasady organizacji, odbywania, zaliczania i zwalniania z zajęć *Szkolenie BHP* ustala Rektor UAM, kierownik jednostki organizacyjnej UAM odpowiedzialnej za ich prowadzenie lub inny określony we właściwych przepisach podmiot.

4.1. Wyjąwszy zaliczenie zajęć *Szkolenie BHP*, wszystkie zaliczenia zajęć uzyskuje się z oceną, według skali określonej w Regulaminie studiów UAM.

4.2. Jeżeli dane zajęcia mają formę wykładu oraz ćwiczeń/konwersatoriów, to punkty ECTS uzyskuje się dopiero po zaliczeniu zajęć w obu formach.

4.3. W przypadku zajęć *Język obcy* w semestrze letnim I roku studiów dwa punkty ECTS uzyskuje się za zaliczenie lektoratu i złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu ze znajomości języka obcego specjalistycznego.

5. Zmiana wskazana w pkt 2 ani zmiany wynikające ze stosowania pkt 1.3-1.5, 3.1 i 3.2 nie stanowią zmiany programu studiów.

**Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów**

123 ECTS

**Liczba punktów ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia**

61 ECTS

**Liczba punktów ECTS którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych**

4 ECTS

**Liczba punktów ECTS którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie fakultatywnej**

67 ECTS

**Liczba punktów ECTS którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych**

0 ECTS

**Liczba punktów ECTS którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych**

5 ECTS

**Liczba godzin zajęć**

904

**Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych**

**Praca dyplomowa**

Tak

## Efekty uczenia się

### Wiedza

Absolwent/ka zna i rozumie

| Kod               | Treść                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PRK    |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>ADM_K2_W01</b> | w stopniu pogłębionym charakter nauk z dziedziny administracji i prawa oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych, a także typowe rodzaje struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) i ich istotne elementy                                                                                                                                                                                                        | P7S_WG |
| <b>ADM_K2_W02</b> | w sposób pogłębiony poszczególne dziedziny prawa ze szczególnym uwzględnieniem nauk prawno-administracyjnych, w tym normy i reguły (prawne, organizacyjne, zawodowe, moralne, etyczne) organizujące struktury i instytucje społeczne oraz rządzące nimi prawidłowości i sposoby działania; w stopniu pogłębionym genezę i ewolucję poszczególnych instytucji społecznych; poglądy przedstawicieli doktryny dotyczących wybranych instytucji prawnych | P7S_WG |
| <b>ADM_K2_W03</b> | w sposób rozszerzony system i organy władzy w Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej rządowej (ogólnej i specjalnej) i samorządowej oraz pogłębiony istniejące relacje między tymi strukturami                                                                                                                                                                                                    | P7S_WG |
| <b>ADM_K2_W04</b> | w sposób pogłębiony system prawa polskiego, prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej, wzajemne powiązania w ramach tych systemów oraz relacje pomiędzy prawem polskim, prawem międzynarodowym i prawem Unii Europejskiej                                                                                                                                                                                                                     | P7S_WG |
| <b>ADM_K2_W05</b> | w sposób pogłębiony terminologię z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | P7S_WG |
| <b>ADM_K2_W06</b> | w sposób rozszerzony status człowieka jako podmiotu prawa krajowego i międzynarodowego, z uwzględnieniem określenia przysługujących mu praw i zasad ich ochrony                                                                                                                                                                                                                                                                                      | P7S_WG |
| <b>ADM_K2_W07</b> | w sposób pogłębiony metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, z zakresu prawa i administracji; metody badawcze stosowane w naukach prawnych oraz w naukach o administracji                                                                                                                                                                                                          | P7S_WG |
| <b>ADM_K2_W08</b> | w sposób pogłębiony pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej                                                                                                                                                                                                                                                                                     | P7S_WG |
| <b>ADM_K2_W09</b> | szczegółowe zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości oraz posiada wiedzę niezbędną do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej                                                                                                                                                                                                                                                                         | P7S_WK |

### Umiejętności

Absolwent/ka potrafi

| Kod               | Treść                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PRK    |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>ADM_K2_U01</b> | prawidłowo interpretować i wyjaśniać pojęcia prawne, ekonomiczne z zakresu nauk prawnych wykładanych w ramach studiów administracyjnych; posługiwać się terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów                                                                 | P7S_UW |
| <b>ADM_K2_U02</b> | wykorzystać pozyskaną wiedzę dla wyjaśnienia genezy, przebiegu zmian w regulacjach prawnych i stawiania prostych hipotez co do celu konkretnych rozwiązań prawnych dotyczących dziedzin prawa właściwych dla studiów administracyjnych; formułować własne opinie i dobierać właściwe metody analizy | P7S_UW |

| Kod        | Treść                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PRK    |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ADM_K2_U03 | przewidzieć skutki prawne i praktyczne wprowadzania wybranych rozwiązań prawnych oraz prognozować zmiany w wybranych dziedzinach prawa właściwych dla studiów administracyjnych                                                                                                                                                                                                                                               | P7S_UW |
| ADM_K2_U04 | prawidłowo posługiwać się wybranymi normami i regułami prawnymi, w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu dziedzin nauk prawnych i ekonomicznych właściwych dla studiów administracyjnych; znajdować podstawy prawne, orzecznictwa i literaturę dotyczącą badanych zagadnień oraz stosować zasady etyczne, jak również samodzielnie proponować rozwiązania konkretnego problemu i podejmować rozstrzygnięcia          | P7S_UW |
| ADM_K2_U05 | samodzielnie wykonywać pracę na wyższych szczeblach zarządzania w administracji rządowej i samorządowej, a także w jednostkach gospodarczych, w instytucjach pozarządowych, organach partii politycznych placówkach kulturalnych, oświatowych, leczniczych itd., jak również pełnić funkcje kierownicze w służbie cywilnej; wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej       | P7S_UO |
| ADM_K2_U06 | sprawnie posługiwać się zaawansowaną wiedzą z zakresu prawa umożliwiającą samodzielne rozwiązywanie problemów, opracowywanie i wdrażanie programów, organizowanie zespołów pracowniczych i kierowanie nimi oraz podejmowanie decyzji respektujących prawa człowieka i standardy etyczne; przygotować dokumenty i prace pisemne dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł | P7S_UU |
| ADM_K2_U07 | pracować w grupie; przygotowywać pogłębione wystąpienia ustne, w języku polskim, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, wykładanych w ramach kierunku studiów Administracja, w tym dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł                                                                                                                                   | P7S_UW |
| ADM_K2_U08 | posługiwać się językiem obcym, w tym w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów Administracja, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego                                                                                                                                                                                      | P7S_UK |

## Kompetencje społeczne

Absolwent/ka jest gotów/gotowa do

| Kod        | Treść                                                                                                                                                                                                                         | PRK    |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ADM_K2_K01 | dalszego kształcenia się i rozwoju zawodowego; podjęcia studiów trzeciego stopnia (doktoranckich)                                                                                                                             | P7S_KK |
| ADM_K2_K02 | do współdziałania z grupą i przyjmowania w niej różnych ról oraz organizowania zespołów pracowniczych i kierowania nimi                                                                                                       | P7S_KR |
| ADM_K2_K03 | odpowiedniego określania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnego organizowania pracy własnej i kierowanej przez siebie grupy                                            | P7S_KO |
| ADM_K2_K04 | posługiwania się zdobytą wiedzą w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych                                                                                                                                               | P7S_KK |
| ADM_K2_K05 | podejmowania wyzwań badawczych; uczestniczenia w przygotowywaniu projektów społecznych, uwzględniających aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, i potrafi przewidzieć wielokierunkowe skutki społeczne swojej działalności | P7S_KK |
| ADM_K2_K06 | myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, kreatywny i elastyczny                                                                                                                                                         | P7S_KO |

## Plan studiów

### Semestr 1

| Zajęcia                                                                 | Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia                                           | Punkty ECTS |   |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|
| Szczególne tryby postępowania administracyjnego                         | Wykład: 15, Egzamin<br>Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną                                 | 4           | O |
| Europejska przestrzeń administracyjna                                   | Wykład: 30, Egzamin                                                                      | 4           | O |
| Zarządzanie w administracji                                             | Wykład: 30, Egzamin                                                                      | 4           | O |
| Samorząd terytorialny                                                   | Wykład: 30, Egzamin                                                                      | 4           | O |
| Inteligentne miasta i regiony                                           | Wykład: 18, Zaliczenie z oceną                                                           | 2           | O |
| Fakultet A-1                                                            | Wykład: 30, Zaliczenie z oceną                                                           | 3           | G |
| Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej                       |                                                                                          |             |   |
| Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej                                   | Wykład: 30, Zaliczenie z oceną                                                           | 3           | F |
| Fakultet B – temat: Administracja i prawo sektorowe                     | Wykład: 30, Zaliczenie z oceną                                                           | 3           | G |
| Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej                       |                                                                                          |             |   |
| Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej                                   | Wykład: 30, Zaliczenie z oceną                                                           | 3           | F |
| Fakultet B – temat: Wolności i prawa człowieka i obywatela              | Wykład: 30, Zaliczenie z oceną                                                           | 3           | G |
| Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej                       |                                                                                          |             |   |
| Zajęcia do wyboru z listy                                               | Wykład: 30, Zaliczenie z oceną                                                           | 3           | F |
| Seminarium magisterskie                                                 | Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną                                                       | 4           | G |
| Student wybiera jedno seminarium.                                       |                                                                                          |             |   |
| Seminarium magisterskie                                                 | Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną                                                       | 4           | F |
| Język obcy specjalistyczny                                              | Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną                                                         | 2           | G |
| Student wybiera jeden z lektoratów oferowanych w danym roku akademickim |                                                                                          |             |   |
| Język angielski specjalistyczny                                         | Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną                                                         | 2           | F |
| Język niemiecki specjalistyczny                                         | Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną                                                         | 2           | F |
| Szkolenie BHP                                                           | Szkolenie bhp: 4, Zaliczenie; w tym zajęcia zdalne:<br>• Szkolenie bhp asynchroniczne: 4 | 0           | O |
| <b>Suma</b>                                                             | <b>292</b>                                                                               | <b>33</b>   |   |

### Semestr 2

Język obcy B2+: lektorat w semestrze 2 kończy się zaliczeniem oraz egzaminem z języka obcego specjalistycznego.

| Zajęcia                                                                 | Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia           | Punkty ECTS |   |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|---|
| Postępowanie sądowoadministracyjne                                      | Wykład: 30, Egzamin<br>Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną | 6           | O |
| Prawo spółek                                                            | Wykład: 24, Egzamin                                      | 4           | O |
| Prawo karne skarbowe                                                    | Wykład: 24, Zaliczenie z oceną                           | 3           | O |
| Prawo rynku finansowego                                                 | Wykład: 24, Zaliczenie z oceną                           | 3           | O |
| Prawo socjalne                                                          | Wykład: 24, Zaliczenie z oceną                           | 3           | O |
| Fakultet A-1                                                            | Wykład: 30, Zaliczenie z oceną                           | 3           | G |
| Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej                       |                                                          |             |   |
| Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej                                   | Wykład: 30, Zaliczenie z oceną                           | 3           | F |
| Fakultet B – temat: Administracja i prawo sektorowe                     | Wykład: 30, Zaliczenie z oceną                           | 3           | G |
| Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej                       |                                                          |             |   |
| Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej                                   | Wykład: 30, Zaliczenie z oceną                           | 3           | F |
| Seminarium magisterskie                                                 | Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną                       | 4           | G |
| Student kontynuuje seminarium wybrane w semestrze 1                     |                                                          |             |   |
| Seminarium magisterskie                                                 | Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną                       | 4           | F |
| Język obcy specjalistyczny                                              | Lektorat: 30, Egzamin                                    | 2           | G |
| Student wybiera jeden z lektoratów oferowanych w danym roku akademickim |                                                          |             |   |
| Język angielski specjalistyczny                                         | Lektorat: 30, Egzamin                                    | 2           | F |
| Język niemiecki specjalistyczny                                         | Lektorat: 30, Egzamin                                    | 2           | F |
| <b>Suma</b>                                                             | <b>261</b>                                               | <b>31</b>   |   |

## Semestr 3

| Zajęcia                                           | Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia           | Punkty ECTS |   |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|---|
| Legislacja w administracji                        | Wykład: 18, Egzamin<br>Ćwiczenia: 18, Zaliczenie z oceną | 5           | O |
| Myśl administracyjna i prawna                     | Wykład: 24, Egzamin                                      | 4           | O |
| Psychologia zarządzania                           | Wykład: 18, Zaliczenie z oceną                           | 2           | O |
| Negocjacje i mediacja w administracji             | Wykład: 15, Zaliczenie z oceną                           | 2           | O |
| Fakultet A-1                                      | Wykład: 30, Zaliczenie z oceną                           | 3           | G |
| Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej |                                                          |             |   |
| Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej             | Wykład: 30, Zaliczenie z oceną                           | 3           | F |
| Fakultet B – temat: Prawo porównawcze, prawo obce | Wykład: 30, Zaliczenie z oceną                           | 3           | G |
| Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej |                                                          |             |   |

| Zajęcia                                             | Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia | Punkty ECTS |   |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|---|
| Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej               | Wykład: 30, Zaliczenie z oceną                 | 3           | F |
| Fakultet W-1                                        | Warsztaty: 15, Zaliczenie z oceną              | 2           | G |
| Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej   |                                                |             |   |
| Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej               | Warsztaty: 15, Zaliczenie z oceną              | 2           | F |
| Seminarium magisterskie                             | Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną             | 8           | G |
| Student kontynuuje seminarium wybrane w semestrze 1 |                                                |             |   |
| Seminarium magisterskie                             | Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną             | 8           | F |
| <b>Suma</b>                                         | <b>198</b>                                     | <b>29</b>   |   |

## Semestr 4

| Zajęcia                                             | Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia | Punkty ECTS |   |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|---|
| Informacja publiczna i ochrona danych osobowych     | Wykład: 24, Zaliczenie z oceną                 | 3           | O |
| Międzynarodowa ochrona własności intelektualnej     | Wykład: 24, Zaliczenie z oceną                 | 3           | O |
| Fakultet A-1                                        | Wykład: 30, Zaliczenie z oceną                 | 3           | G |
| Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej   |                                                |             |   |
| Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej               | Wykład: 30, Zaliczenie z oceną                 | 3           | F |
| Fakultet B – temat: Prawo prywatne w administracji  | Wykład: 30, Zaliczenie z oceną                 | 3           | G |
| Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej   |                                                |             |   |
| Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej               | Wykład: 30, Zaliczenie z oceną                 | 3           | F |
| Fakultet W-1                                        | Warsztaty: 15, Zaliczenie z oceną              | 2           | G |
| Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej   |                                                |             |   |
| Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej               | Warsztaty: 15, Zaliczenie z oceną              | 2           | F |
| Seminarium magisterskie                             | Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną             | 16          | G |
| Student kontynuuje seminarium wybrane w semestrze 1 |                                                |             |   |
| Seminarium magisterskie                             | Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną             | 16          | F |
| <b>Suma</b>                                         | <b>153</b>                                     | <b>30</b>   |   |

*O - Obowiązkowy*  
*G - Obowiązkowa grupa*  
*F - Fakultatywny*  
*OS - Obowiązkowy specjalnościowy*  
*FS - Fakultatywny specjalnościowy*  
*FL - Fakultatywny lektorat*  
*OF - Obowiązkowy/fakultatywny*

*OM - Obowiązkowy w module*  
*GU - Obowiązkowa grupa (GU)*  
*FU - Fakultatywny (FU)*

# Matryca pokrycia efektów kierunkowych

2024/25/S/2/WPiA/ADM/all

| Przedmiot                                       | Specjalność | Obligatoryjność | Semestr | ADM_K2_W01 | ADM_K2_W02 | ADM_K2_W03 | ADM_K2_W04 | ADM_K2_W05 | ADM_K2_W06 | ADM_K2_W07 | ADM_K2_W08 | ADM_K2_W09 | ADM_K2_U01 | ADM_K2_U02 | ADM_K2_U03 | ADM_K2_U04 | ADM_K2_U05 | ADM_K2_U06 | ADM_K2_U07 | ADM_K2_U08 | ADM_K2_K01 | ADM_K2_K02 | ADM_K2_K03 | ADM_K2_K04 | ADM_K2_K05 | ADM_K2_K06 |
|-------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Szczególne tryby postępowania administracyjnego |             | O               | 1s      | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          |            |            | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          |            | x          |            | x          | x          |            | x          |
| Język angielski specjalistyczny                 |             | F               | 1s i 2s | x          |            |            |            | x          |            | x          |            |            | x          |            |            |            | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          |
| Seminarium magisterskie                         |             | F               | 1s      | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          |            | x          | x          |            | x          | x          | x          | x          | x          | x          |
| Język niemiecki specjalistyczny                 |             | F               | 1s i 2s | x          |            |            |            | x          |            | x          |            |            | x          |            |            |            | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          |
| Europejska przestrzeń administracyjna           |             | O               | 1s      | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          |            |            | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          |            | x          |
| Zarządzanie w administracji                     |             | O               | 1s      | x          | x          | x          |            | x          | x          | x          |            | x          | x          |            |            |            | x          |            |            |            | x          |            | x          |            |            | x          |
| Samorząd terytorialny                           |             | O               | 1s      |            |            | x          | x          |            |            | x          |            | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          |            |            | x          |            |            |            | x          | x          |
| Inteligentne miasta i regiony                   |             | O               | 1s      | x          | x          | x          |            | x          | x          | x          |            | x          | x          |            |            |            | x          |            |            |            | x          | x          | x          |            | x          | x          |
| Postępowanie sądowoadministracyjne              |             | O               | 2s      | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          |            |            | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          |            | x          |            |            | x          |            | x          |
| Seminarium magisterskie                         |             | F               | 2s      | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          |            | x          | x          |            | x          | x          | x          | x          | x          | x          |
| Prawo spółek                                    |             | O               | 2s      | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          |            | x          | x          | x          |            | x          | x          | x          | x          |            | x          |            |            | x          |            | x          |
| Prawo karne skarbowe                            |             | O               | 2s      | x          | x          |            |            | x          |            |            | x          |            |            | x          | x          | x          |            |            |            |            | x          | x          | x          |            |            |            |
| Prawo rynku finansowego                         |             | O               | 2s      | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          |            | x          | x          |            |            | x          |            | x          |            | x          |

| Przedmiot                                       | Specjalność | Obligatoryjność | Semestr | ADM_K2_W01 | ADM_K2_W02 | ADM_K2_W03 | ADM_K2_W04 | ADM_K2_W05 | ADM_K2_W06 | ADM_K2_W07 | ADM_K2_W08 | ADM_K2_W09 | ADM_K2_U01 | ADM_K2_U02 | ADM_K2_U03 | ADM_K2_U04 | ADM_K2_U05 | ADM_K2_U06 | ADM_K2_U07 | ADM_K2_U08 | ADM_K2_K01 | ADM_K2_K02 | ADM_K2_K03 | ADM_K2_K04 | ADM_K2_K05 | ADM_K2_K06 |
|-------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Prawo socjalne                                  |             | O               | 2s      |            | x          |            | x          | x          | x          |            |            |            | x          | x          |            | x          |            |            |            |            |            |            |            | x          |            |            |
| Seminarium magisterskie                         |             | F               | 3s      | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          |            | x          | x          |            | x          | x          | x          | x          | x          | x          |
| Legislacja w administracji                      |             | O               | 3s      | x          | x          | x          | x          | x          |            | x          |            |            | x          | x          | x          | x          | x          | x          |            |            | x          |            |            | x          |            | x          |
| Myśl administracyjna i prawna                   |             | O               | 3s      | x          | x          |            | x          | x          | x          |            |            |            | x          | x          |            |            |            |            |            |            |            |            |            | x          |            |            |
| Psychologia zarządzania                         |             | O               | 3s      | x          | x          |            |            | x          | x          | x          |            | x          | x          |            | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          |
| Negocjacje i mediacja w administracji           |             | O               | 3s      |            | x          |            |            | x          |            |            |            |            | x          | x          | x          | x          |            |            |            |            | x          |            |            | x          |            |            |
| Seminarium magisterskie                         |             | F               | 4s      | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          |            | x          | x          |            | x          | x          | x          | x          | x          | x          |
| Informacja publiczna i ochrona danych osobowych |             | O               | 4s      | x          | x          | x          |            | x          |            | x          |            |            | x          | x          |            | x          |            | x          |            |            |            |            |            | x          |            |            |
| Międzynarodowa ochrona własności intelektualnej |             | O               | 4s      |            |            |            | x          | x          |            |            | x          |            | x          |            | x          |            |            |            |            |            | x          |            |            |            |            | x          |
| Suma (obowiązkowy):                             |             |                 |         | 12         | 14         | 10         | 10         | 15         | 10         | 11         | 3          | 6          | 15         | 12         | 10         | 12         | 9          | 9          | 6          | 2          | 11         | 6          | 6          | 11         | 3          | 11         |
| Suma (fakultatywny):                            |             |                 |         | 6          | 4          | 4          | 4          | 6          | 4          | 6          | 4          | 4          | 6          | 4          | 4          | 4          | 2          | 6          | 6          | 2          | 6          | 6          | 6          | 6          | 6          | 6          |
| Suma:                                           |             |                 |         | 18         | 18         | 14         | 14         | 21         | 14         | 17         | 7          | 10         | 21         | 16         | 14         | 16         | 11         | 15         | 12         | 4          | 17         | 12         | 12         | 17         | 9          | 17         |

# Sylabusy



## Szczególne tryby postępowania administracyjnego Sylabus zajęć

### Informacje podstawowe

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kierunek studiów</b><br>Administracja<br><b>Specjalność</b><br>-<br><b>Jednostka organizacyjna</b><br>Wydział Prawa i Administracji<br><b>Poziom studiów</b><br>studia drugiego stopnia<br><b>Forma studiów</b><br>studia stacjonarne<br><b>Profil studiów</b><br>profil ogólnoakademicki | <b>Cykl dydaktyczny</b><br>2024/25<br><b>Kod zajęć</b><br>10ADMS.21K.03370.24<br><b>Języki wykładowe</b><br>polski<br><b>Obligatoryjność</b><br>Obowiązkowy<br><b>Blok zajęciowy</b><br>Przedmioty kierunkowe |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                           |                                                                                                                                                                     |                                 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Okres</b><br>Semestr 1 | <b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Wykład: 15, Egzamin</li><li>Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną</li></ul> | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>4 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

### Cele kształcenia dla zajęć

| Kod | Cel                                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1  | Przyswojenie przez studentów wiedzy w zakresie postępowania administracyjnego co do jego szczególnych trybów. |

### Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z dziedziny administracji i prawa oraz ich miejsca w systemie nauk społecznych. Brak szczegółowych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

### Efekty uczenia się dla zajęć

| Kod | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie | Efekty uczenia się dla kierunku | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć |
|-----|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|-----|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|

| <b>Wiedzy - Student/ka:</b>       |                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                                                                   |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| W1                                | potrafi wyjaśnić istotę i funkcje szczególnych trybów postępowania administracyjnego oraz ich relację do przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w rodzimym systemie prawnym,         | ADM_K2_W01,<br>ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W03,<br>ADM_K2_W04                               | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test |
| W2                                | potrafi scharakteryzować instytucje szczególnych trybów postępowania administracyjnego z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa,                                            | ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W04,<br>ADM_K2_W05                                              | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test |
| W3                                | potrafi scharakteryzować cel i zakres osobnej od ogólnego postępowania administracyjnego regulacji oraz wyjaśnić zasady i sposoby prowadzenia postępowania administracyjnego na tej podstawie, | ADM_K2_W04,<br>ADM_K2_W05,<br>ADM_K2_W06                                              | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test |
| W4                                | potrafi odnaleźć potrzebny przepis szczególnego trybu postępowania administracyjnego w systemie obowiązującego prawa,                                                                          | ADM_K2_W04,<br>ADM_K2_W05,<br>ADM_K2_W07                                              | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test |
| W5                                | potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu dotyczącego szczególnego trybu postępowania administracyjnego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni,                        | ADM_K2_W07                                                                            | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test |
| W6                                | potrafi zastosować przepis omawianej regulacji, a w szczególności rozwiązać kasus związany ze szczególnym trybem postępowania administracyjnego,                                               | ADM_K2_W04,<br>ADM_K2_W05                                                             | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test |
| W7                                | potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu postępowania administracyjnego, z uwzględnieniem szczególnych trybów,                                                          | ADM_K2_W05                                                                            | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test |
| W8                                | potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania przepisów regulujących szczególne tryby postępowania administracyjnego.                                   | ADM_K2_W05                                                                            | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test |
| <b>Umiejętności - Student/ka:</b> |                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                                                                   |
| U1                                | potrafi odnaleźć potrzebny przepis szczególnego trybu postępowania administracyjnego w systemie obowiązującego prawa,                                                                          | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U04                                                             | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test |
| U2                                | potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu dotyczącego szczególnego trybu postępowania administracyjnego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni,                        | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U03,<br>ADM_K2_U04,<br>ADM_K2_U05                               | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test |
| U3                                | potrafi zastosować przepis omawianej regulacji, a w szczególności rozwiązać kasus związany ze szczególnym trybem postępowania administracyjnego,                                               | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U02,<br>ADM_K2_U03,<br>ADM_K2_U04,<br>ADM_K2_U05,<br>ADM_K2_U06 | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test |
| U4                                | potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu postępowania administracyjnego, z uwzględnieniem szczególnych trybów,                                                          | ADM_K2_U03,<br>ADM_K2_U07                                                             | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test |

|                                              |                                                                                                                                                                         |                                          |                                                                                   |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| U5                                           | potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania przepisów regulujących szczególne tryby postępowania administracyjnego.            | ADM_K2_U05,<br>ADM_K2_U07                | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test |
| <b>Kompetencji społecznych – Student/ka:</b> |                                                                                                                                                                         |                                          |                                                                                   |
| K1                                           | potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu dotyczącego szczególnego trybu postępowania administracyjnego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni, | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K03                | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test |
| K2                                           | potrafi zastosować przepis omawianej regulacji, a w szczególności rozwiązać kasus związany ze szczególnym trybem postępowania administracyjnego,                        | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K04,<br>ADM_K2_K06 | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test |
| K3                                           | potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania przepisów regulujących szczególne tryby postępowania administracyjnego.            | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K04,<br>ADM_K2_K06 | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test |

### Treści programowe dla zajęć

| Lp. | Treści programowe dla zajęć                                                                                                               | Efekty uczenia się dla zajęć                             | Formy zajęć       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Poglądy na istotę i funkcje szczególnych trybów postępowania administracyjnego.                                                           | W1, W2                                                   | Wykład, Ćwiczenia |
| 2.  | Relacja pomiędzy Kodeksem postępowania administracyjnego a trybami postępowania administracyjnego regulowanymi w przepisach szczególnych. | W1, W2, W3                                               | Wykład, Ćwiczenia |
| 3.  | Rodzaje szczególnych trybów postępowania administracyjnego.                                                                               | W4, W5, W6, W7, W8,<br>U1, U2, U3, U4, U5, K1,<br>K2, K3 | Wykład, Ćwiczenia |
| 4.  | Postępowania administracyjne z zakresu prawa sanitarnego.                                                                                 | W4, W5, W6, W7, W8,<br>U1, U2, U3, U4, U5, K1,<br>K2, K3 | Wykład, Ćwiczenia |
| 5.  | Postępowania administracyjne z zakresu planowania przestrzennego.                                                                         | W4, W5, W6, W7, W8,<br>U1, U2, U3, U4, U5, K1,<br>K2, K3 | Wykład, Ćwiczenia |
| 6.  | Postępowania administracyjne z zakresu prawa budowlanego.                                                                                 | W4, W5, W6, W7, W8,<br>U1, U2, U3, U4, U5, K1,<br>K2, K3 | Wykład, Ćwiczenia |
| 7.  | Postępowania administracyjne z zakresu gospodarki nieruchomościami.                                                                       | W4, W5, W6, W7, W8,<br>U1, U2, U3, U4, U5, K1,<br>K2, K3 | Wykład, Ćwiczenia |
| 8.  | Postępowanie wyjaśniające w sprawach świadczeń z pomocy społecznej.                                                                       | W4, W5, W6, W7, W8,<br>U1, U2, U3, U4, U5, K1,<br>K2, K3 | Wykład, Ćwiczenia |
| 9.  | Postępowanie konsularne jako przykład swoistego postępowania administracyjnego.                                                           | W4, W5, W6, W7, W8,<br>U1, U2, U3, U4, U5, K1,<br>K2, K3 | Wykład, Ćwiczenia |

|     |                                                                                                                                     |                                                    |                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|
| 10. | Inne wybrane szczególne tryby postępowania administracyjnego – strony, przebieg postępowania, środki prawne w szczególnych trybach. | W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3 | Wykład, Ćwiczenia |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|

### Informacje dodatkowe

| Forma zajęć | Metody i formy prowadzenia zajęć                                                                                                                        |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja                                             |
| Ćwiczenia   | Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda ćwiczeniowa, Metoda projektu, Praca w grupach |

| Forma zajęć | Warunki zaliczenia zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | <p>bardzo dobry (bdb; 5,0):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu szczególnych trybów postępowania administracyjnego;</li> <li>b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</li> <li>c) wysoka poprawność i kultura języka.</li> </ul> <p>dobry plus (+db; 4,5):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu szczególnych trybów postępowania administracyjnego;</li> <li>b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</li> <li>c) wysoka poprawność i kultura języka.</li> </ul> <p>dobry (db; 4,0):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu szczególnych trybów postępowania administracyjnego;</li> <li>b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</li> <li>c) wysoka poprawność i kultura języka.</li> </ul> <p>dostateczny plus (+dst; 3,5):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu szczególnych trybów postępowania administracyjnego;</li> <li>b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</li> <li>c) akceptowalna poprawność i kultura języka.</li> </ul> <p>dostateczny (dst; 3,0):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu szczególnych trybów postępowania administracyjnego;</li> <li>b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie.</li> </ul> <p>niedostateczny (ndst; 2,0):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu szczególnych trybów postępowania administracyjnego;</li> <li>b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.</li> </ul> |

| Forma zajęć | Warunki zaliczenia zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ćwiczenia   | <p>bardzo dobry (bdb; 5,0):</p> <p>a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu szczególnych trybów postępowania administracyjnego;</p> <p>b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>c) wysoka poprawność i kultura języka.</p> <p>dobry plus (+db; 4,5):</p> <p>a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu szczególnych trybów postępowania administracyjnego;</p> <p>b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>c) wysoka poprawność i kultura języka.</p> <p>dobry (db; 4,0):</p> <p>a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu szczególnych trybów postępowania administracyjnego;</p> <p>b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>c) wysoka poprawność i kultura języka.</p> <p>dostateczny plus (+dst; 3,5):</p> <p>a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu szczególnych trybów postępowania administracyjnego;</p> <p>b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>c) akceptowalna poprawność i kultura języka.</p> <p>dostateczny (dst; 3,0):</p> <p>a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu szczególnych trybów postępowania administracyjnego;</p> <p>b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie.</p> <p>niedostateczny (ndst; 2,0):</p> <p>a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu szczególnych trybów postępowania administracyjnego;</p> <p>b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.</p> |

### Nakład pracy studenta i punkty ECTS

| Rodzaje zajęć studenta              | Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Wykład                              | 15                                                                  |
| Ćwiczenia                           | 15                                                                  |
| Przygotowanie do zajęć              | 45                                                                  |
| Przygotowanie do egzaminu           | 45                                                                  |
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b> | <b>Liczba godzin</b><br>120                                         |
| <b>Liczba punktów ECTS</b>          | <b>ECTS</b><br>4                                                    |

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET  
IM. ADAMA MICKIEWICZA  
W POZNANIU

## Europejska przestrzeń administracyjna Sylabus zajęć

### Informacje podstawowe

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Kierunek studiów</b><br>Administracja<br><b>Specjalność</b><br>-<br><b>Jednostka organizacyjna</b><br>Wydział Prawa i Administracji<br><b>Poziom studiów</b><br>studia drugiego stopnia<br><b>Forma studiów</b><br>studia stacjonarne<br><b>Profil studiów</b><br>profil ogólnoakademicki | <b>Cykl dydaktyczny</b><br>2024/25<br><b>Kod zajęć</b><br>10ADMS.21K.03371.24<br><b>Języki wykładowe</b><br>polski<br><b>Obligatoryjność</b><br>Obowiązkowy<br><b>Blok zajęciowy</b><br>Przedmioty kierunkowe |                                 |
| <b>Okres</b><br>Semestr 1                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b><br>• Wykład: 30, Egzamin                                                                                                                                | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>4 |

### Cele kształcenia dla zajęć

| Kod | Cel                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1  | Przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć dotyczących europejskiego prawa i postępowania administracyjnego.                                                     |
| C2  | Zapoznanie z genezą i rozwojem historycznym europejskiego prawa i postępowania administracyjnego.                                                                     |
| C3  | Przedstawienie instytucji i procedur stanowiących zręby europejskiego prawa i postępowania administracyjnego.                                                         |
| C4  | Przygotowanie do samodzielnego rozwiązywania zagadnień związanych z wykładnią regulacji prawnej dotyczącej europejskiego prawa i postępowania administracyjnego.      |
| C5  | Wyrobieenie umiejętności rozwiązywania skomplikowanych zagadnień prawnych powstających w związku ze stosowaniem europejskiego prawa i postępowania administracyjnego. |

### Wymagania wstępne

Znajomość regulacji materialnego i procesowego prawa administracyjnego. Umiejętność dokonywania wykładni przepisów

prawa. Znajomość podstaw integracji europejskiej.

### Efekty uczenia się dla zajęć

| Kod                                          | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie                                                                                                                            | Efekty uczenia się dla kierunku                                                                                     | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Wiedzy - Student/ka:</b>                  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                     |                                                              |
| W1                                           | potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu europejskiego prawa i postępowania administracyjnego,                                                  | ADM_K2_W01,<br>ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W04,<br>ADM_K2_W05                                                             | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny                            |
| W2                                           | ma wiedzę w zakresie genezy i rozwoju europejskiego prawa i postępowania administracyjnego,                                                                        | ADM_K2_W02                                                                                                          | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny                            |
| W3                                           | zna podstawowe instytucje europejskiego prawa i postępowania administracyjnego,                                                                                    | ADM_K2_W03                                                                                                          | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny                            |
| W4                                           | potrafi rozstrzygnąć problemy interpretacyjne dotyczące wykładni przepisów wchodzących w zakres europejskiego prawa i postępowania administracyjnego,              | ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W03,<br>ADM_K2_W04,<br>ADM_K2_W06                                                             | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny                            |
| W5                                           | potrafi dostrzec oraz właściwie ocenić potrzebę i zarazem niezbędność zastosowania poszczególnych instytucji europejskiego prawa i postępowania administracyjnego. | ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W04,<br>ADM_K2_W06,<br>ADM_K2_W07                                                             | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny                            |
| <b>Umiejętności - Student/ka:</b>            |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                     |                                                              |
| U1                                           | potrafi rozstrzygnąć problemy interpretacyjne dotyczące wykładni przepisów wchodzących w zakres europejskiego prawa i postępowania administracyjnego,              | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U02,<br>ADM_K2_U03,<br>ADM_K2_U04,<br>ADM_K2_U05,<br>ADM_K2_U06,<br>ADM_K2_U07,<br>ADM_K2_U08 | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny                            |
| U2                                           | potrafi dostrzec oraz właściwie ocenić potrzebę i zarazem niezbędność zastosowania poszczególnych instytucji europejskiego prawa i postępowania administracyjnego. | ADM_K2_U02,<br>ADM_K2_U03,<br>ADM_K2_U04,<br>ADM_K2_U05,<br>ADM_K2_U06,<br>ADM_K2_U07,<br>ADM_K2_U08                | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny                            |
| <b>Kompetencji społecznych - Student/ka:</b> |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                     |                                                              |
| K1                                           | potrafi rozstrzygnąć problemy interpretacyjne dotyczące wykładni przepisów wchodzących w zakres europejskiego prawa i postępowania administracyjnego,              | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K02,<br>ADM_K2_K03,<br>ADM_K2_K04                                                             | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny                            |
| K2                                           | potrafi dostrzec oraz właściwie ocenić potrzebę i zarazem niezbędność zastosowania poszczególnych instytucji europejskiego prawa i postępowania administracyjnego. | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K02,<br>ADM_K2_K03,<br>ADM_K2_K04,<br>ADM_K2_K06                                              | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny                            |

## Treści programowe dla zajęć

| Lp. | Treści programowe dla zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Efekty uczenia się dla zajęć | Formy zajęć |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| 1.  | <p>Organizacja administracji w ramach Unii:</p> <p>a) Instytucje i organy Unii, ze szczególnym omówieniem Agencji Unii Europejskiej</p> <p>c) problematyka decyzji z zakresu bezpieczeństwa i polityki zagranicznej, w tym decyzje dot. tzw. sankcji międzynarodowych;</p> <p>c) Administracja państw członkowskich – zasada stosowania krajowego, zasada lojalnego działania państw członkowskich; zasada przyznania.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | W1, W2                       | Wykład      |
| 2.  | <p>Wykonywanie prawa administracyjnego europejskiego:</p> <p>a) Wykonywanie przez prawa przez instytucje: problematyka aktów wykonawczych oraz aktów delegowanych;</p> <p>b) Wykonywanie przez organy Unii – problematyka aktów administracyjnych i regulacyjnych, analiza orzecznictwa TSUE dot. podstaw prawnych aktów stosowania prawa podejmowanych przez organy Unii;</p> <p>c) wykonywanie przez administrację państw członkowskich: wyróżnienie stosowania bezpośredniego (na podstawie bezpośrednio stosowanego prawa Unii) oraz pośredniego (prawo implementowane) i w tym kontekście zasady autonomii proceduralnej państw członkowskich, pierwszeństwa stosowania prawa europejskiego;</p> <p>d) zakres skuteczności aktów administracyjnych krajowych: akty krajowe zwykłe, akty transnarodowe, akty wymagające uznania;</p> <p>e) kwestia ochrony prawnej adresatów decyzji w zależności od rodzaju i charakteru aktu stosowania prawa europejskiego;</p> <p>f) współpraca przy stosowaniu prawa europejskiego: współpraca pomiędzy instytucjami i organami Unii a organami krajowymi, w tym problematyka tzw. aktów referencyjnych, współdziałanie pomiędzy organami krajowymi państw członkowskich;</p> <p>g) umowy jako akt stosowania prawa europejskiego administracyjnego; umowy zawierane przez instytucje i organy Unii, umowy zawierane przez administrację krajową</p> <p>h) czynności faktyczne podejmowane w ramach stosowania prawa europejskiego administracyjnego.</p> | W1, W2                       | Wykład      |
| 3.  | <p>Harmonizacja przepisów administracyjnych państw członkowskich, pojęcie i rola norm zharmonizowanych: europejskich i krajowych; systemy i standardy akredytacji.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | W1, W4, U1, K1               | Wykład      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|
| 4. | <p>Skutki wadliwości aktu stosowania prawa europejskiego administracyjnego, wzruszenie decyzji, w tym wyniku wyroku sądów europejskich albo krajowych;</p> <p>Odpowiedzialność odszkodowawcza administracji krajowej za naruszenie prawa europejskiego.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | W3                     | Wykład |
| 5. | <p>Przyczyny i uwarunkowania konwergencji procedur administracyjnych.</p> <p>Cele i teoretyczne modele europejskiej przestrzeni administracyjnej w aspekcie proceduralnym</p> <p>Pojęcie i rodzaje europejskich procedur administracyjnych. Przyczyny ekonomiczne: globalizacja, integracja ekonomiczna. Przyczyny społeczne i polityczne. Uwarunkowania prawne. Konwergencja procedur administracyjnych a zasada autonomii proceduralnej.</p> <p>Cele: urzeczywistnienie integracji ekonomicznej, recepcja sprawdzonych rozwiązań procesowych – zwiększenie efektywności i szybkości krajowych postępowań administracyjnych. Model ujednolicenia (harmonizacji). Model unifikacji: tj. koordynacji albo konsolidacji procedur. Czynniki ograniczające możliwość ujednolicenia (harmonizacji) przepisów procesowych.</p>                                   | W3, W4, U1, K1         | Wykład |
| 6. | <p>Harmonizacja postępowania administracyjnego i sądowoadministracyjnego.</p> <p>Karta Praw Podstawowych – prawo do dobrej administracji (art. 41). Europejski Kodeks Dobrej Administracji. ReNEUAL. Cele i znaczenie Rady Europy. Rezolucja 77(31) KM Rady Europy – zasady sprawiedliwego postępowania administracyjnego. Wykonywanie dyskrejonalnych kompetencji władz administracyjnych – rezolucja R(80)2. Zasady procesowe wyrażone w Handbook Rady Europy. Wpływ Handbook na krajowy porządek prawny na przykładzie Polski (nowelizacje k.p.a., przykłady z orzecznictwa NSA).</p> <p>Znaczenie art. 6 EKPCz i art. 47 KPP dla sądownictwa administracyjnego. Wymogi dotyczące konstrukcji ustrojowej sądu administracyjnego. Wymogi dotyczące przebiegu postępowania. Rekomendacja (2004)20 w sprawie sądowej kontroli aktów administracyjnych.</p> | W4, U1, K1             | Wykład |
| 7. | <p>Harmonizacja postępowania egzekucyjnego w administracji.</p> <p>Rekomendacja (2003)16 w sprawie egzekucji decyzji administracyjnych i orzeczeń sądowych w prawie administracyjnym. Dyrektywa 2010/24/UE o wzajemnej pomocy w sprawach odzyskiwania należności publicznoprawnych jako przejaw harmonizacji postępowania egzekucyjnego.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | W4, W5, U1, U2, K1, K2 | Wykład |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|
| 8. | <p>Konsolidacja działań krajowych organów administracji na przykładzie współpracy w sprawach podatkowych i celnych oraz w sprawach azylowych.</p> <p>Źródła prawa o współpracy w sprawach podatkowych i celnych. Wymiana informacji, obecność przedstawicieli organów jednego państwa w siedzibie organu innego państwa, powiadamianie, równoczesne kontrole podatkowe. Współpraca w odzyskiwaniu należności celnych i podatkowych.</p> <p>Źródła i cele współpracy w sprawach azylowych. Zadania Agencji UE ds. Azylu w zakresie pomocy operacyjnej.</p> | W5, U2, K2 | Wykład |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|

### Informacje dodatkowe

| Forma zajęć | Metody i formy prowadzenia zajęć                                                                                                                  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Uczenie problemowe (Problem-based learning) |

| Forma zajęć | Warunki zaliczenia zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | <p>bardzo dobry (bdb; 5,0):<br/> dobry plus (+db; 4,5):<br/> dobry (db; 4,0):<br/> dostateczny plus (+dst; 3,5):<br/> dostateczny (dst; 3,0):<br/> niedostateczny (ndst; 2,0):</p> <p>Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>poprawność i kultura języka,</li> <li>umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania,</li> <li>umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków,</li> <li>znajomość przepisów w zakresie objętym treściami kształcenia,</li> <li>wymagany poziom umiejętności wskazany w opisie efektów kształcenia.</li> </ol> |

### Nakład pracy studenta i punkty ECTS

| Rodzaje zajęć studenta              | Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Wykład                              | 30                                                                  |
| Przygotowanie do zajęć              | 15                                                                  |
| Czytanie wskazanej literatury       | 25                                                                  |
| Przygotowanie do egzaminu           | 50                                                                  |
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b> | <b>Liczba godzin</b><br>120                                         |

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| <b>Liczba punktów ECTS</b> | <b>ECTS</b><br>4 |
|----------------------------|------------------|

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Zarządzanie w administracji

### Sylabus zajęć

#### Informacje podstawowe

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kierunek studiów</b><br>Administracja<br><b>Specjalność</b><br>-<br><b>Jednostka organizacyjna</b><br>Wydział Prawa i Administracji<br><b>Poziom studiów</b><br>studia drugiego stopnia<br><b>Forma studiów</b><br>studia stacjonarne<br><b>Profil studiów</b><br>profil ogólnoakademicki |                                                                                | <b>Cykl dydaktyczny</b><br>2024/25<br><b>Kod zajęć</b><br>10ADMS.21K.03372.24<br><b>Języki wykładowe</b><br>polski<br><b>Obligatoryjność</b><br>Obowiązkowy<br><b>Blok zajęciowy</b><br>Przedmioty kierunkowe |
| <b>Okres</b><br>Semestr 1                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b><br>• Wykład: 30, Egzamin | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>4                                                                                                                                                                               |

#### Cele kształcenia dla zajęć

| Kod | Cel                                                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1  | Zapoznanie studentów z ewolucją modeli zarządzania publicznego.                                                                                           |
| C2  | Przekazanie studentom wiedzy na temat metod, celów i zakresu działań podejmowanych w ramach zarządzania publicznego.                                      |
| C3  | Rozwijanie umiejętności postrzegania celów i zadań zarządzania publicznego w powiązaniu ze współczesnymi uwarunkowaniami rozwoju społeczno-gospodarczego. |

#### Wymagania wstępne

Znajomość podstawowych pojęć z zakresu administracji, prawa i ekonomii.

#### Efekty uczenia się dla zajęć

| Kod                               | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie                                                                                                                       | Efekty uczenia się dla kierunku          | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Wiedzy - Student/ka:</b>       |                                                                                                                                                               |                                          |                                                              |
| W1                                | rozumie wyzwania stojące przed administracją publiczną i potrafi powiązać je z zadaniami podejmowanymi w ramach zarządzania publicznego,                      | ADM_K2_W01,<br>ADM_K2_W05                | Egzamin pisemny                                              |
| W2                                | zna i potrafi wyjaśnić uwarunkowania, cele i charakter reformy administracji publicznej w Polsce,                                                             | ADM_K2_W01,<br>ADM_K2_W03,<br>ADM_K2_W05 | Egzamin pisemny                                              |
| W3                                | zna podstawowe modele zarządzania publicznego i potrafi wyjaśnić charakter i przyczyny ich ewolucji,                                                          | ADM_K2_W01,<br>ADM_K2_W03,<br>ADM_K2_W05 | Egzamin pisemny                                              |
| W4                                | docenia znaczenie partycypacji w zarządzaniu publicznym i potrafi wskazać na przykłady instrumentów zarządzania partycypacyjnego,                             | ADM_K2_W01,<br>ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W05 | Egzamin pisemny                                              |
| W5                                | rozumie rolę przywództwa w zarządzaniu publicznym i potrafi określić jego komponenty,                                                                         | ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W05                | Egzamin pisemny                                              |
| W6                                | zna mechanizm oraz rozumie ograniczenia i możliwości różnych form organizacyjnych realizacji zadań publicznych, w tym partnerstwa publiczno-prywatnego,       | ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W03,<br>ADM_K2_W05 | Egzamin pisemny                                              |
| W7                                | posiada znajomość czynników determinujących skuteczność zarządzania zmianą strategiczną,                                                                      | ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W05                | Egzamin pisemny                                              |
| W8                                | rozumie nową rolę administracji publicznej w zarządzaniu rozwojem gospodarczym, zna podstawowe cele i instrumenty wspierania lokalnego rozwoju gospodarczego, | ADM_K2_W09                               | Egzamin pisemny                                              |
| W9                                | zna podstawowe zasady zarządzania ludźmi w administracji publicznej oraz potrafi ocenić efektywność różnych instrumenty motywacji,                            | ADM_K2_W02                               | Egzamin pisemny                                              |
| W10                               | potrafi analizować i interpretować podstawowe dane finansowe jednostek sektora publicznego,                                                                   | ADM_K2_W07                               | Egzamin pisemny                                              |
| W11                               | posiada wiedzę na temat zasad i metod promocji jednostek samorządu terytorialnego,                                                                            | ADM_K2_W02                               | Egzamin pisemny                                              |
| W12                               | docenia znaczenie zapewnienia mieszkańcom szeroko rozumianej dostępności do usług publicznych i potrafi określić służące temu rozwiązania,                    | ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W06                | Egzamin pisemny                                              |
| W13                               | potrafi korzystać z różnych źródeł danych dot. sytuacji społeczno-gospodarczej oraz interpretować dostępne informacje.                                        | ADM_K2_W07                               | Egzamin pisemny                                              |
| <b>Umiejętności - Student/ka:</b> |                                                                                                                                                               |                                          |                                                              |
| U1                                | docenia znaczenie partycypacji w zarządzaniu publicznym i potrafi wskazać na przykłady instrumentów zarządzania partycypacyjnego,                             | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U05                | Egzamin pisemny                                              |
| U2                                | rozumie rolę przywództwa w zarządzaniu publicznym i potrafi określić jego komponenty,                                                                         | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U05                | Egzamin pisemny                                              |
| U3                                | zna mechanizm oraz rozumie ograniczenia i możliwości różnych form organizacyjnych realizacji zadań publicznych, w tym partnerstwa publiczno-prywatnego,       | ADM_K2_U01                               | Egzamin pisemny                                              |

|                                              |                                                                                                                                                               |                           |                 |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| U4                                           | potrafi analizować i interpretować podstawowe dane finansowe jednostek sektora publicznego,                                                                   | ADM_K2_U01                | Egzamin pisemny |
| U5                                           | potrafi korzystać z różnych źródeł danych dot. sytuacji społeczno-gospodarczej oraz interpretować dostępne informacje.                                        | ADM_K2_U01                | Egzamin pisemny |
| <b>Kompetencji społecznych - Student/ka:</b> |                                                                                                                                                               |                           |                 |
| K1                                           | rozumie wyzwania stojące przed administracją publiczną i potrafi powiązać je z zadaniami podejmowanymi w ramach zarządzania publicznego,                      | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K06 | Egzamin pisemny |
| K2                                           | docenia znaczenie partycypacji w zarządzaniu publicznym i potrafi wskazać na przykłady instrumentów zarządzania partycypacyjnego,                             | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K06 | Egzamin pisemny |
| K3                                           | rozumie rolę przywództwa w zarządzaniu publicznym i potrafi określić jego komponenty,                                                                         | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K03 | Egzamin pisemny |
| K4                                           | rozumie nową rolę administracji publicznej w zarządzaniu rozwojem gospodarczym, zna podstawowe cele i instrumenty wspierania lokalnego rozwoju gospodarczego, | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K06 | Egzamin pisemny |
| K5                                           | potrafi analizować i interpretować podstawowe dane finansowe jednostek sektora publicznego,                                                                   | ADM_K2_K01                | Egzamin pisemny |
| K6                                           | potrafi korzystać z różnych źródeł danych dot. sytuacji społeczno-gospodarczej oraz interpretować dostępne informacje.                                        | ADM_K2_K01                | Egzamin pisemny |

### Treści programowe dla zajęć

| Lp. | Treści programowe dla zajęć                                                                  | Efekty uczenia się dla zajęć | Formy zajęć |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| 1.  | Rola, zadania i zasady działania administracji publicznej.                                   | W1, K1                       | Wykład      |
| 2.  | Organizacja i reforma administracji publicznej w Polsce.                                     | W1, W2, K1                   | Wykład      |
| 3.  | Ewolucja modeli zarządzania publicznego.                                                     | W1, W3, K1                   | Wykład      |
| 4.  | Zarządzanie partycypacyjne.                                                                  | W1, W4, U1, K1, K2           | Wykład      |
| 5.  | Przywództwo w administracji publicznej.                                                      | W1, W5, U2, K1, K3           | Wykład      |
| 6.  | Formy organizacji realizacji zadań publicznych.                                              | W6, U3                       | Wykład      |
| 7.  | Zarządzanie zmianą strategiczną.                                                             | W7                           | Wykład      |
| 8.  | Zarządzanie rozwojem gospodarczym.                                                           | W1, W8, K1, K4               | Wykład      |
| 9.  | Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej.                                    | W9                           | Wykład      |
| 10. | Zarządzanie finansami.                                                                       | W10, U4, K5                  | Wykład      |
| 11. | Marketing samorządowy.                                                                       | W11                          | Wykład      |
| 12. | Zarządzanie dostępnością.                                                                    | W1, W12, K1                  | Wykład      |
| 13. | Wykorzystywanie danych w diagnozowaniu sytuacji społeczno-gospodarczej lokalnego środowiska. | W13, U5, K6                  | Wykład      |

## Informacje dodatkowe

| Forma zajęć | Metody i formy prowadzenia zajęć                                                                                    |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Metoda analizy przypadków |

| Forma zajęć | Warunki zaliczenia zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>                     bardzo dobry (bdb; 5,0):<br/>                     dobry plus (+db; 4,5):<br/>                     dobry (db; 4,0):<br/>                     dostateczny plus (+dst; 3,5):<br/>                     dostateczny (dst; 3,0):<br/>                     niedostateczny (ndst; 2,0):                 </div> <div>                     &lt;90%-100%&gt;<br/>                     &lt;80%-90%&gt;<br/>                     &lt;70%-80%&gt;<br/>                     &lt;60%-70%&gt;<br/>                     &lt;50%-60%&gt;<br/>                     &lt;0%-50%&gt;                 </div> </div> |

## Nakład pracy studenta i punkty ECTS

| Rodzaje zajęć studenta              | Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Wykład                              | 30                                                                  |
| Przygotowanie do zajęć              | 20                                                                  |
| Czytanie wskazanej literatury       | 40                                                                  |
| Przygotowanie do egzaminu           | 30                                                                  |
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b> | <b>Liczba godzin</b><br>120                                         |
| <b>Liczba punktów ECTS</b>          | <b>ECTS</b><br>4                                                    |

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Samorząd terytorialny

### Sylabus zajęć

#### Informacje podstawowe

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kierunek studiów</b><br>Administracja<br><b>Specjalność</b><br>-<br><b>Jednostka organizacyjna</b><br>Wydział Prawa i Administracji<br><b>Poziom studiów</b><br>studia drugiego stopnia<br><b>Forma studiów</b><br>studia stacjonarne<br><b>Profil studiów</b><br>profil ogólnoakademicki |                                                                                | <b>Cykl dydaktyczny</b><br>2024/25<br><b>Kod zajęć</b><br>10ADMS.21K.03373.24<br><b>Języki wykładowe</b><br>polski<br><b>Obligatoryjność</b><br>Obowiązkowy<br><b>Blok zajęciowy</b><br>Przedmioty kierunkowe |
| <b>Okres</b><br>Semestr 1                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b><br>• Wykład: 30, Egzamin | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>4                                                                                                                                                                               |

#### Cele kształcenia dla zajęć

| Kod | Cel                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1  | Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i definicjami z zakresu prawa samorządowego.                                                                                                                          |
| C2  | Przekazanie studentom informacji na temat zasad organizacji i funkcjonowania struktur samorządu terytorialnego.                                                                                                     |
| C3  | Przekazanie studentom wiedzy na temat funkcji administracji samorządowej, rodzajów jej podmiotów i ich wzajemnych powiązań, doboru kadr, a także elementarnych zasad organizacji i zarządzania w tej administracji. |

#### Wymagania wstępne

Znajomość podstaw nauki prawa administracyjnego.

#### Efekty uczenia się dla zajęć

| Kod                                          | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie                                                        | Efekty uczenia się dla kierunku                                                       | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Wiedzy - Student/ka:</b>                  |                                                                                                |                                                                                       |                                                              |
| W1                                           | potrafi rozróżniać cechy charakterystyczne poszczególnych struktur administracji samorządowej, | ADM_K2_W03,<br>ADM_K2_W04,<br>ADM_K2_W09                                              | Egzamin pisemny, Test                                        |
| W2                                           | potrafi analizować i oceniać zasady organizacji i formy działania administracji publicznej,    | ADM_K2_W03,<br>ADM_K2_W04,<br>ADM_K2_W07,<br>ADM_K2_W09                               | Egzamin pisemny, Test                                        |
| <b>Umiejętności - Student/ka:</b>            |                                                                                                |                                                                                       |                                                              |
| U1                                           | potrafi korzystać ze źródeł prawa samorządowego,                                               | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U02,<br>ADM_K2_U03,<br>ADM_K2_U04,<br>ADM_K2_U05,<br>ADM_K2_U06 | Egzamin pisemny, Test                                        |
| U2                                           | potrafi zrozumieć rolę administracji samorządowej we współczesnym społeczeństwie,              | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U02,<br>ADM_K2_U03,<br>ADM_K2_U04,<br>ADM_K2_U05                | Egzamin pisemny, Test                                        |
| U3                                           | potrafi zrozumieć istotę i kompetencje poszczególnych organów administracji samorządowej.      | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U02,<br>ADM_K2_U03,<br>ADM_K2_U04,<br>ADM_K2_U05                | Egzamin pisemny, Test                                        |
| <b>Kompetencji społecznych - Student/ka:</b> |                                                                                                |                                                                                       |                                                              |
| K1                                           | potrafi korzystać ze źródeł prawa samorządowego,                                               | ADM_K2_K05,<br>ADM_K2_K06                                                             | Egzamin pisemny, Test                                        |
| K2                                           | potrafi zrozumieć rolę administracji samorządowej we współczesnym społeczeństwie,              | ADM_K2_K05                                                                            | Egzamin pisemny, Test                                        |
| K3                                           | potrafi zrozumieć istotę i kompetencje poszczególnych organów administracji samorządowej.      | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K05                                                             | Egzamin pisemny, Test                                        |

### Treści programowe dla zajęć

| Lp. | Treści programowe dla zajęć                                                                                               | Efekty uczenia się dla zajęć   | Formy zajęć |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1.  | Pojęcie i zadania administracji samorządowej, pojęcie organu administracji samorządowej, pojęcie urzędu oraz kompetencji. | W1, W2                         | Wykład      |
| 2.  | Podział terytorialny – pojęcie, rodzaje, rys historyczny, czynniki kształtujące podział terytorialny.                     | W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3 | Wykład      |
| 3.  | Struktury administracji publicznej – istota centralizacji, decentralizacji i dekoncentracji władzy.                       | W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3 | Wykład      |
| 4.  | Istota dualizmu administracji publicznej w Polsce.                                                                        | W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3 | Wykład      |

|    |                                                                                     |                                |        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------|
| 5. | Władze jednostek samorządu terytorialnego, ich powoływanie oraz zakres kompetencji. | W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3 | Wykład |
| 6. | Charakterystyka form aktywności administracji samorządowej.                         | W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3 | Wykład |
| 7. | Kontrola i nadzór nad samorządem terytorialnym.                                     | W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3 | Wykład |

### Informacje dodatkowe

| Forma zajęć | Metody i formy prowadzenia zajęć                                               |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny |

| Forma zajęć | Warunki zaliczenia zajęć                                                                                                                                    |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | bardzo dobry (bdb; 5,0)<br>dobry plus (+db; 4,5)<br>dobry (db; 4,0)<br>dostateczny plus (+dst; 3,5)<br>dostateczny (dst; 3,0)<br>niedostateczny (ndst; 2,0) |

### Nakład pracy studenta i punkty ECTS

| Rodzaje zajęć studenta              | Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Wykład                              | 30                                                                  |
| Przygotowanie do zajęć              | 25                                                                  |
| Czytanie wskazanej literatury       | 25                                                                  |
| Przygotowanie do egzaminu           | 40                                                                  |
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b> | <b>Liczba godzin</b><br>120                                         |
| <b>Liczba punktów ECTS</b>          | <b>ECTS</b><br>4                                                    |

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Inteligentne miasta i regiony

### Sylabus zajęć

#### Informacje podstawowe

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Kierunek studiów</b><br>Administracja<br><b>Specjalność</b><br>-<br><b>Jednostka organizacyjna</b><br>Wydział Prawa i Administracji<br><b>Poziom studiów</b><br>studia drugiego stopnia<br><b>Forma studiów</b><br>studia stacjonarne<br><b>Profil studiów</b><br>profil ogólnoakademicki | <b>Cykl dydaktyczny</b><br>2024/25<br><b>Kod zajęć</b><br>10ADMS.21K.03374.24<br><b>Języki wykładowe</b><br>polski<br><b>Obligatoryjność</b><br>Obowiązkowy<br><b>Blok zajęciowy</b><br>Przedmioty kierunkowe |                                 |
| <b>Okres</b><br>Semestr 1                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b><br>• Wykład: 18, Zaliczenie z oceną                                                                                                                     | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>2 |

#### Cele kształcenia dla zajęć

| Kod | Cel                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1  | Przyswojenie zdolności szerszego rozumienia wyzwań stojących przed osobami podejmującymi służbę publiczną.                                        |
| C2  | Zapoznanie ze współczesnymi uwarunkowaniami funkcjonowania i rozwoju społeczności lokalnych.                                                      |
| C3  | Zapoznanie z możliwościami i przykładami działań podejmowanych przez samorządy lokalne na rzecz realizacji celów rozwoju społeczno-gospodarczego. |
| C4  | Rozwijanie umiejętności holistycznego postrzegania lokalnego środowiska, łączącego wymiar ekonomiczny, społeczny, środowiskowy i przestrzenny.    |

#### Efekty uczenia się dla zajęć

| Kod                                          | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie                                                                                                                                                                                             | Efekty uczenia się dla kierunku                                        | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Wiedzy - Student/ka:</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |                                                              |
| W1                                           | potrafi określać zadania administracji publicznej w szerszym kontekście współczesnych uwarunkowań i trendów globalnych w wymiarze społecznym, gospodarczym, środowiskowym i przestrzennym,                                          | ADM_K2_W01,<br>ADM_K2_W05                                              | Test                                                         |
| W2                                           | potrafi omówić i wyjaśnić priorytety regionalnej i miejskiej polityki rozwoju społeczno-gospodarczego w powiązaniu z celami rozwojowymi na poziomie ponadkrajowym,                                                                  | ADM_K2_W03,<br>ADM_K2_W09                                              | Test                                                         |
| W3                                           | rozumie znaczenie kapitału społecznego w rozwoju lokalnym oraz zna metody pomiaru i działania służące wzmacniania kapitału społecznego,                                                                                             | ADM_K2_W06                                                             | Test                                                         |
| W4                                           | potrafi wskazać na współczesne determinanty jakości życia oraz określić możliwości ich monitoringu,                                                                                                                                 | ADM_K2_W06                                                             | Test                                                         |
| W5                                           | potrafi określić cele, metody i zakres interwencji publicznej w ramach lokalnej polityki wspierania rozwoju gospodarczego oraz potrafi wyjaśnić na czym polega nowa rola samorządu terytorialnego we wspieraniu przedsiębiorczości, | ADM_K2_W05,<br>ADM_K2_W07                                              | Test                                                         |
| W6                                           | potrafi określić zadania administracji lokalnej wpisujące się w paradygmat zrównoważonego rozwoju i rozumie konieczność ich realizacji,                                                                                             | ADM_K2_W02                                                             | Test                                                         |
| W7                                           | potrafi powiązać wybrane koncepcje rozwoju lokalnego ze współczesnymi wyzwaniami oraz praktyką zarządzania publicznego,                                                                                                             | ADM_K2_W05                                                             | Test                                                         |
| W8                                           | potrafi dostrzec i właściwie ocenić skutki globalizacji dla lokalnych społeczności.                                                                                                                                                 | ADM_K2_W05,<br>ADM_K2_W06                                              | Test                                                         |
| <b>Umiejętności - Student/ka:</b>            |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |                                                              |
| U1                                           | potrafi powiązać wybrane koncepcje rozwoju lokalnego ze współczesnymi wyzwaniami oraz praktyką zarządzania publicznego,                                                                                                             | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U05                                              | Test                                                         |
| U2                                           | potrafi dostrzec i właściwie ocenić skutki globalizacji dla lokalnych społeczności.                                                                                                                                                 | ADM_K2_U01                                                             | Test                                                         |
| <b>Kompetencji społecznych - Student/ka:</b> |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |                                                              |
| K1                                           | potrafi powiązać wybrane koncepcje rozwoju lokalnego ze współczesnymi wyzwaniami oraz praktyką zarządzania publicznego,                                                                                                             | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K02,<br>ADM_K2_K03,<br>ADM_K2_K05,<br>ADM_K2_K06 | Test                                                         |
| K2                                           | potrafi dostrzec i właściwie ocenić skutki globalizacji dla lokalnych społeczności.                                                                                                                                                 | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K03,<br>ADM_K2_K05,<br>ADM_K2_K06                | Test                                                         |

### Treści programowe dla zajęć

| Lp. | Treści programowe dla zajęć | Efekty uczenia się dla zajęć | Formy zajęć |
|-----|-----------------------------|------------------------------|-------------|
|-----|-----------------------------|------------------------------|-------------|

|    |                                                                           |                |        |
|----|---------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| 1. | Podstawowe trendy i wyzwania determinujące rozwój terytorialny.           | W1, W2         | Wykład |
| 2. | Priorytety rozwoju lokalnego na poziomie globalnym, Europy i Polski.      | W1, W2         | Wykład |
| 3. | Budowanie kapitału społecznego jako podstawowe zadanie władzy publicznej. | W1, W3         | Wykład |
| 4. | Jakość życia mieszkańców jako podstawowy cel rozwoju lokalnego.           | W1, W4         | Wykład |
| 5. | Nowa rola lokalnej administracji w zarządzaniu rozwojem gospodarczym.     | W1, W5         | Wykład |
| 6. | Praktyczny wymiar rozwoju zrównoważonego.                                 | W1, W6         | Wykład |
| 7. | Wybrane koncepcje rozwoju lokalnego.                                      | W1, W7, U1, K1 | Wykład |
| 8. | Rozwój lokalny w warunkach globalizacji.                                  | W1, W8, U2, K2 | Wykład |

### Informacje dodatkowe

| Forma zajęć | Metody i formy prowadzenia zajęć                                                                                    |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Metoda analizy przypadków |

| Forma zajęć | Warunki zaliczenia zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | <div>bardzo dobry (bdb; 5,0): &lt;90%-100%&gt;</div> <div>dobry plus (+db; 4,5): &lt;80%-90%&gt;</div> <div>dobry (db; 4,0): &lt;70%-80%&gt;</div> <div>dostateczny plus (+dst; 3,5): &lt;60%-70%&gt;</div> <div>dostateczny (dst; 3,0): &lt;50%-60%&gt;</div> <div>niedostateczny (ndst; 2,0): &lt;0%-50%&gt;</div> |

### Nakład pracy studenta i punkty ECTS

| Rodzaje zajęć studenta              | Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Wykład                              | 18                                                                  |
| Przygotowanie do zajęć              | 10                                                                  |
| Czytanie wskazanej literatury       | 20                                                                  |
| Przygotowanie do zaliczenia         | 12                                                                  |
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b> | <b>Liczba godzin</b><br>60                                          |
| <b>Liczba punktów ECTS</b>          | <b>ECTS</b><br>2                                                    |

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Seminarium magisterskie

### Sylabus zajęć

#### Informacje podstawowe

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                   |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Kierunek studiów</b><br>Administracja<br><b>Specjalność</b><br>-<br><b>Jednostka organizacyjna</b><br>Wydział Prawa i Administracji<br><b>Poziom studiów</b><br>studia drugiego stopnia<br><b>Forma studiów</b><br>studia stacjonarne<br><b>Profil studiów</b><br>profil ogólnoakademicki | <b>Cykl dydaktyczny</b><br>2024/25<br><b>Kod zajęć</b><br>10ADMS.21N.00014.24<br><b>Języki wykładowe</b><br>polski<br><b>Obligatoryjność</b><br>Fakultatywny<br><b>Blok zajęciowy</b><br>Przedmioty nieprzypisane |                                 |
| <b>Okres</b><br>Semestr 1                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b><br>• Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną                                                                                                                     | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>4 |

#### Cele kształcenia dla zajęć

| Kod | Cel                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1  | Celem seminarium jest pogłębienie wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta w zakresie wybranej problematyki uzgodnionej z prowadzącym seminarium, zapoznanie z podstawami warsztatu naukowego oraz pomoc metodyczna i merytoryczna podczas tworzenia pracy magisterskiej. |

#### Wymagania wstępne

Ogólna wiedza w zakresie przedmiotu seminarium.

#### Efekty uczenia się dla zajęć

| Kod | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie | Efekty uczenia się dla kierunku | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć |
|-----|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|-----|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|

| <b>Wiedzy - Student/ka:</b>       |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| W1                                | zna podstawowy dorobek teoretyczny, doktrynę i orzecznictwo z zakresu przedmiotowego seminarium.                                                                                                                               | ADM_K2_W01,<br>ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W03,<br>ADM_K2_W04,<br>ADM_K2_W05,<br>ADM_K2_W06,<br>ADM_K2_W08,<br>ADM_K2_W09 | Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |
| W2                                | zna podstawy warsztatu naukowego.                                                                                                                                                                                              | ADM_K2_W07                                                                                                          | Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |
| W3                                | zna podstawowe bazy danych bibliograficznych z zakresu przedmiotowego seminarium.                                                                                                                                              | ADM_K2_W07                                                                                                          | Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |
| <b>Umiejętności - Student/ka:</b> |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |
| U1                                | umie przedstawić, rozwinąć i stosować podstawowe metody badań naukowych z zakresu przedmiotowego seminarium, prowadzące do napisania pracy magisterskiej.                                                                      | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U02,<br>ADM_K2_U03,<br>ADM_K2_U04,<br>ADM_K2_U06,<br>ADM_K2_U07                               | Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |
| U2                                | umie dokonać kwerendy i analizy zebranej literatury oraz w sposób twórczy ocenić pozyskane informacje, przybliżając się do rozwiązania postawionego w pracy magisterskiej problemu badawczego i napisania pracy magisterskiej. | ADM_K2_U04                                                                                                          | Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                        |                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| U3                                           | umiejętnie definiuje problemy i cele badawcze.                                                                                                                                                                                 | ADM_K2_U02,<br>ADM_K2_U03,<br>ADM_K2_U04                               | Projekt, Esej, Raport,<br>Prezentacja multimedialna,<br>Wypowiedź ustna,<br>Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej,<br>Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |
| <b>Kompetencji społecznych – Student/ka:</b> |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                        |                                                                                                                                                                                          |
| K1                                           | potrafi rozwijać różne formy współpracy w zespole i prezentować na forum grupy wyniki swoich dociekań naukowych.                                                                                                               | ADM_K2_K02,<br>ADM_K2_K06                                              | Projekt, Esej, Raport,<br>Prezentacja multimedialna,<br>Wypowiedź ustna,<br>Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej,<br>Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |
| K2                                           | umie dokonać kwerendy i analizy zebranej literatury oraz w sposób twórczy ocenić pozyskane informacje, przybliżając się do rozwiązania postawionego w pracy magisterskiej problemu badawczego i napisania pracy magisterskiej. | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K04,<br>ADM_K2_K06                               | Projekt, Esej, Raport,<br>Prezentacja multimedialna,<br>Wypowiedź ustna,<br>Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej,<br>Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |
| K3                                           | umie przedstawić, rozwinąć i stosować podstawowe metody badań naukowych z zakresu przedmiotowego seminarium, prowadzące do napisania pracy magisterskiej.                                                                      | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K03,<br>ADM_K2_K04,<br>ADM_K2_K05,<br>ADM_K2_K06 | Projekt, Esej, Raport,<br>Prezentacja multimedialna,<br>Wypowiedź ustna,<br>Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej,<br>Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |

### Treści programowe dla zajęć

| Lp. | Treści programowe dla zajęć                                                                       | Efekty uczenia się dla zajęć       | Formy zajęć |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|
| 1.  | Referaty wybranych zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium – analiza doktryny i judykatury. | W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3 | Seminarium  |
| 2.  | Metodyka badawcza w zakresie przedmiotowym seminarium.                                            | W1, W2, U1, U2, U3, K2, K3         | Seminarium  |
| 3.  | Bazy danych bibliograficznych z zakresu przedmiotowego seminarium.                                | W3, U2, K2                         | Seminarium  |
| 4.  | Reguły tworzenia pracy magisterskiej.                                                             | W2, W3, U1, U2, U3, K2, K3         | Seminarium  |

|    |                                                                                     |                                    |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
| 5. | Wybór tematu i dyskusja nad koncepcją pracy magisterskiej.                          | W1, W2, U3, K3                     | Seminarium |
| 6. | Referowanie częściowych wyników badań w ramach przygotowywanej pracy magisterskiej. | W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3 | Seminarium |
| 7. | Prezentacja roboczej i ostatecznej wersji pracy magisterskiej.                      | W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3 | Seminarium |

### Informacje dodatkowe

| Forma zajęć | Metody i formy prowadzenia zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminarium  | Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda badawcza (dociekania naukowego), Metoda projektu, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Metoda aktywizująca - technika analizy SWOT, Metoda aktywizująca - technika drzewka decyzyjnego, Metoda aktywizująca - metoda "kuli śniegowej", Metoda aktywizująca - konstruowanie "map myśli", Praca w grupach, Korekta indywidualna |

| Forma zajęć | Warunki zaliczenia zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminarium  | <p>bardzo dobry (bdb; 5,0):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium;</li> <li>b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</li> <li>c) aktywny udział w zajęciach.</li> </ol> <p>dobry plus (+db; 4,5):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium;</li> <li>b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</li> <li>c) aktywny udział w zajęciach.</li> </ol> <p>dobry (db; 4,0):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium;</li> <li>b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</li> <li>c) aktywny udział w zajęciach.</li> </ol> <p>dostateczny plus (+dst; 3,5):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium;</li> <li>b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</li> </ol> <p>dostateczny (dst; 3,0):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dostateczna znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium;</li> <li>b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie.</li> </ol> <p>niedostateczny (ndst; 2,0):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium;</li> <li>b) niepoprawne formułowanie poglądów i ich brak ich racjonalnego uzasadniania.</li> </ol> |

### Nakład pracy studenta i punkty ECTS

| Rodzaje zajęć studenta         | Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Seminarium                     | 30                                                                  |
| Przygotowanie do zajęć         | 23                                                                  |
| Czytanie wskazanej literatury  | 22                                                                  |
| Przygotowanie pracy dyplomowej | 45                                                                  |

|                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b> | <b>Liczba godzin</b><br>120 |
| <b>Liczba punktów ECTS</b>          | <b>ECTS</b><br>4            |

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersytet  
IM. ADAMA MICKIEWICZA  
W POZNANIU

## Język angielski specjalistyczny

### Sylabus zajęć

#### Informacje podstawowe

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kierunek studiów</b><br>Administracja<br><b>Specjalność</b><br>-<br><b>Jednostka organizacyjna</b><br>Wydział Prawa i Administracji<br><b>Poziom studiów</b><br>studia drugiego stopnia<br><b>Forma studiów</b><br>studia stacjonarne<br><b>Profil studiów</b><br>profil ogólnoakademicki |                                                                                             | <b>Cykl dydaktyczny</b><br>2024/25<br><b>Kod zajęć</b><br>10ADMS.23JO.00918.24<br><b>Języki wykładowe</b><br>polski<br><b>Obligatoryjność</b><br>Fakultatywny<br><b>Blok zajęciowy</b><br>Języki obce |
| <b>Okres</b><br>Semestr 1                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b><br>• Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>2                                                                                                                                                                       |
| <b>Okres</b><br>Semestr 2                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b><br>• Lektorat: 30, Egzamin            | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>2                                                                                                                                                                       |

## Cele kształcenia dla zajęć

| Kod | Cel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1  | rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku angielskim                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| C2  | przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| C3  | poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| C4  | zapoznanie studentów ze słownictwem z zakresu różnych dziedzin prawa i administracji (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie                                                                                                                                                    |
| C5  | rozwijanie kompetencji językowej na poziomie B2+                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| C6  | rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu różnych dziedzin prawa i administracji w języku angielskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa i administracji, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa i administracji w tym języku |

## Wymagania wstępne

znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2

## Efekty uczenia się dla zajęć

| Kod                               | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie                                                                                                                                                                  | Efekty uczenia się dla kierunku    | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wiedzy - Student/ka:</b>       |                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                                                                     |
| W1                                | Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa i administracji (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)                           | ADM_K2_W05                         | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna |
| W2                                | Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa i administracji                                       | ADM_K2_W01, ADM_K2_W05             | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna |
| W3                                | Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.                                                                                                                           | ADM_K2_W01, ADM_K2_W05, ADM_K2_W07 | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna |
| <b>Umiejętności - Student/ka:</b> |                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                                                                     |
| U1                                | Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa i administracji (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) | ADM_K2_U01, ADM_K2_U06, ADM_K2_U08 | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| U2                                           | Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa i administracji                                                                         | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U06,<br>ADM_K2_U08                | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test,<br>Prezentacja multimedialna |
| U3                                           | Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa i administracji, posługując się językiem fachowym                                                                | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U06,<br>ADM_K2_U08                | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test,<br>Prezentacja multimedialna |
| U4                                           | Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa i administracji, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa i administracji. | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U05,<br>ADM_K2_U06,<br>ADM_K2_U08 | Egzamin pisemny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Test, Prezentacja multimedialna                                       |
| U5                                           | Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem i administracją                                                                                                                         | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U05,<br>ADM_K2_U06,<br>ADM_K2_U08 | Egzamin ustny,<br>Kolokwium ustne,<br>Prezentacja multimedialna                                                 |
| U6                                           | Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.                                                                                                                                                                       | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U05,<br>ADM_K2_U06,<br>ADM_K2_U08 | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test,<br>Prezentacja multimedialna |
| U7                                           | Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.                                                                                                                | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U05,<br>ADM_K2_U06,<br>ADM_K2_U08 | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test,<br>Prezentacja multimedialna |
| U8                                           | Potrafi pracować w grupie                                                                                                                                                                                                                            | ADM_K2_U05,<br>ADM_K2_U06,<br>ADM_K2_U07                | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test,<br>Prezentacja multimedialna |
| <b>Kompetencji społecznych - Student/ka:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                                                                                 |
| K1                                           | Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa i administracji, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa i administracji. | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K04,<br>ADM_K2_K06                | Egzamin pisemny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Test, Prezentacja multimedialna                                       |
| K2                                           | Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem i administracją                                                                                                                         | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K04,<br>ADM_K2_K06                | Egzamin ustny,<br>Kolokwium ustne,<br>Prezentacja multimedialna                                                 |
| K3                                           | Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.                                                                                                                                                                       | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K04,<br>ADM_K2_K06                | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test,<br>Prezentacja multimedialna |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| K4 | Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa i administracji – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K02,<br>ADM_K2_K03,<br>ADM_K2_K04,<br>ADM_K2_K05,<br>ADM_K2_K06 | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test,<br>Prezentacja<br>multimedialna |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Treści programowe dla zajęć

| Lp. | Treści programowe dla zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Efekty uczenia się dla zajęć                       | Formy zajęć |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------|
| 1.  | Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa i administracji (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie                                                                                       | W1, U1                                             | Lektorat    |
| 2.  | Czytanie i rozumienie angielskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa i administracji                                                                                                                                                                                                                            | W2, U2, U3, K4                                     | Lektorat    |
| 3.  | Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego                                                                                                                                                                           | W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4 | Lektorat    |
| 4.  | Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem i administracją, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa i administracji                                                                                     | W2, U4, U7, K1, K4                                 | Lektorat    |
| 5.  | Przygotowanie prezentacji w języku angielskim, w tym prezentacji z zakresu prawa i administracji; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych                                                                                                                                                               | W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4             | Lektorat    |
| 6.  | Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej                                                                                                                                                                                                                                                                           | W3, U6, K3                                         | Lektorat    |
| 7.  | Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych ( <i>case studies</i> ); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie                                                                                                                                                              | W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4                     | Lektorat    |
| 8.  | Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie                                                                                                                                                                                                                                                                                              | U8                                                 | Lektorat    |
| 9.  | Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka z zakresu prawa i administracji, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.) | K4                                                 | Lektorat    |

### Informacje dodatkowe

#### Semestr 1

| <b>Forma zajęć</b> | <b>Metody i formy prowadzenia zajęć</b>                                                                                                           |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lektorat           | Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach |

| <b>Forma zajęć</b> | <b>Warunki zaliczenia zajęć</b>                                                                                                           |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lektorat           | aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 % |

## Semestr 2

| <b>Forma zajęć</b> | <b>Metody i formy prowadzenia zajęć</b>                                                                       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lektorat           | Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Praca w grupach |

| <b>Forma zajęć</b> | <b>Warunki zaliczenia zajęć</b>                                                                                                           |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lektorat           | aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 % |

## Nakład pracy studenta i punkty ECTS

### Semestr 1

| <b>Rodzaje zajęć studenta</b>       | <b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b> |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Lektorat                            | 30                                                                         |
| Czytanie wskazanej literatury       | 20                                                                         |
| Przygotowanie do zaliczenia         | 10                                                                         |
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b> | <b>Liczba godzin</b><br>60                                                 |
| <b>Liczba punktów ECTS</b>          | <b>ECTS</b><br>2                                                           |

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Semestr 2

| <b>Rodzaje zajęć studenta</b> | <b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b> |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Lektorat                      | 30                                                                         |
| Czytanie wskazanej literatury | 20                                                                         |

|                                     |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|
| Przygotowanie do egzaminu           | 10                         |
|                                     |                            |
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b> | <b>Liczba godzin</b><br>60 |
| <b>Liczba punktów ECTS</b>          | <b>ECTS</b><br>2           |

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersYTET  
IM. ADAMA MICKIEWICZA  
W POZNANIU

## Język niemiecki specjalistyczny

### Sylabus zajęć

#### Informacje podstawowe

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kierunek studiów</b><br>Administracja<br><b>Specjalność</b><br>-<br><b>Jednostka organizacyjna</b><br>Wydział Prawa i Administracji<br><b>Poziom studiów</b><br>studia drugiego stopnia<br><b>Forma studiów</b><br>studia stacjonarne<br><b>Profil studiów</b><br>profil ogólnoakademicki |                                                                                             | <b>Cykl dydaktyczny</b><br>2024/25<br><b>Kod zajęć</b><br>10ADMS.23JO.04529.24<br><b>Języki wykładowe</b><br>polski<br><b>Obligatoryjność</b><br>Fakultatywny<br><b>Blok zajęciowy</b><br>Języki obce |
| <b>Okres</b><br>Semestr 1                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b><br>• Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>2                                                                                                                                                                       |
| <b>Okres</b><br>Semestr 2                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b><br>• Lektorat: 30, Egzamin            | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>2                                                                                                                                                                       |

## Cele kształcenia dla zajęć

| Kod | Cel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1  | rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku niemieckim                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| C2  | przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| C3  | poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| C4  | zapoznanie studentów ze słownictwem z zakresu różnych dziedzin prawa i administracji (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie                                                                                                                                                    |
| C5  | rozwijanie kompetencji językowej na poziomie B2+                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| C6  | rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu różnych dziedzin prawa i administracji w języku niemieckim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa i administracji, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa i administracji w tym języku |

## Wymagania wstępne

znajomość języka niemieckiego na poziomie minimum B2

## Efekty uczenia się dla zajęć

| Kod                               | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie                                                                                                                                                                  | Efekty uczenia się dla kierunku    | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wiedzy - Student/ka:</b>       |                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                                                                     |
| W1                                | Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa i administracji (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)                           | ADM_K2_W05                         | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna |
| W2                                | Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa i administracji                                       | ADM_K2_W01, ADM_K2_W05             | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna |
| W3                                | Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.                                                                                                                           | ADM_K2_W01, ADM_K2_W05, ADM_K2_W07 | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna |
| <b>Umiejętności - Student/ka:</b> |                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                                                                     |
| U1                                | Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa i administracji (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) | ADM_K2_U01, ADM_K2_U06, ADM_K2_U08 | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| U2                                           | Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa i administracji                                                                         | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U06,<br>ADM_K2_U08                | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test,<br>Prezentacja multimedialna |
| U3                                           | Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa i administracji, posługując się językiem fachowym                                                                | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U06,<br>ADM_K2_U08                | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test,<br>Prezentacja multimedialna |
| U4                                           | Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa i administracji, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa i administracji. | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U05,<br>ADM_K2_U06,<br>ADM_K2_U08 | Egzamin pisemny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Test, Prezentacja multimedialna                                       |
| U5                                           | Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem i administracją                                                                                                                         | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U05,<br>ADM_K2_U06,<br>ADM_K2_U08 | Egzamin ustny,<br>Kolokwium ustne,<br>Prezentacja multimedialna                                                 |
| U6                                           | Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.                                                                                                                                                                       | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U05,<br>ADM_K2_U06,<br>ADM_K2_U08 | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test,<br>Prezentacja multimedialna |
| U7                                           | Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.                                                                                                                | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U05,<br>ADM_K2_U06,<br>ADM_K2_U08 | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test,<br>Prezentacja multimedialna |
| U8                                           | Potrafi pracować w grupie                                                                                                                                                                                                                            | ADM_K2_U05,<br>ADM_K2_U06,<br>ADM_K2_U07                | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test,<br>Prezentacja multimedialna |
| <b>Kompetencji społecznych - Student/ka:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                                                                                 |
| K1                                           | Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa i administracji, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa i administracji. | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K04,<br>ADM_K2_K06                | Egzamin pisemny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Test, Prezentacja multimedialna                                       |
| K2                                           | Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem i administracją                                                                                                                         | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K04,<br>ADM_K2_K06                | Egzamin ustny,<br>Kolokwium ustne,<br>Prezentacja multimedialna                                                 |
| K3                                           | Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.                                                                                                                                                                       | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K04,<br>ADM_K2_K06                | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test,<br>Prezentacja multimedialna |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| K4 | Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa i administracji – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K02,<br>ADM_K2_K03,<br>ADM_K2_K04,<br>ADM_K2_K05,<br>ADM_K2_K06 | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test,<br>Prezentacja<br>multimedialna |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Treści programowe dla zajęć

| Lp. | Treści programowe dla zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Efekty uczenia się dla zajęć                       | Formy zajęć |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------|
| 1.  | Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa i administracji (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie                                                                                       | W1, U1                                             | Lektorat    |
| 2.  | Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa i administracji                                                                                                                                                                                                                            | W2, U2, U3, K4                                     | Lektorat    |
| 3.  | Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego                                                                                                                                                                           | W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4 | Lektorat    |
| 4.  | Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku niemieckim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem i administracją, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa i administracji                                                                                     | W2, U4, U7, K1, K4                                 | Lektorat    |
| 5.  | Przygotowanie prezentacji w języku niemieckim, w tym prezentacji z zakresu prawa i administracji; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych                                                                                                                                                               | W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4             | Lektorat    |
| 6.  | Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej                                                                                                                                                                                                                                                                           | W3, U6, K3                                         | Lektorat    |
| 7.  | Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych ( <i>case studies</i> ); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie                                                                                                                                                              | W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4                     | Lektorat    |
| 8.  | Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie                                                                                                                                                                                                                                                                                              | U8                                                 | Lektorat    |
| 9.  | Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z niemieckiego języka z zakresu prawa i administracji, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów niemieckiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku niemieckim itp.) | K4                                                 | Lektorat    |

### Informacje dodatkowe

#### Semestr 1

| <b>Forma zajęć</b> | <b>Metody i formy prowadzenia zajęć</b>                                                                                                           |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lektorat           | Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach |

| <b>Forma zajęć</b> | <b>Warunki zaliczenia zajęć</b>                                                                                                           |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lektorat           | aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 % |

## Semestr 2

| <b>Forma zajęć</b> | <b>Metody i formy prowadzenia zajęć</b>                                                                                                           |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lektorat           | Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach |

| <b>Forma zajęć</b> | <b>Warunki zaliczenia zajęć</b>                                                                                                           |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lektorat           | aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 % |

## Nakład pracy studenta i punkty ECTS

### Semestr 1

| <b>Rodzaje zajęć studenta</b>       | <b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b> |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Lektorat                            | 30                                                                         |
| Czytanie wskazanej literatury       | 20                                                                         |
| Przygotowanie do zaliczenia         | 10                                                                         |
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b> | <b>Liczba godzin</b><br>60                                                 |
| <b>Liczba punktów ECTS</b>          | <b>ECTS</b><br>2                                                           |

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Semestr 2

| <b>Rodzaje zajęć studenta</b> | <b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b> |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Lektorat                      | 30                                                                         |
| Czytanie wskazanej literatury | 20                                                                         |

|                                     |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|
| Przygotowanie do egzaminu           | 10                         |
|                                     |                            |
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b> | <b>Liczba godzin</b><br>60 |
| <b>Liczba punktów ECTS</b>          | <b>ECTS</b><br>2           |

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET  
IM. ADAMA MICKIEWICZA  
W POZNANIU

## Postępowanie sądowoadministracyjne Sylabus zajęć

### Informacje podstawowe

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Kierunek studiów</b><br>Administracja<br><b>Specjalność</b><br>-<br><b>Jednostka organizacyjna</b><br>Wydział Prawa i Administracji<br><b>Poziom studiów</b><br>studia drugiego stopnia<br><b>Forma studiów</b><br>studia stacjonarne<br><b>Profil studiów</b><br>profil ogólnoakademicki | <b>Cykl dydaktyczny</b><br>2024/25<br><b>Kod zajęć</b><br>10ADMS.22K.03380.24<br><b>Języki wykładowe</b><br>polski<br><b>Obligatoryjność</b><br>Obowiązkowy<br><b>Blok zajęciowy</b><br>Przedmioty kierunkowe |                                 |
| <b>Okres</b><br>Semestr 2                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b><br>• Wykład: 30, Egzamin<br>• Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną                                                                                         | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>6 |

### Cele kształcenia dla zajęć

| Kod | Cel                                                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1  | przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć dotyczących postępowania sądowoadministracyjnego oraz ustroju sądów administracyjnych;             |
| C2  | zapoznanie z genezą i rozwojem historycznym postępowania sądowoadministracyjnego;                                                                  |
| C3  | przedstawienie przebiegu postępowania sądowoadministracyjnego;                                                                                     |
| C4  | przygotowanie do samodzielnego rozwiązywania zagadnień związanych z wykładnią regulacji prawnych dotyczących postępowania sądowoadministracyjnego; |
| C5  | wyrobienie umiejętności rozwiązywania skomplikowanych zagadnień prawnych powstających w ramach postępowania sądowoadministracyjnego.               |

### Wymagania wstępne

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy są następujące: podstawowa wiedza z dziedziny administracji i prawa oraz ich miejsca w systemie nauk społecznych, a także o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (politycznych,

prawnych i ekonomicznych) oraz o ich istotnych elementach.  
Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

### Efekty uczenia się dla zajęć

| Kod                               | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie                                                                                                                                                                                                 | Efekty uczenia się dla kierunku                                                       | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć                                                |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wiedzy - Student/ka:</b>       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                                                                                             |
| W1                                | potrafi wyjaśnić istotę i funkcje postępowania sądowoadministracyjnego w rodzimym systemie prawnym,                                                                                                                                     | ADM_K2_W01,<br>ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W03                                              | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej |
| W2                                | potrafi objaśnić ważne pojęcia postępowania sądowoadministracyjnego z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa,                                                                                                        | ADM_K2_W04,<br>ADM_K2_W05                                                             | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej |
| W3                                | potrafi scharakteryzować cel i zakres postępowania prowadzonego przez sądy administracyjne, a także wyjaśnić zasady i sposoby prowadzenia postępowania sądowoadministracyjnego,                                                         | ADM_K2_W04,<br>ADM_K2_W05,<br>ADM_K2_W06                                              | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej |
| W4                                | potrafi odnaleźć potrzebny przepis postępowania sądowoadministracyjnego w systemie obowiązującego prawa,                                                                                                                                | ADM_K2_W04,<br>ADM_K2_W05,<br>ADM_K2_W07                                              | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej |
| <b>Umiejętności - Student/ka:</b> |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                                                                                             |
| U1                                | potrafi odnaleźć potrzebny przepis postępowania sądowoadministracyjnego w systemie obowiązującego prawa,                                                                                                                                | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U04                                                             | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej |
| U2                                | potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu ustawy - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz ustawy - Prawo o ustroju sądów administracyjnych w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni,            | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U02,<br>ADM_K2_U04                                              | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej |
| U3                                | potrafi zastosować każdy przepis ustawy - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz ustawy - Prawo o ustroju sądów administracyjnych, a w szczególności rozwiązać casus związany z postępowaniem sądowoadministracyjnym, | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U02,<br>ADM_K2_U03,<br>ADM_K2_U04,<br>ADM_K2_U05,<br>ADM_K2_U06 | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                                                                                             |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| U4                                           | potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego,                                                                                                                                   | ADM_K2_U05,<br>ADM_K2_U06,<br>ADM_K2_U07 | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej |
| U5                                           | potrafi zaprezentować oraz uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania przepisów ustawy – Prawo o ustroju sądów administracyjnych oraz ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.                     | ADM_K2_U05,<br>ADM_K2_U06,<br>ADM_K2_U07 | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej |
| <b>Kompetencji społecznych – Student/ka:</b> |                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                                                                                             |
| K1                                           | potrafi odnaleźć potrzebny przepis postępowania sądowoadministracyjnego w systemie obowiązującego prawa,                                                                                                                                | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K04                | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej |
| K2                                           | potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz ustawy – Prawo o ustroju sądów administracyjnych w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni,            | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K04                | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej |
| K3                                           | potrafi zastosować każdy przepis ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz ustawy – Prawo o ustroju sądów administracyjnych, a w szczególności rozwiązać casus związany z postępowaniem sądowoadministracyjnym, | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K04,<br>ADM_K2_K06 | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej |
| K4                                           | potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego,                                                                                                                                   | ADM_K2_K04                               | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej |
| K5                                           | potrafi zaprezentować oraz uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania przepisów ustawy – Prawo o ustroju sądów administracyjnych oraz ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.                   | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K04,<br>ADM_K2_K06 | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej |

### Treści programowe dla zajęć

| Lp. | Treści programowe dla zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Efekty uczenia się dla zajęć                           | Formy zajęć       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Ustrój sądów administracyjnych w Polsce (przepisy ogólne, właściwość sądów administracyjnych, skład sądu, wyłączenie sędziego), wyszczególnienie podstawowych modeli sądowej kontroli administracji publicznej w Europie poglądy na istotę i funkcje postępowania sądowoadministracyjnego, właściwość sądów administracyjnych, zasady tego postępowania. | W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5 | Wykład, Ćwiczenia |

|    |                                                                                          |                                                    |                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|
| 2. | Podmioty postępowania sądowoadministracyjnego, pełnomocnicy procesowi.                   | W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5 | Wykład, Ćwiczenia |
| 3. | Przebieg postępowania sądowoadministracyjnego, postępowanie dowodowe, przebieg rozprawy. | W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5 | Wykład, Ćwiczenia |
| 4. | Przebieg postępowania sądowoadministracyjnego, postępowanie dowodowe, przebieg rozprawy. | W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5 | Wykład, Ćwiczenia |
| 5. | Środki odwoławcze w postępowaniu sądowoadministracyjnym.                                 | W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5 | Wykład, Ćwiczenia |
| 6. | Nadzwyczajne tryby postępowania sądowoadministracyjnego.                                 | W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5 | Wykład, Ćwiczenia |

### Informacje dodatkowe

| Forma zajęć | Metody i formy prowadzenia zajęć                                                                                                       |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy                                                              |
| Ćwiczenia   | Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda ćwiczeniowa, Praca w grupach |

| Forma zajęć | Warunki zaliczenia zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | <p>bardzo dobry (bdb; 5,0):<br/> dobry plus (+db; 4,5):<br/> dobry (db; 4,0):<br/> dostateczny plus (+dst; 3,5):<br/> dostateczny (dst; 3,0):<br/> niedostateczny (ndst; 2,0):</p> <p>Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>poprawność i kultura języka,</li> <li>umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania,</li> <li>umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków,</li> <li>znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego,</li> <li>wymagany poziom umiejętności wskazany w opisie efektów uczenia się.</li> </ol> |
| Ćwiczenia   | <p>bardzo dobry (bdb; 5,0):<br/> dobry plus (+db; 4,5):<br/> dobry (db; 4,0):<br/> dostateczny plus (+dst; 3,5):<br/> dostateczny (dst; 3,0):<br/> niedostateczny (ndst; 2,0):</p> <p>Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>poprawność i kultura języka,</li> <li>umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania,</li> <li>umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków,</li> <li>znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego,</li> <li>wymagany poziom umiejętności wskazany w opisie efektów uczenia się.</li> </ol> |

## Nakład pracy studenta i punkty ECTS

| Rodzaje zajęć studenta              | Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Wykład                              | 30                                                                  |
| Ćwiczenia                           | 15                                                                  |
| Przygotowanie do zajęć              | 24                                                                  |
| Czytanie wskazanej literatury       | 18                                                                  |
| Przygotowanie do egzaminu           | 93                                                                  |
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b> | <b>Liczba godzin</b><br>180                                         |
| <b>Liczba punktów ECTS</b>          | <b>ECTS</b><br>6                                                    |

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET  
IM. ADAMA MICKIEWICZA  
W POZNANIU

## Prawo spółek Sylabus zajęć

### Informacje podstawowe

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Kierunek studiów</b><br>Administracja<br><b>Specjalność</b><br>-<br><b>Jednostka organizacyjna</b><br>Wydział Prawa i Administracji<br><b>Poziom studiów</b><br>studia drugiego stopnia<br><b>Forma studiów</b><br>studia stacjonarne<br><b>Profil studiów</b><br>profil ogólnoakademicki | <b>Cykl dydaktyczny</b><br>2024/25<br><b>Kod zajęć</b><br>10ADMS.22K.03381.24<br><b>Języki wykładowe</b><br>polski<br><b>Obligatoryjność</b><br>Obowiązkowy<br><b>Blok zajęciowy</b><br>Przedmioty kierunkowe |                                 |
| <b>Okres</b><br>Semestr 2                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b><br>• Wykład: 24, Egzamin                                                                                                                                | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>4 |

### Cele kształcenia dla zajęć

| Kod | Cel                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1  | Przekazanie wiedzy o obowiązujących unormowaniach dotyczących spółki cywilnej oraz spółek osobowych. |
| C2  | Przekazanie wiedzy o obowiązujących unormowaniach dotyczących spółek kapitałowych.                   |
| C3  | Przekazanie wiedzy o obowiązujących unormowaniach dotyczących rejestru przedsiębiorców.              |
| C4  | Przekazanie wiedzy na temat wpływu prawa Unii Europejskiej na polskie prawo spółek.                  |
| C5  | Wyrobienie umiejętności samodzielnej analizy i wykładni przepisów z zakresu prawa spółek.            |

### Wymagania wstępne

- wiedza z zakresu prawa cywilnego,
- brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

## Efekty uczenia się dla zajęć

| Kod                                          | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie                                                                                                                                                | Efekty uczenia się dla kierunku          | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Wiedzy - Student/ka:</b>                  |                                                                                                                                                                                        |                                          |                                                              |
| W1                                           | potrafi zdefiniować i wyjaśnić kluczowe pojęcia z zakresu polskiego i europejskiego prawa spółek,                                                                                      | ADM_K2_W01,<br>ADM_K2_W04,<br>ADM_K2_W05 | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny                            |
| W2                                           | potrafi wyjaśnić genezę i ewolucję poszczególnych instytucji prawa spółek,                                                                                                             | ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W05                | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny                            |
| W3                                           | potrafi wyjaśnić strukturę i funkcje systemu organów władzy publicznej rozstrzygających spraw z zakresu prawa spółek,                                                                  | ADM_K2_W03,<br>ADM_K2_W06                | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny                            |
| W4                                           | potrafi wyjaśnić zasady zawiązywania spółek poszczególnych typów oraz zna korzyści i zagrożenia związane z wykorzystaniem spółek jako form prowadzenia działalności gospodarczej,      | ADM_K2_W09                               | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny                            |
| W5                                           | potrafi stosować metody analizy i wykładni przepisów z zakresu prawa spółek, w tym techniki pozyskiwania informacji niezbędnych do przeprowadzenia procesu wykładni.                   | ADM_K2_W07                               | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny                            |
| <b>Umiejętności - Student/ka:</b>            |                                                                                                                                                                                        |                                          |                                                              |
| U1                                           | potrafi wyjaśnić strukturę i funkcje systemu organów władzy publicznej rozstrzygających spraw z zakresu prawa spółek i zastosować ją w praktyce,                                       | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U02,<br>ADM_K2_U05 | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny                            |
| U2                                           | potrafi wyjaśnić zasady zawiązywania spółek poszczególnych typów oraz zna korzyści i zagrożenia związane z wykorzystaniem spółek jako form prowadzenia działalności gospodarczej,      | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U02,<br>ADM_K2_U06 | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny                            |
| U3                                           | potrafi stosować metody analizy i wykładni przepisów z zakresu prawa spółek, w tym techniki pozyskiwania informacji niezbędnych do przeprowadzenia procesu wykładni,                   | ADM_K2_U04,<br>ADM_K2_U06                | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny                            |
| U4                                           | potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa spółek oraz zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania polskiego prawa spółek. | ADM_K2_U04,<br>ADM_K2_U06,<br>ADM_K2_U07 | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny                            |
| <b>Kompetencji społecznych - Student/ka:</b> |                                                                                                                                                                                        |                                          |                                                              |
| K1                                           | potrafi stosować metody analizy i wykładni przepisów z zakresu prawa spółek, w tym techniki pozyskiwania informacji niezbędnych do przeprowadzenia procesu wykładni,                   | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K04,<br>ADM_K2_K06 | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny                            |
| K2                                           | potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa spółek oraz zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania polskiego prawa spółek. | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K04,<br>ADM_K2_K06 | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny                            |

## Treści programowe dla zajęć

| Lp. | Treści programowe dla zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Efekty uczenia się dla zajęć | Formy zajęć |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| 1.  | <p>Kluczowe pojęcia z zakresu polskiego i europejskiego prawa spółek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojęcia podstawowe z zakresu kodeksu spółek handlowych,</li> <li>• systematyka i klasyfikacja spółek,</li> <li>• charakterystyka poszczególnych typów spółek,</li> <li>• organy spółek.</li> </ul>                                           | W1                           | Wykład      |
| 2.  | <p>Analiza i wykładnia przepisów prawa spółek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• źródła polskiego i europejskiego prawa spółek,</li> <li>• rola orzecznictwa i doktryny prawa spółek,</li> <li>• wpływ orzecznictwa TS UE na wykładnię polskiego prawa spółek.</li> </ul>                                                                            | W5, U3, U4, K1, K2           | Wykład      |
| 3.  | <p>Geneza i rozwój instytucji prawa spółek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zmiany związane z uchwaleniem kodeksu spółek handlowych,</li> <li>• zmiany związane z dostosowaniem polskiego prawa spółek do standardów wyznaczonych przez prawo Unii Europejskiej.</li> </ul>                                                                        | W1, W2                       | Wykład      |
| 4.  | <p>System organów władzy publicznej rozstrzygających sprawy z zakresu prawa spółek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rola i kognicja sądu rejestrowego,</li> <li>• sprawy z zakresu prawa spółek rozpoznawane w procesie,</li> <li>• rola organów administracji publicznej w sprawach związanych z rejestracją i funkcjonowaniem spółek.</li> </ul> | W3, W4, U1, U2               | Wykład      |
| 5.  | <p>Zasady zawiązywania spółek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• treść aktów założycielskich,</li> <li>• forma aktów założycielskich,</li> <li>• rejestracja spółki w rejestrze przedsiębiorców KRS.</li> </ul>                                                                                                                                      | W4, U2                       | Wykład      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 6. | <p>Korzyści i ryzyka związane z funkcjonowaniem spółek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podmiotowość spółek,</li> <li>• odpowiedzialność wspólników za zobowiązania spółki,</li> <li>• odpowiedzialność cywilnoprawna członków organów spółek kapitałowych.</li> </ul> | W4, U2 | Wykład |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|

### Informacje dodatkowe

| Forma zajęć | Metody i formy prowadzenia zajęć                       |
|-------------|--------------------------------------------------------|
| Wykład      | Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień |

| Forma zajęć | Warunki zaliczenia zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• bardzo dobry (bdb; 5,0)</li> <li>• dobry plus (+db; 4,5)</li> <li>• dobry (db; 4,0)</li> <li>• dostateczny plus (+dst; 3,5)</li> <li>• dostateczny (dst; 3,0)</li> <li>• niedostateczny (ndst; 2,0)</li> </ul> <p>Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta:</p> <p>a) poprawność i kultura języka,</p> <p>b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania,</p> <p>c) umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków,</p> <p>d) znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa spółek, wymagany poziom umiejętności wskazany w opisie efektów uczenia się.</p> |

### Nakład pracy studenta i punkty ECTS

| Rodzaje zajęć studenta              | Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Wykład                              | 24                                                                  |
| Przygotowanie do zajęć              | 32                                                                  |
| Czytanie wskazanej literatury       | 32                                                                  |
| Przygotowanie do egzaminu           | 32                                                                  |
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b> | <b>Liczba godzin</b><br>120                                         |
| <b>Liczba punktów ECTS</b>          | <b>ECTS</b><br>4                                                    |

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Prawo karne skarbowe Sylabus zajęć

### Informacje podstawowe

|                                                                 |                                                                                           |                                                |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Kierunek studiów</b><br>Administracja                        |                                                                                           | <b>Cykl dydaktyczny</b><br>2024/25             |
| <b>Specjalność</b><br>-                                         |                                                                                           | <b>Kod zajęć</b><br>10ADMS.22K.03382.24        |
| <b>Jednostka organizacyjna</b><br>Wydział Prawa i Administracji |                                                                                           | <b>Języki wykładowe</b><br>polski              |
| <b>Poziom studiów</b><br>studia drugiego stopnia                |                                                                                           | <b>Obligatoryjność</b><br>Obowiązkowy          |
| <b>Forma studiów</b><br>studia stacjonarne                      |                                                                                           | <b>Blok zajęciowy</b><br>Przedmioty kierunkowe |
| <b>Profil studiów</b><br>profil ogólnoakademicki                |                                                                                           |                                                |
| <b>Okres</b><br>Semestr 2                                       | <b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b><br>• Wykład: 24, Zaliczenie z oceną | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>3                |

### Cele kształcenia dla zajęć

| Kod | Cel                                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1  | Przyswojenie podstawowej wiedzy o zasadach odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia skarbowe, o karach i zasadach ich wymierzania, o przestępstwach i wykroczeniach. |

### Wymagania wstępne

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa karnego materialnego.

### Efekty uczenia się dla zajęć

| Kod                  | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie | Efekty uczenia się dla kierunku | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć |
|----------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Wiedzy - Student/ka: |                                         |                                 |                                                              |

|                                              |                                                                                                   |                        |                                          |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|
| W1                                           | potrafi objaśnić podstawowe pojęcia z zakresu zasad odpowiedzialności karnoskarbowej,             | ADM_K2_W01             | Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test |
| W2                                           | potrafi scharakteryzować Instytucje wyłączające odpowiedzialność karną; kary i środki karne,      | ADM_K2_W02, ADM_K2_W05 | Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test |
| W3                                           | potrafi scharakteryzować wybrane przestępstwa i wykroczenia skarbowe,                             | ADM_K2_W08             | Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test |
| W4                                           | potrafi scharakteryzować podstawowe zasady i instytucje postępowania w sprawach karno-skarbowych. | ADM_K2_W08             | Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test |
| <b>Umiejętności - Student/ka:</b>            |                                                                                                   |                        |                                          |
| U1                                           | potrafi opisać formy zjawiskowe i stadialne w prawie karnym skarbowym,                            | ADM_K2_U03, ADM_K2_U04 | Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test |
| U2                                           | potrafi scharakteryzować instytucje związane z zaniechaniem ukarania sprawcy.                     | ADM_K2_U02             | Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test |
| <b>Kompetencji społecznych - Student/ka:</b> |                                                                                                   |                        |                                          |
| K1                                           | potrafi scharakteryzować instytucje związane z zaniechaniem ukarania sprawcy,                     | ADM_K2_K01, ADM_K2_K02 | Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test |
| K2                                           | potrafi scharakteryzować wybrane przestępstwa i wykroczenia skarbowe,                             | ADM_K2_K03             | Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test |
| K3                                           | potrafi scharakteryzować podstawowe zasady i instytucje postępowania w sprawach karno-skarbowych. | ADM_K2_K03             | Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test |

### Treści programowe dla zajęć

| Lp. | Treści programowe dla zajęć                               | Efekty uczenia się dla zajęć | Formy zajęć |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| 1.  | Pojęcie prawa skarbowego.                                 | W1                           | Wykład      |
| 2.  | Zasady odpowiedzialności w prawie karnym skarbowym.       | W1                           | Wykład      |
| 3.  | Formy zjawiskowe i stadialne w prawie karnym skarbowym.   | U1                           | Wykład      |
| 4.  | Okoliczności wyłączające odpowiedzialność karno-skarbową. | W2                           | Wykład      |
| 5.  | Kary i środki karne; dyrektywy wymiaru kary.              | W2                           | Wykład      |
| 6.  | Zaniechanie ukarania sprawcy.                             | U2, K1                       | Wykład      |
| 7.  | Wybrane przestępstwa i wykroczenia skarbowe.              | W3, K2                       | Wykład      |
| 8.  | Postępowanie karno-skarbowe- zarys.                       | W4, K3                       | Wykład      |

### Informacje dodatkowe

| Forma zajęć | Metody i formy prowadzenia zajęć                                                                                             |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem |

| <b>Forma zajęć</b> | <b>Warunki zaliczenia zajęć</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład             | <p>bardzo dobry (bdb; 5,0):</p> <p>a) bardzo dobra znajomość probl. prawa karnego skarbowego</p> <p>b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>dobry plus (db+; 4,5):</p> <p>a) bardzo dobra znajomość probl. prawa karnego skarbowego</p> <p>b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>dobry (db; 4,0):</p> <p>a) dobra znajomość probl. prawa karnego skarbowego</p> <p>b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>dostateczny plus (dst+; 3,5):</p> <p>a) dobra znajomość probl. prawa karnego skarbowego;</p> <p>b) zadawalające formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>dostateczny (dst; 3,0):</p> <p>a) dostateczna znajomość probl. prawa karnego skarbowego</p> <p>b) zadawalające formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>niedostateczny (ndst; 2,0):</p> <p>a) niedostateczna znajomość probl. zastosowania prawa karnego gosp. w zarządzaniu;</p> <p>b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadnienia.</p> |

### Nakład pracy studenta i punkty ECTS

| <b>Rodzaje zajęć studenta</b>       | <b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b> |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Wykład                              | 24                                                                         |
| Przygotowanie do zajęć              | 22                                                                         |
| Czytanie wskazanej literatury       | 22                                                                         |
| Przygotowanie do zaliczenia         | 22                                                                         |
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b> | <b>Liczba godzin</b><br>90                                                 |
| <b>Liczba punktów ECTS</b>          | <b>ECTS</b><br>3                                                           |

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Prawo rynku finansowego

### Sylabus zajęć

#### Informacje podstawowe

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Kierunek studiów</b><br>Administracja<br><b>Specjalność</b><br>-<br><b>Jednostka organizacyjna</b><br>Wydział Prawa i Administracji<br><b>Poziom studiów</b><br>studia drugiego stopnia<br><b>Forma studiów</b><br>studia stacjonarne<br><b>Profil studiów</b><br>profil ogólnoakademicki | <b>Cykl dydaktyczny</b><br>2024/25<br><b>Kod zajęć</b><br>10ADMS.22K.03383.24<br><b>Języki wykładowe</b><br>polski<br><b>Obligatoryjność</b><br>Obowiązkowy<br><b>Blok zajęciowy</b><br>Przedmioty kierunkowe |                                 |
| <b>Okres</b><br>Semestr 2                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b><br>• Wykład: 24, Zaliczenie z oceną                                                                                                                     | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>3 |

#### Cele kształcenia dla zajęć

| Kod | Cel                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1  | Dogłębne przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu obowiązującego polskiego i unijnego prawa rynku finansowego. |

#### Wymagania wstępne

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy są następujące:

- Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego prawa finansowego.
- Znajomość podstawowych zasad ekonomii ze szczególnym uwzględnieniem treści odpowiadającej treści modułu dla przedmiotu mikro- i makroekonomia.

Brak szczególnych wymagań w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

## Efekty uczenia się dla zajęć

| Kod                                          | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie                                                                                                                                                                                                              | Efekty uczenia się dla kierunku                                                                                     | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Wiedzy - Student/ka:</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |                                                              |
| W1                                           | potrafi wyjaśnić istotę i funkcje rynku finansowego z uwzględnieniem jego podziału,                                                                                                                                                                  | ADM_K2_W01,<br>ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W03,<br>ADM_K2_W04                                                             | Test, Esej                                                   |
| W2                                           | potrafi objaśnić ważne pojęcia prawa rynku finansowego oraz scharakteryzować najważniejsze instytucje zarówno w ujęciu przedmiotowym, jak i podmiotowym z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny, orzecznictwa oraz zmian zachodzących na rynku, | ADM_K2_W03                                                                                                          | Test, Esej                                                   |
| W3                                           | potrafi scharakteryzować historyczne, filozoficzne i ustrojowe podstawy kształtowania się polityki gospodarczej państwa i roli, jaką pełni w niej efektywnie funkcjonujący rynek finansowy,                                                          | ADM_K2_W05,<br>ADM_K2_W06,<br>ADM_K2_W07,<br>ADM_K2_W08,<br>ADM_K2_W09                                              | Test, Esej                                                   |
| W4                                           | potrafi wyjaśnić praktyczne znaczenie instrumentów wykorzystywanych na rynku finansowym.                                                                                                                                                             | ADM_K2_W01,<br>ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W03,<br>ADM_K2_W04,<br>ADM_K2_W05,<br>ADM_K2_W06,<br>ADM_K2_W07,<br>ADM_K2_W08 | Test, Esej                                                   |
| <b>Umiejętności - Student/ka:</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |                                                              |
| U1                                           | potrafi odnaleźć potrzebny przepis w systemie obowiązującego prawa,                                                                                                                                                                                  | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U03,<br>ADM_K2_U04                                                                            | Test, Esej                                                   |
| U2                                           | potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni,                                                                                                                                            | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U04                                                                                           | Test, Esej                                                   |
| U3                                           | potrafi pokonać analizy i interpretacji zachodzących zmian na rynkach finansowych w ujęciu krajowym i globalnym,                                                                                                                                     | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U02,<br>ADM_K2_U03,<br>ADM_K2_U04                                                             | Test, Esej                                                   |
| U4                                           | potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa rynku finansowego i nauki prawa rynku finansowego,                                                                                                                             | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U06,<br>ADM_K2_U07                                                                            | Test, Esej                                                   |
| U5                                           | potrafi wyjaśnić praktyczne znaczenie instrumentów wykorzystywanych na rynku finansowym.                                                                                                                                                             | ADM_K2_U06,<br>ADM_K2_U07                                                                                           | Test, Esej                                                   |
| <b>Kompetencji społecznych - Student/ka:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |                                                              |
| K1                                           | potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni,                                                                                                                                            | ADM_K2_K04,<br>ADM_K2_K06                                                                                           | Test, Esej                                                   |
| K2                                           | potrafi pokonać analizy i interpretacji zachodzących zmian na rynkach finansowych w ujęciu krajowym i globalnym,                                                                                                                                     | ADM_K2_K06                                                                                                          | Test, Esej                                                   |

|    |                                                                                                                          |                           |            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|
| K3 | potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa rynku finansowego i nauki prawa rynku finansowego, | ADM_K2_K02,<br>ADM_K2_K06 | Test, Esej |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|

### Treści programowe dla zajęć

| Lp. | Treści programowe dla zajęć                                                                                                                                                                       | Efekty uczenia się dla zajęć               | Formy zajęć |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| 1.  | Rynek finansowy – pojęcie, znaczenie, regulacja.                                                                                                                                                  | W1, W2, W3, U4, K3                         | Wykład      |
| 2.  | Prawo rynku finansowego jako dziedzina prawa finansowego. Aspekty regulacyjne.                                                                                                                    | W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3 | Wykład      |
| 3.  | Pieniądz – pojęcie, formy, teorie, historia. Sposoby kreacji pieniądza (rola banków komercyjnych i banku centralnego). Podstawowe pojęcie dotyczące pieniądza (popyt, podaż, inflacja, deflacja). | W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3 | Wykład      |
| 4.  | Powstanie i ewolucja bankowości. Rynek pieniężny a kapitałowy. Polski a europejski system finansowy.                                                                                              | W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3 | Wykład      |
| 5.  | Pieniądz a waluta. Wymienialność pieniądza. Pieniądz międzynarodowy. Międzynarodowe organizacje finansowe (rola, cele i zadania).                                                                 | W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3 | Wykład      |
| 6.  | Bankowość centralna – założenia i funkcje. Rozwiązania i przykłady innych państw.                                                                                                                 | W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3 | Wykład      |
| 7.  | Nadzór bankowy, system gwarantowania depozytów bankowych oraz sposoby przeprowadzania rozrachunków międzybankowych.                                                                               | W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3 | Wykład      |
| 8.  | Regulacje Unii Europejskiej odnoszące się do działalności finansowej - charakterystyka.                                                                                                           | W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3 | Wykład      |
| 9.  | Charakterystyka wybranych instrumentów finansowych – aspekt ekonomiczny.                                                                                                                          | W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3 | Wykład      |
| 10. | Charakterystyka wybranych instrumentów finansowych – aspekt prawny.                                                                                                                               | W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3 | Wykład      |

### Informacje dodatkowe

| Forma zajęć | Metody i formy prowadzenia zajęć                                                                                                             |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning) |

| Forma zajęć | Warunki zaliczenia zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | <p>bardzo dobry (bdb; 5,0):</p> <p>a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa rynku finansowego;</p> <p>b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>c) aktywny udział w zajęciach.</p> <p>dobry plus (db+; 4,5):</p> <p>a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa rynku finansowego;</p> <p>b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>c) aktywny udział w zajęciach.</p> <p>dobry (db; 4,0):</p> <p>a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa rynku finansowego;</p> <p>b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>c) aktywny udział w zajęciach.</p> <p>dostateczny plus (dst+; 3,5):</p> <p>a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa rynku finansowego;</p> <p>b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>dostateczny (dst; 3,0):</p> <p>a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa rynku finansowego;</p> <p>b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie.</p> <p>niedostateczny (ndst; 2,0):</p> <p>a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa rynku finansowego;</p> <p>b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.</p> |

### Nakład pracy studenta i punkty ECTS

| Rodzaje zajęć studenta              | Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Wykład                              | 24                                                                  |
| Przygotowanie do zajęć              | 18                                                                  |
| Czytanie wskazanej literatury       | 24                                                                  |
| Przygotowanie do zaliczenia         | 24                                                                  |
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b> | <b>Liczba godzin</b><br>90                                          |
| <b>Liczba punktów ECTS</b>          | <b>ECTS</b><br>3                                                    |

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Prawo socjalne

### Sylabus zajęć

#### Informacje podstawowe

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Kierunek studiów</b><br>Administracja<br><b>Specjalność</b><br>-<br><b>Jednostka organizacyjna</b><br>Wydział Prawa i Administracji<br><b>Poziom studiów</b><br>studia drugiego stopnia<br><b>Forma studiów</b><br>studia stacjonarne<br><b>Profil studiów</b><br>profil ogólnoakademicki | <b>Cykl dydaktyczny</b><br>2024/25<br><b>Kod zajęć</b><br>10ADMS.22K.03384.24<br><b>Języki wykładowe</b><br>polski<br><b>Obligatoryjność</b><br>Obowiązkowy<br><b>Blok zajęciowy</b><br>Przedmioty kierunkowe |                                 |
| <b>Okres</b><br>Semestr 2                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b><br>• Wykład: 24, Zaliczenie z oceną                                                                                                                     | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>3 |

#### Cele kształcenia dla zajęć

| Kod | Cel                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------|
| C1  | Przedstawienie podstawowej wiedzy w zakresie prawa socjalnego. |

#### Wymagania wstępne

Ogólna wiedza w zakresie prawa pracy oraz polityki społecznej.

#### Efekty uczenia się dla zajęć

| Kod                         | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie | Efekty uczenia się dla kierunku | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć |
|-----------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Wiedzy - Student/ka:</b> |                                         |                                 |                                                              |

|                                              |                                                                                       |                                                         |                         |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|
| W1                                           | potrafi wyjaśnić przedmiot regulacji z zakresu prawa socjalnego,                      | ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W04,<br>ADM_K2_W06                | Kolokwium pisemne, Test |
| W2                                           | potrafi wskazać ryzyka socjalne objęte ochroną w ramach prawa socjalnego,             | ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W04,<br>ADM_K2_W05,<br>ADM_K2_W06 | Kolokwium pisemne, Test |
| W3                                           | potrafi przedstawić mechanizmy finansowania świadczeń socjalnych,                     | ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W04,<br>ADM_K2_W05,<br>ADM_K2_W06 | Kolokwium pisemne, Test |
| W4                                           | potrafi przedstawić cechy konstrukcyjne metod realizacji zabezpieczenia społecznego,  | ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W04,<br>ADM_K2_W05,<br>ADM_K2_W06 | Kolokwium pisemne, Test |
| W5                                           | potrafi wskazać zasady nabywania i realizacji świadczeń w ramach prawa socjalnego,    | ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W04,<br>ADM_K2_W05,<br>ADM_K2_W06 | Kolokwium pisemne, Test |
| W6                                           | potrafi wskazać na podstawowe zasady koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. | ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W04,<br>ADM_K2_W05,<br>ADM_K2_W06 | Kolokwium pisemne, Test |
| <b>Umiejętności - Student/ka:</b>            |                                                                                       |                                                         |                         |
| U1                                           | potrafi stosować przepisy z zakresu prawa socjalnego,                                 | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U02,<br>ADM_K2_U04                | Kolokwium pisemne, Test |
| <b>Kompetencji społecznych - Student/ka:</b> |                                                                                       |                                                         |                         |
| K1                                           | potrafi stosować przepisy z zakresu prawa socjalnego,                                 | ADM_K2_K04                                              | Kolokwium pisemne, Test |

### Treści programowe dla zajęć

| Lp. | Treści programowe dla zajęć                                                                                                                                                      | Efekty uczenia się dla zajęć | Formy zajęć |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| 1.  | Geneza, ewolucja i przedmiot prawa socjalnego.                                                                                                                                   | W1, W2                       | Wykład      |
| 2.  | Zabezpieczenie społeczne, ubezpieczenie społeczne, zaopatrzenie społeczne i pomoc społeczna.                                                                                     | W4                           | Wykład      |
| 3.  | Ekonomiczne podstawy prawa socjalnego (fundusze spożycia oraz zasady finansowania).                                                                                              | W3, U1                       | Wykład      |
| 4.  | Konstytucyjne podstawy prawa socjalnego.                                                                                                                                         | W1                           | Wykład      |
| 5.  | Podleganie ubezpieczeniom społecznym i zbieg tytułów w zakresie podlegania ubezpieczeniom społecznym.                                                                            | W4                           | Wykład      |
| 6.  | Prawo do emerytury dla tzw. młodszych i starszych ubezpieczonych, ze szczególnym uwzględnieniem zasad obliczania oraz różnicowania, podwyższania i obniżania wieku emerytalnego. | W5                           | Wykład      |
| 7.  | Renta z tytułu niezdolności do pracy oraz renta rodzinna.                                                                                                                        | W5                           | Wykład      |

|     |                                                                                                                                                     |        |        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 8.  | Świadczenia z tytułu choroby i macierzyństwa, ze szczególnym uwzględnieniem zasad ustalania zasiłku macierzyńskiego.                                | W5     | Wykład |
| 9.  | Świadczenia z tytułu wypadków przy pracy i wypadków w szczególnych okolicznościach.                                                                 | W5     | Wykład |
| 10. | Zaopatrzenie społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem tzw. emerytur SB oraz uposażenia w stanie spoczynku sędziów i prokuratorów.                   | W5     | Wykład |
| 11. | Świadczenia rodzinne, ze szczególnym uwzględnieniem programu 500+.                                                                                  | W5     | Wykład |
| 12. | Świadczenia z pomocy społecznej.                                                                                                                    | W5     | Wykład |
| 13. | Koordinacja systemów zabezpieczenia społecznego, ze szczególnym uwzględnieniem zasad ustalania ustawodawstwa właściwego i wydawania zaświadczeń A1. | W6, K1 | Wykład |

### Informacje dodatkowe

| Forma zajęć | Metody i formy prowadzenia zajęć                                                                                                                                             |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning) |

| Forma zajęć | Warunki zaliczenia zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | <p>bardzo dobry (bdb; 5,0)<br/> dobry plus (+db; 4,5)<br/> dobry (db; 4,0)<br/> dostateczny plus (+dst; 3,5)<br/> dostateczny (dst; 3,0)<br/> niedostateczny (ndst; 2,0)</p> <p>Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poprawność i kultura języka,</li> <li>• umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania,</li> <li>• umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków,</li> <li>• znajomość podstawowych przepisów prawa pracy w zakresie objętym treściami kształcenia,</li> <li>• wymagany poziom umiejętności wskazany w opisie efektów kształcenia.</li> </ul> |

### Nakład pracy studenta i punkty ECTS

| Rodzaje zajęć studenta        | Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Wykład                        | 24                                                                  |
| Przygotowanie do zajęć        | 17                                                                  |
| Czytanie wskazanej literatury | 17                                                                  |
| Przygotowanie do zaliczenia   | 32                                                                  |

|                                     |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b> | <b>Liczba godzin</b><br>90 |
| <b>Liczba punktów ECTS</b>          | <b>ECTS</b><br>3           |

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Seminarium magisterskie

### Sylabus zajęć

#### Informacje podstawowe

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                   |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Kierunek studiów</b><br>Administracja<br><b>Specjalność</b><br>-<br><b>Jednostka organizacyjna</b><br>Wydział Prawa i Administracji<br><b>Poziom studiów</b><br>studia drugiego stopnia<br><b>Forma studiów</b><br>studia stacjonarne<br><b>Profil studiów</b><br>profil ogólnoakademicki | <b>Cykl dydaktyczny</b><br>2024/25<br><b>Kod zajęć</b><br>10ADMS.22N.00014.24<br><b>Języki wykładowe</b><br>polski<br><b>Obligatoryjność</b><br>Fakultatywny<br><b>Blok zajęciowy</b><br>Przedmioty nieprzypisane |                                 |
| <b>Okres</b><br>Semestr 2                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b><br>• Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną                                                                                                                     | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>4 |

#### Cele kształcenia dla zajęć

| Kod | Cel                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1  | Celem seminarium jest pogłębienie wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta w zakresie wybranej problematyki uzgodnionej z prowadzącym seminarium, zapoznanie z podstawami warsztatu naukowego oraz pomoc metodyczna i merytoryczna podczas tworzenia pracy magisterskiej. |

#### Wymagania wstępne

Ogólna wiedza w zakresie przedmiotu seminarium.

#### Efekty uczenia się dla zajęć

| Kod | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie | Efekty uczenia się dla kierunku | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć |
|-----|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|-----|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|

| <b>Wiedzy - Student/ka:</b>       |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| W1                                | zna podstawowy dorobek teoretyczny, doktrynę i orzecznictwo z zakresu przedmiotowego seminarium.                                                                                                                               | ADM_K2_W01,<br>ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W03,<br>ADM_K2_W04,<br>ADM_K2_W05,<br>ADM_K2_W06,<br>ADM_K2_W08,<br>ADM_K2_W09 | Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |
| W2                                | zna podstawy warsztatu naukowego.                                                                                                                                                                                              | ADM_K2_W07                                                                                                          | Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |
| W3                                | zna podstawowe bazy danych bibliograficznych z zakresu przedmiotowego seminarium.                                                                                                                                              | ADM_K2_W07                                                                                                          | Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |
| <b>Umiejętności - Student/ka:</b> |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |
| U1                                | umie przedstawić, rozwinąć i stosować podstawowe metody badań naukowych z zakresu przedmiotowego seminarium, prowadzące do napisania pracy magisterskiej.                                                                      | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U02,<br>ADM_K2_U03,<br>ADM_K2_U04,<br>ADM_K2_U06,<br>ADM_K2_U07                               | Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |
| U2                                | umie dokonać kwerendy i analizy zebranej literatury oraz w sposób twórczy ocenić pozyskane informacje, przybliżając się do rozwiązania postawionego w pracy magisterskiej problemu badawczego i napisania pracy magisterskiej. | ADM_K2_U04                                                                                                          | Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                        |                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| U3                                           | umiejętnie definiuje problemy i cele badawcze.                                                                                                                                                                                 | ADM_K2_U02,<br>ADM_K2_U03,<br>ADM_K2_U04                               | Projekt, Esej, Raport,<br>Prezentacja multimedialna,<br>Wypowiedź ustna,<br>Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej,<br>Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |
| <b>Kompetencje społecznych – Student/ka:</b> |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                        |                                                                                                                                                                                          |
| K1                                           | potrafi rozwijać różne formy współpracy w zespole i prezentować na forum grupy wyniki swoich dociekań naukowych.                                                                                                               | ADM_K2_K02,<br>ADM_K2_K06                                              | Projekt, Esej, Raport,<br>Prezentacja multimedialna,<br>Wypowiedź ustna,<br>Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej,<br>Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |
| K2                                           | umie dokonać kwerendy i analizy zebranej literatury oraz w sposób twórczy ocenić pozyskane informacje, przybliżając się do rozwiązania postawionego w pracy magisterskiej problemu badawczego i napisania pracy magisterskiej. | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K04,<br>ADM_K2_K06                               | Projekt, Esej, Raport,<br>Prezentacja multimedialna,<br>Wypowiedź ustna,<br>Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej,<br>Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |
| K3                                           | umie przedstawić, rozwinąć i stosować podstawowe metody badań naukowych z zakresu przedmiotowego seminarium, prowadzące do napisania pracy magisterskiej.                                                                      | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K03,<br>ADM_K2_K04,<br>ADM_K2_K05,<br>ADM_K2_K06 | Projekt, Esej, Raport,<br>Prezentacja multimedialna,<br>Wypowiedź ustna,<br>Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej,<br>Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |

### Treści programowe dla zajęć

| Lp. | Treści programowe dla zajęć                                                                       | Efekty uczenia się dla zajęć       | Formy zajęć |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|
| 1.  | Referaty wybranych zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium – analiza doktryny i judykatury. | W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3 | Seminarium  |
| 2.  | Metodyka badawcza w zakresie przedmiotowym seminarium.                                            | W1, W2, U1, U2, U3, K2, K3         | Seminarium  |
| 3.  | Bazy danych bibliograficznych z zakresu przedmiotowego seminarium.                                | W3, U2, K2                         | Seminarium  |
| 4.  | Reguły tworzenia pracy magisterskiej.                                                             | W2, W3, U1, U2, U3, K2, K3         | Seminarium  |

|    |                                                                                     |                                    |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
| 5. | Wybór tematu i dyskusja nad koncepcją pracy magisterskiej.                          | W1, W2, U3, K3                     | Seminarium |
| 6. | Referowanie częściowych wyników badań w ramach przygotowywanej pracy magisterskiej. | W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3 | Seminarium |
| 7. | Prezentacja roboczej i ostatecznej wersji pracy magisterskiej.                      | W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3 | Seminarium |

### Informacje dodatkowe

| Forma zajęć | Metody i formy prowadzenia zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminarium  | Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda badawcza (dociekania naukowego), Metoda projektu, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Metoda aktywizująca - technika analizy SWOT, Metoda aktywizująca - technika drzewka decyzyjnego, Metoda aktywizująca - metoda "kuli śniegowej", Metoda aktywizująca - konstruowanie "map myśli", Praca w grupach, Korekta indywidualna |

| Forma zajęć | Warunki zaliczenia zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminarium  | <p>bardzo dobry (bdb; 5,0):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium;</li> <li>b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</li> <li>c) aktywny udział w zajęciach.</li> </ol> <p>dobry plus (+db; 4,5):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium;</li> <li>b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</li> <li>c) aktywny udział w zajęciach.</li> </ol> <p>dobry (db; 4,0):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium;</li> <li>b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</li> <li>c) aktywny udział w zajęciach.</li> </ol> <p>dostateczny plus (+dst; 3,5):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium;</li> <li>b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</li> </ol> <p>dostateczny (dst; 3,0):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dostateczna znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium;</li> <li>b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie.</li> </ol> <p>niedostateczny (ndst; 2,0):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium;</li> <li>b) niepoprawne formułowanie poglądów i ich brak ich racjonalnego uzasadniania.</li> </ol> |

### Nakład pracy studenta i punkty ECTS

| Rodzaje zajęć studenta         | Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Seminarium                     | 30                                                                  |
| Przygotowanie do zajęć         | 22                                                                  |
| Czytanie wskazanej literatury  | 23                                                                  |
| Przygotowanie pracy dyplomowej | 45                                                                  |

|                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b> | <b>Liczba godzin</b><br>120 |
| <b>Liczba punktów ECTS</b>          | <b>ECTS</b><br>4            |

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Legislacja w administracji

### Sylabus zajęć

#### Informacje podstawowe

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Kierunek studiów</b><br>Administracja<br><b>Specjalność</b><br>-<br><b>Jednostka organizacyjna</b><br>Wydział Prawa i Administracji<br><b>Poziom studiów</b><br>studia drugiego stopnia<br><b>Forma studiów</b><br>studia stacjonarne<br><b>Profil studiów</b><br>profil ogólnoakademicki | <b>Cykl dydaktyczny</b><br>2024/25<br><b>Kod zajęć</b><br>10ADMS.24KHS.03385.24<br><b>Języki wykładowe</b><br>polski<br><b>Obligatoryjność</b><br>Obowiązkowy<br><b>Blok zajęciowy</b><br>Przedmioty kierunkowe humanistyczne i społeczne |                                 |
| <b>Okres</b><br>Semestr 3                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b><br>• Wykład: 18, Egzamin<br>• Ćwiczenia: 18, Zaliczenie z oceną                                                                                                                     | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>5 |

#### Cele kształcenia dla zajęć

| Kod | Cel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1  | Student powinien posiadać wiedzę na temat zasad redagowania tekstów prawnych w sposób zgodny z oczekiwaniami formułowanymi w odniesieniu do prawodawcy racjonalnego, w szczególności w sposób maksymalnie zwięzły, a przy tym zrozumiały, wykluczający niejednoznaczność oraz możliwość przypisywania tekstom prawnym treści niezgodnych z wolą prawodawcy. |

#### Wymagania wstępne

Brak. Zalecane uczestniczenie w wykładzie i konwersatoriach z prawa administracyjnego.

#### Efekty uczenia się dla zajęć

| Kod | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie | Efekty uczenia się dla kierunku | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć |
|-----|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|-----|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|

| <b>Wiedzy - Student/ka:</b>                  |                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                                                             |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| W1                                           | zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu legislacji w administracji,                                                                              | ADM_K2_W01,<br>ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W04,<br>ADM_K2_W05                               | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne |
| W2                                           | ma wiedzę co do właściwości języka tekstów prawnych, typowych sytuacji prawnych oraz budowy aktów wydawanych przez organy administracji publicznej, | ADM_K2_W03,<br>ADM_K2_W05                                                             | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne |
| W3                                           | potrafi opisać i analizować pojawiające się w procesie tworzenia prawa, jego wykładni i stosowania swoiste problemy prawne,                         | ADM_K2_W05,<br>ADM_K2_W07                                                             | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne |
| <b>Umiejętności - Student/ka:</b>            |                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                                                             |
| U1                                           | umie opisać i analizować pojawiające się w procesie tworzenia prawa, jego wykładni i stosowania swoiste problemy prawne,                            | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U02,<br>ADM_K2_U03,<br>ADM_K2_U04,<br>ADM_K2_U05,<br>ADM_K2_U06 | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne |
| U2                                           | umie samodzielnie skonstruować proste akty normatywne wydawane przez organy administracji publicznej,                                               | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U02,<br>ADM_K2_U03,<br>ADM_K2_U04,<br>ADM_K2_U05,<br>ADM_K2_U06 | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne |
| <b>Kompetencji społecznych - Student/ka:</b> |                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                                                             |
| K1                                           | posiada kompetencje do analizy tekstów prawnych pod względem ich zgodności ze standardami techniki prawodawczej.                                    | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K04,<br>ADM_K2_K06                                              | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne |

### Treści programowe dla zajęć

| <b>Lp.</b> | <b>Treści programowe dla zajęć</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Efekty uczenia się dla zajęć</b> | <b>Formy zajęć</b> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| 1.         | <p>WŁAŚCIWOŚCI JĘZYKA TEKSTÓW PRAWNYCH</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Język tekstów prawnych a język etniczny</li> <li>• Normatywność tekstu prawnego</li> <li>• Rodzaje norm prawnych</li> <li>• Norma prawna a przepis prawny</li> <li>• Akt normatywny – Kondensacja norm w tekście prawnym</li> <li>• Rozczłonkowanie norm w tekście prawnym</li> <li>• Założenie racjonalności prawodawcy</li> </ul> | W1, W2                              | Wykład, Ćwiczenia  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|
| 2. | <p>TYPOWE SYTUACJE PRAWNE I WYZNACZAJĄCE JE PRZEPISY PRAWNE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojęcie sytuacji prawnej</li> <li>• Obowiązek</li> <li>• Indyferencja (wolność dwustronna)</li> <li>• Uprawnienie</li> <li>• Wolność prawnie chroniona</li> <li>• Roszczenie</li> <li>• Kompetencja</li> </ul> | W3, U1 | Wykład, Ćwiczenia |
| 3. | <p>METAPRZEPISY W TEKŚCIE PRAWNYM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojęcie metaprzepisu</li> <li>• Przepisy o wejściu w życie a obowiązywanie aktu normatywnego</li> <li>• Problematyka retroaktywności aktu prawnego</li> </ul>                                                                            | W3, U1 | Wykład, Ćwiczenia |
| 4. | <p>PRZEPISY ODSYŁAJĄCE I WYLICZAJĄCE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definicja przepisów odsyłających i wyliczających</li> <li>• Rola przepisów odsyłających i wyliczających</li> <li>• Zasady redagowania przepisów odsyłających i wyliczających</li> </ul>                                               | W1     | Wykład, Ćwiczenia |
| 5. | <p>ZASADY TECHNIKI PRAWODAWCZEJ – UWAGI WPROWADZAJĄCE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojęcie techniki prawodawczej</li> <li>• Miejsce w systemie prawa i rola rozporządzania Rady Ministrów w sprawie Zasad Techniki Prawodawczej</li> </ul>                                                              | W1     | Wykład, Ćwiczenia |
| 6. | <p>PROJEKT USTAWY –ZAGADNIENIA OGÓLNE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojęcie materii ustawowej</li> <li>• Zasady ogólne redagowania przepisów ustawy</li> <li>• Pożądane cechy tekstu prawnego (adekwatność, precyzja, komunikatywność)</li> <li>• Uzasadnienie projektu ustawy i jego funkcje</li> </ul> | W1, K1 | Wykład, Ćwiczenia |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|
| 7.  | <p>BUDOWA USTAWY</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oznaczenie przepisów i ich systematyzacja – Budowa ustawy</li> <li>• Tytuł ustawy</li> <li>• Układ i postanowienia przepisów merytorycznych (ogólne i szczegółowe, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów definicyjnych, upoważniających i karnych)</li> <li>• Status prawny załącznika do aktu normatywnego</li> <li>• Układ i postanowienia przepisów przejściowych i dostosowujących</li> <li>• Układ i postanowienia przepisów końcowych – Układ i postanowienia przepisów nowelizujących</li> <li>• Tekst jednolity</li> <li>• Instytucja sprostowania błędów</li> </ul> | W2, U2, K1 | Wykład, Ćwiczenia |
| 8.  | <p>PROJEKT AKTU WYKONAWCZEGO (ROZPORZĄDZENIA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miejsce rozporządzeń w systemie źródeł prawa RP</li> <li>• Tytuł rozporządzenia</li> <li>• Funkcje podstawy prawnej rozporządzenia i zasady jej redagowania</li> <li>• Oznaczenie przepisów rozporządzenia i ich systematyzacja</li> <li>• Budowa rozporządzenia</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       | U2, K1     | Wykład, Ćwiczenia |
| 9.  | <p>OGŁASZANIE AKTÓW NORMATYWNYCH</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady ogłaszania aktów prawnych</li> <li>• Publikatory urzędowe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | W1         | Wykład, Ćwiczenia |
| 10. | <p>PROJEKT AKTÓW NORMATYWNYCH O CHARAKTERZE WEWNĘTRZNYM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miejsce aktów wewnętrznych w systemie źródeł prawa RP</li> <li>• Zasady redagowania aktów wewnętrznych</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | K1         | Wykład, Ćwiczenia |
| 11. | <p>PROJEKTY AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miejsce aktów prawa miejscowego w systemie źródeł prawa RP</li> <li>• Zasady redagowania aktów prawa miejscowego</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | W2, K1     | Wykład, Ćwiczenia |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|
| 12. | <b>TYPOWE ŚRODKI I TECHNIKI PRAWODAWCZE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Typowe środki osiągania komunikatywności i precyzji tekstu prawnego (definiowanie, skróty, układ tekstu)</li> <li>• Typowe środki osiągania zwięzłości tekstu (odesłania, spójniki w tekście prawnym)</li> <li>• Typowe środki osiągania elastyczności tekstu (klauzule generalne, zwroty nieostre)</li> </ul> | W1 | Wykład, Ćwiczenia |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|

### Informacje dodatkowe

| Forma zajęć | Metody i formy prowadzenia zajęć                                                                                      |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy                                             |
| Ćwiczenia   | Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda ćwiczeniowa |

| Forma zajęć | Warunki zaliczenia zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• bardzo dobry (bdb; 5,0)</li> <li>• dobry plus (+db; 4,5)</li> <li>• dobry (db; 4,0)</li> <li>• dostateczny plus (+dst; 3,5)</li> <li>• dostateczny (dst; 3,0)</li> <li>• niedostateczny (ndst; 2,0)</li> </ul> <p>Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta:</p> <p>a) poprawność i kultura języka,</p> <p>b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania,</p> <p>c) umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa,</p> <p>d) znajomość podstawowych przepisów prawa administracyjnego w zakresie objętym treściami kształcenia,</p> <p>e) wymagany poziom umiejętności wskazany w opisie efektów kształcenia.</p> |
| Ćwiczenia   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• bardzo dobry (bdb; 5,0)</li> <li>• dobry plus (+db; 4,5)</li> <li>• dobry (db; 4,0)</li> <li>• dostateczny plus (+dst; 3,5)</li> <li>• dostateczny (dst; 3,0)</li> <li>• niedostateczny (ndst; 2,0)</li> </ul> <p>Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta:</p> <p>a) poprawność i kultura języka,</p> <p>b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania,</p> <p>c) umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa,</p> <p>d) znajomość podstawowych przepisów prawa administracyjnego w zakresie objętym treściami kształcenia,</p> <p>e) wymagany poziom umiejętności wskazany w opisie efektów kształcenia.</p> |

### Nakład pracy studenta i punkty ECTS

| Rodzaje zajęć studenta | Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|------------------------|---------------------------------------------------------------------|

|                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| Wykład                              | 18                          |
| Ćwiczenia                           | 18                          |
| Przygotowanie do zajęć              | 24                          |
| Czytanie wskazanej literatury       | 38                          |
| Przygotowanie do egzaminu           | 52                          |
|                                     |                             |
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b> | <b>Liczba godzin</b><br>150 |
| <b>Liczba punktów ECTS</b>          | <b>ECTS</b><br>5            |

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET  
IM. ADAMA MICKIEWICZA  
W POZNANIU

## Myśl administracyjna i prawna Sylabus zajęć

### Informacje podstawowe

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Kierunek studiów</b><br>Administracja<br><b>Specjalność</b><br>-<br><b>Jednostka organizacyjna</b><br>Wydział Prawa i Administracji<br><b>Poziom studiów</b><br>studia drugiego stopnia<br><b>Forma studiów</b><br>studia stacjonarne<br><b>Profil studiów</b><br>profil ogólnoakademicki | <b>Cykl dydaktyczny</b><br>2024/25<br><b>Kod zajęć</b><br>10ADMS.24KHS.03386.24<br><b>Języki wykładowe</b><br>polski<br><b>Obligatoryjność</b><br>Obowiązkowy<br><b>Blok zajęciowy</b><br>Przedmioty kierunkowe humanistyczne i społeczne |                                 |
| <b>Okres</b><br>Semestr 3                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b><br>• Wykład: 24, Egzamin                                                                                                                                                            | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>4 |

### Cele kształcenia dla zajęć

| Kod | Cel                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|
| C1  | Dogłębne przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu doktryn polityczno-prawnych. |

### Wymagania wstępne

Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

### Efekty uczenia się dla zajęć

| Kod                  | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie | Efekty uczenia się dla kierunku | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć |
|----------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Wiedzy - Student/ka: |                                         |                                 |                                                              |

|                                              |                                                                                                                                         |                                                         |                                         |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| W1                                           | potrafi wyjaśnić doktrynalne podstawy i historyczne źródła instytucji politycznych,                                                     | ADM_K2_W01,<br>ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W05,<br>ADM_K2_W06 | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny, Test |
| W2                                           | potrafi wyjaśnić podstawy filozoficzne i ideowe obowiązujących norm podstawowych gałęzi prawa,                                          | ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W04                               | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny, Test |
| <b>Umiejętności - Student/ka:</b>            |                                                                                                                                         |                                                         |                                         |
| U1                                           | umie wskazać istnienie związku pomiędzy systemami prawnymi politycznymi państw należących do euroatlantyckiego kręgu kultury prawnej,   | ADM_K2_U01                                              | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny, Test |
| U2                                           | umie wskazać na systemy wartości tradycyjnie stanowiące podstawę współcześnie podejmowanych rozstrzygnięć politycznych i prawnych,      | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U02                               | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny, Test |
| <b>Kompetencji społecznych - Student/ka:</b> |                                                                                                                                         |                                                         |                                         |
| K1                                           | potrafi odnaleźć, w przypadku uczestniczenia w procesie prawotwórczym, aksjologiczne podstawy norm,                                     | ADM_K2_K04                                              | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny, Test |
| K2                                           | potrafi, w przypadku uczestniczenia w rozstrzygnięciach politycznych, zastosować w praktyce idee dobrego prawa i zasad sprawiedliwości. | ADM_K2_K04                                              | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny, Test |

### Treści programowe dla zajęć

| Lp. | Treści programowe dla zajęć                                       | Efekty uczenia się dla zajęć | Formy zajęć |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| 1.  | Demokracja starożytnych i jej krytycy.                            | W1, W2, U1, U2, K1, K2       | Wykład      |
| 2.  | Powstanie i rozwój doktryny chrześcijańskiej.                     | W1, W2, U1, U2, K1, K2       | Wykład      |
| 3.  | Państwo i doktryna prawa w średniowieczu. Ewolucja uniwersalizmu. | W1, W2, U1, U2, K1, K2       | Wykład      |
| 4.  | Relacje polityki i moralności od czasów odrodzenia.               | W1, W2, U1, U2, K1, K2       | Wykład      |
| 5.  | Szkoła prawa natury. Absolutyzm klasyczny.                        | W1, W2, U1, U2, K1, K2       | Wykład      |
| 6.  | Absolutyzm oświecony. Kontraktualizm. Doktryny rewolucyjne.       | W1, W2, U1, U2, K1, K2       | Wykład      |
| 7.  | Totalitaryzm. Idea decyzyzmu.                                     | W1, W2, U1, U2, K1, K2       | Wykład      |
| 8.  | Nauczanie społeczne Kościoła Katolickiego.                        | W1, W2, U1, U2, K1, K2       | Wykład      |
| 9.  | Współczesne kierunki rozwoju myśli prawnej.                       | W1, W2, U1, U2, K1, K2       | Wykład      |

### Informacje dodatkowe

| Forma zajęć | Metody i formy prowadzenia zajęć          |
|-------------|-------------------------------------------|
| Wykład      | Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy |

| Forma zajęć | Warunki zaliczenia zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | <p>bardzo dobry (bdb; 5,0)<br/> dobry plus (+db; 4,5)<br/> dobry (db; 4,0)<br/> dostateczny plus (+dst; 3,5)<br/> dostateczny (dst; 3,0)<br/> niedostateczny (ndst; 2,0)</p> <p>Stosuje się następujące kryteria oceniania:<br/> a) znajomość i zrozumienie podstawowych instytucji prawnych objętych treściami kształcenia,<br/> b) umiejętność ukazania ewolucji instytucji i dostrzegania związku z wcześniejszymi rozwiązaniami,<br/> c) umiejętność ukazania czynników wpływających na ewolucję prawa,<br/> d) umiejętność racjonalnej argumentacji i logicznego wyciągania wniosków,<br/> e) poprawność i kultura języka polskiego,<br/> f) właściwe stosowanie terminologii prawniczej,<br/> g) samodzielność.</p> |

### Nakład pracy studenta i punkty ECTS

| Rodzaje zajęć studenta              | Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Wykład                              | 24                                                                  |
| Czytanie wskazanej literatury       | 56                                                                  |
| Przygotowanie do egzaminu           | 40                                                                  |
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b> | <b>Liczba godzin</b><br>120                                         |
| <b>Liczba punktów ECTS</b>          | <b>ECTS</b><br>4                                                    |

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Psychologia zarządzania

### Sylabus zajęć

#### Informacje podstawowe

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Kierunek studiów</b><br>Administracja<br><b>Specjalność</b><br>-<br><b>Jednostka organizacyjna</b><br>Wydział Prawa i Administracji<br><b>Poziom studiów</b><br>studia drugiego stopnia<br><b>Forma studiów</b><br>studia stacjonarne<br><b>Profil studiów</b><br>profil ogólnoakademicki | <b>Cykl dydaktyczny</b><br>2024/25<br><b>Kod zajęć</b><br>10ADMS.24K.03387.24<br><b>Języki wykładowe</b><br>polski<br><b>Obligatoryjność</b><br>Obowiązkowy<br><b>Blok zajęciowy</b><br>Przedmioty kierunkowe |                                 |
| <b>Okres</b><br>Semestr 3                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b><br>• Wykład: 18, Zaliczenie z oceną                                                                                                                     | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>2 |

#### Cele kształcenia dla zajęć

| Kod | Cel                                                                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1  | Zapoznanie studentów ze znaczeniem kierowania i zarządzania.                                             |
| C2  | Wykształcenie umiejętności posługiwania się najważniejszymi pojęciami z zakresu psychologii zarządzania. |
| C3  | Zapoznanie studentów z psychologiczną analizą sytuacji kierowania.                                       |

#### Wymagania wstępne

Znajomość podstawowych pojęć w psychologii i socjologii.

#### Efekty uczenia się dla zajęć

| Kod | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie | Efekty uczenia się dla kierunku | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć |
|-----|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|-----|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|

| <b>Wiedzy - Student/ka:</b>                  |                                                                                                                        |                                                                                       |                   |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| W1                                           | potrafi zdefiniować pojęcia związane z zarządzaniem,                                                                   | ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W05,<br>ADM_K2_W07                                              | Kolokwium pisemne |
| W2                                           | potrafi wytłumaczyć znaczenie kierowania, motywacji i satysfakcji z pracy,                                             | ADM_K2_W01,<br>ADM_K2_W09                                                             | Kolokwium pisemne |
| W3                                           | potrafi określić cechy przywódcze, spostrzeganie osób, stresu w pracy i socjopatii.                                    | ADM_K2_W06,<br>ADM_K2_W09                                                             | Kolokwium pisemne |
| <b>Umiejętności - Student/ka:</b>            |                                                                                                                        |                                                                                       |                   |
| U1                                           | potrafi wytłumaczyć znaczenie kierowania, motywacji i satysfakcji z pracy,                                             | ADM_K2_U03,<br>ADM_K2_U05,<br>ADM_K2_U06                                              | Kolokwium pisemne |
| U2                                           | potrafi zastosować właściwe decyzje kierownicze i wykorzystać umiejętności średniego i najniższego szczebla menadżera, | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U04,<br>ADM_K2_U05,<br>ADM_K2_U06                               | Kolokwium pisemne |
| U3                                           | potrafi zachęcić do pracy wykorzystując we właściwy sposób nagrody i style przywództwa,                                | ADM_K2_U05,<br>ADM_K2_U08                                                             | Kolokwium pisemne |
| U4                                           | potrafi określić cechy przywódcze, spostrzeganie osób, stresu w pracy i socjopatii.                                    | ADM_K2_U05,<br>ADM_K2_U07                                                             | Kolokwium pisemne |
| <b>Kompetencji społecznych - Student/ka:</b> |                                                                                                                        |                                                                                       |                   |
| K1                                           | potrafi zastosować właściwe decyzje kierownicze i wykorzystać umiejętności średniego i najniższego szczebla menadżera, | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K02,<br>ADM_K2_K03,<br>ADM_K2_K04,<br>ADM_K2_K05,<br>ADM_K2_K06 | Kolokwium pisemne |
| K2                                           | potrafi kierować pracą z zastosowaniem przesłanek psychologicznych,                                                    | ADM_K2_K02,<br>ADM_K2_K03,<br>ADM_K2_K06                                              | Kolokwium pisemne |
| K3                                           | potrafi zachęcić do pracy wykorzystując we właściwy sposób nagrody i style przywództwa,                                | ADM_K2_K03,<br>ADM_K2_K06                                                             | Kolokwium pisemne |
| K4                                           | potrafi określić cechy przywódcze, spostrzeganie osób, stresu w pracy i socjopatii.                                    | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K06                                                             | Kolokwium pisemne |

### Treści programowe dla zajęć

| <b>Lp.</b> | <b>Treści programowe dla zajęć</b>                      | <b>Efekty uczenia się dla zajęć</b> | <b>Formy zajęć</b> |
|------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| 1.         | Pojęcie kierowania w kontekście psychologii.            | W1                                  | Wykład             |
| 2.         | Znaczenie kierowania w psychologii.                     | W2, U1                              | Wykład             |
| 3.         | Podjęmowanie decyzji kierowniczych.                     | U2, K1                              | Wykład             |
| 4.         | Kierowanie, nagrody, zachęty, kierowanie pracownikami.  | K2                                  | Wykład             |
| 5.         | Cechy przywódcze.                                       | U3, K3                              | Wykład             |
| 6.         | Skuteczne kierowanie zespołami przy pomocy psychologii. | W3, U4, K4                          | Wykład             |

## Informacje dodatkowe

| Forma zajęć | Metody i formy prowadzenia zajęć                                                           |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Demonstracje dźwiękowe i/lub video |

| Forma zajęć | Warunki zaliczenia zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | <p>bardzo dobry (bdb; 5,0):</p> <p>a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu psychologii kierownictwa;</p> <p>b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>dobry plus (+db; 4,5):</p> <p>a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu psychologii kierownictwa;</p> <p>b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>dobry (db; 4,0):</p> <p>a) dobra znajomość zagadnień z zakresu psychologii kierownictwa;</p> <p>b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>dostateczny plus (+dst; 3,5):</p> <p>a) dobra znajomość zagadnień z zakresu psychologii kierownictwa;</p> <p>b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>dostateczny (dst; 3,0):</p> <p>a) dostateczna znajomość zagadnień z zakresu psychologii kierownictwa;</p> <p>b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie.</p> <p>niedostateczny (ndst; 2,0):</p> <p>a) niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu psychologii kierownictwa;</p> <p>b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.</p> |

## Nakład pracy studenta i punkty ECTS

| Rodzaje zajęć studenta              | Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Wykład                              | 18                                                                  |
| Czytanie wskazanej literatury       | 14                                                                  |
| Przygotowanie do zaliczenia         | 28                                                                  |
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b> | <b>Liczba godzin</b><br>60                                          |
| <b>Liczba punktów ECTS</b>          | <b>ECTS</b><br>2                                                    |

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersytet  
IM. ADAMA MICKIEWICZA  
W POZNANIU

## Negocjacje i mediacja w administracji

### Sylabus zajęć

#### Informacje podstawowe

|                                                                 |                                                |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Kierunek studiów</b><br>Administracja                        | <b>Cykl dydaktyczny</b><br>2024/25             |
| <b>Specjalność</b><br>-                                         | <b>Kod zajęć</b><br>10ADMS.24K.03388.24        |
| <b>Jednostka organizacyjna</b><br>Wydział Prawa i Administracji | <b>Języki wykładowe</b><br>polski              |
| <b>Poziom studiów</b><br>studia drugiego stopnia                | <b>Obligatoryjność</b><br>Obowiązkowy          |
| <b>Forma studiów</b><br>studia stacjonarne                      | <b>Blok zajęciowy</b><br>Przedmioty kierunkowe |
| <b>Profil studiów</b><br>profil ogólnoakademicki                |                                                |

|                           |                                                                                           |                                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Okres</b><br>Semestr 3 | <b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b><br>• Wykład: 15, Zaliczenie z oceną | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>2 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

#### Cele kształcenia dla zajęć

| Kod | Cel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1  | Poznanie regulacji prawnych dotyczących negocjacji oraz mediacji w sprawach administracyjnych w prawie polskim; poznanie pojęcia, charakterystyki i genezy mediacji oraz teoretycznych modeli rozwiązywania konfliktów; uzyskanie wiedzy w zakresie przebiegu negocjacji oraz mediacji w postępowaniu administracyjnym i sądownoadministracyjnym, a także w postępowaniu cywilnym. |

#### Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego prawa polskiego, odpowiadająca treści kształcenia modułu Prawoznawstwo, a także podstawowa wiedza w zakresie treści kształcenia modułów: Podstawy prawa cywilnego i Podstawy postępowania cywilnego.

#### Efekty uczenia się dla zajęć

| Kod                                          | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Efekty uczenia się dla kierunku          | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Wiedzy - Student/ka:</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                                              |
| W1                                           | potrafi wskazać regulacje prawne dotyczące negocjacji i mediacji w sprawach cywilnych i administracyjnych,                                                                                                                                                                                                                                                  | ADM_K2_W02                               | Kolokwium pisemne                                            |
| W2                                           | potrafi opisać i wyjaśnić poszczególne metody podstawowe, jak negocjacje i mediacja oraz przeprowadzić analizę porównawczą pomiędzy tymi metodami,                                                                                                                                                                                                          | ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W05                | Kolokwium pisemne                                            |
| W3                                           | potrafi wyjaśnić istotę ugody oraz wskazać jej znaczenie dla różnych stosunków prawnych, wyjaśnić jej alternatywny charakter w stosunku do wyroku sądu i znaczenie dla decyzji administracyjnej oraz jej skutki w obszarze prawa administracyjnego, prawa cywilnego, jak również postępowania administracyjnego, sądownictwa administracyjnego i cywilnego. | ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W05                | Kolokwium pisemne                                            |
| <b>Umiejętności - Student/ka:</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                                              |
| U1                                           | potrafi zastosować właściwe normy prawne w odniesieniu do poszczególnych metod rozwiązywania sporów,                                                                                                                                                                                                                                                        | ADM_K2_U02,<br>ADM_K2_U03,<br>ADM_K2_U04 | Kolokwium pisemne                                            |
| U2                                           | potrafi opisać i wyjaśnić poszczególne metody podstawowe, jak negocjacje i mediacja oraz przeprowadzić analizę porównawczą pomiędzy tymi metodami,                                                                                                                                                                                                          | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U02,<br>ADM_K2_U03 | Kolokwium pisemne                                            |
| <b>Kompetencji społecznych - Student/ka:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                                              |
| K1                                           | potrafi zastosować właściwe normy prawne w odniesieniu do poszczególnych metod rozwiązywania sporów,                                                                                                                                                                                                                                                        | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K04                | Kolokwium pisemne                                            |

### Treści programowe dla zajęć

| Lp. | Treści programowe dla zajęć                                                                                                                               | Efekty uczenia się dla zajęć | Formy zajęć |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| 1.  | Pojęcie i cechy ADR; przyczyny wykształcenia się ruchu ADR i geneza ich zinstytucjonalizowania; klasyfikacja metod ADR.                                   | W1, U1, K1                   | Wykład      |
| 2.  | Alternatywne metody rozwiązywania sporów a proces sądowy: analiza porównawcza.                                                                            | W1, W3, U1, K1               | Wykład      |
| 3.  | Pojęcie konfliktu i sporu oraz rozwiązywania konfliktu i rozstrzygania sporu.                                                                             | W1, U1, K1                   | Wykład      |
| 4.  | Teoretyczne modele rozwiązywania konfliktu: kontraktowy, mediacyjno-koncyliacyjny, arbitrażowy i adjudykacyjny.                                           | W1, W3, U1, K1               | Wykład      |
| 5.  | Charakter prawny i skutki prawne porozumienia zawartego w negocjacjach i mediacji (ugody) oraz jej relacja do wyroku sądowego i decyzji administracyjnej. | W1, W3, U1, K1               | Wykład      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|
| 6. | Negocjacje: pojęcie, przebieg, skutki – uwagi ogólne; negocjacje w sferze publicznej: prowadzące do zawierania umów publicznoprawnych; negocjacje w tamach stosunków cywilnoprawnych z udziałem podmiotów sfery publicznej; negocjacje w stosunkach z obywatelami i adresatami działań organów administracji.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | W1, W2, W3, U1, U2, K1 | Wykład |
| 7. | Mediacja: pojęcie i rodzaje, przebieg, skutki – uwagi ogólne; status prawny oraz prawa i obowiązki mediatora; charakter prawny ugody zawartej przed mediatorem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | W1, W2, W3, U1, U2, K1 | Wykład |
| 8. | Mediacja w sferze publicznej: mediacja w postępowaniu administracyjnym (podstawa prawna, zasady prowadzenia mediacji w świetle kodeksu postępowania administracyjnego, zakres i charakter spraw kierowanych do mediacji, przebieg mediacji, skutki); działania organu prowadzące do zawarcia ugody administracyjnej; mediacja na podstawie wybranych przepisów prawa materialnego administracyjnego – korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, mediacja w prawie łowieckim, mediacja w postępowaniu w sprawie o rozgraniczenie nieruchomości, mediacja prowadzona w celu zawarcia ugody w prawie wodnym; mediacja w postępowaniu sądowoadministracyjnym; mediacja w postępowaniu cywilnym z udziałem podmiotów o statusie publicznoprawnym. | W1, W2, W3, U1, U2, K1 | Wykład |

### Informacje dodatkowe

| Forma zajęć | Metody i formy prowadzenia zajęć                                                                     |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Metoda analizy przypadków |

| Forma zajęć | Warunki zaliczenia zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | <p>bardzo dobry (bdb; 5,0):</p> <p>a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu negocjacji i mediacji;</p> <p>b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>c) wysoka poprawność i kultura języka.</p> <p>dobry plus (+db; 4,5):</p> <p>a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu negocjacji i mediacji;</p> <p>b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>c) wysoka poprawność i kultura języka.</p> <p>dobry (db; 4,0):</p> <p>a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu negocjacji i mediacji;</p> <p>b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>c) wysoka poprawność i kultura języka.</p> <p>dostateczny plus (+dst; 3,5):</p> <p>a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu negocjacji i mediacji;</p> <p>b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>c) akceptowalna poprawność i kultura języka.</p> <p>dostateczny (dst; 3,0):</p> <p>a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu negocjacji i mediacji;</p> <p>b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie.</p> <p>niedostateczny (ndst; 2,0):</p> <p>a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu negocjacji i mediacji;</p> <p>b) niepoprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie.</p> |

### Nakład pracy studenta i punkty ECTS

| Rodzaje zajęć studenta              | Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Wykład                              | 15                                                                  |
| Czytanie wskazanej literatury       | 10                                                                  |
| Przygotowanie do zaliczenia         | 35                                                                  |
|                                     |                                                                     |
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b> | <b>Liczba godzin</b><br>60                                          |
| <b>Liczba punktów ECTS</b>          | <b>ECTS</b><br>2                                                    |

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Seminarium magisterskie

### Sylabus zajęć

#### Informacje podstawowe

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                   |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Kierunek studiów</b><br>Administracja<br><b>Specjalność</b><br>-<br><b>Jednostka organizacyjna</b><br>Wydział Prawa i Administracji<br><b>Poziom studiów</b><br>studia drugiego stopnia<br><b>Forma studiów</b><br>studia stacjonarne<br><b>Profil studiów</b><br>profil ogólnoakademicki | <b>Cykl dydaktyczny</b><br>2024/25<br><b>Kod zajęć</b><br>10ADMS.24N.00014.24<br><b>Języki wykładowe</b><br>polski<br><b>Obligatoryjność</b><br>Fakultatywny<br><b>Blok zajęciowy</b><br>Przedmioty nieprzypisane |                                 |
| <b>Okres</b><br>Semestr 3                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b><br>• Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną                                                                                                                     | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>8 |

#### Cele kształcenia dla zajęć

| Kod | Cel                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1  | Celem seminarium jest pogłębienie wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta w zakresie wybranej problematyki uzgodnionej z prowadzącym seminarium, zapoznanie z podstawami warsztatu naukowego oraz pomoc metodyczna i merytoryczna podczas tworzenia pracy magisterskiej. |

#### Wymagania wstępne

Ogólna wiedza w zakresie przedmiotu seminarium.

#### Efekty uczenia się dla zajęć

| Kod | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie | Efekty uczenia się dla kierunku | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć |
|-----|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|-----|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|

| <b>Wiedzy - Student/ka:</b>       |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| W1                                | zna podstawowy dorobek teoretyczny, doktrynę i orzecznictwo z zakresu przedmiotowego seminarium.                                                                                                                               | ADM_K2_W01,<br>ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W03,<br>ADM_K2_W04,<br>ADM_K2_W05,<br>ADM_K2_W06,<br>ADM_K2_W08,<br>ADM_K2_W09 | Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |
| W2                                | zna podstawy warsztatu naukowego.                                                                                                                                                                                              | ADM_K2_W07                                                                                                          | Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |
| W3                                | zna podstawowe bazy danych bibliograficznych z zakresu przedmiotowego seminarium.                                                                                                                                              | ADM_K2_W07                                                                                                          | Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |
| <b>Umiejętności - Student/ka:</b> |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |
| U1                                | umie przedstawić, rozwinąć i stosować podstawowe metody badań naukowych z zakresu przedmiotowego seminarium, prowadzące do napisania pracy magisterskiej.                                                                      | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U02,<br>ADM_K2_U03,<br>ADM_K2_U04,<br>ADM_K2_U06,<br>ADM_K2_U07                               | Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |
| U2                                | umie dokonać kwerendy i analizy zebranej literatury oraz w sposób twórczy ocenić pozyskane informacje, przybliżając się do rozwiązania postawionego w pracy magisterskiej problemu badawczego i napisania pracy magisterskiej. | ADM_K2_U04                                                                                                          | Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                        |                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| U3                                           | umiejętnie definiuje problemy i cele badawcze.                                                                                                                                                                                 | ADM_K2_U02,<br>ADM_K2_U03,<br>ADM_K2_U04                               | Projekt, Esej, Raport,<br>Prezentacja multimedialna,<br>Wypowiedź ustna,<br>Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej,<br>Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |
| <b>Kompetencji społecznych – Student/ka:</b> |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                        |                                                                                                                                                                                          |
| K1                                           | potrafi rozwijać różne formy współpracy w zespole i prezentować na forum grupy wyniki swoich dociekań naukowych.                                                                                                               | ADM_K2_K02,<br>ADM_K2_K06                                              | Projekt, Esej, Raport,<br>Prezentacja multimedialna,<br>Wypowiedź ustna,<br>Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej,<br>Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |
| K2                                           | umie dokonać kwerendy i analizy zebranej literatury oraz w sposób twórczy ocenić pozyskane informacje, przybliżając się do rozwiązania postawionego w pracy magisterskiej problemu badawczego i napisania pracy magisterskiej. | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K04,<br>ADM_K2_K06                               | Projekt, Esej, Raport,<br>Prezentacja multimedialna,<br>Wypowiedź ustna,<br>Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej,<br>Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |
| K3                                           | umie przedstawić, rozwinąć i stosować podstawowe metody badań naukowych z zakresu przedmiotowego seminarium, prowadzące do napisania pracy magisterskiej.                                                                      | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K03,<br>ADM_K2_K04,<br>ADM_K2_K05,<br>ADM_K2_K06 | Projekt, Esej, Raport,<br>Prezentacja multimedialna,<br>Wypowiedź ustna,<br>Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej,<br>Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |

### Treści programowe dla zajęć

| Lp. | Treści programowe dla zajęć                                                                       | Efekty uczenia się dla zajęć       | Formy zajęć |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|
| 1.  | Referaty wybranych zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium – analiza doktryny i judykatury. | W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3 | Seminarium  |
| 2.  | Metodyka badawcza w zakresie przedmiotowym seminarium.                                            | W1, W2, U1, U2, U3, K2, K3         | Seminarium  |
| 3.  | Bazy danych bibliograficznych z zakresu przedmiotowego seminarium.                                | W3, U2, K2                         | Seminarium  |
| 4.  | Reguły tworzenia pracy magisterskiej.                                                             | W2, W3, U1, U2, U3, K2, K3         | Seminarium  |

|    |                                                                                     |                                    |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
| 5. | Wybór tematu i dyskusja nad koncepcją pracy magisterskiej.                          | W1, W2, U3, K3                     | Seminarium |
| 6. | Referowanie częściowych wyników badań w ramach przygotowywanej pracy magisterskiej. | W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3 | Seminarium |
| 7. | Prezentacja roboczej i ostatecznej wersji pracy magisterskiej.                      | W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3 | Seminarium |

### Informacje dodatkowe

| Forma zajęć | Metody i formy prowadzenia zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminarium  | Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda badawcza (dociekania naukowego), Metoda projektu, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Metoda aktywizująca - technika analizy SWOT, Metoda aktywizująca - technika drzewka decyzyjnego, Metoda aktywizująca - metoda "kuli śniegowej", Metoda aktywizująca - konstruowanie "map myśli", Praca w grupach, Korekta indywidualna |

| Forma zajęć | Warunki zaliczenia zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminarium  | <p>bardzo dobry (bdb; 5,0):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium;</li> <li>2. b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</li> <li>3. c) aktywny udział w zajęciach.</li> </ol> <p>dobry plus (+db; 4,5):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium;</li> <li>2. b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</li> <li>3. c) aktywny udział w zajęciach.</li> </ol> <p>dobry (db; 4,0):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. a) dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium;</li> <li>2. b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</li> <li>3. c) aktywny udział w zajęciach.</li> </ol> <p>dostateczny plus (+dst; 3,5):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. a) dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium;</li> <li>2. b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</li> </ol> <p>dostateczny (dst; 3,0):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. a) dostateczna znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium;</li> <li>2. b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie.</li> </ol> <p>niedostateczny (ndst; 2,0):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. a) niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium;</li> <li>2. b) niepoprawne formułowanie poglądów i ich brak ich racjonalnego uzasadniania.</li> </ol> |

### Nakład pracy studenta i punkty ECTS

| Rodzaje zajęć studenta         | Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Seminarium                     | 30                                                                  |
| Przygotowanie do zajęć         | 30                                                                  |
| Czytanie wskazanej literatury  | 30                                                                  |
| Przygotowanie pracy dyplomowej | 110                                                                 |
| Przygotowanie do egzaminu      | 40                                                                  |

|                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b> | <b>Liczba godzin</b><br>240 |
| <b>Liczba punktów ECTS</b>          | <b>ECTS</b><br>8            |

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET  
IM. ADAMA MICKIEWICZA  
W POZNANIU

## Informacja publiczna i ochrona danych osobowych

### Sylabus zajęć

#### Informacje podstawowe

|                                                                 |                                                |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Kierunek studiów</b><br>Administracja                        | <b>Cykl dydaktyczny</b><br>2024/25             |
| <b>Specjalność</b><br>-                                         | <b>Kod zajęć</b><br>10ADMS.28K.03391.24        |
| <b>Jednostka organizacyjna</b><br>Wydział Prawa i Administracji | <b>Języki wykładowe</b><br>polski              |
| <b>Poziom studiów</b><br>studia drugiego stopnia                | <b>Obligatoryjność</b><br>Obowiązkowy          |
| <b>Forma studiów</b><br>studia stacjonarne                      | <b>Blok zajęciowy</b><br>Przedmioty kierunkowe |
| <b>Profil studiów</b><br>profil ogólnoakademicki                |                                                |

|                           |                                                                                           |                                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Okres</b><br>Semestr 4 | <b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b><br>• Wykład: 24, Zaliczenie z oceną | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>3 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

#### Cele kształcenia dla zajęć

| Kod | Cel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1  | Zapoznanie studentów z prawnymi unormowaniami dostępu do informacji publicznej zawartymi w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, a także wprowadzenie do problematyki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego) oraz ochrony informacji niejawnych (ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych). |
| C2  | Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i instytucjami ochrony danych osobowych określonymi w prawie Unii Europejskiej (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO).                                                      |
| C3  | Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i instytucjami ochrony danych osobowych ustanowionymi w prawie polskim (ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu prawa Unii Europejskiej oraz prawa administracyjnego.

### Efekty uczenia się dla zajęć

| Kod                                          | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie                                                                              | Efekty uczenia się dla kierunku          | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Wiedzy - Student/ka:</b>                  |                                                                                                                      |                                          |                                                              |
| W1                                           | Zna podstawowe pojęcia z zakresu dostępu do informacji publicznej oraz ochrony danych osobowych.                     | ADM_K2_W01,<br>ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W05 | Kolokwium pisemne                                            |
| W2                                           | Zna zasady ochrony danych oraz ich przetwarzania, także w ramach działalności organów administracji publicznej.      | ADM_K2_W03,<br>ADM_K2_W05,<br>ADM_K2_W07 | Kolokwium pisemne                                            |
| <b>Umiejętności - Student/ka:</b>            |                                                                                                                      |                                          |                                                              |
| U1                                           | Potrafi zakwalifikować określone informacje jako informacje publiczne albo dane osobowe.                             | ADM_K2_U01                               | Kolokwium pisemne                                            |
| U2                                           | Potrafi przedstawić sposoby dostępu do informacji publicznej i prawne ograniczenia dostępu do informacji publicznej. | ADM_K2_U02                               | Kolokwium pisemne                                            |
| U3                                           | Potrafi wystąpić o udostępnienie informacji publicznej.                                                              | ADM_K2_U04                               | Kolokwium pisemne                                            |
| U4                                           | Potrafi przedstawić prawa osób, których dane są przetwarzane.                                                        | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U02,<br>ADM_K2_U04 | Kolokwium pisemne                                            |
| U5                                           | Potrafi samodzielnie skonstruować klauzulę informacyjną zgodnie z RODO.                                              | ADM_K2_U04,<br>ADM_K2_U06                | Kolokwium pisemne                                            |
| <b>Kompetencji społecznych - Student/ka:</b> |                                                                                                                      |                                          |                                                              |
| K1                                           | Potrafi przedstawić prawa osób, których dane są przetwarzane.                                                        | ADM_K2_K04                               | Kolokwium pisemne                                            |

### Treści programowe dla zajęć

| Lp. | Treści programowe dla zajęć                                                                                                                                                                                          | Efekty uczenia się dla zajęć | Formy zajęć |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| 1.  | Podstawy normatywne prawa do informacji publicznej: przedmiot prawa do informacji publicznej; podmioty, którym przysługuje prawo do informacji publicznej; podmioty zobowiązane do udzielania informacji publicznej. | W1, W2, U1, U2               | Wykład      |
| 2.  | Sposoby udostępniania informacji publicznej.                                                                                                                                                                         | W2, U1, U2, U3               | Wykład      |
| 3.  | Ograniczenia w zakresie udostępniania informacji publicznej.                                                                                                                                                         | W2, U1, U2, U3               | Wykład      |
| 4.  | Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych. Ogólne podstawy dopuszczalności przetwarzania danych.                                                                                                               | W2, U2, U3, U4, K1           | Wykład      |

|     |                                                                                                                                                  |                        |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|
| 5.  | Zgodność przetwarzania danych z prawem. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych.                                                                 | W2, U2, U3, U4, K1     | Wykład |
| 6.  | Szczególne kategorie danych osobowych – dane sensytywne (wrażliwe).                                                                              | W2, U1, U2, U4, K1     | Wykład |
| 7.  | Uprawnienia osoby, której dane dotyczą.                                                                                                          | W2, U2, U3, U4, U5, K1 | Wykład |
| 8.  | Sprostowanie i usuwanie danych, w tym „prawo do bycia zapomnianym”.                                                                              | W2, U2, U3, U4, U5, K1 | Wykład |
| 9.  | Podmioty ochrony danych – administrator, podmiot przetwarzający, inspektor ochrony danych.                                                       | W2, U2, U3, U4, U5, K1 | Wykład |
| 10. | Postępowanie w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych – odpowiedzialność i sankcje za niezgodne z prawem przetwarzanie danych. | W2, U4, U5, K1         | Wykład |

### Informacje dodatkowe

| Forma zajęć | Metody i formy prowadzenia zajęć                                                                   |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków |

| Forma zajęć | Warunki zaliczenia zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | <p>Opanowanie wykładanego materiału<br/>bardzo dobry (bdb; 5,0):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu dostępu do informacji publicznej oraz prawa ochrony danych osobowych;</b></li> <li><b>bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</b></li> <li><b>wysoka poprawność i kultura języka.</b></li> </ol> <p>dobry plus (+db; 4,5):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu dostępu do informacji publicznej oraz prawa ochrony danych osobowych;</b></li> <li><b>dobrze formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</b></li> <li><b>wysoka poprawność i kultura języka.</b></li> </ol> <p>dobry (db; 4,0):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu dostępu do informacji publicznej oraz prawa ochrony danych osobowych;</b></li> <li><b>dobrze formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</b></li> <li><b>wysoka poprawność i kultura języka.</b></li> </ol> <p>dostateczny plus (+dst; 3,5):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu dostępu do informacji publicznej oraz prawa ochrony danych osobowych;</b></li> <li><b>poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</b></li> <li><b>akceptowalna poprawność i kultura języka.</b></li> </ol> <p>dostateczny (dst; 3,0):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu dostępu do informacji publicznej oraz prawa ochrony danych osobowych;</b></li> <li><b>poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie.</b></li> </ol> <p>niedostateczny (ndst; 2,0):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu dostępu do informacji publicznej oraz prawa ochrony danych osobowych;</b></li> <li><b>niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.</b></li> </ol> |

### Nakład pracy studenta i punkty ECTS

| Rodzaje zajęć studenta              | Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Wykład                              | 24                                                                  |
| Czytanie wskazanej literatury       | 46                                                                  |
| Przygotowanie do zaliczenia         | 20                                                                  |
|                                     |                                                                     |
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b> | <b>Liczba godzin</b><br>90                                          |
| <b>Liczba punktów ECTS</b>          | <b>ECTS</b><br>3                                                    |

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET  
IM. ADAMA MICKIEWICZA  
W POZNANIU

## Międzynarodowa ochrona własności intelektualnej

### Sylabus zajęć

#### Informacje podstawowe

|                                                                 |                                                |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Kierunek studiów</b><br>Administracja                        | <b>Cykl dydaktyczny</b><br>2024/25             |
| <b>Specjalność</b><br>-                                         | <b>Kod zajęć</b><br>10ADMS.28K.03392.24        |
| <b>Jednostka organizacyjna</b><br>Wydział Prawa i Administracji | <b>Języki wykładowe</b><br>polski              |
| <b>Poziom studiów</b><br>studia drugiego stopnia                | <b>Obligatoryjność</b><br>Obowiązkowy          |
| <b>Forma studiów</b><br>studia stacjonarne                      | <b>Blok zajęciowy</b><br>Przedmioty kierunkowe |
| <b>Profil studiów</b><br>profil ogólnoakademicki                |                                                |

|                           |                                                                                           |                                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Okres</b><br>Semestr 4 | <b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b><br>• Wykład: 24, Zaliczenie z oceną | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>3 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

#### Cele kształcenia dla zajęć

| Kod | Cel                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1  | Wprowadzenie podstawowych instytucji dotyczących ochrony własności intelektualnej na poziomie międzynarodowym. Uzyskanie podstawowej wiedzy w zakresie uzyskiwania ochrony własności intelektualnej na poziomie międzynarodowym i regionalnym. |

#### Wymagania wstępne

Wiedza o własności intelektualnej wynikająca z uczestnictwa w kursie na pierwszym stopniu.

#### Efekty uczenia się dla zajęć

| Kod | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie | Efekty uczenia się dla kierunku | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć |
|-----|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|-----|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|

| <b>Wiedzy - Student/ka:</b>                  |                                                                                                                                                                                                          |                                          |      |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------|
| W1                                           | rozumie podstawowe instytucje ochrony własności intelektualnej wynikające z umów międzynarodowych,                                                                                                       | ADM_K2_W04,<br>ADM_K2_W05,<br>ADM_K2_W08 | Esej |
| W2                                           | zna sposoby uzyskiwania ochrony dóbr własności intelektualnej w innych państwach,                                                                                                                        | ADM_K2_W04,<br>ADM_K2_W05,<br>ADM_K2_W08 | Esej |
| W3                                           | zna podstawowe założenia dochodzenia ochrony w innych państwach oraz zasady określania prawa właściwego związanych z międzynarodową ochroną własności intelektualnej.                                    | ADM_K2_W04,<br>ADM_K2_W05,<br>ADM_K2_W08 | Esej |
| <b>Umiejętności - Student/ka:</b>            |                                                                                                                                                                                                          |                                          |      |
| U1                                           | zna sposoby uzyskiwania ochrony dóbr własności intelektualnej w innych państwach i potrafi je zastosować w praktyce,                                                                                     | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U03                | Esej |
| U2                                           | zna podstawowe założenia dochodzenia ochrony w innych państwach oraz zasady określania prawa właściwego związanych z międzynarodową ochroną własności intelektualnej i potrafi je zastosować w praktyce. | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U03                | Esej |
| <b>Kompetencji społecznych - Student/ka:</b> |                                                                                                                                                                                                          |                                          |      |
| K1                                           | zna sposoby uzyskiwania ochrony dóbr własności intelektualnej w innych państwach i potrafi je zastosować w praktyce,                                                                                     | ADM_K2_K02,<br>ADM_K2_K06                | Esej |
| K2                                           | zna podstawowe założenia dochodzenia ochrony w innych państwach oraz zasady określania prawa właściwego związanych z międzynarodową ochroną własności intelektualnej i potrafi je zastosować w praktyce. | ADM_K2_K06                               | Esej |

### Treści programowe dla zajęć

| Lp. | Treści programowe dla zajęć                                                                                          | Efekty uczenia się dla zajęć | Formy zajęć |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| 1.  | Międzynarodowa ochrona własności intelektualnej w okresie poprzedzającym zawarcie konwencji berneńskiej i paryskiej. | W1                           | Wykład      |
| 2.  | Podstawowe zasady ochrony prawnoautorskiej wynikające z konwencji berneńskiej.                                       | W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2   | Wykład      |
| 3.  | Podstawowe zasady ochrony własności przemysłowej wynikające z konwencji paryskiej.                                   | W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2   | Wykład      |
| 4.  | Ochrona własności intelektualnej w ramach WTO (Porozumienie TRIPS).                                                  | W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2   | Wykład      |
| 5.  | Ochrona własności intelektualnej w porozumieniach TRIPS-plus.                                                        | W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2   | Wykład      |

### Informacje dodatkowe

| <b>Forma zajęć</b> | <b>Metody i formy prowadzenia zajęć</b>                                                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład             | Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków |

| <b>Forma zajęć</b> | <b>Warunki zaliczenia zajęć</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład             | <p>bardzo dobry (bdb; 5,0):<br/>a) bardzo dobra znajomość podstawowych zasad ochrony międzynarodowej własności intelektualnej</p> <p>dobry plus (+db; 4,5):<br/>a) bardzo dobra znajomość podstawowych zasad ochrony międzynarodowej własności intelektualnej</p> <p>dobry (db; 4,0):<br/>a) dobra znajomość podstawowych zasad ochrony międzynarodowej własności intelektualnej</p> <p>dostateczny plus (+dst; 3,5):<br/>a) dobra znajomość podstawowych zasad ochrony międzynarodowej własności intelektualnej</p> <p>dostateczny (dst; 3,0):<br/>a) dostateczna znajomość podstawowych zasad ochrony międzynarodowej własności intelektualnej</p> <p>niedostateczny (ndst; 2,0):<br/>a) niedostateczna znajomość podstawowych zasad ochrony międzynarodowej własności intelektualnej</p> |

### **Nakład pracy studenta i punkty ECTS**

| <b>Rodzaje zajęć studenta</b>       | <b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b> |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Wykład                              | 24                                                                         |
| Przygotowanie do zajęć              | 12                                                                         |
| Czytanie wskazanej literatury       | 12                                                                         |
| Przygotowanie do zaliczenia         | 42                                                                         |
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b> | <b>Liczba godzin</b><br>90                                                 |
| <b>Liczba punktów ECTS</b>          | <b>ECTS</b><br>3                                                           |

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Seminarium magisterskie

### Sylabus zajęć

#### Informacje podstawowe

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                   |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Kierunek studiów</b><br>Administracja<br><b>Specjalność</b><br>-<br><b>Jednostka organizacyjna</b><br>Wydział Prawa i Administracji<br><b>Poziom studiów</b><br>studia drugiego stopnia<br><b>Forma studiów</b><br>studia stacjonarne<br><b>Profil studiów</b><br>profil ogólnoakademicki | <b>Cykl dydaktyczny</b><br>2024/25<br><b>Kod zajęć</b><br>10ADMS.28N.00014.24<br><b>Języki wykładowe</b><br>polski<br><b>Obligatoryjność</b><br>Fakultatywny<br><b>Blok zajęciowy</b><br>Przedmioty nieprzypisane |                                  |
| <b>Okres</b><br>Semestr 4                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b><br>• Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną                                                                                                                     | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>16 |

#### Cele kształcenia dla zajęć

| Kod | Cel                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1  | Celem seminarium jest pogłębienie wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta w zakresie wybranej problematyki uzgodnionej z prowadzącym seminarium, zapoznanie z podstawami warsztatu naukowego oraz pomoc metodyczna i merytoryczna podczas tworzenia pracy magisterskiej. |

#### Wymagania wstępne

Ogólna wiedza w zakresie przedmiotu seminarium.

#### Efekty uczenia się dla zajęć

| Kod | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie | Efekty uczenia się dla kierunku | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć |
|-----|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|-----|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|

| <b>Wiedzy - Student/ka:</b>       |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| W1                                | zna podstawowy dorobek teoretyczny, doktrynę i orzecznictwo z zakresu przedmiotowego seminarium.                                                                                                                               | ADM_K2_W01,<br>ADM_K2_W02,<br>ADM_K2_W03,<br>ADM_K2_W04,<br>ADM_K2_W05,<br>ADM_K2_W06,<br>ADM_K2_W08,<br>ADM_K2_W09 | Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |
| W2                                | zna podstawy warsztatu naukowego.                                                                                                                                                                                              | ADM_K2_W07                                                                                                          | Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |
| W3                                | zna podstawowe bazy danych bibliograficznych z zakresu przedmiotowego seminarium.                                                                                                                                              | ADM_K2_W07                                                                                                          | Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |
| <b>Umiejętności - Student/ka:</b> |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |
| U1                                | umie przedstawić, rozwinąć i stosować podstawowe metody badań naukowych z zakresu przedmiotowego seminarium, prowadzące do napisania pracy magisterskiej.                                                                      | ADM_K2_U01,<br>ADM_K2_U02,<br>ADM_K2_U03,<br>ADM_K2_U04,<br>ADM_K2_U06,<br>ADM_K2_U07                               | Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |
| U2                                | umie dokonać kwerendy i analizy zebranej literatury oraz w sposób twórczy ocenić pozyskane informacje, przybliżając się do rozwiązania postawionego w pracy magisterskiej problemu badawczego i napisania pracy magisterskiej. | ADM_K2_U04                                                                                                          | Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                        |                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| U3                                           | umiejętnie definiuje problemy i cele badawcze.                                                                                                                                                                                 | ADM_K2_U02,<br>ADM_K2_U03,<br>ADM_K2_U04                               | Projekt, Esej, Raport,<br>Prezentacja multimedialna,<br>Wypowiedź ustna,<br>Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej,<br>Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |
| <b>Kompetencje społecznych – Student/ka:</b> |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                        |                                                                                                                                                                                          |
| K1                                           | potrafi rozwijać różne formy współpracy w zespole i prezentować na forum grupy wyniki swoich dociekań naukowych.                                                                                                               | ADM_K2_K02,<br>ADM_K2_K06                                              | Projekt, Esej, Raport,<br>Prezentacja multimedialna,<br>Wypowiedź ustna,<br>Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej,<br>Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |
| K2                                           | umie dokonać kwerendy i analizy zebranej literatury oraz w sposób twórczy ocenić pozyskane informacje, przybliżając się do rozwiązania postawionego w pracy magisterskiej problemu badawczego i napisania pracy magisterskiej. | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K04,<br>ADM_K2_K06                               | Projekt, Esej, Raport,<br>Prezentacja multimedialna,<br>Wypowiedź ustna,<br>Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej,<br>Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |
| K3                                           | umie przedstawić, rozwinąć i stosować podstawowe metody badań naukowych z zakresu przedmiotowego seminarium, prowadzące do napisania pracy magisterskiej.                                                                      | ADM_K2_K01,<br>ADM_K2_K03,<br>ADM_K2_K04,<br>ADM_K2_K05,<br>ADM_K2_K06 | Projekt, Esej, Raport,<br>Prezentacja multimedialna,<br>Wypowiedź ustna,<br>Prezentacja teoretycznej pracy dyplomowej,<br>Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej |

### Treści programowe dla zajęć

| Lp. | Treści programowe dla zajęć                                                                       | Efekty uczenia się dla zajęć       | Formy zajęć |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|
| 1.  | Referaty wybranych zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium – analiza doktryny i judykatury. | W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3 | Seminarium  |
| 2.  | Metodyka badawcza w zakresie przedmiotowym seminarium.                                            | W1, W2, U1, U2, U3, K2, K3         | Seminarium  |
| 3.  | Bazy danych bibliograficznych z zakresu przedmiotowego seminarium.                                | W3, U2, K2                         | Seminarium  |
| 4.  | Reguły tworzenia pracy magisterskiej.                                                             | W2, W3, U1, U2, U3, K2, K3         | Seminarium  |

|    |                                                                                     |                                    |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
| 5. | Wybór tematu i dyskusja nad koncepcją pracy magisterskiej.                          | W1, W2, U3, K3                     | Seminarium |
| 6. | Referowanie częściowych wyników badań w ramach przygotowywanej pracy magisterskiej. | W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3 | Seminarium |
| 7. | Prezentacja roboczej i ostatecznej wersji pracy magisterskiej.                      | W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3 | Seminarium |

### Informacje dodatkowe

| Forma zajęć | Metody i formy prowadzenia zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminarium  | Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda badawcza (dociekania naukowego), Metoda projektu, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Metoda aktywizująca - technika analizy SWOT, Metoda aktywizująca - technika drzewka decyzyjnego, Metoda aktywizująca - metoda "kuli śniegowej", Metoda aktywizująca - konstruowanie "map myśli", Praca w grupach, Korekta indywidualna |

| Forma zajęć | Warunki zaliczenia zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminarium  | <p>bardzo dobry (bdb; 5,0):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium;</li> <li>b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</li> <li>c) aktywny udział w zajęciach.</li> </ol> <p>dobry plus (+db; 4,5):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium;</li> <li>b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</li> <li>c) aktywny udział w zajęciach.</li> </ol> <p>dobry (db; 4,0):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium;</li> <li>b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</li> <li>c) aktywny udział w zajęciach.</li> </ol> <p>dostateczny plus (+dst; 3,5):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium;</li> <li>b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</li> </ol> <p>dostateczny (dst; 3,0):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dostateczna znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium;</li> <li>b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie.</li> </ol> <p>niedostateczny (ndst; 2,0):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium;</li> <li>b) niepoprawne formułowanie poglądów i ich brak ich racjonalnego uzasadniania.</li> </ol> |

### Nakład pracy studenta i punkty ECTS

| Rodzaje zajęć studenta         | Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Seminarium                     | 30                                                                  |
| Przygotowanie do zajęć         | 60                                                                  |
| Czytanie wskazanej literatury  | 60                                                                  |
| Przygotowanie pracy dyplomowej | 250                                                                 |
| Przygotowanie do egzaminu      | 80                                                                  |

|                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b> | <b>Liczba godzin</b><br>480 |
| <b>Liczba punktów ECTS</b>          | <b>ECTS</b><br>16           |

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

