



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Program studiów

Wydział:	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek:	Kierunek prawno-ekonomiczny
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Forma studiów:	studia stacjonarne
Rok akademicki:	2024/25

Spis treści

Charakterystyka kierunku	3
Nauka, badania, infrastruktura, biblioteka	5
Program	7
Efekty uczenia się	9
Plan studiów	12
Tabela pokrycia	19
Sylabusy	23

Charakterystyka kierunku

Informacje podstawowe

Nazwa wydziału:	Wydział Prawa i Administracji
Nazwa kierunku:	Kierunek prawno-ekonomiczny
Poziom:	studia pierwszego stopnia
Profil:	profil ogólnoakademicki
Forma:	studia stacjonarne
Język studiów:	polski

Dziedzina/-y nauki, do której/-ych przyporządkowany jest kierunek studiów

Dziedzina nauk społecznych

Przyporządkowanie kierunku do dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

Ekonomia i finanse	52%
Nauki prawne	48%

Charakterystyka kierunku

Kierunek Prawno-ekonomiczny jest prowadzony wspólnie przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu oraz Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Ma on na celu kształcenie specjalistów posiadających kompetencje w zakresie prawa, poparte rzetelną wiedzą ekonomiczną.

Kierunek posiada innowacyjny charakter, o czym świadczy program studiów, który umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do realizacji czynności doradczych i podejmowania rozstrzygnięć w zakresie wsparcia i rozwoju procesów, zachodzących w otoczeniu prawnym i gospodarczym. Połączenie wiedzy prawniczej i ekonomicznej jest szansą dla wykształcenia specjalistycznych kompetencji zawodowych, atrakcyjnych i przydatnych dla rynku pracy.

Koncepcja kształcenia

W toku nauki przekazywane są zarówno informacje na temat aktualnych rozwiązań prawnych, jak i narzędzi biznesowych, które umożliwiają określanie skutecznych strategii rozwoju podmiotów rynkowych. Program studiów Kierunku prawno-ekonomicznego składa się więc z przedmiotów, które są w stosunku do siebie komplementarne. Fakt ten gwarantuje zdobycie wykształcenia w zakresie szeroko rozumianego wsparcia działalności gospodarczej, co w przypadku przyswajania wiedzy wyłącznie z jednego obszaru (ekonomii lub prawa) byłoby trudne do osiągnięcia. Absolwenci Kierunku prawno-ekonomicznego to eksperci w procesie doradztwa podmiotom gospodarczym, który jest istotnym elementem współczesnej rzeczywistości rynkowej. W ramach kierunku studiów przygotowujący się do podejmowania tradycyjnych funkcji przewidzianych dla osób kończących studia ekonomiczne, ale również uzyskują kompetencje zawodowe pozwalające na aspirowanie do zajmowania stanowisk, wymagających swobodnego poruszania się w sferze prawa. Efektem kształcenia jest zdobycie pogłębionej wiedzy teoretycznej na temat ekonomiczno-prawnych uwarunkowań współpracy biznesu z otoczeniem gospodarczym, instytucjonalnym oraz prawnym. Absolwenci posiadają wiedzę teoretyczną o zasadach funkcjonowania rynku w układzie prawno-ekonomicznym, a także o obowiązującym prawie cywilnym, administracyjnym, karnym, finansowym i gospodarczym. Dodatkowo, zdobywają umiejętność wykorzystania podstawowych teorii mikro- i makroekonomii w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz zdolność przeprowadzenia specjalistycznej obserwacji i prawidłowej interpretacji zjawisk zachodzących w gospodarce.

Integralnym elementem programu studiów jest proces dyplomowania, w ramach którego student/ka wybiera seminarium dyplomowe zgodnie ze swoimi zainteresowaniami badawczymi. W czasie odbywanego seminarium doskonalą swój warsztat badawczy i przygotowuje się do pisania pracy dyplomowej. Temat pracy ustala z prowadzącym/ą seminarium. Wybór prowadzącego/ej dokonuje się po uprzednim określeniu zakresu tematycznego pracy dyplomowej (mieszczącego się w ramach dyscyplin przypisanych do kierunku studiów). Celem pracy dyplomowej jest w szczególności wykazanie się przez studentów umiejętnością samodzielnego, krytycznego oraz analitycznego myślenia, formułowania tez oraz ich obrony.

Cele kształcenia

Celem kształcenia jest przekazanie wiedzy prawniczej i ekonomicznej, która jest szansą dla wykształcenia specjalistycznych kompetencji zawodowych, atrakcyjnych i przydatnych dla rynku pracy. W toku nauki przekazywane są zarówno informacje na temat aktualnych rozwiązań prawnych, jak i narzędzi biznesowych, które umożliwiają określanie skutecznych strategii rozwoju podmiotów rynkowych. Program studiów Kierunku Prawno-ekonomicznego składa się więc z przedmiotów, które są w stosunku do siebie komplementarne. Fakt ten gwarantuje zdobycie wykształcenia w zakresie szeroko rozumianego wsparcia działalności gospodarczej, co w przypadku przyswajania wiedzy wyłącznie z jednego obszaru (ekonomii lub prawa) byłoby trudne do osiągnięcia.

Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia kierunku

Absolwenci Kierunku prawno-ekonomicznego to eksperci w procesie doradztwa podmiotom gospodarczym, który jest istotnym elementem współczesnej rzeczywistości rynkowej. W ramach kierunku studiów przygotowujący się do podejmowania tradycyjnych funkcji przewidzianych dla osób kończących studia ekonomiczne, ale również uzyskują kompetencje zawodowe pozwalające na aspirowanie do zajmowania stanowisk, wymagających swobodnego poruszania się w sferze prawa. Efektem kształcenia jest zdobycie pogłębionej wiedzy teoretycznej na temat ekonomiczno-prawnych uwarunkowań współpracy biznesu z otoczeniem gospodarczym, instytucjonalnym oraz prawnym.

Wskazanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami społeczno-gospodarczymi

Studia na Kierunku prawno-ekonomicznym sprzyjają również wykształceniu pożądanym przez rynek pracy kompetencji społecznych. Należy wśród nich wymienić znajomość zasad i warunków aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania zespołami, umiejętność współdziałania z grupą oraz wypełniania powierzonych ról, a także posługiwanie się ogólną wiedzą prawniczą i ekonomiczną, wykorzystując ją w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych. Przykładowe zawody, możliwe do wykonywania przez absolwentów kierunku po zdobyciu dodatkowych uprawnień, to, między innymi, doradca podatkowy, bankowy lub inwestycyjny, dyrektor instytucji państwowej lub organizacji pozarządowej, członek rady nadzorczej, czy też prezes firmy lub banku oraz wiele innych. Oferta studiów na Kierunku prawno-ekonomicznym jest skierowana do osób zainteresowanych uzyskaniem unikalnych kompetencji zawodowych oraz pracą na stanowiskach operacyjnych, analitycznych i menedżerskich sektora prywatnego i publicznego, kancelariach radcowskich, organizacjach i instytucjach krajowych lub zagranicznych.

Nauka, badania, infrastruktura, biblioteka

Główne kierunki badań naukowych w jednostce

Dziedziny nauki, dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się przyjęte dla kierunku: dziedzina nauk społecznych, a w jej ramach dwie dyscypliny: ekonomia i finanse oraz nauki prawne. Oba wydziały osobno prowadzą badania w ramach przynajmniej jednej z wymienionych dyscyplin.

Związek badań naukowych z dydaktyką

Związek badań naukowych z dydaktyką jest silny. Osoby prowadzące zajęcia na kierunku prawno-ekonomicznym, są specjalistami odpowiednio w danej dziedzinie prawa, ekonomii, oraz finansów. Program studiów pozwala na zaprezentowanie najnowszych ustaleń w zakresie wykładanego przedmiotu. Zajęcia na Kierunku prawno-ekonomicznym są prowadzone przez pracowników naukowo dydaktycznych oraz dydaktycznych. Decyzję o przydziale zajęć podejmują kierownicy katedr, zakładów i pracowni; rozstrzygnięcia te bazują na znajomości indywidualnych zainteresowań nauczycieli akademickich.

Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Budynek dydaktyczny Wydziału Prawa i Administracji – Collegium Iuridicum Novum (CIN) – mieści się w centrum Poznania. W CIN znajdują się 32 sale dydaktyczne: 8 sal wykładowych (w tym Auditorium Maximum na 400 osób, 2 Aule na 250 osób oraz 5 sal na 150 osób); 9 sal wykładowo-konwersatoryjnych oraz 13 sal konwersatoryjnych. Ponadto w budynku tym znajduje się sala komputerowa oraz sala umożliwiająca symulację rozpraw sądowych.

W zależności od wielkości i przeznaczenia sal ich wyposażenie obejmuje tablice magnetyczne, komputery, projektory, telewizory, wizualizery, odtwarzacze DVD/Blu-ray, system intercom, głośniki, prezenty, okablowanie oraz tablety graficzne. Auditorium Maximum wyposażone jest nadto w nowoczesny system nagłośnienia konferencyjnego i system tłumaczeń symultanicznych, co wspomaga prowadzenie konferencji naukowych i nauczanie w formach pozastandardowych. Sala sądowa wyposażona jest dodatkowo w rekwizyty wspierające symulację rozpraw.

We wszystkich budynkach Wydziału działa sieć Wi-Fi Eduroam. Nauczanie zdalne i hybrydowe opiera się w pierwszym rzędzie na programie MS Teams. Poza nim studentom i wykładowcom udostępnia się inne programy składające się na pakiet Office365, a wśród nich: MS Word, Ms Excel, MS PowerPoint, MS Forms oraz MS Outlook. Wykładowcy i studenci mogą również korzystać z Platformy E-learningowej UAM, opartej na środowisku Moodle. Wydział korzysta też z programu Testportal.

Budynek dydaktyczny Wydziału i jego otoczenie zostały dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. W pobliżu wejścia do CIN wyznaczono dla nich miejsca parkingowe. Wejście główne do budynku znajduje się na tzw. poziomie zerowym, a jego drzwi wyposażono w system automatycznego otwierania. Do budynku można wejść z psem asystującym bez żadnych ograniczeń. Wewnątrz w szczególności znajdują się schody wyposażone w poręcze po obu stronach, a także trzy windy zapewniające bezprogowy wjazd wózkami; jedna znajduje się przy tym w bezpośrednim sąsiedztwie głównego wejścia. W budynku znajduje się pięć toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnościami, po jednej na każdym poziomie. Budynek CIN wyposażony jest w zaawansowany system informacji dla osób z niepełnosprawnościami sensorycznymi. Studenci z trudnościami w poruszaniu się, którzy ze względu na stan zdrowia nie są w stanie samodzielnie korzystać ze środków transportu publicznego w celu dotarcia na zajęcia na Wydziale, mogą wnioskować o możliwość korzystania z usług transportowych realizowanych przez UAM. Osoby z niepełnosprawnością słuchu mają poza tym możliwość wypożyczania sprzętu wspomagającego słyszenie – systemów FM lub przenośnych pętli indukcyjnych. Niezależnie od udogodnień technicznych studenci niesłyszący lub niedosłyszący posługujący się Polskim Językiem Migowym,

mogą otrzymać wsparcie tłumacza języka migowego podczas zajęć dydaktycznych oraz załatwiania spraw administracyjnych związanych ze studiowaniem.

Opis infrastruktury UEP znajduje się na stronie: <https://ue.poznan.pl/pl/universytet,c13/o-uczelni,c28/>

Opis zasobów bibliotecznych, w tym elektronicznych zasobów wiedzy

Biblioteka Wydziału mieści się obecnie w Collegium Iuridicum przy ul. św. Marcin 90. Biblioteka gromadzi, opracowuje, przechowuje oraz udostępnia publikacje w formie tradycyjnej i elektronicznej niezbędne i przydatne dla kształcenia studentów wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale. Biblioteka Wydziału jest jedną z największych bibliotek prawniczych i administracyjnych w Polsce, posiada bowiem zbiory przekraczające 250 tys. woluminów. W Collegium Iuridicum znajduje się m.in. wypożyczalnia i czytelnia książek oraz czytelnia czasopism. Z początkiem 2024 r. Biblioteka znajdzie się w bezpośrednim sąsiedztwie budynku dydaktycznego Collegium Iuridicum Novum.

Biblioteka gwarantuje dostęp do bardzo licznych baz: Academic Search Ultimate, Academica – Cyfrowa Wypożyczalnia Publikacji Naukowych, Adam Mickiewicz Repository AMUR, ArsLege, Business Source Ultimate, ibuk Libra, Cambridge University Press, HeinOnline, eGazety Prawnej, Archiwum Rzeczypospolitej, Oxford Scholarship Online, Pressto, System Informacji Prawnej Legalis, System Informacji Prawnej Lex Akademia Premium, Bazy podręczników Lexoteka, Oxford University Press, Scopus, Wiley Online Library, Web of Science. Podkreślenia wymaga zwłaszcza dostęp do największych w Polsce prawniczych baz danych – Legalis i Lex Omega Akademia – oraz do Lexoteki, tj. bazy podręczników przeznaczonych dla studentów Wydziału. Większość baz jest dostępna także poza biblioteką przez Internet.

W wypożyczalni funkcjonuje system elektronicznego zamawiania i wypożyczania książek; możliwy jest też ich korespondencyjny zwrot. W czytelniach do dyspozycji studentów są zarówno miejsca czytelnicze, jak i stanowiska komputerowe. W Bibliotece istnieje możliwość samodzielnego wykonania odbitek kserograficznych z fragmentów książek lub artykułów z czasopism. Biblioteka oferuje użytkownikom dostęp do specjalistycznych skanerów przeznaczonych do bezpłatnego kopiowania materiałów. Można także uzyskać wydruki z prawniczych programów komputerowych. Na stanowiskach komputerowych można używać własnych nośników informacji. W całej Bibliotece dostępny jest Internet bezprzewodowy (Wi-Fi Eduroam).

Studenci mogą również korzystać z Biblioteki Uniwersyteckiej UAM, która dysponuje licznymi własnymi zbiorami z zakresu nauk prawnych, nauki o administracji, nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów.

Informacje na temat Biblioteki UEP znajdują się na stronie: <http://www.biblioteka.ue.poznan.pl/>

Program

Liczba semestrów

6

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom

licencjat

Klasyfikacja ISCED

Opis realizacji programu

W toku nauki przekazywane są zarówno informacje na temat aktualnych rozwiązań prawnych, jak i narzędzi biznesowych, które umożliwiają określanie skutecznych strategii rozwoju podmiotów rynkowych. Program studiów Kierunku prawnie-ekonomicznego składa się więc z przedmiotów, które są w stosunku do siebie komplementarne. Fakt ten gwarantuje zdobycie wykształcenia w zakresie szeroko rozumianego wsparcia działalności gospodarczej, co w przypadku przyswajania wiedzy wyłącznie z jednego obszaru (ekonomii lub prawa) byłoby trudne do osiągnięcia.

Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów

180 ECTS

Liczba punktów ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia

114 ECTS

Liczba punktów ECTS którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych

16 ECTS

Liczba punktów ECTS którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie fakultatywnej

62 ECTS

Liczba punktów ECTS którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych

0 ECTS

Liczba punktów ECTS którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych

5 ECTS

Liczba godzin zajęć

1894

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Praca dyplomowa

Tak

Efekty uczenia się

Wiedza

Absolwent/ka zna i rozumie

Kod	Treść	PRK
KPE_K1_W01	w podstawowym zakresie teoretyczną wiedzę o charakterze nauki prawa oraz nauki ekonomii, w tym ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk społecznych	P6S_WG
KPE_K1_W02	konieczność współpracy biznesu z szeroko rozumianym otoczeniem gospodarczym, instytucjonalnym, prawnym	P6S_WG
KPE_K1_W03	zasady funkcjonowania rynku w danym układzie prawno-ekonomicznym, wykorzystując podstawowe teorie mikro- i makroekonomii oraz przepisy prawa i normy prawne	P6S_WG
KPE_K1_W04	zasady funkcjonowania państwa w kontekście wiedzy ogólnej o obowiązującym rodzimym systemie prawa oraz teoretycznych podstawach kształtowania polityki społecznej i gospodarczej	P6S_WG
KPE_K1_W05	przebieg procesów integracji i globalizacji, ze szczególnym uwzględnieniem prawno-ekonomicznych aspektów integracji europejskiej	P6S_WG
KPE_K1_W06	w podstawowym zakresie charakterystyki podstaw decyzji podmiotów gospodarczych (konsumentów, producentów) opartych na ogólnej wiedzy w zakresie stanowienia, obowiązywania, wykładni i stosowania prawa	P6S_WG
KPE_K1_W07	podstawowe teoretyczne zagadnienia z zakresu prawa i ekonomii w procesie zarządzania	P6S_WG
KPE_K1_W08	podstawowe teoretyczne zagadnienia z zakresu genezy i historycznego rozwoju poglądów prawnych i ekonomicznych	P6S_WG
KPE_K1_W09	podstawowe teoretyczne zagadnienia z zakresu metod badawczych pozwalających opisywać struktury i instytucje prawne i ekonomiczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące	P6S_WG
KPE_K1_W10	podstawowe teoretyczne zagadnienia dotyczące najważniejszych metod i narzędzi z zakresu ilościowej analizy ekonomicznej, przydatnych w rozwiązywaniu praktycznych prawnych przypadków (casusów) na podstawie obowiązującego prawa	P6S_WG
KPE_K1_W11	podstawowe teoretyczne zagadnienia z zakresu najważniejszych metod i narzędzi gromadzenia, przetwarzania i prezentacji danych ekonomicznych w celu rozwiązywania problemów gospodarowania rzadkimi zasobami	P6S_WG
KPE_K1_W12	zasady właściwego komunikowania się językiem prawnym, prawniczym i ekonomicznym	P6S_WG
KPE_K1_W13	podstawowe teoretyczne zagadnienia z zakresu prawa cywilnego, administracyjnego, karnego, finansowego oraz gospodarczego	P6S_WG, P6S_WK
KPE_K1_W14	podstawowe teoretyczne zagadnienia z zakresu zasad tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, w tym z zakresu prawa o swobodzie gospodarczej, prawa handlowego, prawa cywilnego, prawa finansowego oraz prawa pracy	P6S_WK
KPE_K1_W15	podstawowe teoretyczne zagadnienia z zakresu ekonomicznych aspektów zakładania, prowadzenia i rozwiązywania indywidualnej działalności gospodarczej	P6S_WK

Umiejętności

Absolwent/ka potrafi

Kod	Treść	PRK
KPE_K1_U01	w podstawowym zakresie dokonać obserwacji i prawidłowej interpretacji zjawisk ekonomicznych i prawnych zachodzących w gospodarce oraz oceniać podejmowane decyzje podmiotów gospodarczych w oparciu o reguły prawniczego i ekonomicznego rozumowania oraz obowiązujące normy prawne	P6S_UW
KPE_K1_U02	w podstawowym zakresie wykorzystać wiedzę prawniczą i ekonomiczną w życiu codziennym i w dowolnym wykonywanym zawodzie dla procesów podejmowania decyzji	P6S_UW
KPE_K1_U03	w podstawowym zakresie zidentyfikować i określić obszar działania instytucji prawnych i ekonomicznych w gospodarce rynkowej w skali krajowej i międzynarodowej	P6S_UW
KPE_K1_U04	znaleźć najważniejsze przepisy powszechnie obowiązującego prawa	P6S_UW
KPE_K1_U05	w podstawowym zakresie posługiwać się językiem prawnym, prawniczym i ekonomicznym w stopniu gwarantującym skuteczną komunikację	P6S_UK, P6S_UW
KPE_K1_U06	w podstawowym zakresie wykorzystać wiedzę teoretyczną do dokonywania prostej analizy procesów i zjawisk gospodarczych w prawnym i ekonomicznym kontekście	P6S_UO
KPE_K1_U07	w podstawowym zakresie ocenić zachowanie człowieka w organizacji w warunkach dynamicznie zmieniającego się otoczenia ekonomicznego i prawnego	P6S_UU
KPE_K1_U08	wykorzystać właściwe metody analizy ekonomiczno-finansowej do oceny działalności przedsiębiorstw	P6S_UW
KPE_K1_U09	w podstawowym zakresie przewidzieć przebieg procesów i zjawisk gospodarczych z wykorzystaniem standardowych metod analizy ekonomicznej i narzędzi statystycznych	P6S_UW
KPE_K1_U10	posługiwać się wybranymi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi w celu rozwiązywania podstawowych problemów decyzyjnych pojawiających się w obrocie gospodarczym	P6S_UU
KPE_K1_U11	w podstawowym zakresie krytycznie oceniać ekonomiczne i prawne konsekwencje decyzji gospodarczych	P6S_UW
KPE_K1_U12	w podstawowym zakresie posługiwać się dostępnymi źródłami informacji oraz przygotowywać typowe analizy dla celów strategicznych i decyzyjnych	P6S_UK, P6S_UW
KPE_K1_U13	rozróżnić w podstawowym zakresie instrumenty i ocenić skutki ich zastosowania w wybranych obszarach polityki gospodarczej	P6S_UW
KPE_K1_U14	posługiwać się językiem obcym na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy	P6S_UK

Kompetencje społeczne

Absolwent/ka jest gotów/gotowa do

Kod	Treść	PRK
KPE_K1_K01	dalszego kształcenia się i doskonalenia zawodowego	P6S_KK, P6S_KR
KPE_K1_K02	nieustannego uczenia się i poszerzania kompetencji osobistych oraz podjęcia studiów drugiego stopnia	P6S_KK

Kod	Treść	PRK
KPE_K1_K03	wykorzystania własnej wiedzy do rozwiązywania problemów powstających w życiu zawodowym	P6S_KK, P6S_KO
KPE_K1_K04	wykonywania wielu różnych zawodów nieprawniczych oraz świadczenia pracy w różnych instytucjach prywatnych i publicznych	P6S_KK, P6S_KO, P6S_KR
KPE_K1_K05	wykorzystywania prawa i ekonomii na poziomie mikro- i makroekonomicznym	P6S_KK
KPE_K1_K06	aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania grupami; współdziałania z grupą i przyjmowania w niej różnych ról	P6S_KO
KPE_K1_K07	przedstawienia w podstawowym zakresie sposobów prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych	P6S_KO
KPE_K1_K08	wykorzystania w stopniu podstawowym umiejętności komunikacji interpersonalnej, ze szczególnym uwzględnieniem procesu podejmowania decyzji o charakterze prawnym i ekonomicznym	P6S_KO
KPE_K1_K09	wyznaczenia ścieżki własnego rozwoju zawodowego	P6S_KR
KPE_K1_K10	posługiwania się ogólną wiedzą prawniczą i ekonomiczną i wykorzystywania jej w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych	P6S_KR
KPE_K1_K11	uczestniczenia w pracach grupy przygotowującej projekty społeczne, uwzględniając aspekty prawne i ekonomiczne	P6S_KO
KPE_K1_K12	określenia ekonomicznego kontekstu podejmowanych i realizowanych przez siebie decyzji i racjonalnego zarządzania swoim czasem	P6S_KO
KPE_K1_K13	nieustannego rozwijania kreatywności i przedsiębiorczości	P6S_KO

Plan studiów

Semestr 1

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Podstawy ekonomii	Wykład: 30, Egzamin Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	6	O
Podstawy prawa cywilnego	Wykład: 30, Egzamin Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	6	O
Matematyka z elementami logiki formalnej	Wykład: 15, Egzamin Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	5	O
Podstawy prawoznawstwa i logiki prawniczej	Wykład: 30, Egzamin Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	5	O
Historia gospodarcza	Wykład: 30, Egzamin	3	O
Podstawy polityki gospodarczej	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	O
Podstawy rachunkowości	Wykład: 15, Zaliczenie z oceną Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	2	O
Wychowanie fizyczne	Wychowanie fizyczne: 30, Zaliczenie z oceną	0	O
Szkolenie BHP	Szkolenie bhp: 4, Zaliczenie; w tym zajęcia zdalne: • Szkolenie bhp asynchroniczne: 4	0	O
Suma	334	30	

Semestr 2

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Analiza ilościowa w ekonomii	Wykład: 30, Egzamin Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	6	O
Prawo zobowiązań	Wykład: 30, Egzamin Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	6	O
Podstawy prawa konstytucyjnego	Wykład: 30, Egzamin	6	O
Prawo ubezpieczeń gospodarczych	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	4	O
Ubezpieczenia	Wykład: 15, Zaliczenie z oceną Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	3	O
Informatyka ekonomiczna	Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	1	O
Język obcy I	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jeden z lektoratów oferowanych w danym roku akademickim			
Język angielski	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język francuski	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język hiszpański	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Język niemiecki	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język rosyjski	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język obcy II	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jeden z lektoratów oferowanych w danym roku akademickim			
Język angielski	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język francuski	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język hiszpański	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język niemiecki	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język rosyjski	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Wychowanie fizyczne	Wychowanie fizyczne: 30, Zaliczenie z oceną	0	O
Suma	300	30	

Semestr 3

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Podstawy przedsiębiorczości	Wykład: 30, Egzamin Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	6	O
Prawo podatkowe	Wykład: 30, Egzamin Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	5	O
Prawo karne gospodarcze	Wykład: 15, Zaliczenie z oceną Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	3	O
Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	O
Socjologia	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	O
Przedmiot do wyboru I	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy			
Polityka rynku pracy	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Przedsiębiorstwo jako klient banku	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Strategia zrównoważonego rozwoju	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Przedmiot do wyboru II	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy			
Prawo i polityka samorządowa	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Międzynarodowe prawo podatkowe	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Teoria i filozofia prawa	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Język obcy I	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	G

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Student wybiera jeden z lektoratów oferowanych w danym roku akademickim			
Język angielski	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język francuski	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język hiszpański	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język niemiecki	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język rosyjski	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język obcy II	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jeden z lektoratów oferowanych w danym roku akademickim			
Język angielski	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język francuski	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język hiszpański	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język niemiecki	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język rosyjski	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Suma	315	30	

Semestr 4

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Podstawy postępowania cywilnego	Wykład: 30, Egzamin Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	3	O
Podstawy postępowania administracyjnego	Wykład: 15, Egzamin Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	3	O
Ekonomiczna i prawna teoria własności	Wykład: 30, Egzamin	3	O
Podstawy finansów	Wykład: 15, Zaliczenie z oceną Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	3	O
Podstawy prawa administracyjnego	Wykład: 15, Zaliczenie z oceną Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	2	O
Przedmiot do wyboru I	Wykład: 60, Zaliczenie z oceną	6	G
Student wybiera dwa zajęcia z listy			
Europejskie systemy polityczne	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Założenie i prowadzenie własnej firmy	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Polityka innowacyjna	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Przedmiot do wyboru II	Wykład: 60, Zaliczenie z oceną	6	G
Student wybiera dwa zajęcia z listy			
Prawo energetyczne	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Prawo telekomunikacyjne	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Organizacje pozarządowe	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Historia prawa prywatnego	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Język obcy I	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jeden z lektoratów oferowanych w danym roku akademickim			
Język angielski	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język francuski	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język hiszpański	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język niemiecki	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język rosyjski	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język obcy II	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jeden z lektoratów oferowanych w danym roku akademickim			
Język angielski	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język francuski	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język hiszpański	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język niemiecki	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język rosyjski	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Suma	345	30	

Semestr 5

W ramach zajęć Przedmiot do wyboru I (w języku obcym i polskim):

- studenci UEP wybierają jedno z następujących zajęć: *Banking Systems in Poland and CEECs; Human and Social Capital; Tax systems in the EU member states; Monetary Economics; Labour market and gender inequalities; Employment and Migration in Europe; Legal Issues in Public Relations; Private Asset and Wealth Management; Methods and Techniques of Decision Making in Business; The fundamentals of Risk and Insurance; Soziale Sicherung in der EU; Коммуникация с элементами русской деловой корреспонденции;*

- studenci UAM wybierają jedno z wymienionych wyżej zajęć w języku obcym albo jedno z następujących zajęć: *Autoprezentacja i wystąpienia publiczne; Podmioty, instytucje i mechanizmy gospodarki rynkowej; Ekonomia szczęścia; Globalizacja; Techniki negocjacji; Pomiar poziomu życia ludności w państwach Unii Europejskiej; Związki ubezpieczeń z instytucjami finansowymi; Interakcje systemów politycznych i gospodarczych.*

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Regulacja prawna stosunku pracy	Wykład: 30, Egzamin Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	4	O
Prawo handlowe	Wykład: 30, Egzamin Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	3	O

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Finanse przedsiębiorstw	Wykład: 15, Egzamin Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	3	O
Ekonomiczna i prawna teoria kontraktów	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	O
Prawo ochrony środowiska	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	2	O
Przedmiot do wyboru I (w języku obcym i polskim)	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy			
Banking Systems in Poland and CEECs	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Human and Social Capital	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Tax systems in the EU member states	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Monetary Economics	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Labour market and gender inequalities	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Employment and Migration in Europe	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Legal Issues in Public Relations	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Private Asset and Wealth Management	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Methods and Techniques of Decision Making in Business	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
The fundamentals of Risk and Insurance	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Soziale Sicherung in der EU	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Коммуникация с элементами русской деловой корреспонденции	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Podmioty, instytucje i mechanizmy gospodarki rynkowej	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Ekonomia szczęścia	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Globalizacja	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Techniki negocjacji	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Pomiar poziomu życia ludności w państwach Unii Europejskiej	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Związki ubezpieczeń z instytucjami finansowymi	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Interakcje systemów politycznych i gospodarczych	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Przedmiot do wyboru II	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy			
Prawo zagospodarowania przestrzeni	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Prawo spółek w wybranych państwach europejskich	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Nietypowe formy zatrudnienia	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Prawo opieki zdrowotnej	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Seminarium dyplomowe	Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną	5	G
Student wybiera jedno seminarium z listy			
Seminarium do wyboru z listy zewnętrznej	Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną	5	F
Język obcy I	Lektorat: 30, Egzamin	2	G
Student wybiera jeden z lektoratów oferowanych w danym roku akademickim			
Język angielski	Lektorat: 30, Egzamin	2	F
Język francuski	Lektorat: 30, Egzamin	2	F
Język hiszpański	Lektorat: 30, Egzamin	2	F
Język niemiecki	Lektorat: 30, Egzamin	2	F
Język rosyjski	Lektorat: 30, Egzamin	2	F
Język obcy II	Lektorat: 30, Egzamin	2	G
Student wybiera jeden z lektoratów oferowanych w danym roku akademickim			
Język angielski	Lektorat: 30, Egzamin	2	F
Język francuski	Lektorat: 30, Egzamin	2	F
Język hiszpański	Lektorat: 30, Egzamin	2	F
Język niemiecki	Lektorat: 30, Egzamin	2	F
Język rosyjski	Lektorat: 30, Egzamin	2	F
Suma	330	30	

Semestr 6

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Publiczne prawo gospodarcze	Wykład: 30, Egzamin	3	O
Rynki kapitałowe i finansowe	Wykład: 30, Egzamin	3	O
Ekonomiczna i prawna teoria procesu sądowego	Wykład: 15, Egzamin	3	O
Zabezpieczenie społeczne	Wykład: 15, Zaliczenie z oceną Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	3	O
Międzynarodowe stosunki gospodarcze	Wykład: 15, Zaliczenie z oceną	1	O
Przedmiot do wyboru I	Wykład: 60, Zaliczenie z oceną	6	G
Student wybiera dwa zajęcia z listy			
Współpraca przedsiębiorstw z bankiem	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Psychologia w biznesie	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Zarządzanie projektem	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Ekonomia nierówności	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Analizy wielowymiarowe w gospodarce żywnościowej	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Gospodarka publiczna	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Inwestycje alternatywne	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Przedmiot do wyboru II	Wykład: 60, Zaliczenie z oceną	6	G
Student wybiera dwa zajęcia z listy			
Prawo rolne	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Zarządzanie nieruchomościami	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Alternatywne metody rozwiązywania sporów w sprawach cywilnych	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Historia prawa publicznego	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Redakcja tekstów prawnych i prawniczych	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Seminarium dyplomowe	Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną	5	G
Student kontynuuje seminarium wybrane w semestrze 5			
Seminarium do wyboru z listy zewnętrznej	Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną	5	F
Suma	270	30	

O - Obowiązkowy
G - Obowiązkowa grupa
F - Fakultatywny
OS - Obowiązkowy specjalnościowy
FS - Fakultatywny specjalnościowy
FL - Fakultatywny lektorat
OF - Obowiązkowy/fakultatywny
OM - Obowiązkowy w module
GU - Obowiązkowa grupa (GU)
FU - Fakultatywny (FU)

Matryca pokrycia efektów kierunkowych

2024/25/S/1/WPiA/KPE/all

Przedmiot	Specjalność	Obligatoryjność	Semestr	KPE_K1_W01	KPE_K1_W02	KPE_K1_W03	KPE_K1_W04	KPE_K1_W05	KPE_K1_W06	KPE_K1_W07	KPE_K1_W08	KPE_K1_W09	KPE_K1_W10	KPE_K1_W11	KPE_K1_W12	KPE_K1_W13	KPE_K1_W14	KPE_K1_W15	KPE_K1_U01	KPE_K1_U02	KPE_K1_U03	KPE_K1_U04	KPE_K1_U05	KPE_K1_U06	KPE_K1_U07	KPE_K1_U08	KPE_K1_U09	KPE_K1_U10	KPE_K1_U11	KPE_K1_U12	KPE_K1_U13	KPE_K1_U14	KPE_K1_K01	KPE_K1_K02	KPE_K1_K03	KPE_K1_K04	KPE_K1_K05	KPE_K1_K06	KPE_K1_K07	KPE_K1_K08	KPE_K1_K09	KPE_K1_K10	KPE_K1_K11	KPE_K1_K12	KPE_K1_K13					
Podstawy prawa cywilnego		O	1s			x			x	x		x	x			x	x			x		x		x					x												x	x	x	x						
Podstawy prawoznawstwa i logiki prawniczej		O	1s	x			x		x			x								x	x		x	x					x							x					x		x		x					
Prawo zobowiązań		O	2s		x				x	x					x	x	x			x	x	x	x	x	x				x	x			x	x	x					x		x								
Podstawy prawa konstytucyjnego		O	2s				x	x	x						x								x	x					x											x		x								
Prawo ubezpieczeń gospodarczych		O	2s	x	x			x		x		x								x		x	x														x									x				
Prawo i polityka samorządowa		F	3s	x			x	x							x	x				x																										x				
Międzynarodowe prawo podatkowe		F	3s	x		x			x	x					x	x	x			x	x	x	x	x	x				x					x		x	x	x				x		x		x	x			
Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne		F	3s	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x																		x						
Prawo podatkowe		O	3s		x	x				x		x	x						x		x								x	x																				
Teoria i filozofia prawa		F	3s	x			x				x	x			x					x	x			x	x										x															
Prawo karne gospodarcze		O	3s							x		x	x			x		x													x	x																		
Podstawy postępowania cywilnego		O	4s	x	x	x			x			x			x	x				x	x	x	x	x					x																x			x		
Prawo energetyczne		F	4s	x	x	x	x	x	x		x				x	x				x	x	x	x	x	x				x	x		x																		
Prawo telekomunikacyjne		F	4s	x	x	x	x	x			x		x	x			x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																			

20 / 198

Przedmiot	Specjalność	Obligatoryjność	Semestr	KPE_K1_W01	KPE_K1_W02	KPE_K1_W03	KPE_K1_W04	KPE_K1_W05	KPE_K1_W06	KPE_K1_W07	KPE_K1_W08	KPE_K1_W09	KPE_K1_W10	KPE_K1_W11	KPE_K1_W12	KPE_K1_W13	KPE_K1_W14	KPE_K1_W15	KPE_K1_U01	KPE_K1_U02	KPE_K1_U03	KPE_K1_U04	KPE_K1_U05	KPE_K1_U06	KPE_K1_U07	KPE_K1_U08	KPE_K1_U09	KPE_K1_U10	KPE_K1_U11	KPE_K1_U12	KPE_K1_U13	KPE_K1_U14	KPE_K1_K01	KPE_K1_K02	KPE_K1_K03	KPE_K1_K04	KPE_K1_K05	KPE_K1_K06	KPE_K1_K07	KPE_K1_K08	KPE_K1_K09	KPE_K1_K10	KPE_K1_K11	KPE_K1_K12	KPE_K1_K13	
Alternatywne metody rozwiązywania sporów w sprawach cywilnych		F	6s	x	x	x		x			x			x	x				x	x	x	x	x					x					x					x	x		x			x		
Historia prawa publicznego		F	6s	x			x				x								x	x			x	x									x													
Redakcja tekstów prawnych i prawniczych		F	6s						x						x				x			x	x													x							x			
Ekonomiczna i prawna teoria procesu sądowego		O	6s	x	x	x			x			x			x	x			x	x	x	x	x						x						x					x	x		x			x
Suma (obowiązkowy):				8	8	8	7	4	9	9	4	10	4	0	8	9	7	5	10	13	8	12	9	7	2	1	1	13	5	1	1	0	4	6	8	5	3	2	3	12	3	10	3	4	4	
Suma (fakultatywny):				16	8	7	12	4	8	4	11	4	3	2	12	7	6	4	16	13	8	11	13	12	4	4	3	9	4	2	3	0	12	2	8	7	2	0	2	9	0	8	1	3	2	
Suma:				24	16	15	19	8	17	13	15	14	7	2	20	16	13	9	26	26	16	23	22	19	6	5	4	22	9	3	4	0	16	8	16	12	5	2	5	21	3	18	4	7	6	

Sylabusy

Podstawy prawa cywilnego

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10KPES.11N.03409.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane
Koordynator zajęć	Joanna Haberko, Agata Wódkowska	
Prowadzący zajęcia	Joanna Haberko	
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 6

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie przez studentów podstawowej wiedzy w zakresie części ogólnej prawa cywilnego, prawa rzeczowego, prawa spadkowego i prawa rodzinnego.

Wymagania wstępne

Brak szczególnych wymagań w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić na czym polega stosunek cywilnoprawny. Umie wskazać i scharakteryzować jego elementy.	KPE_K1_W03, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W09, KPE_K1_W10, KPE_K1_W13, KPE_K1_W14	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
W2	potrafi objaśnić reguły dokonywania czynności prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zawierania umów.	KPE_K1_W03, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W09, KPE_K1_W10, KPE_K1_W13, KPE_K1_W14	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
W3	potrafi przedstawić treść i charakter praw rzeczowych, sposoby ich nabywania oraz instrumenty ich ochrony.	KPE_K1_W03, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W09, KPE_K1_W10, KPE_K1_W13, KPE_K1_W14	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
W4	potrafi wskazać podstawowe reguły stosowane do majątku spadkodawcy z chwilą jego śmierci.	KPE_K1_W03, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W09, KPE_K1_W10, KPE_K1_W13, KPE_K1_W14	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
W5	potrafi wyjaśnić reguły zawierania i rozwiązywania małżeństwa oraz określić ustroje majątkowe małżeńskie.	KPE_K1_W03, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W09, KPE_K1_W10, KPE_K1_W13, KPE_K1_W14	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
W6	potrafi przedstawić sposoby ustalania pochodzenia dziecka od kobiety i mężczyzny oraz treść praw i obowiązków rodzicielskich.	KPE_K1_W03, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W09, KPE_K1_W10, KPE_K1_W13, KPE_K1_W14	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
W7	potrafi komunikować się w języku prawniczym z zakresu prawa cywilnego	KPE_K1_W03, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W09, KPE_K1_W10, KPE_K1_W13, KPE_K1_W14	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test

W8	potrafi przedstawić i uzasadnić stanowisko w zakresie zastosowania podstawowych norm prawa cywilnego w określonym stanie faktycznym.	KPE_K1_W03, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W09, KPE_K1_W10, KPE_K1_W13, KPE_K1_W14	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wyjaśnić na czym polega stosunek cywilnoprawny. Umie wskazać i scharakteryzować jego elementy.	KPE_K1_U02, KPE_K1_U04, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
U2	potrafi objaśnić reguły dokonywania czynności prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zawierania umów.	KPE_K1_U02, KPE_K1_U04, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
U3	potrafi przedstawić treść i charakter praw rzeczowych, sposoby ich nabywania oraz instrumenty ich ochrony.	KPE_K1_U02, KPE_K1_U04, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
U4	potrafi wskazać podstawowe reguły stosowane do majątku spadkodawcy z chwilą jego śmierci.	KPE_K1_U02, KPE_K1_U04, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
U5	potrafi wyjaśnić reguły zawierania i rozwiązywania małżeństwa oraz określić ustroje majątkowe małżeńskie.	KPE_K1_U02, KPE_K1_U04, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
U6	potrafi przedstawić sposoby ustalania pochodzenia dziecka od kobiety i mężczyzny oraz treść praw i obowiązków rodzicielskich.	KPE_K1_U02, KPE_K1_U04, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
U7	potrafi komunikować się w języku prawniczym z zakresu prawa cywilnego	KPE_K1_U02, KPE_K1_U04, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
U8	potrafi przedstawić i uzasadnić stanowisko w zakresie zastosowania podstawowych norm prawa cywilnego w określonym stanie faktycznym.	KPE_K1_U02, KPE_K1_U04, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi wyjaśnić na czym polega stosunek cywilnoprawny. Umie wskazać i scharakteryzować jego elementy.	KPE_K1_K08, KPE_K1_K10	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
K2	potrafi objaśnić reguły dokonywania czynności prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zawierania umów.	KPE_K1_K08, KPE_K1_K10	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
K3	potrafi przedstawić treść i charakter praw rzeczowych, sposoby ich nabywania oraz instrumenty ich ochrony.	KPE_K1_K08, KPE_K1_K10	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
K4	potrafi wskazać podstawowe reguły stosowane do majątku spadkodawcy z chwilą jego śmierci.	KPE_K1_K08, KPE_K1_K10	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test

K5	potrafi wyjaśnić reguły zawierania i rozwiązywania małżeństwa oraz określić ustroje majątkowe małżeńskie.	KPE_K1_K08, KPE_K1_K10	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
K6	potrafi przedstawić sposoby ustalania pochodzenia dziecka od kobiety i mężczyzny oraz treść praw i obowiązków rodzicielskich.	KPE_K1_K08, KPE_K1_K10	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
K7	potrafi komunikować się w języku prawniczym z zakresu prawa cywilnego	KPE_K1_K08, KPE_K1_K10	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
K8	potrafi przedstawić i uzasadnić stanowisko w zakresie zastosowania podstawowych norm prawa cywilnego w określonym stanie faktycznym.	KPE_K1_K09, KPE_K1_K10, KPE_K1_K11	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie i struktura stosunku cywilnoprawnego	W1, W7, W8, U1, U7, U8, K1, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
2.	Podmioty i przedmiot stosunku	W1, W7, W8, U1, U7, U8, K1, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
3.	Roszczenia i przedawnienie roszczeń	W1, W7, W8, U1, U7, U8, K1, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
4.	Czynność prawna i zdolność do jej dokonania	W2, W7, W8, U2, U7, U8, K2, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
5.	Sposoby i forma zawierania umowy	W2, W7, W8, U2, U7, U8, K2, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
6.	Dokonywanie czynności prawnych przez przedstawiciela	W2, W7, W8, U2, U7, U8, K2, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
7.	Posiadanie i prawo własności	W3, W7, W8, U3, U7, U8, K3, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
8.	Ograniczone prawa rzeczowe oraz instytucja ksiąg wieczystych	W3, W7, W8, U3, U7, U8, K3, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
9.	Podstawowe pojęcia prawa spadkowego	W4, W7, W8, U4, U7, U8, K4, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
10.	Dziedziczenie ustawowe i testamentowe	W4, W7, W8, U4, U7, U8, K4, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
11.	Prawo małżeńskie	W5, W7, W8, U5, U7, U8, K5, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
12.	Stosunki między rodzicami - dziećmi	W6, W7, W8, U6, U7, U8, K6, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy
Ćwiczenia	Metoda ćwiczeniowa, Metoda aktywizująca - "burza mózgów"

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość podstaw prawa cywilnego; b) bardzo dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego; uzasadniania; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość podstaw prawa cywilnego; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość podstaw prawa cywilnego; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość podstaw prawa cywilnego; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość podstaw prawa cywilnego; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość podstaw prawa cywilnego; b) brak umiejętności formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania.
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość podstaw prawa cywilnego; b) bardzo dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego; uzasadniania; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość podstaw prawa cywilnego; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość podstaw prawa cywilnego; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość podstaw prawa cywilnego; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość podstaw prawa cywilnego; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość podstaw prawa cywilnego; b) brak umiejętności formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. E. Gniewek, P. Machnikowski (red), Zarys prawa cywilnego, C.H. Beck, Warszawa, najnowsze wydanie

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Przygotowanie do zajęć	30
Czytanie wskazanej literatury	30

Przygotowanie do egzaminu	60
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180
Liczba punktów ECTS	ECTS 6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersytet
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Podstawy prawoznawstwa i logiki prawniczej

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny		Cykl dydaktyczny 2024/25	
Specjalność -		Kod zajęć 10KPES.11HS.05326.24	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Obowiązkowy	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty humanistyczne i społeczne	
Profil studiów profil ogólnoakademicki			
Koordynator zajęć	Piotr Zwierzykowski, Agata Wódkowska		
Prowadzący zajęcia	Piotr Zwierzykowski		
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia - Wykład: 30, Egzamin - Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 5

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Wyposażenie studentów w elementarną terminologię prawną, prawniczą oraz logiczną oraz umiejętność poprawnego stawiania i rozstrzygania problemów na elementarnym poziomie porządku prawnego i jego stosowania

Wymagania wstępne

Elementarne wiadomości z logiki znajdujące się w zakresie nauczania matematyki we wszystkich typach szkół średnich (poziom obowiązkowy bez względu na profil klasy) oraz wiedza o prawie wchodząca w skład przedmiotów typu propedeutyka

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna i rozumie podstawowe pojęcia i metody z zakresu prawoznawstwa, nauki o moralności oraz aksjologii prawa.	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04, KPE_K1_W06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	posiada należyłą wiedzę z podstaw semiotyki i logiki. Wie, jakie są podstawowe prawa myślenia. Wie, czym charakteryzuje się wnioskowanie i jakie są jego rodzaje. Wie, jakie typy operacji inferencyjnych zastosować do rozstrzygania danych typów problemów. Ma kompetencje do posługiwania się poprawnie terminologią semiotyczną i logiczną. Posiada kompetencje do przekładania wyrażen języka powszechnego na wyrażenia języka symbolicznego. Oddziela poziom formalny języka od poziomu jego użycia. Potrafi wskazać na różnice w statusie semiotycznym poszczególnych wyrażen. Potrafi przyporządkować wyrażeniom języka powszechnego odpowiadające im kategorie semiotyczne i podać odpowiednie uzasadnienie. Potrafi wskazać na relacje między nimi i na konsekwencje niepoprawnych zastosowań. Ma kompetencje do konstruowania różnych typów definicji i uzasadniania ich błędności.	KPE_K1_W01, KPE_K1_W06, KPE_K1_W09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	ma wiedzę co do swoistych dla prawników metod, zasad i dyrektyw związanych z tworzeniem, wykładnią, stosowaniem prawa i obrotem prawnym. Posiada kompetencje do analizy i diagnozowania zjawisk prawnych w kategoriach pojęć i metod prawoznawstwa. W szczególności – w podstawowym zakresie – potrafi zinterpretować tekst prawny, zanalizować i zdiagnozować proces wykładni i sądowego stosowania prawa pod względem ich zgodności z zasadami wykładni prawa wypracowanymi przez doktrynę prawniczą oraz orzecznictwo, a ponadto opisać i analizować pojawiające się w procesie tworzenia prawa, jego wykładni i stosowania swoiste problemy prawne.	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04, KPE_K1_W06, KPE_K1_W09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	ma pogłębioną wiedzę co do konsekwencji zachodzenia kolizji między prawem a obyczajem i moralnością. Ma podstawową wiedzę z zakresu teorii sprawiedliwości. Potrafi sprawnie wykorzystać wiedzę z zakresu nauki moralności, która pozwala na samodzielne zdiagnozowanie problemów etycznych występujących w relacji prawo-moralność.	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04, KPE_K1_W06, KPE_K1_W09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	zna i rozumie podstawowe pojęcia i metody z zakresu prawoznawstwa, nauki o moralności oraz aksjologii prawa.	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U2	posiada należyta wiedzę z podstaw semiotyki i logiki. Wie, jakie są podstawowe prawa myślenia. Wie, czym charakteryzuje się wnioskowanie i jakie są jego rodzaje. Wie, jakie typy operacji inferencyjnych zastosować do rozstrzygania danych typów problemów. Ma kompetencje do posługiwania się poprawnie terminologią semiotyczną i logiczną. Posiada kompetencje do przekładania wyrażenia języka powszechnego na wyrażenia języka symbolicznego. Oddziela poziom formalny języka od poziomu jego użycia. Potrafi wskazać na różnice w statusie semiotycznym poszczególnych wyrażań. Potrafi przyporządkować wyrażeniom języka powszechnego odpowiadające im kategorie semiotyczne i podać odpowiednie uzasadnienie. Potrafi wskazać na relacje między nimi i na konsekwencje niepoprawnych zastosowań. Ma kompetencje do konstruowania różnych typów definicji i uzasadniania ich błędności.	KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	ma wiedzę co do swoistych dla prawników metod, zasad i dyrektyw związanych z tworzeniem, wykładnią, stosowaniem prawa i obrotem prawnym. Posiada kompetencje do analizy i diagnozowania zjawisk prawnych w kategoriach pojęć i metod prawnoznawstwa. W szczególności – w podstawowym zakresie – potrafi zinterpretować tekst prawny, zanalizować i zdiagnozować proces wykładni i sądowego stosowania prawa pod względem ich zgodności z zasadami wykładni prawa wypracowanymi przez doktrynę prawniczą oraz orzecznictwo, a ponadto opisać i analizować pojawiające się w procesie tworzenia prawa, jego wykładni i stosowania swoiste problemy prawne.	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U4	ma pogłębioną wiedzę co do konsekwencji zachodzenia kolizji między prawem a obyczajem i moralnością. Ma podstawową wiedzę z zakresu teorii sprawiedliwości. Potrafi sprawnie wykorzystać wiedzę z zakresu nauki moralności, która pozwala na samodzielne zdiagnozowanie problemów etycznych występujących w relacji prawo-moralność.	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	zna i rozumie podstawowe pojęcia i metody z zakresu prawnoznawstwa, nauki o moralności oraz aksjologii prawa.	KPE_K1_K02, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10, KPE_K1_K12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

K2	posiada należyłą wiedzę z podstaw semiotyki i logiki. Wie, jakie są podstawowe prawa myślenia. Wie, czym charakteryzuje się wnioskowanie i jakie są jego rodzaje. Wie, jakie typy operacji inferencyjnych zastosować do rozstrzygania danych typów problemów. Ma kompetencje do posługiwania się poprawnie terminologią semiotyczną i logiczną. Posiada kompetencje do przekładania wyrażenia języka powszechnego na wyrażenia języka symbolicznego. Oddziela poziom formalny języka od poziomu jego użycia. Potrafi wskazać na różnice w statusie semiotycznym poszczególnych wyrażań. Potrafi przyporządkować wyrażeniom języka powszechnego odpowiadające im kategorie semiotyczne i podać odpowiednie uzasadnienie. Potrafi wskazać na relacje między nimi i na konsekwencje niepoprawnych zastosowań. Ma kompetencje do konstruowania różnych typów definicji i uzasadniania ich błędności.	KPE_K1_K08, KPE_K1_K10, KPE_K1_K12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K3	ma wiedzę co do swoistych dla prawników metod, zasad i dyrektyw związanych z tworzeniem, wykładnią, stosowaniem prawa i obrotem prawnym. Posiada kompetencje do analizy i diagnozowania zjawisk prawnych w kategoriach pojęć i metod prawoznawstwa. W szczególności – w podstawowym zakresie – potrafi zinterpretować tekst prawny, zanalizować i zdiagnozować proces wykładni i sądowego stosowania prawa pod względem ich zgodności z zasadami wykładni prawa wypracowanymi przez doktrynę prawniczą oraz orzecznictwo, a ponadto opisać i analizować pojawiające się w procesie tworzenia prawa, jego wykładni i stosowania swoiste problemy prawne.	KPE_K1_K08, KPE_K1_K10, KPE_K1_K12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K4	ma pogłębioną wiedzę co do konsekwencji zachodzenia kolizji między prawem a obyczajem i moralnością. Ma podstawową wiedzę z zakresu teorii sprawiedliwości. Potrafi sprawnie wykorzystać wiedzę z zakresu nauki moralności, która pozwala na samodzielne zdiagnozowanie problemów etycznych występujących w relacji prawo-moralność.	KPE_K1_K08, KPE_K1_K10, KPE_K1_K12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	I 1. Ogólne wiadomości o języku z perspektywy semiotyki logicznej. 2. Pojęcie znaku; związki o charakterze konwencjonalnym a związek przyczynowy; znaki słowne jako szczególna kategoria znaków. 3. Wyrażenia a wypowiedzi. 4. Role semiotyczne wypowiedzi. 5. Pojęcie i rodzaje ocen. 6. Pojęcie czynności konwencjonalnej; typy substratów czynności konwencjonalnej; rodzaje czynności konwencjonalnych; czynność konwencjonalna a wypowiedź performatywna. 7. Pojęcie metajęzyka.	W2, U2, K2	Wykład, Ćwiczenia
2.	II 1. Pojęcie nazwy. 2. Pojęcie kategorii syntaktycznej i jej rodzaje. 3. Rodzaje nazw. 4. Desygnat, zakres i treść nazwy. 5. Pojęcie zbioru, klasy i agregatu.	W2, U2, K2	Wykład, Ćwiczenia

3.	III 1. Stosunki między zakresami nazw. 2. Pojęcie klasy uniwersalnej. 3. Rodzaje stosunków między zakresami nazw. 4. Techniki określania tych relacji.	W2, U2, K2	Wykład, Ćwiczenia
4.	IV 1. Pojęcie definicji. 2. Definicja realna oraz definicja nominalna. 3. Rodzaje definicji ze względu na ich zadania oraz budowę. 4. Typy błędów w definiowaniu.	W2, U2, K2	Wykład, Ćwiczenia
5.	V 1. Funktory prawdziwościowe a spójniki międzyzdaniami języka naturalnego. 2. Pojęcie funktora prawdziwościowego. 3. Rodzaje funktorów prawdziwościowych. 4. Definicje funktorów negacji, alternatywy nierozłącznej, alternatywy rozłącznej, dysjunkcji, równoważności i implikacji.	W2, U2, K2	Wykład, Ćwiczenia
6.	VI 1. Pojęcie systemu prawnego i jego elementu: normy postępowania. 2. Obowiązkiwanie normy. 3. Norma prawna i jej rodzaje. 4. Cechy systemu prawa: spójność, zupełność oraz zamkniętość/otwartość. 5. Normy niezgodne oraz luki w prawie. 6. Reguły kolizyjne.	W1, W3, W4, U1, U3, U4, K1, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia
7.	VII 1. Formy tworzenia prawa. 2. Akty normatywne i ich rodzaje. 3. Budowa aktu normatywnego. 4. Pojęcie przepisu prawnego i jego typy.	W1, W3, W4, U1, U3, U4, K1, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia
8.	VIII 1. Typy aktów normatywnych: konstytucja, ustawa, akt wykonawczy. 2. Relacje hierarchiczne, kompetencyjne, treściowe, derogacyjne i funkcjonalne między aktami. 3. Akty powszechnie oraz wewnętrznie wiążące. 4. Charakterystyka tekstu aktu normatywnego.	W1, W3, W4, U1, U3, U4, K1, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia
9.	IX 1. Reguły egzekucji aktu normatywnego: interpretacyjne, inferencyjne oraz kolizyjne. 2. Wykładnia językowa, funkcjonalna oraz systemowa. 3. Wnioskowania prawnicze typu „wynikanie normy z normy” oraz wnioskowania aksjologiczne.	W1, W3, W4, U1, U3, U4, K1, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia
10.	X 1. Stosowanie prawa: pojęcie oraz jego etapy. 2. Sądowe oraz kierownicze stosowanie prawa. 3. Formy procesu. 4. Domniemania prawne. 5. Teorie oceny dowodów. 6. Klauzule generalne.	W1, W3, W4, U1, U3, U4, K1, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia
11.	XI 1. Stosunek społeczny, tetyczny oraz prawny. 2. Struktura stosunku prawnego: podmioty, przedmiot i treść. 3. Stosunki prawne prawa prywatnego oraz prawa publicznego. 4. Podmioty stosunku prawnego: charakterystyka, rodzaje. 5. Zdolność prawna oraz zdolność do czynności prawnych.	W1, W3, W4, U1, U3, U4, K1, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia
12.	XII 1. Pojęcie i typy sprawiedliwości. 2. Formuły sprawiedliwości. 3. Relacja prawa do moralności.	W1, W3, W4, U1, U3, U4, K1, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda ćwiczeniowa, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): student(ka) (1) prezentuje bardzo dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym bardzo dobrą umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie, zaawansowaną wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz drobiazgowo i racjonalnie je uzasadniać, nie popełniając przy tym żadnych błędów argumentacyjnych, (4) w stopniu najwyższym dba o poprawność i kulturę języka; dobry plus (+db; 4,5): student(ka) (1) prezentuje niemal bardzo dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym niemal bardzo dobrą umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie, zaawansowaną wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, z rzadka tylko wykazując w tym zakresie niedostatki, (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz drobiazgowo i racjonalnie je uzasadniać, nie popełniając przy tym niemal żadnych błędów argumentacyjnych, (4) pieczołowicie dba o poprawność i kulturę języka; dobry (db; 4,0): student(ka) (1) prezentuje dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym dobrą umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz racjonalnie je uzasadniać, rzadko popełniając błędy argumentacyjne, (4) dba o poprawność i kulturę języka; dostateczny plus (+dst; 3,5): student(ka) (1) prezentuje wyższy od minimalnego poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym wyższą od minimalnej umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, ta czasami jest jednak nieprzekonująca (3) umie formułować swoje myśli i poglądy oraz zasadniczo racjonalnie je uzasadniać, popełniając jednak czasem błędy argumentacyjne, (4) zasadniczo dba o poprawność i kulturę języka; dostateczny (dst; 3,0): student(ka) (1) prezentuje minimalny poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym minimalną umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, często jednak w niezbyt przekonujący sposób (3) co do zasady umie formułować swoje myśli i poglądy oraz zasadniczo racjonalnie je uzasadniać, popełniając jednak błędy argumentacyjne, (4) dba w stopniu minimalnym o poprawność i kulturę języka; niedostateczny (ndst; 2,0): student(ka) (1) nie prezentuje nawet minimalnego poziomu poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym minimalnej umiejętności stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) w skutek powyższych braków nie potrafi wykorzystać wiedzy w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) nie jest więc również w stanie racjonalnie uzasadnić swoich myśli i poglądów, w miejsce wiedzy stosując obiegowe opinie i nielojalne fortele erystyczne, (4) nie dba o poprawność i kulturę języka.

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): student(ka) (1) prezentuje bardzo dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym bardzo dobrą umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie, zaawansowaną wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz drobiazgowo i racjonalnie je uzasadniać, nie popełniając przy tym żadnych błędów argumentacyjnych, (4) w stopniu najwyższym dba o poprawność i kulturę języka; dobry plus (+db; 4,5): student(ka) (1) prezentuje niemal bardzo dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym niemal bardzo dobrą umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie, zaawansowaną wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, z rzadka tylko wykazując w tym zakresie niedostatki, (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz drobiazgowo i racjonalnie je uzasadniać, nie popełniając przy tym niemal żadnych błędów argumentacyjnych, (4) pieczołowicie dba o poprawność i kulturę języka; dobry (db; 4,0): student(ka) (1) prezentuje dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym dobrą umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz racjonalnie je uzasadniać, rzadko popełniając błędy argumentacyjne, (4) dba o poprawność i kulturę języka; dostateczny plus (+dst; 3,5): student(ka) (1) prezentuje wyższy od minimalnego poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym wyższą od minimalnej umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, ta czasami jest jednak nieprzekonująca (3) umie formułować swoje myśli i poglądy oraz zasadniczo racjonalnie je uzasadniać, popełniając jednak czasem błędy argumentacyjne, (4) zasadniczo dba o poprawność i kulturę języka; dostateczny (dst; 3,0): student(ka) (1) prezentuje minimalny poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym minimalną umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, często jednak w niezbyt przekonujący sposób (3) co do zasady umie formułować swoje myśli i poglądy oraz zasadniczo racjonalnie je uzasadniać, popełniając jednak błędy argumentacyjne, (4) dba w stopniu minimalnym o poprawność i kulturę języka; niedostateczny (ndst; 2,0): student(ka) (1) nie prezentuje nawet minimalnego poziomu poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym minimalnej umiejętności stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) w skutek powyższych braków nie potrafi wykorzystać wiedzy w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) nie jest więc również w stanie racjonalnie uzasadnić swoich myśli i poglądów, w miejsce wiedzy stosując obiegowe opinie i nielojalne fortele erystyczne, (4) nie dba o poprawność i kulturę języka.

Literatura

Obowiązkowa

1. S. Wronkowska, Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, Ars boni et aequi, wyd. III, Poznań 2005
2. Z. Ziemiński, Logika praktyczna, wyd. po 1996 r.

Dodatkowa

1. K. Ajdukiewicz, Logika pragmatyczna, Warszawa 1975.
2. Polskie dyskusje o państwie prawa, pod red. S. Wronkowskiej, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa 1995.
3. S. Wronkowska, Z. Ziemiński, Zarys teorii prawa, Poznań 1997.
4. M. Zieliński, Wykładnia prawa. Zasady, reguły, wskazówki, wyd. 7, Warszawa 2017.
5. Z. Ziemiński, O pojmowaniu sprawiedliwości, Lublin 1992.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zajęć	45
Czytanie wskazanej literatury	15
Przygotowanie do egzaminu	45
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 150
Liczba punktów ECTS	ECTS 5

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Prawo zobowiązań Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10KPES.12N.05330.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane
Koordynator zajęć	Marcin Lemkowski, Agata Wódkowska	
Prowadzący zajęcia	Marcin Lemkowski, Aleksander Raczyński, Maciej Kochanowski	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 6

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie studentom wiedzy w zakresie części ogólnej oraz części szczegółowe prawa zobowiązań.

Wymagania wstępne

Brak szczególnych wymagań w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić na czym polega stosunek zobowiązaniowy. Wskazać i scharakteryzować jego elementy	KPE_K1_W02, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13, KPE_K1_W14	Egzamin pisemny, Test
W2	potrafi wskazać treść obowiązku naprawienia szkody wyrządzonej niewykonaniem zobowiązania oraz popełnieniem czynu niedozwolonego, wyodrębnić sferę praw konsumenta	KPE_K1_W02, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13, KPE_K1_W14	Egzamin pisemny, Test
W3	potrafi określić reguły rządzące wykonywaniem zobowiązań oraz skutki ich niewykonania	KPE_K1_W02, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13, KPE_K1_W14	Egzamin pisemny, Test
W4	potrafi scharakteryzować umowy obejmujące przeniesienie praw	KPE_K1_W02, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13, KPE_K1_W14	Egzamin pisemny, Test
W5	potrafi scharakteryzować umowy obejmujące świadczenie usług	KPE_K1_W02, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13, KPE_K1_W14	Egzamin pisemny, Test
W6	potrafi scharakteryzować umowy dotyczące czynności o charakterze kredytowym	KPE_K1_W02, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13, KPE_K1_W14	Egzamin pisemny, Test
W7	potrafi komunikować się w języku prawniczym z zakresu prawa cywilnego	KPE_K1_W02, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13, KPE_K1_W14	Egzamin pisemny, Test
W8	potrafi przedstawić i uzasadnić stanowisko w zakresie zastosowania podstawowych norm prawa zobowiązań w określonym stanie faktycznym	KPE_K1_W02, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13, KPE_K1_W14	Egzamin pisemny, Test
Umiejętności - Student/ka:			

U1	potrafi wyjaśnić na czym polega stosunek zobowiązaniowy. Wskazać i scharakteryzować jego elementy	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10, KPE_K1_U11	Egzamin pisemny, Test
U2	potrafi wskazać treść obowiązku naprawienia szkody wyrządzonej niewykonaniem zobowiązania oraz popełnieniem czynu niedozwolonego, wyodrębnić sferę praw konsumenta	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10, KPE_K1_U11	Egzamin pisemny, Test
U3	potrafi określić reguły rządzące wykonywaniem zobowiązań oraz skutki ich niewykonania	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10, KPE_K1_U11	Egzamin pisemny, Test
U4	potrafi scharakteryzować umowy obejmujące przeniesienie praw	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10, KPE_K1_U11	Egzamin pisemny, Test
U5	potrafi scharakteryzować umowy obejmujące świadczenie usług	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10, KPE_K1_U11	Egzamin pisemny, Test
U6	potrafi scharakteryzować umowy dotyczące czynności o charakterze kredytowym	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10, KPE_K1_U11	Egzamin pisemny, Test
U7	potrafi komunikować się w języku prawniczym z zakresu prawa cywilnego	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10, KPE_K1_U11	Egzamin pisemny, Test

U8	potrafi przedstawić i uzasadnić stanowisko w zakresie zastosowania podstawowych norm prawa zobowiązań w określonym stanie faktycznym	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10, KPE_K1_U11	Egzamin pisemny, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi wyjaśnić na czym polega stosunek zobowiązaniowy. Wskazać i scharakteryzować jego elementy	KPE_K1_K01, KPE_K1_K02, KPE_K1_K03, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10	Egzamin pisemny, Test
K2	potrafi wskazać treść obowiązku naprawienia szkody wyrządzonej niewykonaniem zobowiązania oraz popełnieniem czynu niedozwolonego, wyodrębnić sferę praw konsumenta	KPE_K1_K01, KPE_K1_K02, KPE_K1_K03, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10	Egzamin pisemny, Test
K3	potrafi określić reguły rządzące wykonywaniem zobowiązań oraz skutki ich niewykonania	KPE_K1_K01, KPE_K1_K02, KPE_K1_K03, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10	Egzamin pisemny, Test
K4	potrafi scharakteryzować umowy obejmujące przeniesienie praw	KPE_K1_K01, KPE_K1_K02, KPE_K1_K03, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10	Egzamin pisemny, Test
K5	potrafi scharakteryzować umowy obejmujące świadczenie usług	KPE_K1_K01, KPE_K1_K02, KPE_K1_K03, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10	Egzamin pisemny, Test
K6	potrafi scharakteryzować umowy dotyczące czynności o charakterze kredytowym	KPE_K1_K01, KPE_K1_K02, KPE_K1_K03, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10	Egzamin pisemny, Test
K7	potrafi komunikować się w języku prawniczym z zakresu prawa cywilnego	KPE_K1_K01, KPE_K1_K02, KPE_K1_K03, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10	Egzamin pisemny, Test
K8	potrafi przedstawić i uzasadnić stanowisko w zakresie zastosowania podstawowych norm prawa zobowiązań w określonym stanie faktycznym	KPE_K1_K01, KPE_K1_K02, KPE_K1_K03, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10	Egzamin pisemny, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Elementy stosunku zobowiązaniowego i źródła prawa	W1, W7, W8, U1, U7, U8, K1, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
2.	Rodzaje świadczeń, zobowiązania wielopodmiotowe	W2, W7, W8, U2, U7, U8, K2, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia

3.	Umowy zobowiązaniowe: rodzaje, treść	W3, W4, W5, W6, W7, W8, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K3, K4, K5, K6, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
4.	Umowy zobowiązaniowe: umowa przedwstępna, wzorce umów	W3, W4, W5, W6, W7, W8, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K3, K4, K5, K6, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
5.	Prawo umów konsumenckich	W3, W4, W5, W6, W7, W8, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K3, K4, K5, K6, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
6.	Czyny niedozwolone i bezpodstawne wzbogacenie	W2, W7, W8, U2, U7, U8, K2, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
7.	Wykonanie zobowiązań	W3, W7, W8, U3, U7, U8, K3, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
8.	Skutki niewykonania zobowiązań	W3, W7, W8, U3, U7, U8, K3, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
9.	Zadek, kara umowna, umowne prawo odstąpienia, odstępné	W3, W7, W8, U3, U7, U8, K3, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
10.	Sprzedaż i inne umowy o przeniesienie praw	W4, W7, W8, U4, U7, U8, K4, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
11.	Najem, dzierżawa i inne umowy o korzystanie z rzeczy	W5, W7, W8, U5, U7, U8, K5, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
12.	Zlecenie, przechowanie i inne umowy o świadczenie usług	W5, W7, W8, U5, U7, U8, K5, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
13.	Umowy inwestycyjne: umowa o dzieło i o roboty budowlane	W5, W7, W8, U5, U7, U8, K5, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
14.	Umowy o charakterze kredytowym	W6, W7, W8, U6, U7, U8, K6, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
15.	Zobowiązaniowe zabezpieczenia wierzytelności	W6, W7, W8, U6, U7, U8, K6, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków
Ćwiczenia	Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość prawa zobowiązań; b) bardzo dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego; uzasadniania; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość prawa zobowiązań; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość prawa zobowiązań; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość prawa zobowiązań; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość prawa zobowiązań; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość prawa zobowiązań; b) brak umiejętności formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania.
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość prawa zobowiązań; b) bardzo dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego; uzasadniania; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość prawa zobowiązań; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość prawa zobowiązań; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość prawa zobowiązań; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość prawa zobowiązań; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość prawa zobowiązań; b) brak umiejętności formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. Zobowiązania – część ogólna, Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak, Wyd. C.H. Beck, najnowsze wydanie
2. Zobowiązania – część szczegółowa, Zbigniew Radwański, Janina Panowicz-Lipska, Wyd. C.H. Beck, najnowsze wydanie

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zajęć	15
Czytanie wskazanej literatury	45

Przygotowanie do egzaminu	75
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180
Liczba punktów ECTS	ECTS 6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersytet
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Podstawy prawa konstytucyjnego Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny		Cykl dydaktyczny 2024/25	
Specjalność -		Kod zajęć 10KPES.12N.05329.24	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Obowiązkowy	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Profil studiów profil ogólnoakademicki			
Koordynator zajęć	Witold Płowiec, Agata Wódkowska		
Prowadzący zajęcia	Witold Płowiec		
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin		Liczba punktów ECTS 6

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Poznanie przez studenta podstaw prawa konstytucyjnego RP, nabycie wiedzy i podstawowych umiejętności potrzebnych dla interpretacji konstytucji oraz innych aktów prawa konstytucyjnego, a także dla oceny funkcjonowania demokratycznego państwa prawnego i jego instytucji.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza o państwie i prawie.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	posiada wiedzę o znaczeniu konstytucji w organizacji państwa i społeczeństwa oraz o jej wpływie jako aktu o najwyższej mocy prawnej w systemie źródeł prawa	KPE_K1_W04, KPE_K1_W06	Egzamin pisemny
W2	potrafi zinterpretować przepisy Konstytucji, w tym w kontekście jej podstaw aksjologicznych	KPE_K1_W04, KPE_K1_W06	Egzamin pisemny
W3	zna treść zasad ustrojowych państwa, związki między nimi, a także formy i metody ich realizacji, w tym zwłaszcza w odniesieniu do zasady państwa demokratycznego, zasady państwa prawa, zasady podziału władzy oraz prawno-konstytucyjnych aspektów integracji europejskiej i jej wpływu na zasady ustroju państw członkowskich (suwerenność, demokracja, podział władzy, ochrona praw człowieka)	KPE_K1_W04, KPE_K1_W05, KPE_K1_W06	Egzamin pisemny
W4	potrafi wyjaśnić konstytucyjną koncepcję źródeł prawa i proces prawotwórczy oraz ocenić konstytucyjność konkretnych rozwiązań prawnych	KPE_K1_W12	Egzamin pisemny
W5	ma wiedzę z zakresu usytuowania ustrojowego i kompetencji władz państwowych (w tym centralnych organów państwa), ich wzajemnych relacji (zasad podziału i równoważenia), funkcjonowania i zasad wyboru do nich	KPE_K1_W04, KPE_K1_W06	Egzamin pisemny
Umiejętności - Student/ka:			
U1	umie określić konstytucyjny status jednostki, wyważyć interes wspólny i indywidualny w kontekście konstytucyjnych praw i wolności jednostki i zastosować mechanizmy gwarancyjne tych praw i wolności oraz środki ich ochrony	KPE_K1_U04, KPE_K1_U10	Egzamin pisemny
U2	potrafi wyjaśnić konstytucyjną koncepcję źródeł prawa i proces prawotwórczy oraz ocenić konstytucyjność konkretnych rozwiązań prawnych	KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U10	Egzamin pisemny
U3	ma wiedzę z zakresu usytuowania ustrojowego i kompetencji władz państwowych (w tym centralnych organów państwa), ich wzajemnych relacji (zasad podziału i równoważenia), funkcjonowania i zasad wyboru do nich	KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U10	Egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	umie określić konstytucyjny status jednostki, wyważyć interes wspólny i indywidualny w kontekście konstytucyjnych praw i wolności jednostki i zastosować mechanizmy gwarancyjne tych praw i wolności oraz środki ich ochrony	KPE_K1_K10	Egzamin pisemny
K2	potrafi wyjaśnić konstytucyjną koncepcję źródeł prawa i proces prawotwórczy oraz ocenić konstytucyjność konkretnych rozwiązań prawnych	KPE_K1_K08	Egzamin pisemny

K3	ma wiedzę z zakresu usytuowania ustrojowego i kompetencji władz państwowych (w tym centralnych organów państwa), ich wzajemnych relacji (zasad podziału i równoważenia), funkcjonowania i zasad wyboru do nich	KPE_K1_K10	Egzamin pisemny
----	--	------------	-----------------

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie, typy i tryb zmiany konstytucji	W1, W2	Wykład
2.	Zasady konstytucyjne	W2, W3	Wykład
3.	Prawa, wolności i obowiązki jednostki	W2, U1, K1	Wykład
4.	Konstytucyjna koncepcja źródeł prawa; relacja pomiędzy prawem międzynarodowym, unijnym a krajowym, w szczególności Konstytucją	W1, W2, W4, U2, K2	Wykład
5.	Prawo wyborcze	W2, W3, W5, U3, K3	Wykład
6.	Władza ustawodawcza: Parlament; Zgromadzenie Narodowe	W2, W3, W5, U3, K3	Wykład
7.	Władza wykonawcza: Prezydent, Rada Ministrów i organy jej podległe	W2, W3, W5, U3, K3	Wykład
8.	Władza sądowa; Trybunał Konstytucyjny i kontrola konstytucyjności prawa; Trybunał Stanu - odpowiedzialność konstytucyjna	W2, W3, W5, U3, K3	Wykład
9.	Organy kontroli i ochrony prawa	W2, W3, W5, U3, K3	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość podstaw prawa konstytucyjnego; b) bardzo dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego; uzasadniania; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość podstaw prawa konstytucyjnego; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość podstaw prawa konstytucyjnego; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość podstaw prawa konstytucyjnego; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość podstaw prawa konstytucyjnego; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość podstaw prawa konstytucyjnego; b) brak umiejętności formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. Garlicki L., Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Warszawa 2020,
2. Na straży państwa prawa. Trzydzieści lat orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego, red. L. Garlicki, M. Derlatka, M. Wiącek, Warszawa 2016,
3. Orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego dostępne na stronie <http://trybunal.gov.pl>
4. Konstytucja RP. Komentarz, t. 1 i 2, red. M. Safjan, L. Bosek, Warszawa 2016.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Przygotowanie do zajęć	30
Czytanie wskazanej literatury	40
Przygotowanie do egzaminu	80
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180
Liczba punktów ECTS	ECTS 6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersytet
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo ubezpieczeń gospodarczych Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny		Cykl dydaktyczny 2024/25	
Specjalność -		Kod zajęć 10KPES.12N.05333.24	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Obowiązkowy	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Profil studiów profil ogólnoakademicki			
Koordynator zajęć	Jakub Pokrzywniak, Agata Wódkowska		
Prowadzący zajęcia	Jakub Pokrzywniak		
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 4

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć dotyczących ubezpieczeń gospodarczych i prawa ubezpieczeń gospodarczych
C2	przekazanie wiedzy dotyczącej umowy ubezpieczenia, ubezpieczeń obowiązkowych i dystrybucji ubezpieczeń
C3	przekazanie wiedzy dotyczącej nadzoru nad rynkiem ubezpieczeniowym i organizacji tego rynku
C4	przekazanie wiedzy dotyczącej ochrony konsumenta w ubezpieczenia gospodarczych

Wymagania wstępne

brak

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu organizacji rynku ubezpieczeniowego oraz prawa ubezpieczeń gospodarczych	KPE_K1_W01, KPE_K1_W02, KPE_K1_W05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	potrafi wskazać źródła prawa odnoszące się w sposób bezpośredni i pośredni do tematyki ubezpieczeń gospodarczych oraz właściwie je interpretować	KPE_K1_W02, KPE_K1_W05, KPE_K1_W07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	rozumie zasady dystrybucji ubezpieczeń	KPE_K1_W09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	rozumie założenia i zakres ochrony w poszczególnych produktach ubezpieczeniowych	KPE_K1_W09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W5	rozumie zasady ochrony słabszej strony stosunku ubezpieczenia w przepisach prawa i w praktyce orzeczniczej	KPE_K1_W09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu organizacji rynku ubezpieczeniowego oraz prawa ubezpieczeń gospodarczych	KPE_K1_U01, KPE_K1_U03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	potrafi wskazać źródła prawa odnoszące się w sposób bezpośredni i pośredni do tematyki ubezpieczeń gospodarczych oraz właściwie je interpretować	KPE_K1_U01, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	rozumie zasady dystrybucji ubezpieczeń	KPE_K1_U03, KPE_K1_U04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U4	rozumie założenia i zakres ochrony w poszczególnych produktach ubezpieczeniowych	KPE_K1_U03, KPE_K1_U04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U5	rozumie zasady ochrony słabszej strony stosunku ubezpieczenia w przepisach prawa i w praktyce orzeczniczej	KPE_K1_U03, KPE_K1_U04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	rozumie zasady dystrybucji ubezpieczeń	KPE_K1_K06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	rozumie założenia i zakres ochrony w poszczególnych produktach ubezpieczeniowych	KPE_K1_K06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K3	rozumie zasady ochrony słabszej strony stosunku ubezpieczenia w przepisach prawa i w praktyce orzeczniczej	KPE_K1_K06, KPE_K1_K13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Źródła prawa ubezpieczeniowego	W2, U2	Wykład
2.	Umowa ubezpieczenia	W1, W2, W4, U1, U2, U4, K2	Wykład
3.	Ochrona konsumenta w ubezpieczeniach	W3, W4, W5, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład
4.	Dystrybucja ubezpieczeń	W3, U3, K1	Wykład
5.	Ubezpieczenia obowiązkowe	W2, W4, W5, U2, U4, U5, K2, K3	Wykład
6.	Organizacja rynku ubezpieczeniowego	W1, W2, U1, U2	Wykład
7.	Nadzór ubezpieczeniowy	W1, W2, W5, U1, U2, U5, K3	Wykład
8.	Reasekuracja, koasekuracja	W1, W2, U1, U2	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość prawa ubezpieczeń gospodarczych; b) bardzo dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość prawa ubezpieczeń gospodarczych; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość prawa ubezpieczeń gospodarczych; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość prawa ubezpieczeń gospodarczych; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość prawa ubezpieczeń gospodarczych; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość prawa ubezpieczeń gospodarczych; b) brak umiejętności formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. J. Pokrzywniak, M. Orlicki, A. Raczynski. Komentarz do art. 805-834 KC, w: Kodeks cywilny, Komentarz, red. M. Gutowski, CH Beck, Legalis
2. M. Krajewski, Komentarz do art. 805-834 KC, CH Beck, Legalis
3. J. Pokrzywniak, red., Nowe zasady dystrybucji ubezpieczeń, WoltersKluwer, Lex

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie do egzaminu	60
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120
Liczba punktów ECTS	ECTS 4

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Prawo podatkowe

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10KPES.14N.05338.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane
Koordynator zajęć	Andrzej Gomułowicz, Agata Wódkowska	
Prowadzący zajęcia	Andrzej Gomułowicz, Paweł Grzybowski	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 5

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Dogłębne przyswojenie wiedzy z zakresu prawa podatkowego

Wymagania wstępne

Brak szczególnych wymagań w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi ukazać mechanizmy, które kształtują relacje pomiędzy państwem a podatnikiem	KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Esej
W2	potrafi wskazać związki, które istnieją pomiędzy przynależnością do państwa a formą i zakresem obowiązków podatkowych	KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Esej
W3	potrafi wskazać racje ustrojowe, prawne i społeczno-gospodarcze, które wyznaczają granice opodatkowania	KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Esej
W4	potrafi rozgraniczać dobro publiczne i dobro prywatne w sferze obowiązków podatkowych	KPE_K1_W07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Esej
W5	potrafi posługiwać się tekstem prawnym i odkodować zakres obowiązków podatkowych	KPE_K1_W07, KPE_K1_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Esej
W6	potrafi posługiwać się środkami prawnymi - umowy międzynarodowe, konwencje, konstytucja, ordynacja podatkowa - w celu skutecznej ochrony praw podmiotowych podatnika	KPE_K1_W09, KPE_K1_W10, KPE_K1_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Esej
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi ukazać mechanizmy, które kształtują relacje pomiędzy państwem a podatnikiem	KPE_K1_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Esej
U2	potrafi wskazać racje ustrojowe, prawne i społeczno-gospodarcze, które wyznaczają granice opodatkowania	KPE_K1_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Esej
U3	potrafi rozgraniczać dobro publiczne i dobro prywatne w sferze obowiązków podatkowych	KPE_K1_U02, KPE_K1_U10, KPE_K1_U11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Esej
U4	potrafi posługiwać się tekstem prawnym i odkodować zakres obowiązków podatkowych	KPE_K1_U02, KPE_K1_U10, KPE_K1_U11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Esej
U5	potrafi posługiwać się środkami prawnymi - umowy międzynarodowe, konwencje, konstytucja, ordynacja podatkowa - w celu skutecznej ochrony praw podmiotowych podatnika	KPE_K1_U02, KPE_K1_U10, KPE_K1_U11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Esej
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi ukazać mechanizmy, które kształtują relacje pomiędzy państwem a podatnikiem	KPE_K1_K10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Esej
K2	potrafi wskazać związki, które istnieją pomiędzy przynależnością do państwa a formą i zakresem obowiązków podatkowych	KPE_K1_K10, KPE_K1_K12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Esej
K3	potrafi rozgraniczać dobro publiczne i dobro prywatne w sferze obowiązków podatkowych	KPE_K1_K08, KPE_K1_K10, KPE_K1_K12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Esej
K4	potrafi posługiwać się tekstem prawnym i odkodować zakres obowiązków podatkowych	KPE_K1_K12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Esej

K5	potrafi posługiwać się środkami prawnymi - umowy międzynarodowe, konwencje, konstytucja, ordynacja podatkowa - w celu skutecznej ochrony praw podmiotowych podatnika	KPE_K1_K09, KPE_K1_K10, KPE_K1_K11, KPE_K1_K12, KPE_K1_K13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Esej
----	--	---	---

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Zasady funkcjonowania systemu podatkowego; przesłanki ustrojowe, prawne i gospodarcze budowy systemu podatkowego	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia
2.	Doktryny podatkowe - znaczenie koncepcji dla współczesnych rozwiązań legislacyjnych; funkcje systemu podatkowego- fiskalna i pozafiskalna	W3, W4, W5, U2, U3, U4, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia
3.	Ordynacja podatkowa - znaczenie i podstawowe konstrukcje prawne	W3, W4, W5, W6, U2, U3, U4, U5, K3, K4, K5	Wykład, Ćwiczenia
4.	Sądownictwo administracyjne i znaczenie skargi składanej w sprawach podatkowych	W3, W4, W6, U2, U3, U5, K3, K5	Wykład, Ćwiczenia
5.	Podatki państwowe- systematyka i znaczenie; podatki lokalne - systematyka i znaczenie	W4, W6, U3, U5, K3, K5	Wykład, Ćwiczenia
6.	Europejskie prawa podatkowe	W4, W5, W6, U3, U4, U5, K3, K4, K5	Wykład, Ćwiczenia
7.	Międzynarodowe prawo podatkowe a prawo polskie	W4, W5, W6, U3, U4, U5, K3, K4, K5	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy
Ćwiczenia	Dyskusja, Metoda ćwiczeniowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość prawa podatkowego; b) bardzo dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego; uzasadniania; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość prawa podatkowego; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość prawa podatkowego; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość prawa podatkowego; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość prawa podatkowego; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość prawa podatkowego; b) brak umiejętności formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania.
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość prawa podatkowego; b) bardzo dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego; uzasadniania; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość prawa podatkowego; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość prawa podatkowego; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość prawa podatkowego; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość prawa podatkowego; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość prawa podatkowego; b) brak umiejętności formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. A. Gomułowicz, D. Mączyński, Podatki i prawo podatkowe, LexisNexis, wyd. IX, Warszawa 2022
2. C. Kosikowski, Podatki. Problem władzy publicznej i podatników, Warszawa 2007
3. R. Mastalski, Stosowanie prawa podatkowego, Warszawa 2008
4. D. Mączyński, Międzynarodowe Prawo Podatkowe, Warszawa 2015

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zajęć	20

Czytanie wskazanej literatury	25
Przygotowanie do egzaminu	60
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 150
Liczba punktów ECTS	ECTS 5

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Prawo karne gospodarcze

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10KPES.14N.05337.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane
Koordynator zajęć	Iwona Sepioło-Jankowska, Agata Wódkowska	
Prowadzący zajęcia	Iwona Sepioło-Jankowska, Maciej Pająk	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia - Wykład: 15, Zaliczenie z oceną - Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie przez studenta wiedzy o zasadach odpowiedzialności za przestępstwa i gospodarcze, o karach i zasadach ich wymierzania.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego prawa polskiego.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi objaśnić podstawowe pojęcia z zakresu prawa karnego	KPE_K1_W07, KPE_K1_W09, KPE_K1_W10, KPE_K1_W13, KPE_K1_W15	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	potrafi wyjaśnić społeczne znaczenie prawa karnego gospodarczego dla całości systemu społecznego i prawnego	KPE_K1_W07, KPE_K1_W09, KPE_K1_W10, KPE_K1_W13, KPE_K1_W15	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	potrafi wskazać na powiązania pomiędzy rozwiązaniami prawa karnego gospodarczego i innymi dziedzinami prawa i ekonomii	KPE_K1_W07, KPE_K1_W09, KPE_K1_W10, KPE_K1_W13, KPE_K1_W15	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	potrafi zobrazować praktyczne zastosowanie prawa karnego gospodarczego	KPE_K1_W07, KPE_K1_W09, KPE_K1_W10, KPE_K1_W13, KPE_K1_W15	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W5	potrafi przedstawić społeczny wymiar przestępczości gospodarczej i możliwości zapobiegania jej	KPE_K1_W07, KPE_K1_W09, KPE_K1_W10, KPE_K1_W13, KPE_K1_W15	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi objaśnić podstawowe pojęcia z zakresu prawa karnego	KPE_K1_U10, KPE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	potrafi wyjaśnić społeczne znaczenie prawa karnego gospodarczego dla całości systemu społecznego i prawnego	KPE_K1_U10, KPE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	potrafi wskazać na powiązania pomiędzy rozwiązaniami prawa karnego gospodarczego i innymi dziedzinami prawa i ekonomii	KPE_K1_U10, KPE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U4	potrafi zobrazować praktyczne zastosowanie prawa karnego gospodarczego	KPE_K1_U10, KPE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U5	potrafi przedstawić społeczny wymiar przestępczości gospodarczej i możliwości zapobiegania jej	KPE_K1_U10, KPE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi objaśnić podstawowe pojęcia z zakresu prawa karnego	KPE_K1_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	potrafi wyjaśnić społeczne znaczenie prawa karnego gospodarczego dla całości systemu społecznego i prawnego	KPE_K1_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

K3	potrafi wskazać na powiązania pomiędzy rozwiązaniami prawa karnego gospodarczego i innymi dziedzinami prawa i ekonomii	KPE_K1_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K4	potrafi zobrazować praktyczne zastosowanie prawa karnego gospodarczego	KPE_K1_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K5	potrafi przedstawić społeczny wymiar przestępczości gospodarczej i możliwości zapobiegania jej	KPE_K1_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Podstawowe pojęcia z zakresu prawa karnego, wybrane typy przestępstw gospodarczych	W1, U1, K1	Wykład, Ćwiczenia
2.	Umiejscowienie prawa karnego gospodarczego w systemie prawnym i jego znaczenie dla systemu prawnego i ekonomicznego	W2, W3, U2, U3, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
3.	Odniesienie rozwiązań karno-gospodarczych do podanych stanów faktycznych	W3, W4, U3, U4, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia
4.	Wskazanie na środki dowodowe wykorzystywane w prawie karnym gospodarczym	W3, W4, U3, U4, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia
5.	Znaczenie prawa karnego gospodarczego w indywidualnej praktyce gospodarczej	W4, W5, U4, U5, K4, K5	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Dyskusja
Ćwiczenia	Dyskusja, Metoda ćwiczeniowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość prawa karnego gospodarczego; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (db+; 4,5): a) bardzo dobra znajomość prawa karnego gospodarczego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość prawa karnego gospodarczego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (dst+; 3,5): a) dobra znajomość prawa karnego gospodarczego; b) zadawalające formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość prawa karnego gospodarczego; b) zadawalające formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość prawa karnego gospodarczego; b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadnienia.

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość prawa karnego gospodarczego; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (db+; 4,5): a) bardzo dobra znajomość prawa karnego gospodarczego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość prawa karnego gospodarczego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (dst+; 3,5): a) dobra znajomość prawa karnego gospodarczego; b) zadowalające formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość prawa karnego gospodarczego; b) zadowalające formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość prawa karnego gospodarczego; b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadnienia.

Literatura

Obowiązkowa

1. R. Zawłocki, Prawo karne gospodarcze, Warszawa 2007
2. R. Zawłocki (red.), Prawo karne gospodarcze, Tom X Systemu Prawa Handlowego, Warszawa 2018
3. R. Zawłocki (red.), Przestępstwa przeciwko mieniu i gospodarcze, Tom IX Systemu Prawa Karnego, Warszawa 2015
4. I. Sepiolo-Jankowska, Prawo i postępowanie karne skarbowe, Warszawa 2017

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	15
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zajęć	20
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo i polityka samorządowa

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny		Cykl dydaktyczny 2024/25	
Specjalność -		Kod zajęć 10KPES.14N.05344.24	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Fakultatywny	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Profil studiów profil ogólnoakademicki			
Koordynator zajęć	Agata Wódkowska		
Prowadzący zajęcia			
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Zapoznanie z genezą i rozwojem myśli samorządowej
C2	Przedstawienie wiedzy w zakresie funkcjonowania samorządu (terytorialnego i specjalnego)
C3	Zapoznanie ze strukturami samorządu
C4	Opanowanie podstawowych pojęć z zakresu samorządu terytorialnego, zawodowego i gospodarczego oraz zasad funkcjonowania samorządu i wspólnot lokalnych
C5	Nabywanie umiejętności dokonania oceny różnorodnych rozwiązań w zakresie organizacji samorządu terytorialnego, gospodarczego i zawodowego w kontekście realizacji zasad decentralizacji i subsydiarności

Wymagania wstępne

Brak szczególnych wymagań w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi opisać strukturę administracji publicznej oraz formułować wypowiedź o administracji publicznej w języku prawniczym	KPE_K1_W04, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
W2	potrafi definiować pojęcie samorządu oraz charakteryzować samorząd terytorialny oraz samorząd specjalny	KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
W3	potrafi opisać historię samorządu terytorialnego i specjalnego w Polsce	KPE_K1_W01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
W4	potrafi wskazywać na podstawowe zasady funkcjonowania samorządu (m.in. zasadę decentralizacji, proporcjonalności)	KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
W5	potrafi wymienić i rozpoznać źródła prawne funkcjonowania samorządu, a także znaleźć właściwe przepisy mające zastosowanie w sprawach ustroju jednostek samorządu terytorialnego i samorządu specjalnego.	KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
W6	potrafi scharakteryzować poszczególne samorządy objęte przedmiotem zajęć	KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
W7	potrafi nakreślić pojęcie aktu prawa miejscowego oraz wskazuje jego cechy	KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
W8	potrafi opisać nadzór nad samorządem	KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt

W9	potrafi przedstawić status prawny pracowników samorządowych	KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
W10	potrafi nakreślić rys samorządu terytorialnego w państwach europejskich	KPE_K1_W05, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi opisać strukturę administracji publicznej oraz formułować wypowiedź o administracji publicznej w języku prawniczym	KPE_K1_U01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
U2	potrafi definiować pojęcie samorządu oraz charakteryzować samorząd terytorialny oraz samorząd specjalny	KPE_K1_U01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi przedstawić status prawny pracowników samorządowych	KPE_K1_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie i istota samorządu (terytorialnego i specjalnego). Zasady odnoszące się do samorządu. Samorząd a administracja publiczna	W1, W10, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, K1	Wykład
2.	Tradycje samorządu terytorialnego w Polsce	W1, W10, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, K1	Wykład
3.	Podstawy prawne funkcjonowania samorządu terytorialnego	W1, W10, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, K1	Wykład
4.	Struktura organizacyjna gminy. Struktura organizacyjna powiatu. Struktura organizacyjna województwa samorządowego	W1, W10, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, K1	Wykład
5.	Zadania samorządu terytorialnego	W1, W10, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, K1	Wykład
6.	Gminy o szczególnym statusie prawnym	W1, W10, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, K1	Wykład
7.	Akty prawa miejscowego samorządu terytorialnego	W1, W10, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, K1	Wykład
8.	Formy współdziałania jednostek samorządu terytorialnego	W1, W10, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, K1	Wykład
9.	Dochody jednostek samorządu terytorialnego. Mienie gmin, powiatów i województw samorządowych	W1, W10, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, K1	Wykład

10.	Ograniczenia antykorupcyjne dotyczące funkcjonariuszy samorządowych	W1, W10, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, K1	Wykład
11.	Nadzór nad samorządem terytorialnym	W1, W10, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, K1	Wykład
12.	Pracownicy samorządowi	W1, W10, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, K1	Wykład
13.	Charakter prawny samorządu zawodowego. Zawód i jego prawna regulacja	W1, W10, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, K1	Wykład
14.	Charakter prawny samorządu gospodarczego. Charakter prawny samorządu rolniczego	W1, W10, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, K1	Wykład
15.	Samorząd terytorialny w Europie. Polityka samorządowa w Polsce i Europie	W1, W10, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, K1	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobra znajomość prawa i polityki samorządowej; bardzo dobra umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra znajomość prawa i polityki samorządowej; dobra umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dobry (db; 4,0): dobra znajomość prawa i polityki samorządowej; dobra umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dostateczny plus (+dst; 3,5): dobra znajomość prawa i polityki samorządowej; poprawna umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dostateczny (dst; 3,0): dostateczna znajomość prawa i polityki samorządowej; poprawna umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. niedostateczny (ndst; 2,0): niedostateczna znajomość prawa i polityki samorządowej; brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. B. Dolnicki, Samorząd terytorialny, Warszawa 2012
2. H. Izdebski, Samorząd terytorialny podstawy ustroju i działalności, Warszawa 2008
3. Z. Leoński, Samorząd terytorialny w RP, Warszawa 2002
4. K. Wojtczak, Zawód i jego prawna reglamentacja : studium z zakresu materialnego prawa administracyjnego, Poznań 1999
5. M.A. Waligórski, S. Pawłowski, Samorząd zawodowy i gospodarczy, Poznań 2005
6. S. Wykrętowicz (red.), Samorząd w Polsce. Istota, formy, zadania, Poznań 2012
7. R. Kmiecik, P. Antkowiak, K. Walkowiak, Samorząd gospodarczy i zawodowy w systemie politycznym Polski, Warszawa 2012

Dodatkowa

1. J. Jeżewski (red.) Gmina w wybranych państwach Europy, red., wyd. Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 1999
2. P. Chmielnicki, Akty nadzoru na działalnością samorządu terytorialnego w Polsce, Warszawa 2006
3. J. Korczak, Konstytucyjne podstawy struktury i funkcji samorządu terytorialnego [w:] R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), System Prawa Administracyjnego. Tom 2
4. Konstytucyjne podstawy funkcjonowania administracji publicznej, C.H. Beck, Instytut Nauk Prawnych PAN, Warszawa 2012, rozdział V (s. 151-271)
5. A. Wiktorowska, Prawne determinanty samodzielności gminy. Zagadnienia administracyjnoprawne, Warszawa 2002.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Międzynarodowe prawo podatkowe

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny		Cykl dydaktyczny 2024/25	
Specjalność -		Kod zajęć 10KPES.14N.05345.24	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Fakultatywny	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Profil studiów profil ogólnoakademicki			
Koordynator zajęć	Dominik Mączyński, Agata Wódkowska		
Prowadzący zajęcia	Dominik Mączyński		
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami międzynarodowego prawa podatkowego, ze szczególnym uwzględnieniem wyjaśnienia relacji między międzynarodowym, europejskim i krajowym prawem podatkowym w świetle unormowań konstytucyjnych, traktatowych i europejskich.
C2	Celem jest także przekazanie studentom wiedzy z zakresu podstawowych zasad międzynarodowego prawa podatkowego, w szczególności w zakresie dotyczącym unikania podwójnego opodatkowania w świetle regulacji Modelu Konwencji OECD oraz umów międzynarodowych, a także współpracy pomiędzy państwami, której celem jest zapobieganie zjawisku uchylania się i unikania opodatkowania.
C3	Przyswojenie przez studenta wiedzy na temat ewolucji treści i postrzegania międzynarodowego prawa podatkowego jako instrumentu zwalczania nieuczciwej konkurencji podatkowej erozji dochodów podatkowych poszczególnych państw.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego prawa polskiego.

Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy – Student/ka:			
W1	potrafi określić relacje między krajowym, europejskim i międzynarodowym prawem podatkowym	KPE_K1_W01, KPE_K1_W03, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13, KPE_K1_W14	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W2	potrafi przedstawić genezę międzynarodowego prawa podatkowego	KPE_K1_W01, KPE_K1_W03, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13, KPE_K1_W14	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W3	potrafi przedstawić zakres międzynarodowego prawa podatkowego	KPE_K1_W01, KPE_K1_W03, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13, KPE_K1_W14	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W4	potrafi przedstawić zasady eliminowania podwójnego opodatkowania	KPE_K1_W01, KPE_K1_W03, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13, KPE_K1_W14	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

W5	potrafi przedstawić zakres i zasady międzynarodowej współpracy w sprawach podatkowych	KPE_K1_W01, KPE_K1_W03, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13, KPE_K1_W14	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W6	potrafi wyjaśnić metody unikania i zapobiegania unikaniu opodatkowania w stosunkach międzynarodowych	KPE_K1_W01, KPE_K1_W03, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13, KPE_K1_W14	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi określić relacje między krajowym, europejskim i międzynarodowym prawem podatkowym	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U2	potrafi przedstawić genezę międzynarodowego prawa podatkowego	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U3	potrafi przedstawić zakres międzynarodowego prawa podatkowego	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U4	potrafi przedstawić zasady eliminowania podwójnego opodatkowania	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U5	potrafi przedstawić zakres i zasady międzynarodowej współpracy w sprawach podatkowych	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U6	potrafi wyjaśnić metody unikania i zapobiegania unikaniu opodatkowania w stosunkach międzynarodowych	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			

K1	potrafi określić relacje między krajowym, europejskim i międzynarodowym prawem podatkowym	KPE_K1_K01, KPE_K1_K03, KPE_K1_K04, KPE_K1_K05, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10, KPE_K1_K12, KPE_K1_K13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K2	potrafi przedstawić genezę międzynarodowego prawa podatkowego	KPE_K1_K01, KPE_K1_K03, KPE_K1_K04, KPE_K1_K05, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10, KPE_K1_K12, KPE_K1_K13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K3	potrafi przedstawić zakres międzynarodowego prawa podatkowego	KPE_K1_K01, KPE_K1_K03, KPE_K1_K04, KPE_K1_K05, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10, KPE_K1_K12, KPE_K1_K13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K4	potrafi przedstawić zasady eliminowania podwójnego opodatkowania	KPE_K1_K01, KPE_K1_K03, KPE_K1_K04, KPE_K1_K05, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10, KPE_K1_K12, KPE_K1_K13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K5	potrafi przedstawić zakres i zasady międzynarodowej współpracy w sprawach podatkowych	KPE_K1_K01, KPE_K1_K03, KPE_K1_K04, KPE_K1_K05, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10, KPE_K1_K12, KPE_K1_K13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K6	potrafi wyjaśnić metody unikania i zapobiegania unikaniu opodatkowania w stosunkach międzynarodowych	KPE_K1_K01, KPE_K1_K03, KPE_K1_K04, KPE_K1_K05, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10, KPE_K1_K12, KPE_K1_K13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Zagadnienia ogólne międzynarodowego prawa podatkowego	W1, W3, U1, U3, K1, K3	Wykład
2.	Geneza międzynarodowego prawa podatkowego	W2, U2, K2	Wykład
3.	Eliminowanie podwójnego opodatkowania	W4, U4, K4	Wykład
4.	Model Konwencji OECD w sprawie eliminowania podwójnego opodatkowania w zakresie podatków od dochodu i majątku	W4, W5, U4, U5, K4, K5	Wykład

5.	Pojęcie i zakres międzynarodowej współpracy w sprawach podatkowych	W1, W3, U1, U3, K1, K3	Wykład
6.	Model Porozumienia OECD o wymianie informacji podatkowych	W5, U5, K5	Wykład
7.	Konwencja o wzajemnej pomocy administracyjnej w sprawach podatkowych	W5, U5, K5	Wykład
8.	Pojęcie i znaczenie cen transferowych	W4, W6, U4, U6, K4, K6	Wykład
9.	Międzynarodowe opodatkowanie dywidendy	W4, U4, K4	Wykład
10.	Międzynarodowe unikanie opodatkowania	W6, U6, K6	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Praca z tekstem

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobra znajomość międzynarodowego prawa podatkowego; bardzo dobra umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra znajomość międzynarodowego prawa podatkowego; dobra umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dobry (db; 4,0): dobra znajomość międzynarodowego prawa podatkowego; dobra umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dostateczny plus (+dst; 3,5): dobra znajomość międzynarodowego prawa podatkowego; poprawna umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dostateczny (dst; 3,0): dostateczna znajomość międzynarodowego prawa podatkowego; poprawna umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. niedostateczny (ndst; 2,0): niedostateczna znajomość międzynarodowego prawa podatkowego; brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. H. Litwińczuk, Międzynarodowe prawo podatkowe, Wolters Kluwer, Warszawa 2020 r.
2. D. Mączyński, Międzynarodowe prawo podatkowe, LEX a Wolters Kluwer business, Warszawa 2015 r.
3. H. Hameekers, Wprowadzenie do międzynarodowego prawa podatkowego, 2006
4. Amatucci, International Tax Law, 2006
5. Brzeziński (red.), Model Konwencji OECD. Komentarz, 2010
6. Mączyński, Międzynarodowa współpraca w sprawach podatkowych, 2009
7. R. Sowiński, Uchylenie się od opodatkowania: przyczyny, skutki i sposoby zapobiegania zjawisku, 2009.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Przygotowanie do zajęć	30
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie do egzaminu	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny		Cykl dydaktyczny 2024/25	
Specjalność -		Kod zajęć 10KPES.14N.05346.24	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Fakultatywny	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Profil studiów profil ogólnoakademicki			
Koordynator zajęć	Patryk Filipiak, Agata Wódkowska		
Prowadzący zajęcia	Patryk Filipiak		
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem modułu kształcenia jest przedstawienie zasad funkcjonowania prawa i postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego w Polsce. W toku wykładu student uzyskuje wiedzę o prawie, które reguluje postępowanie upadłościowe i restrukturyzacyjne w Polsce, uczestnikach postępowania oraz skutkach postępowania dla uczestników obrotu prawnego.

Wymagania wstępne

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy są następujące:

- wiedza z zakresu prawa cywilnego i postępowania cywilnego,
- podstawowa wiedza w zakresie prawa spółek handlowych.

Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	posiada rozszerzoną wiedzę w zakresie podstaw prawnych i zasad prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego, wskazuje cele i rozumie funkcje postępowania upadłościowego oraz jego wpływ na stosunki prawne między podmiotami uczestniczącymi w obrocie gospodarczym i na funkcjonowanie gospodarki	KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W04	Kolokwium pisemne
W2	ma rozszerzoną wiedzę na temat zasad funkcjonowania, organizacji, kompetencji i odpowiedzialności organów prowadzących postępowanie upadłościowe i restrukturyzacyjne oraz praw i obowiązków podmiotów występujących w tych postępowaniach	KPE_K1_W04, KPE_K1_W11, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne
W3	potrafi opisać skutki ogłoszenia upadłości dla upadłego i jego majątku, jego wierzycieli, w tym pracowników, a także skutki w zakresie zobowiązań publicznoprawnych, z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	KPE_K1_W04, KPE_K1_W11, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne
W4	zna źródła prawa Unii Europejskiej dotyczące postępowań upadłościowych oraz objaśnia wzajemne relacje pomiędzy regulacją prawa polskiego i przepisami rozporządzeń UE, tłumaczy zasady uwzględniania postępowań upadłościowych i upadłości ogłoszonych w innych państwach członkowskich	KPE_K1_W10, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne
W5	potrafi wykorzystać uzyskaną wiedzę dla wyjaśnienia przyczyn oraz przewidzenia skutków praktycznych i prawnych sytuacji ekonomicznej uczestników obrotu gospodarczego oraz prognozować jej wpływ na sytuację ekonomiczno-prawną innych podmiotów	KPE_K1_W01, KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W04	Kolokwium pisemne
W6	dyskutuje, ocenia, poddaje krytyce, weryfikuje stanowiska uczestników postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego	KPE_K1_W09	Kolokwium pisemne
W7	sprawnie i poprawnie posługuje się terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin i zagadnień będących przedmiotem studiów; komunikuje się w języku prawniczym w dziedzinie prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne	KPE_K1_W14	Kolokwium pisemne
W8	samodzielnie rozwiązuje konkretne problemy, proponuje alternatywne rozwiązania w zakresie zagadnień objętych przedmiotem studiów, formułuje własne opinie i dobiera właściwe metody analizy	KPE_K1_W04, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne

W9	samodzielnie prezentuje i uzasadnia pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego	KPE_K1_W01, KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W04, KPE_K1_W05, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W08, KPE_K1_W09, KPE_K1_W10, KPE_K1_W11, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13, KPE_K1_W14, KPE_K1_W15	Kolokwium pisemne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	posiada rozszerzoną wiedzę w zakresie podstaw prawnych i zasad prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego, wskazuje cele i rozumie funkcje postępowania upadłościowego oraz jego wpływ na stosunki prawne między podmiotami uczestniczącymi w obrocie gospodarczym i na funkcjonowanie gospodarki	KPE_K1_U01	Kolokwium pisemne
U2	ma rozszerzoną wiedzę na temat zasad funkcjonowania, organizacji, kompetencji i odpowiedzialności organów prowadzących postępowanie upadłościowe i restrukturyzacyjne oraz praw i obowiązków podmiotów występujących w tych postępowaniach	KPE_K1_U01, KPE_K1_U04	Kolokwium pisemne
U3	potrafi opisać skutki ogłoszenia upadłości dla upadłego i jego majątku, jego wierzycieli, w tym pracowników, a także skutki w zakresie zobowiązań publicznoprawnych, z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	KPE_K1_U01, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U10	Kolokwium pisemne
U4	zna źródła prawa Unii Europejskiej dotyczące postępowań upadłościowych oraz objaśnia wzajemne relacje pomiędzy regulacją prawa polskiego i przepisami rozporządzeń UE, tłumaczy zasady uwzględniania postępowań upadłościowych i upadłości ogłoszonych w innych państwach członkowskich	KPE_K1_U01, KPE_K1_U04	Kolokwium pisemne
U5	potrafi wykorzystać uzyskaną wiedzę dla wyjaśnienia przyczyn oraz przewidzenia skutków praktycznych i prawnych sytuacji ekonomicznej uczestników obrotu gospodarczego oraz prognozować jej wpływ na sytuację ekonomiczno-prawną innych podmiotów	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04	Kolokwium pisemne
U6	dyskutuje, ocenia, poddaje krytyce, weryfikuje stanowiska uczestników postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego	KPE_K1_U02, KPE_K1_U06, KPE_K1_U08	Kolokwium pisemne
U7	sprawnie i poprawnie posługuje się terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin i zagadnień będących przedmiotem studiów; komunikuje się w języku prawniczym w dziedzinie prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne	KPE_K1_U01, KPE_K1_U06	Kolokwium pisemne
U8	samodzielnie rozwiązuje konkretne problemy, proponuje alternatywne rozwiązania w zakresie zagadnień objętych przedmiotem studiów, formułuje własne opinie i dobiera właściwe metody analizy	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U04	Kolokwium pisemne

U9	samodzielnie prezentuje i uzasadnia pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego	KPE_K1_U08	Kolokwium pisemne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	samodzielnie prezentuje i uzasadnia pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego	KPE_K1_K04, KPE_K1_K05, KPE_K1_K10	Kolokwium pisemne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie, funkcje, źródła, systematyka prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, U9, K1	Wykład
2.	Zasady prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, U9, K1	Wykład
3.	Podmioty postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, U9, K1	Wykład
4.	Postępowanie w przedmiocie ogłoszenia upadłości oraz skutki ogłoszenia upadłości.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, U9, K1	Wykład
5.	Właściwe postępowanie upadłościowe.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, U9, K1	Wykład
6.	Zgłoszenie i ustalenie wierzytelności	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, U9, K1	Wykład
7.	Układ w postępowaniu upadłościowym.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, U9, K1	Wykład
8.	Likwidacja masy upadłości	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, U9, K1	Wykład
9.	Podział funduszy masy upadłości i sum uzyskanych ze zbycia rzeczy i praw obciążonych rzeczowo.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, U9, K1	Wykład
10.	Zakończenie i umorzenie postępowania upadłościowego oraz oddłużenie upadłego	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, U9, K1	Wykład

11.	Odrębne postępowania upadłościowe.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, U9, K1	Wykład
12.	Postępowanie upadłościowe wobec osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, U9, K1	Wykład
13.	Przepisy z zakresu międzynarodowego postępowania upadłościowego.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, U9, K1	Wykład
14.	Postępowanie naprawcze	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, U9, K1	Wykład
15.	Orzekanie o zakazie prowadzenia działalności gospodarczej.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, U9, K1	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Metoda analizy przypadków

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego; bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; wysoka poprawność i kultura języka. dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego; dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; wysoka poprawność i kultura języka. dobry (db; 4,0): dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego; dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; wysoka poprawność i kultura języka. dostateczny plus (+dst; 3,5): dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego; poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; akceptowalna poprawność i kultura języka. dostateczny (dst; 3,0): dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego; poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego; niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. A. Hrycaj, Prawo i postępowanie restrukturyzacyjne, Warszawa 2019
2. F. Zedler, Prawo upadłościowe i naprawcze w zarysie, Warszawa 2009

Dodatkowa

1. P. Zimmerman, Prawo upadłościowe. Prawo restrukturyzacyjne. Komentarz, Warszawa 2018
2. Jakubecki, F. Zedler, Prawo upadłościowe i naprawcze, Warszawa 2010
3. R. Adamus, Prawo upadłościowe. Komentarz, Warszawa 2016
4. S. Gurgul, Prawo upadłościowe. Prawo restrukturyzacyjne. Komentarz, Warszawa 2017
5. Hrycaj (red.), P.Filipiak (red.), Prawo restrukturyzacyjne. Komentarz, Warszawa 2016
6. Hrycaj, Syndyk masy upadłości, Poznań 2006.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do egzaminu	40
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Teoria i filozofia prawa Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny		Cykl dydaktyczny 2024/25	
Specjalność -		Kod zajęć 10KPES.14HS.05347.24	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Fakultatywny	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty humanistyczne i społeczne	
Profil studiów profil ogólnoakademicki			
Koordynator zajęć	Marek Smolak, Agata Wódkowska		
Prowadzący zajęcia	Marek Smolak		
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami teorii i filozofii prawa: omówienie sporów o istotę prawa: ontologię prawa, jego obowiązywanie, poznanie prawa, normatywność prawa, w tym także relacje między prawem a moralnością.
C2	W części teoretycznoprawnej, prowadzonej w konwencji analitycznej teorii prawa, celem jest nadto przekazanie słuchaczom wiadomości o trzech procesach: tworzenia prawa, wykładni tekstów prawnych oraz stosowania prawa; słuchacze zostają zaznajomieni przede wszystkim z różnymi koncepcjami wykładni prawa oraz mają osiąść umiejętność dokonywania aktów wykładni i uzasadniania decyzji interpretacyjnych.
C3	Przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu systemu prawa jego elementów, rozumowania i argumentacji prawniczej.

Wymagania wstępne

- podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego prawa polskiego,
- brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna podstawowe pojęcia i zagadnienia teorii filozofii prawa	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04, KPE_K1_W08, KPE_K1_W09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W2	rozumie zagadnienia jurysprudencji umieszczając je w współczesnym kontekście	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04, KPE_K1_W09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W3	zna źródła prawa, jego podstawy oraz rozwój historyczny, potrafi wskazać drogę ewolucji poszczególnych systemów prawnych, tradycji i praktyki prawniczej	KPE_K1_W01, KPE_K1_W09, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W4	zna wzajemne powiązania jakie zachodzą między prawem a moralnością oraz polityczną ideologią, ekonomią czy religijnymi i moralnymi konwencjami	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	zna podstawowe pojęcia i zagadnienia teorii filozofii prawa	KPE_K1_U02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U2	zna wzajemne powiązania jakie zachodzą między prawem a moralnością oraz polityczną ideologią, ekonomią czy religijnymi i moralnymi konwencjami	KPE_K1_U02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U3	potrafi przeprowadzić poprawną wykładnię prawa i wnioskowanie prawnicze	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

U4	zna działanie prawa jako narzędzie społecznej kontroli oraz zna wpływ stosowania prawa na sytuację jednostek w kategoriach sprawiedliwości i praw człowieka	KPE_K1_U01, KPE_K1_U05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U5	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym	KPE_K1_U01, KPE_K1_U06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	zna podstawowe pojęcia i zagadnienia teorii filozofii prawa	KPE_K1_K01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K2	potrafi przeprowadzić poprawną wykładnię prawa i wnioskowanie prawnicze	KPE_K1_K01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	1. Teoria prawa a filozofia prawa: odmiennosc pytań stawianych w filozofii i teorii prawa, status metodologiczny teorii a status metodologiczny filozofii prawa. 2. Filozoficznoprawne spory wokół pojęcia prawa i jego obowiązywania. Podstawy legitymizacji porządku prawnego.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	Wykład
2.	2.1. Pozytywizm prawniczy – jusnaturalizm -realizm prawniczy. 2.2.1 Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji prawnonaturalnej dotyczący: – źródeł prawa; – treści norm prawa naturalnego; – stosunku treści norm prawa naturalnego do treści norm prawa pozytywnego; – rozwiązywania sprzeczności prawa pozytywnego i prawa natury.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	Wykład
3.	Ilustracją powyższych zagadnień są wybrane koncepcje jusnaturalizmu: Św. Tomasz – prawo wieczne, prawo boskie, prawo naturalne a prawo ludzkie; G. Radbruch – problem nieludzkiego prawa pozytywnego; Arystoteles – idea sprawiedliwości; I. Kant – prawo natury o zmiennej treści; L. Fuller – wewnętrzna moralność prawa; J. Finnis – koncepcja dóbr podstawowych.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	Wykład
4.	2.2.2. Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji pozytywistycznej dotyczący: – źródeł prawa; – treści norm prawa pozytywnego oraz systemu prawnego; – stosunku treści norm prawnych do norm moralnych; – rozwiązywania sprzeczności prawa pozytywnego a norm moralnych.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	Wykład
5.	Ilustracją powyższych zagadnień są wybrane koncepcje pozytywizmu prawniczego: – J. Austin – prawo jako rozkaz suwerena; – H. L. A Hart – prawo jako związek reguł pierwotnych i wtórnych, wewnętrzny aspekt reguły pozytywnej, minimum treści prawa natury, dyskrecjonalność sędziowska i otwarta tekstowość; – Prawnicy Pozytywizm Instytucjonalny: – O. Weinberger i N. McCormick – prawo jako fakt instytucjonalny; – H. Kelsen – koncepcja Normy Podstawowej i systemu prawnego.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	Wykład

6.	2.2.3. Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji realistycznej dotyczący: – źródeł prawa, (law in books versus law in action); – podstaw obowiązywania prawa; – podstaw wydania decyzji sędziowskiej. Ilustracją powyższych zagadnień są wybrane koncepcje realizmu prawniczego: – L. Petrażyckiego psychologistyczna teoria prawa; – Amerykański Realizm Prawniczy.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	Wykład
7.	3. Antypozytywistyczna rewolucja i krytyka prawa natury. 3.1. Ronald Dworkin: – integralna koncepcja prawa; – reguły a zasady; – ważenie zasad; – moralność polityczna wspólnoty politycznej; – koncepcja jednego właściwego rozstrzygnięcia; – prawo jako fakt interpretacyjny; – branie prawa poważnie; – nieposłuszeństwo obywatelskie. 3.2. Teoria prawa autopoietycznego G. Teubnera: – systemowa wizja prawa; – operacyjna zamkniętość i poznawcza otwartość systemów autopoietycznych. 3.3. Teoria prawa komunikacyjnego J. Habermasa: – akt mowy; – roszczenia ważności dyskursu praktycznego; – komunikacyjna wizja prawa.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	Wykład
8.	4. Antyliberalny zwrot w filozofii prawa – republikanizm: – dobro jednostki a dobro wspólne; – państwo jako dobro wspólnoty politycznej – nowe zadania państwa republikańskiego: – postmodernizm w filozofii prawa; – jurisprudencja feministyczna; – hermeneutyka prawnicza	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	Wykład
9.	5. Tworzenie prawa: – proces prawodawczy jako proces polityczny i jako sekwencja czynności konwencjonalnych. – pojęcie i rodzaje faktów prawotwórczych. – Z. Ziemińskiego rozwinęta koncepcja źródeł prawa. System prawny i jego cechy	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	Wykład
10.	6. Spory o pojęcie wykładni prawa: – wybrane koncepcje wykładni tekstu prawnego: analityczna teoria wykładni i hermeneutyka prawnicza jako metoda interpretacji tekstu prawnego; – derywacyjna koncepcja wykładni prawa; pojęcie tekstu prawnego i jego osobliwości; przepis prawny a norma prawna ; fazy wykładni prawa i rodzaje dyrektyw wykładni; – analiza językowa i aksjologiczna w procesie wykładni prawa.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	Wykład
11.	7. Stosowanie prawa: – modele stosowania prawa; stosowanie prawa a interpretacja prawa; – ideologie stosowania prawa.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	Wykład
12.	8. Argumentacje i topiki prawnicze: – retoryka prawnicza jako technika zdobywania akceptacji dla głoszonych twierdzeń, norm czy ocen; – argumentacja prawnicza jako technika racjonalnego uzasadniania wartości i norm.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	Wykład
13.	9. Sprawiedliwość: – spór o pojęcie sprawiedliwości; – podmiotom, którym należy się sprawiedliwość; – sprawiedliwość rozdzielcza i formuły sprawiedliwości; – sprawiedliwość wyrównawcza; – sprawiedliwość społeczna; – teoria sprawiedliwości J. Rawlsa; – teoria sprawiedliwości R. Nozicka	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	Wykład
14.	10. Doktryna cywilnego nieposłuszeństwa. 11. Spór o koncepcje państwa prawnego.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	Wykład

15.	12. Ekonomiczna analiza prawa. 13.Efektywność prawa	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	Wykład
-----	---	--	--------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Praca z tekstem

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): student prezentuje bardzo dobry poziom wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, a przy tym w najwyższym stopniu dba o poprawność i kulturę języka; dobry plus (+db; 4,5): student prezentuje niemal bardzo dobry poziom wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, a przy tym pieczołowicie dba o poprawność i kulturę języka; dobry (db; 4,0): student prezentuje dobry poziom wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, a przy tym dba o poprawność i kulturę języka; dostateczny plus (+dst; 3,5): student prezentuje wyższy od minimalnego poziom wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, a przy tym zasadniczo dba o poprawność i kulturę języka; dostateczny (dst; 3,0): student prezentuje minimalny poziom wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, a przy tym minimalnie dba o poprawność i kulturę języka; niedostateczny (ndst; 2,0): student nie prezentuje nawet minimalnego poziomu wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu bądź zupełnie nie dba o poprawność i kulturę języka.

Literatura

Obowiązkowa

1. Morawski L., Główne problemy współczesnej filozofii prawa. Prawo w toku przemian, Warszawa 1999. Rozdziały: II, III, IV, XI
2. Zirk-Sadowski M., Wprowadzenie do filozofii prawa, Zakamycze 2000. Rozdziały: w części pierwszej – piąty, siódmy i ósmy, w części drugiej – pierwszy
3. Stelmach J., Sarkowicz R., Filozofia prawa XIX i XX wieku, Kraków 1998. Rozdziały: IV, V, VI, VII, VIII
4. Wronkowska S., Ziemiński Z., Zarys teorii prawa, Poznań 1997. Rozdziały: 1, 3, 5, 7, 8, 11

Dodatkowa

1. Dworkin R., Biorąc prawa poważnie, Warszawa 1998
2. Finnis J., Prawo naturalne i uprawnienia naturalne, Warszawa 2001
3. H.L.A., Pojęcie prawa, Warszawa 1998
4. Morawski L., Główne problemy współczesnej filozofii prawa. Prawo w toku przemian, Warszawa 1999
5. Pietrzykowski T., Etyczne problemy prawa, Warszawa 2011
6. Rawls J., Teoria sprawiedliwości, Warszawa 1994
7. Stelmach J., Sarkowicz R., Filozofia prawa XIX i XX wieku, Kraków 1998
8. Ziemiński Z., Podstawowe problemy prawoznawstwa, Warszawa 1980
9. Zirk-Sadowski M., Wprowadzenie do filozofii prawa, Zakamycze 2000

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Przygotowanie do zajęć	30
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie do egzaminu	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Podstawy postępowania cywilnego Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10KPES.18N.05350.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane
Koordynator zajęć	Agata Wódkowska, Joanna Mucha	
Prowadzący zajęcia	Agata Wódkowska, Joanna Mucha, Andrzej Jarocho, Marta Lewandowska-Mroczkowska	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia - Wykład: 30, Egzamin - Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Nabycie wiedzy w zakresie podstawowych regulacji prawnych dotyczących postępowania cywilnego, w tym postępowania egzekucyjnego, z uwzględnieniem sporów sądowych z udziałem przedsiębiorców
C2	Poznanie pojęcia i rodzajów postępowania cywilnego oraz podstawowych pojęć z zakresu pierwszoinstancyjnego postępowania cywilnego, środków zaskarżenia oraz egzekucji
C3	Poznanie przebiegu postępowania sądowego ze szczególnym uwzględnieniem wniesienia pozwu oraz rozprawy, wyjaśnienie zasad sporządzania i wnoszenia środków zaskarżenia i przebiegu postępowania przed sądem II instancji oraz zasad wszczynania i prowadzeni egzekucji sądowej
C4	Nabycie umiejętności samodzielnego przygotowywania wzorów pozwu i innych pism procesowych oraz znajomości zasad i skutków podejmowania czynności procesowych.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego prawa polskiego.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wskazać regulacje prawne dotyczące postępowania cywilnego	KPE_K1_W01	Egzamin pisemny
W2	potrafi zastosować właściwe normy prawne w odniesieniu do sporów podlegających rozstrzygnięciu w postępowaniu sądowym	KPE_K1_W03, KPE_K1_W12	Egzamin pisemny
W3	potrafi opisać i wyjaśnić poszczególne instytucje i przebieg prawa procesowego cywilnego, w tym postępowania egzekucyjnego	KPE_K1_W02, KPE_K1_W06, KPE_K1_W09, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Egzamin pisemny
W4	potrafi wyjaśnić istotę procesu cywilnego i egzekucji sądowej, zasady ich wszczynania, rolę sądu, komornika i stron uczestników postępowań	KPE_K1_W02, KPE_K1_W06, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Egzamin pisemny
W5	potrafi samodzielnie przygotowywać wzory pozwu, wniosku o wszczęcie egzekucji i innych pism procesowych	KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Egzamin pisemny
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wskazać regulacje prawne dotyczące postępowania cywilnego	KPE_K1_U03, KPE_K1_U04	Egzamin pisemny
U2	potrafi zastosować właściwe normy prawne w odniesieniu do sporów podlegających rozstrzygnięciu w postępowaniu sądowym	KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U10	Egzamin pisemny

U3	potrafi opisać i wyjaśnić poszczególne instytucje i przebieg prawa procesowego cywilnego, w tym postępowania egzekucyjnego	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U05	Egzamin pisemny
U4	potrafi wyjaśnić istotę procesu cywilnego i egzekucji sądowej, zasady ich wszczynania, rolę sądu, komornika i stron uczestników postępowań	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U05	Egzamin pisemny
U5	potrafi samodzielnie przygotowywać wzory pozwu, wniosku o wszczęcie egzekucji i innych pism procesowych	KPE_K1_U02, KPE_K1_U05	Egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi wskazać regulacje prawne dotyczące postępowania cywilnego	KPE_K1_K10	Egzamin pisemny
K2	potrafi zastosować właściwe normy prawne w odniesieniu do sporów podlegających rozstrzygnięciu w postępowaniu sądowym	KPE_K1_K10	Egzamin pisemny
K3	potrafi opisać i wyjaśnić poszczególne instytucje i przebieg prawa procesowego cywilnego, w tym postępowania egzekucyjnego	KPE_K1_K03, KPE_K1_K07, KPE_K1_K08	Egzamin pisemny
K4	potrafi wyjaśnić istotę procesu cywilnego i egzekucji sądowej, zasady ich wszczynania, rolę sądu, komornika i stron uczestników postępowań	KPE_K1_K03, KPE_K1_K07, KPE_K1_K08	Egzamin pisemny
K5	potrafi samodzielnie przygotowywać wzory pozwu, wniosku o wszczęcie egzekucji i innych pism procesowych	KPE_K1_K03, KPE_K1_K07, KPE_K1_K13	Egzamin pisemny

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie i rodzaje postępowania cywilnego	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
2.	Pojęcie i rola organów procesowych: sądu, komornika sądowego oraz uczestników postępowania: stron procesowych i stron postępowania egzekucyjnego	W1, W2, W4, U1, U2, U4, K1, K2, K4	Wykład, Ćwiczenia
3.	Pojęcie przedmiotu procesu cywilnego	W1, W2, W4, U1, U2, U4, K1, K2, K4	Wykład, Ćwiczenia
4.	Wszczęcie postępowania cywilnego: pozew, jego warunki formalne, skutki braków formalnych pozwu i opłaty sądowej	W1, W2, W4, U1, U2, U4, K1, K2, K4	Wykład, Ćwiczenia
5.	Przebieg postępowania sądowego w sądzie I instancji: badanie pozwu, przygotowanie rozprawy, rozprawa, wydanie wyroku	W1, W2, W4, U1, U2, U4, K1, K2, K4	Wykład, Ćwiczenia
6.	Pozycja pozwanego w procesie: ustosunkowanie się do powództwa	W1, W2, W4, U1, U2, U4, K1, K2, K4	Wykład, Ćwiczenia
7.	Środki zaskarżenia orzeczeń sądu I instancji i postępowanie przed sądem II instancji	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia
8.	Egzekucja sądowa: pojęcie, fazy, wszczęcie, przebieg. Rodzaje i sposoby egzekucji	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy
Ćwiczenia	Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa postępowania cywilnego; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) wysoka poprawność i kultura języka. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa postępowania cywilnego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) wysoka poprawność i kultura języka. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa postępowania cywilnego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) wysoka poprawność i kultura języka. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa postępowania cywilnego; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) akceptowalna poprawność i kultura języka. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa postępowania cywilnego; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa postępowania cywilnego; b) niepoprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie.
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa postępowania cywilnego; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) wysoka poprawność i kultura języka. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa postępowania cywilnego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) wysoka poprawność i kultura języka. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa postępowania cywilnego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) wysoka poprawność i kultura języka. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa postępowania cywilnego; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) akceptowalna poprawność i kultura języka. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa postępowania cywilnego; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa postępowania cywilnego; b) niepoprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie.

Literatura

Obowiązkowa

1. P. Cioch, J. Studzińska, Postępowanie cywilne, Warszawa 2019
2. M. Rzewuski (red.), Postępowanie cywilne, Warszawa 2020

Dodatkowa

1. W. Głodowski, J. Mucha, Postępowanie cywilne, Warszawa 2015
2. J. Mucha, Postępowanie cywilne. Diagramy, Warszawa 2016

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zajęć	10
Czytanie wskazanej literatury	15
Przygotowanie do egzaminu	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersytet
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Podstawy postępowania administracyjnego Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10KPES.18N.05352.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane
Koordynator zajęć	Katarzyna Celińska-Grzegorzczak, Agata Wódkowska	
Prowadzący zajęcia	Katarzyna Celińska-Grzegorzczak, Benjamin Rozczyński	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 15, Egzamin • Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Poznanie podstawowych założeń postępowania administracyjnego, egzekucyjnego w administracji oraz zasad sądowej kontroli administracji.
C2	Wykształcenie umiejętności stosowania przepisów prawa procesowego w praktyce.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi opisać przebieg oraz charakteryzuje poszczególne instytucje postępowania administracyjnego i egzekucyjnego w administracji	KPE_K1_W07, KPE_K1_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	potrafi zdefiniować różnice pomiędzy celem i charakterem prawnym postępowania administracyjnego i egzekucyjnego w administracji	KPE_K1_W07, KPE_K1_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	potrafi dokonać wykładni przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z punktu widzenia rozwiązania przedstawionego problemu o charakterze praktycznym	KPE_K1_W07, KPE_K1_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	potrafi sporządzić pismo procesowe w postępowaniu administracyjnym	KPE_K1_W07, KPE_K1_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W5	potrafi zdefiniować istotę i znaczenie sądowej kontroli administracji w Polsce	KPE_K1_W07, KPE_K1_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi dokonać wykładni przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z punktu widzenia rozwiązania przedstawionego problemu o charakterze praktycznym	KPE_K1_U02	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	potrafi sporządzić pismo procesowe w postępowaniu administracyjnym	KPE_K1_U02	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi zdefiniować różnice pomiędzy celem i charakterem prawnym postępowania administracyjnego i egzekucyjnego w administracji	KPE_K1_K04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	potrafi dokonać wykładni przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z punktu widzenia rozwiązania przedstawionego problemu o charakterze praktycznym	KPE_K1_K05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K3	potrafi sporządzić pismo procesowe w postępowaniu administracyjnym	KPE_K1_K04, KPE_K1_K05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Zakres podmiotowy i przedmiotowy k.p.a.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
2.	Zasady ogólne k.p.a.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
3.	Podmioty i uczestnicy postępowania administracyjnego	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
4.	Przebieg postępowania administracyjnego	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
5.	Środki odwoławcze i nadzwyczajne środki zaskarżenia w k.p.a.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
6.	Zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz podstawowe założenia postępowania egzekucyjnego w administracji	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
7.	Podmioty postępowania egzekucyjnego w administracji	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
8.	Przebieg postępowania egzekucyjnego w administracji. Środki egzekucyjne	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
9.	Podstawowe założenia sądowej kontroli administracji	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Dyskusja
Ćwiczenia	Dyskusja, Metoda ćwiczeniowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość podstaw postępowania administracyjnego; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (db+; 4,5): a) bardzo dobra znajomość podstaw postępowania administracyjnego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość podstaw postępowania administracyjnego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (dst+; 3,5): a) dobra znajomość podstaw postępowania administracyjnego; b) zadawalające formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość podstaw postępowania administracyjnego; b) zadawalające formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość podstaw postępowania administracyjnego; b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadnienia.

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość podstaw postępowania administracyjnego; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (db+; 4,5): a) bardzo dobra znajomość podstaw postępowania administracyjnego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość podstaw postępowania administracyjnego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (dst+; 3,5): a) dobra znajomość podstaw postępowania administracyjnego; b) zadowalające formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość podstaw postępowania administracyjnego; b) zadowalające formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość podstaw postępowania administracyjnego; b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadnienia.

Literatura

Obowiązkowa

1. R. Hauser, A. Skoczylas (red.), Postępowania administracyjne i sądowoadministracyjne z kasami, Warszawa 2017
2. M. Wierzbowski (red.) Postępowanie administracyjne - ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, Warszawa 2017

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	15
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zajęć	20
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersytet
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Podstawy prawa administracyjnego

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10KPES.18N.05351.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane
Koordynator zajęć	Maciej Kruś, Krystian Ziemiński, Agata Wódkowska	
Prowadzący zajęcia	Maciej Kruś, Krystian Ziemiński	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia - Wykład: 15, Zaliczenie z oceną - Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu podstaw prawa administracyjnego.
C2	Poznanie i utrwalenie wiedzy z zakresu podstaw ustrojowych zarządzania państwem oraz form prawnych działania administracji publicznej.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego

prawa polskiego, odpowiadająca treści uczenia w ramach toku studiów.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić istotę prawa administracyjnego oraz jego miejsce w systemie prawa	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04, KPE_K1_W08, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	potrafi objaśnić pojęcia z zakresu prawa administracyjnego oraz scharakteryzować jego podstawowe instytucje	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	potrafi scharakteryzować ustrojowe podstawy polskiego prawa administracyjnego oraz zakres i sposób regulacji	KPE_K1_W04, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	potrafi wskazać system organów (podmiotów) administracji publicznej oraz zakres ich zadań i kompetencji. Struktury organów i relacje zachodzące pomiędzy nimi	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W5	potrafi wskazać zasady prawa administracyjnego oraz jego funkcje	KPE_K1_W01, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W6	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu z zakresu prawa administracyjnego	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W7	potrafi zastosować przepisy z zakresu prawa administracyjnego w celu rozwiązania casusu	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W8	potrafi objaśnić specyfikę procedur administracyjnoprawnych w oparciu o przykłady orzeczeń sądów powszechnych i administracyjnych	KPE_K1_W04, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wyjaśnić istotę prawa administracyjnego oraz jego miejsce w systemie prawa	KPE_K1_U01, KPE_K1_U05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	potrafi objaśnić pojęcia z zakresu prawa administracyjnego oraz scharakteryzować jego podstawowe instytucje	KPE_K1_U03, KPE_K1_U05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	potrafi scharakteryzować ustrojowe podstawy polskiego prawa administracyjnego oraz zakres i sposób regulacji	KPE_K1_U02, KPE_K1_U04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U4	potrafi wskazać system organów (podmiotów) administracji publicznej oraz zakres ich zadań i kompetencji. Struktury organów i relacje zachodzące pomiędzy nimi	KPE_K1_U02, KPE_K1_U04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U5	potrafi wskazać zasady prawa administracyjnego oraz jego funkcje	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U6	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu z zakresu prawa administracyjnego	KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U7	potrafi zastosować przepisy z zakresu prawa administracyjnego w celu rozwiązania casusu	KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	potrafi objaśnić specyfikę procedur administracyjnych w oparciu o przykłady orzeczeń sądów powszechnych i administracyjnych	KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencje społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi wyjaśnić istotę prawa administracyjnego oraz jego miejsce w systemie prawa	KPE_K1_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	potrafi objaśnić pojęcia z zakresu prawa administracyjnego oraz scharakteryzować jego podstawowe instytucje	KPE_K1_K04, KPE_K1_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K3	potrafi scharakteryzować ustrojowe podstawy polskiego prawa administracyjnego oraz zakres i sposób regulacji	KPE_K1_K04, KPE_K1_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K4	potrafi wskazać system organów (podmiotów) administracji publicznej oraz zakres ich zadań i kompetencji. Struktury organów i relacje zachodzące pomiędzy nimi	KPE_K1_K04, KPE_K1_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K5	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu z zakresu prawa administracyjnego	KPE_K1_K02, KPE_K1_K03, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K6	potrafi zastosować przepisy z zakresu prawa administracyjnego w celu rozwiązania casusu	KPE_K1_K02, KPE_K1_K03, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K7	potrafi objaśnić specyfikę procedur administracyjnych w oparciu o przykłady orzeczeń sądów powszechnych i administracyjnych	KPE_K1_K02, KPE_K1_K03, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Istota i zakres prawa administracyjnego	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
2.	Postawy ustrojowe RP. System źródeł prawa	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia
3.	Ustrój aparatu administracji publicznej	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia
4.	Funkcje administracji publicznej	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia
5.	Źródła prawa administracyjnego	W1, W3, W5, U1, U3, U5, K1, K3	Wykład, Ćwiczenia

6.	Podmioty administrujące. Organ a urząd	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Wykład, Ćwiczenia
7.	Stosunek administracyjnoprawny - istota	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Wykład, Ćwiczenia
8.	Administracja rządowa	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Wykład, Ćwiczenia
9.	Samorząd terytorialny - podstawy	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Wykład, Ćwiczenia
10.	Formy działania administracji publicznej	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Wykład, Ćwiczenia
11.	Akt administracyjny	W5, W6, W7, W8, U5, U6, U7, U8, K5, K6, K7	Wykład, Ćwiczenia
12.	Uznanie administracyjnego a dyskrecjonalność	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość podstaw prawa administracyjnego; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (db+; 4,5): a) bardzo dobra znajomość podstaw prawa administracyjnego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość podstaw prawa administracyjnego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (dst+; 3,5): a) dobra znajomość podstaw prawa administracyjnego; b) zadowalające formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość podstaw prawa administracyjnego; b) zadowalające formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość podstaw prawa administracyjnego; b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadnienia.

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość podstaw prawa administracyjnego; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (db+; 4,5): a) bardzo dobra znajomość podstaw prawa administracyjnego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość podstaw prawa administracyjnego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (dst+; 3,5): a) dobra znajomość podstaw prawa administracyjnego; b) zadawalające formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość podstaw prawa administracyjnego; b) zadawalające formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość podstaw prawa administracyjnego; b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadnienia.

Literatura

Obowiązkowa

1. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2019
2. E. Ura, Prawo administracyjne, Warszawa 2015
3. J. Jagielski, M. Wierzbowski, Prawo administracyjne, Warszawa 2020

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	15
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zajęć	10
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie do egzaminu	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo energetyczne Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny		Cykl dydaktyczny 2024/25	
Specjalność -		Kod zajęć 10KPES.18N.05356.24	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Fakultatywny	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Profil studiów profil ogólnoakademicki			
Koordynator zajęć	Piotr Lissoń, Agata Wódkowska		
Prowadzący zajęcia	Piotr Lissoń		
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu prawa energetycznego.
C2	Poznanie najważniejszych pojęć tej dziedziny prawa, zadań i kompetencji właściwych organów administracji, instrumentów regulacji rynku energetycznego, praw i obowiązków dostawców oraz odbiorców energii i paliw oraz środków ochrony prawnej.
C3	Przyswojenie umiejętności dokonywania obliczeń wysokości opłat za paliwa i energię.

Wymagania wstępne

Brak szczególnych wymagań w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi zdefiniować pojęcie prawa energetycznego, określić genezę, zakres oraz źródła polskiego i unijnego prawa energetycznego	KPE_K1_W01, KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W04, KPE_K1_W05, KPE_K1_W06, KPE_K1_W08, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie przypadku)
W2	potrafi scharakteryzować cele polskiej i unijnej polityki energetycznej oraz wyjaśnić zasady opracowywania i przyjmowania polityki energetycznej państwa	KPE_K1_W01, KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W04, KPE_K1_W05, KPE_K1_W06, KPE_K1_W08, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie przypadku)
W3	potrafi wyjaśnić pojęcie regulacji i jej cele. Scharakteryzować pozycję prawną, zadania i kompetencje organów właściwych w sprawach energetyki	KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W04, KPE_K1_W05, KPE_K1_W06, KPE_K1_W08, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie przypadku)
W4	potrafi określić charakter prawny i opisać przebieg postępowania przed Prezesem Urzędu Regulacji Energetyki (URE) oraz postępowania odwoławczego	KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W04, KPE_K1_W06, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie przypadku)
W5	potrafi wymienić i scharakteryzować instrumenty regulacji rynku energetycznego należące do Prezesa URE oraz wyjaśnić cele, jakie mają zostać za ich pomocą osiągnięte	KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W04, KPE_K1_W05, KPE_K1_W06, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie przypadku)
W6	potrafi wymienić i scharakteryzować rodzaje działalności gospodarczej na rynku elektroenergetycznym, gazowym, paliwowym oraz ciepłowniczym i określić, które rodzaje działalności wykonywane są w warunkach monopolu. Scharakteryzować zasady: dostępu stron trzecich do sieci (third-party access; TPA) oraz rozdzielania poszczególnych rodzajów działalności (unbundling)	KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W04, KPE_K1_W06, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie przypadku)

W7	potrafi wyjaśnić pojęcia i zasady dotyczące działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania energii oraz scharakteryzować rodzaje jednostek wytwarzania energii, w tym wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych (OZE). Wyjaśnić na czym polega tzw. „obligo giełdowe”. Scharakteryzować zasady funkcjonowania rynku mocy	KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W04, KPE_K1_W06, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie przypadku)
W8	potrafi wyjaśnić, na czym polegają instrumenty oraz mechanizmy wsparcia wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych. Scharakteryzować obowiązki sprzedawcy zobowiązanego oraz operatora rozliczeń energii odnawialnej	KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W04, KPE_K1_W06, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie przypadku)
W9	potrafi określić status prawny prosumenta energii odnawialnej, obywatelskiej społeczności energetycznej, spółdzielni energetycznej oraz klastra energii. Obliczyć wysokość opustów przysługujących prosumetom energii odnawialnej oraz spółdzielniom energetycznym	KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W04, KPE_K1_W06, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie przypadku)
W10	potrafi wyjaśnić pojęcia i zasady dotyczące działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej, wymienić zadania operatora systemu przesyłowego (OSP) oraz operatora systemu dystrybucyjnego (OSD). Scharakteryzować zasady przyłączania do sieci przesyłowej i dystrybucyjnej, określić wysokość opłaty za przyłączenie oraz obliczyć (na zadanym przykładzie) wysokość zaliczki na poczet opłaty przyłączeniowej. Wymienić przesłanki odmowy zawarcia umowy o przyłączenie do sieci	KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W04, KPE_K1_W06, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie przypadku)
W11	potrafi wyjaśnić pojęcia i zasady dotyczące działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną oraz dokonywania zmiany sprzedawcy energii. Scharakteryzować poszczególne rodzaje opłat zawartych w taryfie G11 (taryfa dla odbiorców energii w gospodarstwach domowych) oraz uprawnienia odbiorców wrażliwych energii elektrycznej	KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W04, KPE_K1_W06, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie przypadku)
W12	potrafi wyjaśnić pojęcia i zasady dotyczące działalności gospodarczej w zakresie dostarczania i obrotu paliwami ciekłymi (płynnymi) w zakresie paliw: „tradycyjnych” oraz alternatywnych (w tym biopaliw). Uzasadnić, dlaczego paliwa alternatywne mają zastąpić tradycyjne paliwa ciekłe. Scharakteryzować zadania gmin w dziedzinie elektromobilności, w tym zasady ustanawiania stref czystego transportu	KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W04, KPE_K1_W06, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie przypadku)
W13	potrafi scharakteryzować strukturę i zasady funkcjonowania sektora gazowego oraz wymienić rodzaje paliw gazowych	KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W04, KPE_K1_W06, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie przypadku)
W14	potrafi wyjaśnić pojęcia i zasady dotyczące działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych. Wymienić zadania OSP oraz OSD. Scharakteryzować zasady przyłączania do sieci przesyłowej i dystrybucyjnej. Wymienić przesłanki odmowy zawarcia umowy o przyłączenie do sieci	KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W04, KPE_K1_W06, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie przypadku)

W15	potrafi wyjaśnić pojęcia i zasady dotyczące działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi oraz dokonywania zmiany sprzedawcy tych paliw. Scharakteryzować uprawnienia odbiorców wrażliwych paliw gazowych	KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W04, KPE_K1_W06, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi zdefiniować pojęcie prawa energetycznego, określić genezę, zakres oraz źródła polskiego i unijnego prawa energetycznego	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)
U2	potrafi scharakteryzować cele polskiej i unijnej polityki energetycznej oraz wyjaśnić zasady opracowywania i przyjmowania polityki energetycznej państwa	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)
U3	potrafi wyjaśnić pojęcie regulacji i jej cele. Scharakteryzować pozycję prawną, zadania i kompetencje organów właściwych w sprawach energetyki	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)
U4	potrafi określić charakter prawny i opisać przebieg postępowania przed Prezesem Urzędu Regulacji Energetyki (URE) oraz postępowania odwoławczego	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)
U5	potrafi wymienić i scharakteryzować instrumenty regulacji rynku energetycznego należące do Prezesa URE oraz wyjaśnić cele, jakie mają zostać za ich pomocą osiągnięte	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)
U6	potrafi wymienić i scharakteryzować rodzaje działalności gospodarczej na rynku elektroenergetycznym, gazowym, paliwowym oraz ciepłowniczym i określić, które rodzaje działalności wykonywane są w warunkach monopolu. Scharakteryzować zasady: dostępu stron trzecich do sieci (third-party access; TPA) oraz rozdzielania poszczególnych rodzajów działalności (unbundling)	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10, KPE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)
U7	potrafi wyjaśnić pojęcia i zasady dotyczące działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania energii oraz scharakteryzować rodzaje jednostek wytwarzania energii, w tym wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych (OZE). Wyjaśnić na czym polega tzw. „obligo giełdowe”. Scharakteryzować zasady funkcjonowania rynku mocy	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10, KPE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)

U8	potrafi wyjaśnić, na czym polegają instrumenty oraz mechanizmy wsparcia wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych. Scharakteryzować obowiązki sprzedawcy zobowiązanego oraz operatora rozliczeń energii odnawialnej	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10, KPE_K1_U11, KPE_K1_U13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)
U9	potrafi określić status prawny prosumenta energii odnawialnej, obywatelskiej społeczności energetycznej, spółdzielni energetycznej oraz klastra energii. Obliczyć wysokość opustów przysługujących prosumentom energii odnawialnej oraz spółdzielniom energetycznym	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10, KPE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)
U10	potrafi wyjaśnić pojęcia i zasady dotyczące działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej, wymienić zadania operatora systemu przesyłowego (OSP) oraz operatora systemu dystrybucyjnego (OSD). Scharakteryzować zasady przyłączania do sieci przesyłowej i dystrybucyjnej, określić wysokość opłaty za przyłączenie oraz obliczyć (na zadanym przykładzie) wysokość zaliczki na poczet opłaty przyłączeniowej. Wymienić przesłanki odmowy zawarcia umowy o przyłączenie do sieci	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10, KPE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)
U11	potrafi wyjaśnić pojęcia i zasady dotyczące działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną oraz dokonywania zmiany sprzedawcy energii. Scharakteryzować poszczególne rodzaje opłat zawartych w taryfie G11 (taryfa dla odbiorców energii w gospodarstwach domowych) oraz uprawnienia odbiorców wrażliwych energii elektrycznej	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10, KPE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)
U12	potrafi wyjaśnić pojęcia i zasady dotyczące działalności gospodarczej w zakresie dostarczania i obrotu paliwami ciekłymi (płynnymi) w zakresie paliw: „tradycyjnych” oraz alternatywnych (w tym biopaliw). Uzasadnić, dlaczego paliwa alternatywne mają zastąpić tradycyjne paliwa ciekłe. Scharakteryzować zadania gmin w dziedzinie elektromobilności, w tym zasady ustanawiania stref czystego transportu	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10, KPE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)
U13	potrafi scharakteryzować strukturę i zasady funkcjonowania sektora gazowego oraz wymienić rodzaje paliw gazowych	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)
U14	potrafi wyjaśnić pojęcia i zasady dotyczące działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych. Wymienić zadania OSP oraz OSD. Scharakteryzować zasady przyłączania do sieci przesyłowej i dystrybucyjnej. Wymienić przesłanki odmowy zawarcia umowy o przyłączenie do sieci	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10, KPE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)

U15	potrafi wyjaśnić pojęcia i zasady dotyczące działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi oraz dokonywania zmiany sprzedawcy tych paliw. Scharakteryzować uprawnienia odbiorców wrażliwych paliw gazowych	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10, KPE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi zdefiniować pojęcie prawa energetycznego, określić genezę, zakres oraz źródła polskiego i unijnego prawa energetycznego	KPE_K1_K01, KPE_K1_K04, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10, KPE_K1_K12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)
K2	potrafi scharakteryzować cele polskiej i unijnej polityki energetycznej oraz wyjaśnić zasady opracowywania i przyjmowania polityki energetycznej państwa	KPE_K1_K01, KPE_K1_K04, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10, KPE_K1_K12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)
K3	potrafi wyjaśnić pojęcie regulacji i jej cele. Scharakteryzować pozycję prawną, zadania i kompetencje organów właściwych w sprawach energetyki	KPE_K1_K01, KPE_K1_K04, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10, KPE_K1_K12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)
K4	potrafi określić charakter prawny i opisać przebieg postępowania przed Prezesem Urzędu Regulacji Energetyki (URE) oraz postępowania odwoławczego	KPE_K1_K01, KPE_K1_K03, KPE_K1_K04, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10, KPE_K1_K12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)
K5	potrafi wymienić i scharakteryzować instrumenty regulacji rynku energetycznego należące do Prezesa URE oraz wyjaśnić cele, jakie mają zostać za ich pomocą osiągnięte	KPE_K1_K01, KPE_K1_K04, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10, KPE_K1_K12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)
K6	potrafi wymienić i scharakteryzować rodzaje działalności gospodarczej na rynku elektroenergetycznym, gazowym, paliwowym oraz ciepłowniczym i określić, które rodzaje działalności wykonywane są w warunkach monopolu. Scharakteryzować zasady: dostępu stron trzecich do sieci (third-party access; TPA) oraz rozdzielania poszczególnych rodzajów działalności (unbundling)	KPE_K1_K01, KPE_K1_K03, KPE_K1_K04, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10, KPE_K1_K12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)
K7	potrafi wyjaśnić pojęcia i zasady dotyczące działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania energii oraz scharakteryzować rodzaje jednostek wytwarzania energii, w tym wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych (OZE). Wyjaśnić na czym polega tzw. „obligo giełdowe”. Scharakteryzować zasady funkcjonowania rynku mocy	KPE_K1_K01, KPE_K1_K03, KPE_K1_K04, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10, KPE_K1_K12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)
K8	potrafi wyjaśnić, na czym polegają instrumenty oraz mechanizmy wsparcia wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych. Scharakteryzować obowiązki sprzedawcy zobowiązanego oraz operatora rozliczeń energii odnawialnej	KPE_K1_K01, KPE_K1_K03, KPE_K1_K04, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10, KPE_K1_K12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)

K9	potrafi określić status prawny prosumenta energii odnawialnej, obywatelskiej społeczności energetycznej, spółdzielni energetycznej oraz klastra energii. Obliczyć wysokość opustów przysługujących prosumantom energii odnawialnej oraz spółdzielniom energetycznym	KPE_K1_K01, KPE_K1_K03, KPE_K1_K04, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10, KPE_K1_K12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)
K10	potrafi wyjaśnić pojęcia i zasady dotyczące działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej, wymienić zadania operatora systemu przesyłowego (OSP) oraz operatora systemu dystrybucyjnego (OSD). Scharakteryzować zasady przyłączania do sieci przesyłowej i dystrybucyjnej, określić wysokość opłaty za przyłączenie oraz obliczyć (na zadanym przykładzie) wysokość zaliczki na poczet opłaty przyłączeniowej. Wymienić przesłanki odmowy zawarcia umowy o przyłączenie do sieci	KPE_K1_K01, KPE_K1_K03, KPE_K1_K04, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10, KPE_K1_K12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)
K11	potrafi wyjaśnić pojęcia i zasady dotyczące działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną oraz dokonywania zmiany sprzedawcy energii. Scharakteryzować poszczególne rodzaje opłat zawartych w taryfie G11 (taryfa dla odbiorców energii w gospodarstwach domowych) oraz uprawnienia odbiorców wrażliwych energii elektrycznej	KPE_K1_K01, KPE_K1_K03, KPE_K1_K04, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10, KPE_K1_K12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)
K12	potrafi wyjaśnić pojęcia i zasady dotyczące działalności gospodarczej w zakresie dostarczania i obrotu paliwami ciekłymi (płynnymi) w zakresie paliw: „tradycyjnych” oraz alternatywnych (w tym biopaliw). Uzasadnić, dlaczego paliwa alternatywne mają zastąpić tradycyjne paliwa ciekłe. Scharakteryzować zadania gmin w dziedzinie elektromobilności, w tym zasady ustanawiania stref czystego transportu	KPE_K1_K01, KPE_K1_K03, KPE_K1_K04, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10, KPE_K1_K12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)
K13	potrafi scharakteryzować strukturę i zasady funkcjonowania sektora gazowego oraz wymienić rodzaje paliw gazowych	KPE_K1_K01, KPE_K1_K03, KPE_K1_K04, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10, KPE_K1_K12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)
K14	potrafi wyjaśnić pojęcia i zasady dotyczące działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych. Wymienić zadania OSP oraz OSD. Scharakteryzować zasady przyłączania do sieci przesyłowej i dystrybucyjnej. Wymienić przesłanki odmowy zawarcia umowy o przyłączenie do sieci	KPE_K1_K01, KPE_K1_K03, KPE_K1_K04, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10, KPE_K1_K12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)
K15	potrafi wyjaśnić pojęcia i zasady dotyczące działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi oraz dokonywania zmiany sprzedawcy tych paliw. Scharakteryzować uprawnienia odbiorców wrażliwych paliw gazowych	KPE_K1_K01, KPE_K1_K03, KPE_K1_K04, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10, KPE_K1_K12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Kolokwium z „otwartą książką” (rozwiązywanie kazusu)

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie, geneza, zakres i źródła prawa energetycznego	W1, U1, K1	Wykład

2.	Cele polskiej i unijnej polityki energetycznej. Tryb opracowywania i przyjmowania oraz charakter prawny polityki energetycznej państwa	W2, U2, K2	Wykład
3.	Krajowe i unijne organy właściwe w sprawach energetyki. Pojęcie i cele regulacji. Pozycja i zadania Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (URE) jako organu regulacyjnego na rynku energetycznym. Niezależność organu regulacyjnego. Agencja ds. Współpracy Organów Regulacji Energetyki (Agency for the Cooperation of Energy Regulators; ACER). Europejskie organizacje zrzeszające operatorów systemów energetycznych. Zadania gmin w dziedzinie energetyki.	W3, U3, K3	Wykład
4.	Postępowanie przed Prezesem URE i postępowanie odwoławcze	W4, U4, K4	Wykład
5.	Instrumenty regulacji rynku energetycznego przez Prezesa URE: koncesjonowanie, nakaz kontynuowania działalności koncesjonowanej, wpis do rejestru działalności regulowanej, zatwierdzanie taryf, uzgadnianie planów rozwoju przedsiębiorstw energetycznych, zatwierdzanie instrukcji ruchu i eksploatacji systemów dystrybucyjnych i przesyłowych (IRiES), rozstrzyganie sporów, nakładanie kar pieniężnych	W5, U5, K5	Wykład
6.	Struktura i zasady funkcjonowania rynku energetycznego z uwzględnieniem specyfiki sektorów: elektroenergetycznego, gazowego, paliwowego i ciepłowniczego oraz zjawisko monopolu. Pojęcie przedsiębiorstwa energetycznego oraz przedsiębiorstwa zintegrowanego pionowo, pojęcia: przesyłanie, dystrybucja oraz obrót paliwami i energią. Zasada dostępu stron trzecich do sieci (third-party access; TPA), zasada rozdzielania poszczególnych rodzajów działalności (unbundling)	W6, U6, K6	Wykład
7.	Zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania energii elektrycznej. Pojęcia: jednostka wytwórcza, instalacja wytwórcza, elektrownia systemowa, elektrociepłownia, kogeneracja i trójgeneracja. Pojęcie odnawialnych źródeł energii (OZE) i rodzaje energii odnawialnych. Pojęcie elektrowni węglowej, atomowej, wiatrowej, wodnej, fotowoltaicznej, słonecznej; podział elektrowni wiatrowych na „on-shore” i „off-shore”. Pojęcie mikroinstalacji oraz małej instalacji OZE. Tzw. „obligo giełdowe” wytwórców energii elektrycznej. Zasady funkcjonowania rynku mocy	W7, U7, K7	Wykład
8.	Instrumenty i mechanizmy wsparcia wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych w systemach: świadectw pochodzenia („zielonych certyfikatów”), aukcyjnym oraz taryf gwarantowanych. Zadania sprzedawcy zobowiązanego oraz operatora rozliczeń energii odnawialnej. Instytucja gwarancji pochodzenia energii ze źródeł odnawialnych	W8, U8, K8	Wykład
9.	Status prawny prosumenta energii odnawialnej, kłaster energii i spółdzielni energetycznej. Pojęcie niezależnego agregatora, obywatelskiej społeczności energetycznej oraz społeczności energetycznej działającej w zakresie energii odnawialnej	W9, U9, K9	Wykład

10.	Zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej. Pojęcie sieci przesyłowych i dystrybucyjnych, pojęcie i zadania operatora systemu przesyłowego (OSP) oraz operatora systemu dystrybucyjnego (OSD). Rola PSE S.A. na polskim rynku energetycznym. Pojęcie „bilansowania systemu”. Zasady przyłączania do sieci przesyłowej i dystrybucyjnej. Opłata za przyłączenie do sieci oraz zaliczka na poczet opłaty przyłączeniowej. Odmowa zawarcia umowy o przyłączenie do sieci	W10, U10, K10	Wykład
11.	Zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią. Zasada swobodnego wyboru sprzedawcy energii. Pojęcie usługi powszechnej na rynku energetycznym. Umowa sprzedaży energii, umowa kompleksowa, usługa kompleksowa, sprzedawca z urzędu oraz sprzedawca rezerwowi. Struktura taryfy G11 (dla odbiorców energii w gospodarstwach domowych). Sytuacja prawna odbiorców wrażliwych energii elektrycznej	W11, U11, K11	Wykład
12.	Zasady funkcjonowania i struktura sektora paliw ciekłych (płynnych). Rodzaje paliw ciekłych. Zasady podejmowania i wykonywania działalności w zakresie wytwarzania i wprowadzania do obrotu biopaliw i biokomponentów. Pojęcia: paliwa alternatywne, elektromobilność, pojazd elektryczny, ładowanie, ogólnodostępna stacja i punkt ładowania. Zadania gmin w dziedzinie elektromobilności, w tym ustanawianie stref czystego transportu	W12, U12, K12	Wykład
13.	Zasady funkcjonowania i struktura sektora gazowego. Pojęcie paliw gazowych. Rodzaje gazu: gaz wytwarzany (biogaz, liquefied petroleum gas - LPG, węglowy, drzewny), gaz wydobywany (gaz ziemny lub inaczej naturalny, natural gas - NG), gaz w postaci skroplonej (liquefied natural gas - LNG) oraz sprężonej (compressed natural gas - CNG), gaz z łupków, „tight gas”, hydraty metanu. Pojęcie instalacji magazynowej i status prawny operatora systemu magazynowania (OSM). Pojęcie instalacji skroplonego gazu ziemnego i status prawny operatora systemu skraplania (OSS)	W13, U13, K13	Wykład
14.	Zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych. Pojęcia: sieci przesyłowe i dystrybucyjne oraz gazociągi tranzytowe. Status prawny OSP i OSD w sektorze gazowym. Rola OGP GAZ SYSTEM S.A. na polskim rynku gazowym	W14, U14, K14	Wykład
15.	Zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie obrotu gazem. Tzw. „obligo giełdowe” na rynku hurtowym. Umowa sprzedaży paliw gazowych, umowa kompleksowa, usługa kompleksowa, sprzedawca z urzędu oraz sprzedawca rezerwowi. Zasady zmiany sprzedawcy paliw gazowych. Sytuacja prawna odbiorców wrażliwych paliw gazowych	W15, U15, K15	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Pokaz i obserwacja

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobra znajomość prawa energetycznego; bardzo dobra umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra znajomość prawa energetycznego; dobra umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dobry (db; 4,0): dobra znajomość prawa energetycznego; dobra umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dostateczny plus (+dst; 3,5): dobra znajomość prawa energetycznego; poprawna umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dostateczny (dst; 3,0): dostateczna znajomość prawa energetycznego; poprawna umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. niedostateczny (ndst; 2,0): niedostateczna znajomość prawa energetycznego; brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. P. Lissoń, Rynek energetyczny [w:] Prawo rynku wewnętrznego. System Prawa Unii Europejskiej, Tom 7, D. Kornobis – Romanowska (red.), Warszawa 2020
2. E. Kosiński, Regulacja sektora energetycznego w Unii Europejskiej oraz na Ukrainie. Cele i prawne środki regulacji sektora energetycznego, Poznań 2019
3. P. Lissoń, K. Ziemiński (red.), Prawo odnawialnych źródeł energii w Polsce i w Niemczech, Poznań 2018
4. P. Lissoń, Zadania gmin w dziedzinie elektromobilności [w:] Prawne i ekonomiczne aspekty rozwoju elektromobilności, K. Kokocińska, J. Kola (red.), Warszawa 2019
5. B. Popowska, E. Kosiński, P. Lissoń (red.), Prawne uwarunkowania konkurencji na rynku gazu, Warszawa 2015
6. A. Szafrński, Prawo energetyczne. Wartości i instrumenty ich realizacji, Warszawa 2014
7. M. Domagała, Obowiązek współpracy gospodarczej przedsiębiorstw energetycznych, Lublin 2016
8. F. Elżanowski, Prawnoprocesowa sytuacja przedsiębiorstwa energetycznego w sprawach z zakresu regulacji energetyki, Warszawa 2015
9. M. Pawełczyk, Publicznoprawne obowiązki przedsiębiorstw energetycznych jako instrument zapewnienia bezpieczeństwa energetycznego w Polsce, Toruń 2013
10. F. Elżanowski, Polityka energetyczna. Prawne instrumenty realizacji, Warszawa 2008

Dodatkowa

1. M. Czarnecka, T. Ogłódek (red.), Prawo energetyczne. Ustawa o odnawialnych źródłach energii. Ustawa o rynku mocy. Ustawa o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych. Komentarz, Warszawa 2020
2. P. Lissoń, Komentarz do art. 60-67 [w:] Ustawa o elektromobilności i paliwach alternatywnych. Komentarz, K. Kokocińska, J. Pokrzywniak (red.), Warszawa 2020
3. M. Swora, Z. Muras (red.), Prawo energetyczne. Komentarz, wydanie 2, Warszawa 2016
4. M. Swora (red.), Ustawa o elektromobilności i paliwach alternatywnych. Komentarz, Warszawa 2019
5. M. Szyrski, Energetyka lokalna. Studium administracyjnoprawne, Warszawa 2019
6. T. Długosz, M. Swora, A. Walaszek-Pyziół, T. Władysław, A. Żurawik, Szczególna regulacja działalności przedsiębiorstw w sektorach sieciowych [w:] Publiczne prawo gospodarcze. System Prawa Administracyjnego tom 8B, R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), wydanie 2, Warszawa 2018
7. M. Królikowska-Olczak (red.), Sektory infrastrukturalne – problematyka prawna, Warszawa 2018
8. J. Baehr, P. Lissoń, J. Pokrzywniak, M. Szambelańczyk (red.), Ustawa o odnawialnych źródłach energii. Komentarz, Warszawa 2016
9. T. Długosz, Ochrona infrastruktury krytycznej w sektorach energetyki sieciowej, Warszawa 2015
10. K. Ziemiński, P. Lissoń (red.), Inwestycje infrastrukturalne i ochrona środowiska w prawie energetycznym, Poznań 2014
11. A. Walaszek-Pyziół (red.), Regulacja – innowacja w sektorze energetycznym, Warszawa 2013
12. M. Pawełczyk (red.), Prawo energetyczne. Komentarz, Poznań 2012
13. M. Wierzbowski, R. Stankiewicz (red.), Współczesne problemy prawa energetycznego, Warszawa 2010
14. B. Nowak, Wewnętrzny rynek energii w Unii Europejskiej. Studium porównawcze na podstawie sektorów energii elektrycznej i gazu, Warszawa 2009
15. M. Szydło, Regulacja sektorów infrastrukturalnych jako rodzaj funkcji państwa wobec gospodarki, Warszawa 2005
16. W. Hoff, Prawny model regulacji sektorowej, Warszawa 2008
17. J. Baehr, E. Stawicki, J. Antczak, Prawo energetyczne. Komentarz, Zakamycze 2003
18. A. Dobroczyńska, L. Juchniewicz, B. Zalewski, Regulacja energetyki w Polsce, Warszawa – Toruń 2001
19. A. Walaszek-Pyziół: Energia i Prawo, Warszawa 2002
20. A. Walaszek-Pyziół, W. Pyziół, Prawo energetyczne. Komentarz, Warszawa 1999

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	30

Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Prawo telekomunikacyjne Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10KPES.18N.05357.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane
Koordynator zajęć	Mateusz Chołodecki, Agata Wódkowska	
Prowadzący zajęcia	Mateusz Chołodecki	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu polskiego oraz europejskiego prawa telekomunikacyjnego oraz przyczyn i mechanizmów regulacji sektora łączności elektronicznej.

Wymagania wstępne

Brak szczególnych wymagań w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić cele i funkcje prawa telekomunikacyjnego we współczesnym świecie	KPE_K1_W01, KPE_K1_W02, KPE_K1_W03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
W2	potrafi objaśnić najważniejsze pojęcia prawa telekomunikacyjnego oraz charakteryzuje mechanizmy (reguły) regulacji rynku telekomunikacyjnego z odwołaniem się do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa	KPE_K1_W03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
W3	potrafi scharakteryzować historyczne, ekonomiczne i ustrojowe podstawy obowiązującego prawa telekomunikacyjnego	KPE_K1_W05, KPE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
W4	potrafi odnaleźć potrzebny przepis prawa telekomunikacyjnego w systemie obowiązującego prawa polskiego i europejskiego	KPE_K1_W10, KPE_K1_W11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
W5	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa telekomunikacyjnego i łączności elektronicznej	KPE_K1_W14	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
W6	potrafi opisać organizację i zasady działania telekomunikacyjnego organu regulacyjnego oraz stosowanie przez ten organ procedur jak również specyfikę kontroli rozstrzygnięć tego organu przez sądy	KPE_K1_W04, KPE_K1_W10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
W7	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa telekomunikacyjnego	KPE_K1_W03, KPE_K1_W14, KPE_K1_W15	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wyjaśnić cele i funkcje prawa telekomunikacyjnego we współczesnym świecie	KPE_K1_U01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
U2	potrafi objaśnić najważniejsze pojęcia prawa telekomunikacyjnego oraz charakteryzuje mechanizmy (reguły) regulacji rynku telekomunikacyjnego z odwołaniem się do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa	KPE_K1_U09, KPE_K1_U10, KPE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
U3	potrafi scharakteryzować historyczne, ekonomiczne i ustrojowe podstawy obowiązującego prawa telekomunikacyjnego	KPE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
U4	potrafi odnaleźć potrzebny przepis prawa telekomunikacyjnego w systemie obowiązującego prawa polskiego i europejskiego	KPE_K1_U01, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
U5	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa telekomunikacyjnego i łączności elektronicznej	KPE_K1_U01, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt

U6	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa telekomunikacyjnego	KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U07, KPE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa telekomunikacyjnego	KPE_K1_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Istota, cechy charakterystyczne i znaczenie prawa telekomunikacyjnego	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1	Wykład
2.	Regulacja rynku telekomunikacyjnego - ratio legis przepisów prawa telekomunikacyjnego	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1	Wykład
3.	Prawna i techniczna terminologia z zakresu telekomunikacji	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1	Wykład
4.	Mechanizm regulacji rynków telekomunikacyjnych – cykl regulacyjny	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1	Wykład
5.	Obowiązki regulacyjne – rodzaje i znaczenie	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1	Wykład
6.	Usługa powszechna – regulacja prosocjalna	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1	Wykład
7.	Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej jako polski i europejski organ regulacyjny oraz jego współdziałanie z innymi organami krajowymi	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1	Wykład
8.	Prawo antymonopolowe a regulacja pro konkurencyjna na rynku telekomunikacyjnym	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1	Wykład
9.	Działalność przedsiębiorców telekomunikacyjnych	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobra znajomość prawa telekomunikacyjnego; bardzo dobra umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra znajomość prawa telekomunikacyjnego; dobra umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dobry (db; 4,0): dobra znajomość prawa telekomunikacyjnego; dobra umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dostateczny plus (+dst; 3,5): dobra znajomość prawa telekomunikacyjnego; poprawna umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dostateczny (dst; 3,0): dostateczna znajomość prawa telekomunikacyjnego; poprawna umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. niedostateczny (ndst; 2,0): niedostateczna znajomość prawa telekomunikacyjnego; brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. S. Piątek, Regulacja rynków telekomunikacyjnych, Warszawa 2007 (dostępna w formacie PDF)
2. H. Babis (red.), K. Flaga-Gieruszyńska (red.), Rynek usług telekomunikacyjnych, Warszawa 2011
3. M. Chołodecki, M. Strzelbicki, Publiczne Prawo Gospodarcze. Procedury, Poznań 2012

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Organizacje pozarządowe Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny		Cykl dydaktyczny 2024/25	
Specjalność -		Kod zajęć 10KPES.18N.05358.24	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Fakultatywny	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Profil studiów profil ogólnoakademicki			
Koordynator zajęć	Agata Wódkowska		
Prowadzący zajęcia	Agata Wódkowska		
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie przez studenta wiedzy obszarach działalności i formach prawnych działania organizacji pozarządowych
C2	Przyswojenie miejsca organizacji pozarządowych jako podmiotów administrujących w strukturze aparatu administracji publicznej
C3	Przyswojenie umiejętności poruszania się po zasadniczych aktach prawnych prawa administracyjnego stanowiących o organizacjach pozarządowych
C4	Przygotowanie do stosowania wykładni przepisów prawa w zakresie organizacji pozarządowych
C5	Wyrobienie umiejętności pisanie prostych pism i opracowań i korzystania ze źródeł literaturowych, orzecznictwa sądów i trybunałów oraz organów administracji publicznej
C6	Rozwinięcie umiejętności komunikacji interpersonalnej i pracy w grupie

Wymagania wstępne

Wymóg wstępny w zakresie wiedzy to znajomość podstaw prawoznawstwa oraz prawa konstytucyjnego. Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wskazać jakie zadania publiczne mogą wykonywać organizacje pozarządowe i wyjaśnić istotę i funkcje oraz miejsce organizacji pozarządowych jako podmiotów administrujących w aparacie administracji publicznej	KPE_K1_W01, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
W2	potrafi objaśnić ważne pojęcia związane z działalnością organizacji pozarządowych z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa	KPE_K1_W01, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
W3	potrafi scharakteryzować ustrojowe podstawy działalności organizacji pozarządowych. Nakreślić nadużycia prawne i działania niezgodne z prawem organizacji pozarządowych	KPE_K1_W01, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
W4	potrafi odnaleźć potrzebny przepis prawa administracyjnego, w tym w prawie Unii Europejskiej odnoszący się do organizacji pozarządowych	KPE_K1_W01, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
W5	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa administracyjnego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni	KPE_K1_W01, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
W6	potrafi zastosować przepis prawa administracyjnego, a w szczególności rozwiązać casus związane z współpracą organizacji pozarządowych z organami administracji publicznej w realizacji zadań publicznych	KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt

W7	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa administracyjnego	KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
W8	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemnie lub ustnie stanowisko w zakresie stosowania prawa administracyjnego materialnego w zakresie organizacji pozarządowych	KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wskazać jakie zadania publiczne mogą wykonywać organizacje pozarządowe i wyjaśnić istotę i funkcje oraz miejsce organizacji pozarządowych jako podmiotów administrujących w aparacie administracji publicznej	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
U2	potrafi objaśnić ważne pojęcia związane z działalnością organizacji pozarządowych z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
U3	potrafi scharakteryzować ustrojowe podstawy działalności organizacji pozarządowych. Nakreślić nadużycia prawne i działania niezgodne z prawem organizacji pozarządowych	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
U4	potrafi odnaleźć potrzebny przepis prawa administracyjnego, w tym w prawie Unii Europejskiej odnoszący się do organizacji pozarządowych	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
U5	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa administracyjnego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
U6	potrafi zastosować przepis prawa administracyjnego, a w szczególności rozwiązać casus związane z współpracą organizacji pozarządowych z organami administracji publicznej w realizacji zadań publicznych	KPE_K1_U05, KPE_K1_U06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
U7	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa administracyjnego	KPE_K1_U05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
U8	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemnie lub ustnie stanowisko w zakresie stosowania prawa administracyjnego materialnego w zakresie organizacji pozarządowych	KPE_K1_U05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
Kompetencje społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi wskazać jakie zadania publiczne mogą wykonywać organizacje pozarządowe i wyjaśnić istotę i funkcje oraz miejsce organizacji pozarządowych jako podmiotów administrujących w aparacie administracji publicznej	KPE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
K2	potrafi objaśnić ważne pojęcia związane z działalnością organizacji pozarządowych z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa	KPE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
K3	potrafi scharakteryzować ustrojowe podstawy działalności organizacji pozarządowych. Nakreślić nadużycia prawne i działania niezgodne z prawem organizacji pozarządowych	KPE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt

K4	potrafi odnaleźć potrzebny przepis prawa administracyjnego, w tym w prawie Unii Europejskiej odnoszący się do organizacji pozarządowych	KPE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
K5	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa administracyjnego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni	KPE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
K6	potrafi zastosować przepis prawa administracyjnego, a w szczególności rozwiązać casus związane z współpracą organizacji pozarządowych z organami administracji publicznej w realizacji zadań publicznych	KPE_K1_K01, KPE_K1_K03, KPE_K1_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
K7	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa administracyjnego	KPE_K1_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
K8	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemnie lub ustnie stanowisko w zakresie stosowania prawa administracyjnego materialnego w zakresie organizacji pozarządowych	KPE_K1_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poglądy nauki prawa administracyjnego na istotę i funkcje organizacji pozarządowych w strukturze administracji publicznej	W1, U1, K1	Wykład
2.	Źródła i wykładnia podstaw działania i tworzenia organizacji pozarządowych	W4, W5, U4, U5, K4, K5	Wykład
3.	Zagadnienia ogólne, takie jak: miejsce organizacji pozarządowych w strukturze administracji publicznej, realizacja przez organizacje pozarządowe zadań z zakresu administracji publicznej, aspekty tworzenia organizacji pozarządowych	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8	Wykład
4.	Prawne formy działania i obszary działania organizacji pozarządowych	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8	Wykład
5.	Publicznoprawne formy wspierania organizacji pozarządowych	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8	Wykład
6.	Organizacje pozarządowe w zrzeszeniach międzynarodowych	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8	Wykład
7.	Nadużycie prawa przez organizacje pozarządowe oraz zagadnienia materialnego prawa administracyjnego, procedury administracyjnej oraz prawa ustrojowego na tle form działania organizacji pozarządowych	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobra znajomość problematyki organizacji pozarządowych; bardzo dobra umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra znajomość problematyki organizacji pozarządowych; dobra umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dobry (db; 4,0): dobra znajomość problematyki organizacji pozarządowych; dobra umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dostateczny plus (+dst; 3,5): dobra znajomość problematyki organizacji pozarządowych; poprawna umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dostateczny (dst; 3,0): dostateczna znajomość problematyki organizacji pozarządowych; poprawna umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. niedostateczny (ndst; 2,0): niedostateczna znajomość problematyki organizacji pozarządowych; brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. Z. Leoński, Zarys prawa administracyjnego, Lexis Nexis 2006
2. E. Ochendowski, Prawo administracyjne, Toruń 2013
3. P. Suski, Stowarzyszenia i fundacje, Warszawa 2018
4. M. Grabowska-Peda, S. Liżewski, M. Peda, K. Trzpioła, Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po zmianach z komentarzem, Warszawa 2017
5. J. Domaniewska, Prowadzenie działalności gospodarczej przez fundacje. Studium prawne, Warszawa 2016
6. J. Kosakowski, Współpraca jednostek Samorządu Terytorialnego z organizacjami pozarządowymi, Warszawa 2012

Dodatkowa

1. M. Peda, Dotacje unijne dla NGO, Warszawa 2016

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Historia prawa prywatnego

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10KPES.18HS.05359.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty humanistyczne i społeczne
Koordynator zajęć	Andrzej Gulczyński, Agata Wódkowska	
Prowadzący zajęcia	Andrzej Gulczyński	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem przedmiotu jest ukazanie genezy najważniejszych instytucji i zasad współczesnego prawa, posługiwania się podstawowymi pojęciami z zakresu historii oraz analizy wydarzeń i procesów historycznych w ujęciu porównawczym oraz na tle dziejów powszechnych.

Wymagania wstępne

Brak szczególnych wymagań w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	ma wiedzę w zakresie historycznej genezy instytucji prawa cywilnego, karnego i procesowego, wpływu na dzisiejszy kształt prawa dawnego prawa polskiego i innych systemów prawnych, prawa rzymskiego i kanonicznego, potrafi tę wiedzę wykorzystać w praktyce	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04, KPE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W2	ma wiedzę o ewolucji nauki prawa oraz jej relacjach do innych nauk społecznych	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W3	ma wiedzę o istocie prawa z uwzględnieniem przejawów jego trwania i ewolucji, zasadach kształtowania systemu instytucji prawnych i znaczeniu prawa rodzimego i innych krajów, prawa rzymskiego, kanonicznego i prawa natury, prawa międzynarodowego i europejskiego; jest świadom dokonujących się zmian, konieczności ich śledzenia oraz ciągłego dokształcania	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04, KPE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W4	ma wiedzę o procesie tworzenia prawa, a w szczególności czynnikach prawotwórczych wpływających na powstawanie i zmiany prawa; potrafi analizować normy prawne w powiązaniu z otoczeniem (społecznym, historycznym)	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	ma wiedzę w zakresie historycznej genezy instytucji prawa cywilnego, karnego i procesowego, wpływu na dzisiejszy kształt prawa dawnego prawa polskiego i innych systemów prawnych, prawa rzymskiego i kanonicznego, potrafi tę wiedzę wykorzystać w praktyce	KPE_K1_U02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U2	ma wiedzę o procesie tworzenia prawa, a w szczególności czynnikach prawotwórczych wpływających na powstawanie i zmiany prawa; potrafi analizować normy prawne w powiązaniu z otoczeniem (społecznym, historycznym)	KPE_K1_U02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U3	ma wiedzę o sposobach interpretowania prawa, w tym stosowania wykładni historycznej, potrafi porównać instytucje występujące w różnych systemach i wykorzystać tę wiedzę w praktyce	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U4	ma rozszerzoną wiedzę o zasadach właściwego komunikowania się językiem prawnym i prawniczym, zna genezę terminologii podstawowych instytucji prawnych, potrafi wykorzystać tę wiedzę w porozumiewaniu się z prawnikami z innych krajów	KPE_K1_U01, KPE_K1_U05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	ma wiedzę w zakresie historycznej genezy instytucji prawa cywilnego, karnego i procesowego, wpływu na dzisiejszy kształt prawa dawnego prawa polskiego i innych systemów prawnych, prawa rzymskiego i kanonicznego, potrafi tę wiedzę wykorzystać w praktyce	KPE_K1_K01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

K2	ma wiedzę o sposobach interpretowania prawa, w tym stosowania wykładni historycznej, potrafi porównać instytucje występujące w różnych systemach i wykorzystać tę wiedzę w praktyce	KPE_K1_K01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K3	ma rozszerzoną wiedzę o zasadach właściwego komunikowania się językiem prawnym i prawniczym, zna genezę terminologii podstawowych instytucji prawnych, potrafi wykorzystać tę wiedzę w porozumiewaniu się z prawnikami z innych krajów	KPE_K1_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Źródła prawa, ich klasyfikacje, tworzenie, znaczenie.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3	Wykład
2.	Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3	Wykład
3.	Osoba prawna	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3	Wykład
4.	Małżeństwo. Sposoby zawierania i rozwiązywania.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3	Wykład
5.	Opieka i kuratela.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3	Wykład
6.	Majątkowe prawo małżeńskie	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3	Wykład
7.	Własność.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3	Wykład
8.	Ograniczone prawa rzeczowe.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3	Wykład
9.	Zobowiązania – sposoby powstawania, główne rodzaje, zasada swobody umów i jej ograniczenia.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3	Wykład
10.	Prawo spadkowe. Tytuły dziedziczenia.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3	Wykład
11.	Prawo handlowe: spółki i papiery wartościowe.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3	Wykład
12.	Prawo karne. Przemiany zasad odpowiedzialności i karania	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3	Wykład
13.	Prawo procesowe. Kształtowanie podstawowych typów procesu i zasad procesowych.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Ocena zależna jest od stopnia opanowania materiału: od bardzo dobrego do dostatecznego, wystarczającego do zaliczenia bardzo dobry (5,0) dobry plus (4,5) dobry (4,0) dostateczny plus (3,5) dostateczny (3,0) niedostateczny (2,0) Uzyskanie częściowej oceny niedostatecznej z jednego z trzech elementów egzaminu skutkuje oceną niedostateczną z całości. Osoby, które nie zaliczą części testowej (ocenianej automatycznie), nie przechodzą do dalszej części egzaminu, zatem nie odpowiadają na pytanie i nie analizują tekstu. Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: znajomość i zrozumienie podstawowych instytucji prawnych objętych treściami kształcenia, umiejętność ukazania ewolucji instytucji i dostrzegania związku wcześniejszymi rozwiązaniami, umiejętność ukazania czynników wpływających na ewolucję prawa, umiejętność racjonalnej argumentacji i logicznego wyciągania wniosków, poprawność i kultura języka polskiego, właściwe stosowanie terminologii prawniczej, poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, samodzielność (brak samodzielności to np. wyuczenie się na pamięć haseł ze

Literatura

Obowiązkowa

1. Andrzej Działio, Powszechna historia prawa, Warszawa 2012
2. Katarzyna Sójka-Zielińska, Historia prawa, Warszawa 2009
3. Stanisław Płaza, Historia prawa w Polsce na tle porównawczym, cz. 1-4, Kraków 1997-2004
4. Adam Lityński, Historia prawa Polski Ludowej, Warszawa 2013
5. Andrzej Gulczyński, Bogdan Lesiński, Jerzy Walachowicz, Jacek Wiewiorowski, Historia państwa i prawa. Wybór tekstów źródłowych, Poznań 2002

Dodatkowa

1. Stefan Grzybowski, Dzieje prawa, Warszawa 1981
2. Wojciech Dajczak, Tomasz Giaro, Franciszek Longchamps de Berier, Prawo rzymskie. U podstaw prawa prywatnego, Warszawa 2014
3. Historia państwa i prawa Polski, t. 1-4, red. J. Bardach, Warszawa 1957-1982
4. Historia państwa i prawa Polski 1918-1939, red. J. Bardach, cz. 1-2 Warszawa 1962-1968
5. Handbuch der Quellen und Literatur der neueren europäischen
6. Privatrechtsgeschichte, red. H. Coing, T. 1-3, München 1973-1988

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do egzaminu	40

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Regulacja prawna stosunku pracy

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny		Cykl dydaktyczny 2024/25	
Specjalność -		Kod zajęć 10KPES.110HS.05361.24	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Obowiązkowy	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty humanistyczne i społeczne	
Profil studiów profil ogólnoakademicki			
Koordynator zajęć	Michał Skąpski, Agata Wódkowska		
Prowadzący zajęcia	Michał Skąpski, Jakub Gołaś		
Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia - Wykład: 30, Egzamin - Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 4

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie studentom elementarnej wiedzy w zakresie prawnej regulacji stosunku pracy.

Wymagania wstępne

Brak szczególnych wymagań w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wskazać istotne cechy stosunku pracy, określić podmioty stosunku pracy	KPE_K1_W14	Egzamin pisemny, Test
W2	potrafi objaśnić ważne pojęcia prawa pracy oraz scharakteryzować instytucje tego prawa z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa	KPE_K1_W14	Egzamin pisemny, Test
W3	potrafi scharakteryzować aksjologiczne i ustrojowe podstawy obowiązującego prawa pracy w Polsce	KPE_K1_W13	Egzamin pisemny, Test
W4	potrafi wskazać tendencje kierunku rozwoju stosunków pracowniczych w Polsce, a także wyróżnić zmiany w zakresie prowadzenia polityki płacowej przez upoważnione podmioty	KPE_K1_W03	Egzamin pisemny, Test
W5	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu w oparciu o przyjęte w procesie stosowania prawa pracy reguły wykładni	KPE_K1_W14	Egzamin pisemny, Test
W6	potrafi zastosować przepis dotyczący regulacji stosunku pracy i wskazać, w jaki sposób realizacja danego uprawnienia może wpłynąć na pozycję pracownika lub pracodawcy	KPE_K1_W14	Egzamin pisemny, Test
W7	potrafi negocjować z pracodawcą zmianę stosunków pracowniczych oraz wynagrodzenia, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów prawnych w tym zakresie	KPE_K1_W12	Egzamin pisemny, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wskazać istotne cechy stosunku pracy, określić podmioty stosunku pracy	KPE_K1_U04	Egzamin pisemny, Test
U2	potrafi objaśnić ważne pojęcia prawa pracy oraz scharakteryzować instytucje tego prawa z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa	KPE_K1_U04	Egzamin pisemny, Test
U3	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu w oparciu o przyjęte w procesie stosowania prawa pracy reguły wykładni	KPE_K1_U04	Egzamin pisemny, Test
U4	potrafi zastosować przepis dotyczący regulacji stosunku pracy i wskazać, w jaki sposób realizacja danego uprawnienia może wpłynąć na pozycję pracownika lub pracodawcy	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U04	Egzamin pisemny, Test
U5	potrafi negocjować z pracodawcą zmianę stosunków pracowniczych oraz wynagrodzenia, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów prawnych w tym zakresie	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02	Egzamin pisemny, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi negocjować z pracodawcą zmianę stosunków pracowniczych oraz wynagrodzenia, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów prawnych w tym zakresie	KPE_K1_K03	Egzamin pisemny, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie podmiotów stosunku pracy, treść i pojęcie stosunku pracy, cechy stosunku	W1, W4, U1	Wykład, Ćwiczenia
2.	Źródła prawnej regulacji stosunku pracy	W1, W2, W3, U1, U2	Wykład, Ćwiczenia
3.	Zasady prawa pracy oddziałujące na regulację stosunku pracy	W2, W3, U2	Wykład, Ćwiczenia
4.	Zawarcie i rozwiązanie umowy o pracę, treść i forma umowy o pracę	W2, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, K1	Wykład, Ćwiczenia
5.	Realizacja stosunku pracy a czas pracy	W2, W5, W6, U2, U3, U4	Wykład, Ćwiczenia
6.	Stosunek pracy a prawo do urlopu wypoczynkowego	W2, W5, W6, U2, U3, U4	Wykład, Ćwiczenia
7.	Wynagrodzenie za realizację stosunku pracy, koszty pracy	W2, W5, W6, U2, U3, U4	Wykład, Ćwiczenia
8.	Obowiązki pracownika w ramach stosunku pracy, zakaz konkurencji, odpowiedzialność za niedopełnienie obowiązków	W2, W5, W6, U2, U3, U4	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków
Ćwiczenia	Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość regulacji prawnej stosunku pracy; b) bardzo dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość regulacji prawnej stosunku pracy; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość regulacji prawnej stosunku pracy; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość regulacji prawnej stosunku pracy; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość regulacji prawnej stosunku pracy; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość regulacji prawnej stosunku pracy; b) brak umiejętności formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania.

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość regulacji prawnej stosunku pracy; b) bardzo dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego; uzasadniania; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość regulacji prawnej stosunku pracy; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość regulacji prawnej stosunku pracy; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość regulacji prawnej stosunku pracy; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość regulacji prawnej stosunku pracy; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość regulacji prawnej stosunku pracy; b) brak umiejętności formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. Dowolne dostępne na rynku wydawniczym aktualne podręczniki do prawa pracy i prawa socjalnego oraz komentarze do ustaw z tego zakresu. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostaną przedstawione przez osoby prowadzące zajęcia na początku roku akademickiego (semestru).

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zajęć	20
Czytanie wskazanej literatury	15
Przygotowanie do egzaminu	40
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120
Liczba punktów ECTS	ECTS 4

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Prawo handlowe

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10KPES.110N.00684.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane
Koordynator zajęć	Leopold Moskwa, Agata Wódkowska	
Prowadzący zajęcia	Leopold Moskwa, Krzysztof Żok	
Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu obowiązującego prawa handlowego

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z zakresu prawa cywilnego

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić istotę i funkcje prawa handlowego w rodzimym systemie prawnym	KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W07, KPE_K1_W14	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
W2	potrafi objaśnić ważne pojęcia prawa handlowego oraz scharakteryzować instytucje prawa handlowego z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa	KPE_K1_W07, KPE_K1_W09, KPE_K1_W14, KPE_K1_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
W3	potrafi odnaleźć potrzebny przepis prawa handlowego w systemie obowiązującego prawa	KPE_K1_W14	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
W4	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu handlowego	KPE_K1_W07, KPE_K1_W09, KPE_K1_W14	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
W5	potrafi zastosować odpowiedni przepis prawa handlowego, a w szczególności rozwiązać casus związany z prawem handlowym	KPE_K1_W09, KPE_K1_W14, KPE_K1_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
W6	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa handlowego	KPE_K1_W14	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
W7	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa handlowego	KPE_K1_W03, KPE_K1_W04, KPE_K1_W07, KPE_K1_W10, KPE_K1_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi objaśnić ważne pojęcia prawa handlowego oraz scharakteryzować instytucje prawa handlowego z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa	KPE_K1_U02, KPE_K1_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
U2	potrafi odnaleźć potrzebny przepis prawa handlowego w systemie obowiązującego prawa	KPE_K1_U02, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
U3	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu handlowego	KPE_K1_U02, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
U4	potrafi zastosować odpowiedni przepis prawa handlowego, a w szczególności rozwiązać casus związany z prawem handlowym	KPE_K1_U02, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
U5	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa handlowego	KPE_K1_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
U6	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa handlowego	KPE_K1_U02, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			

K1	potrafi wyjaśnić istotę i funkcje prawa handlowego w rodzimym systemie prawnym	KPE_K1_K10, KPE_K1_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
K2	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu handlowego	KPE_K1_K08, KPE_K1_K10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
K3	potrafi zastosować odpowiedni przepis prawa handlowego, a w szczególności rozwiązać casus związany z prawem handlowym	KPE_K1_K06, KPE_K1_K09, KPE_K1_K10, KPE_K1_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
K4	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa handlowego	KPE_K1_K08, KPE_K1_K09, KPE_K1_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
K5	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa handlowego	KPE_K1_K08, KPE_K1_K09, KPE_K1_K10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie i źródła prawa handlowego	W1, K1	Wykład, Ćwiczenia
2.	Krajowy Rejestr Sądowy. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K2, K3, K4, K5	Wykład, Ćwiczenia
3.	Firma. Prokura	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K2, K3, K4, K5	Wykład, Ćwiczenia
4.	Spółka jawna. Spółka partnerska. Spółka komandytowa. Spółka komandytowo-akcyjna	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K2, K3, K4, K5	Wykład, Ćwiczenia
5.	Spółka kapitałowa w organizacji. Spółka jednoosobowa – jako szczególna postać spółki handlowej. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Prosta spółka akcyjna. Spółka akcyjna	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K2, K3, K4, K5	Wykład, Ćwiczenia
6.	Łączenie spółek. Podział spółek. Przekształcanie spółek	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K2, K3, K4, K5	Wykład, Ćwiczenia
7.	Spółka cywilna. Spółka cicha. Umowa franchisingowa. Umowa factoringu. Umowa dealerska. Umowa leasingu. Umowa gwarancji bankowej. Umowa rachunku bankowego Umowa kredytu. Umowa agencyjna.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K2, K3, K4, K5	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład konwersatoryjny, Dyskusja
Ćwiczenia	Dyskusja, Metoda ćwiczeniowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość prawa handlowego; b) bardzo dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego; uzasadniania; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość prawa handlowego; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość prawa handlowego; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość prawa handlowego; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość prawa handlowego; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość prawa handlowego; b) brak umiejętności formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania.
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość prawa handlowego; b) bardzo dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego; uzasadniania; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość prawa handlowego; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość prawa handlowego; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość prawa handlowego; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość prawa handlowego; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość prawa handlowego; b) brak umiejętności formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. red. A. Koch, J. Napierała, Prawo spółek handlowych, (najnowsze wydanie)
2. red. A. Koch, J. Napierała, Umowy w obrocie gospodarczym, (najnowsze wydanie)

Dodatkowa

1. S. Sołtysiński, A. Szumański, J. Szwaja, A. Szajkowski, Kodeks spółek handlowych. Komentarz, Wydawnictwo CH Beck, komplet tomów, 2010-2015
2. System Prawa Prywatnego. Tom 16. Prawo spółek osobowych, 2016
3. System Prawa Prywatnego Tom 17 A, Tom 17 B. Prawo spółek kapitałowych, 2015, 2016
4. red. S. Włodyka, System Prawa Handlowego, 2007-2012
5. red. J. Okolski, M. Modrzejewska, Prawo handlowe, 2015
6. K. Bilewska, A. Chłopecki, Prawo handlowe, wyd. 4, 2020
7. red. S. Włodyka, Prawo spółek handlowych, 2012
8. J. Bieniak i in., Kodeks spółek handlowych. Komentarz, wyd. 8, 2021
9. M. Rodzyńkiewicz, Kodeks spółek handlowych. Komentarz, wyd. 7, 201
10. A. Kidyba, Prawo handlowe, wyd. 23, 2021
11. red. J. A. Strzępka, Kodeks spółek handlowych. Komentarz, wyd. 7, 2015
12. red. T. Siemiątkowski, R. Potrzebszcz, Kodeks spółek handlowych, t. 1 i 2, 2011, t. 3, 2013
13. A. Kidyba, Kodeks spółek handlowych. Komentarz, wyd. 16, 2019
14. P. Bryłowski, A. Kidyba, K. Kopaczyńska-Pieczniak, Prawo spółek handlowych, 2010
15. red. J. Ciszewski, Polskie prawo handlowe, 2015
16. red. A. Kidyba, Meritum Prawo spółek, 2019
17. D. Bugajna-Sporczyk, Kodeks spółek handlowych: kazusy, 2014
18. Sz. Pszczółka, M.J. Skrodzka, K. Skrodzki, Prawo handlowe. Testy- kazusy- tablice, 2014
19. red. J. Jacyszyn, Umowy handlowe w pytaniach i odpowiedziach, 2013
20. Sz. Ciarkowski, J. Ciszewski, i in., Prawo handlowe. Kazusy, wyd. 2, 2014
21. E. Gniewek, P. Machnikowski (red), Zarys prawa cywilnego, wyd. 4, C.H.Beck, Warszawa 2021
22. A. Bieranowski, P. Bogdalski, M. Goettel, Prawo cywilne – zarys wykładu, Wolters Kluwer 2016

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zajęć	10
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie do egzaminu	25
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersytet
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Ekonomiczna i prawna teoria kontraktów

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny		Cykl dydaktyczny 2024/25	
Specjalność -		Kod zajęć 10KPES.110N.05360.24	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Obowiązkowy	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Profil studiów profil ogólnoakademicki			
Koordynator zajęć	Tomasz Sokołowski, Agata Wódkowska		
Prowadzący zajęcia	Tomasz Sokołowski, Krzysztof Żok, Karol Szadkowski		
Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Zapoznanie Studentów z zagadnieniami zakresu ekonomicznej analizy prawa kontraktów oraz teoretyczno-prawnej analizy prawa kontraktów.
C2	Poznanie przez Studentów najważniejszych pojęć, zadań i funkcji oraz struktury polskiego prawa kontraktów oraz metod i celów jego ekonomicznej analizy.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza o treści prawa kontraktów o jego stanowieniu, obowiązywaniu, interpretowaniu oraz stosowaniu, a także o ekonomicznych zjawiskach związanych z wymianą dóbr i usług na terenie Polski oraz Unii Europejskiej.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi określić przedmiot ekonomicznej analizy prawa kontraktów. Zna genezę i rozwój podstawowych kierunków ekonomicznej analizy prawa, w tym ekonomicznej analizy prawa kontraktów	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04, KPE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	zna strukturę polskiego systemu prawnego i miejsce prawa kontraktów w ramach tego systemu. Rozumie rolę sądów w kształtowaniu praktyki orzeczniczej. Zna zasady rozstrzygania sporów	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04, KPE_K1_W05, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	zna teorię przetargów i jej znaczenie dla objaśniania prawa umów. Rozumie pojęcie kosztów transakcyjnych i czynniki wpływające na ich wysokość	KPE_K1_W03, KPE_K1_W06, KPE_K1_W09, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	rozumie ekonomiczne i prawne znaczenie prawa własności oraz innych praw rzeczowych. Zna sposoby rozporządzania i ochrony prawa własności. Potrafi wskazać znaczenie i sposoby zabezpieczenia wierzytelności	KPE_K1_W06, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W5	rozumie ekonomiczne i prawne znaczenie umów zawieranych z podmiotami publicznymi, w tym jednostkami samorządowymi	KPE_K1_W06, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W6	potrafi analizować umowy dotyczące własności intelektualnej z ekonomicznego i prawnego punktu widzenia	KPE_K1_W03, KPE_K1_W06, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W7	potrafi wskazać ekonomiczne i prawne znaczenie wykonania zobowiązania i naruszenia zobowiązania, w tym efektywnego naruszenia zobowiązania (efficient breach). Zna środki ochrony wierzyciela w razie naruszenia zobowiązania, a także potrafi określić ich ekonomiczne i prawne znaczenie	KPE_K1_W06, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W8	zna ekonomiczne i prawne cele prawa umów. Samodzielnie wysnuwa wnioski i opinie o stosowaniu prawa kontraktów z niezbędnymi odniesieniami do prawa prywatnego międzynarodowego i prawa europejskiego	KPE_K1_W03, KPE_K1_W05, KPE_K1_W06, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W9	potrafi omówić prawne i ekonomiczne znaczenie relacji gospodarczych	KPE_K1_W03, KPE_K1_W06, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W10	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy w zakresie wykorzystania regulacji zawartej kodeksie cywilnym i ustawach szczegółowych w zakresie prawa umów oraz prawa rzeczowego w praktyce	KPE_K1_W14	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Umiejętności - Student/ka:			
U1	zna strukturę polskiego systemu prawnego i miejsce prawa kontraktów w ramach tego systemu. Rozumie rolę sądów w kształtowaniu praktyki orzeczniczej. Zna zasady rozstrzygania sporów	KPE_K1_U01, KPE_K1_U04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	zna teorię przetargów i jej znaczenie dla objaśniania prawa umów. Rozumie pojęcie kosztów transakcyjnych i czynniki wpływające na ich wysokość	KPE_K1_U01, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	rozumie ekonomiczne i prawne znaczenie prawa własności oraz innych praw rzeczowych. Zna sposoby rozporządzania i ochrony prawa własności. Potrafi wskazać znaczenie i sposoby zabezpieczenia wierzytelności	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U4	rozumie ekonomiczne i prawne znaczenie umów zawieranych z podmiotami publicznymi, w tym jednostkami samorządowymi	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U07, KPE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U5	potrafi analizować umowy dotyczące własności intelektualnej z ekonomicznego i prawnego punktu widzenia	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	potrafi wskazać ekonomiczne i prawne znaczenie wykonania zobowiązania i naruszenia zobowiązania, w tym efektywnego naruszenia zobowiązania (efficient breach). Zna środki ochrony wierzyciela w razie naruszenia zobowiązania, a także potrafi określić ich ekonomiczne i prawne znaczenie	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10, KPE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U7	zna ekonomiczne i prawne cele prawa umów. Samodzielnie wysnuwa wnioski i opinie o stosowaniu prawa kontraktów z niezbędnymi odniesieniami do prawa prywatnego międzynarodowego i prawa europejskiego	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10, KPE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	potrafi omówić prawne i ekonomiczne znaczenie relacji gospodarczych	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10, KPE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U9	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy w zakresie wykorzystania regulacji zawartej kodeksie cywilnym i ustawach szczegółowych w zakresie prawa umów oraz prawa rzeczowego w praktyce	KPE_K1_U02, KPE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			

K1	potrafi określić przedmiot ekonomicznej analizy prawa kontraktów. Zna genezę i rozwój podstawowych kierunków ekonomicznej analizy prawa, w tym ekonomicznej analizy prawa kontraktów	KPE_K1_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	zna strukturę polskiego systemu prawnego i miejsce prawa kontraktów w ramach tego systemu. Rozumie rolę sądów w kształtowaniu praktyki orzeczniczej. Zna zasady rozstrzygania sporów	KPE_K1_K04, KPE_K1_K07, KPE_K1_K10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K3	zna teorię przetargów i jej znaczenie dla objaśniania prawa umów. Rozumie pojęcie kosztów transakcyjnych i czynniki wpływające na ich wysokość	KPE_K1_K07, KPE_K1_K10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K4	rozumie ekonomiczne i prawne znaczenie prawa własności oraz innych praw rzeczowych. Zna sposoby rozporządzania i ochrony prawa własności. Potrafi wskazać znaczenie i sposoby zabezpieczenia wiarytelności	KPE_K1_K03, KPE_K1_K04, KPE_K1_K05, KPE_K1_K07, KPE_K1_K10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K5	rozumie ekonomiczne i prawne znaczenie umów zawieranych z podmiotami publicznymi, w tym jednostkami samorządowymi	KPE_K1_K03, KPE_K1_K05, KPE_K1_K07, KPE_K1_K10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K6	potrafi analizować umowy dotyczące własności intelektualnej z ekonomicznego i prawnego punktu widzenia	KPE_K1_K03, KPE_K1_K05, KPE_K1_K07, KPE_K1_K10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K7	potrafi wskazać ekonomiczne i prawne znaczenie wykonania zobowiązania i naruszenia zobowiązania, w tym efektywnego naruszenia zobowiązania (efficient breach). Zna środki ochrony wierzyciela w razie naruszenia zobowiązania, a także potrafi określić ich ekonomiczne i prawne znaczenie	KPE_K1_K03, KPE_K1_K04, KPE_K1_K05, KPE_K1_K07, KPE_K1_K10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K8	zna ekonomiczne i prawne cele prawa umów. Samodzielnie wysnuwa wnioski i opinie o stosowaniu prawa kontraktów z niezbędnymi odniesieniami do prawa prywatnego międzynarodowego i prawa europejskiego	KPE_K1_K03, KPE_K1_K04, KPE_K1_K05, KPE_K1_K07, KPE_K1_K10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K9	potrafi omówić prawne i ekonomiczne znaczenie relacji gospodarczych	KPE_K1_K03, KPE_K1_K04, KPE_K1_K05, KPE_K1_K07, KPE_K1_K10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K10	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy w zakresie wykorzystania regulacji zawartej kodeksie cywilnym i ustawach szczegółowych w zakresie prawa umów oraz prawa rzeczowego w praktyce	KPE_K1_K01, KPE_K1_K02, KPE_K1_K04, KPE_K1_K05, KPE_K1_K07, KPE_K1_K10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Definicja ekonomicznej analizy prawa i wyjaśnienie podstawowych pojęć ekonomicznej analizy prawa.	W1, K1	Wykład
2.	Geneza i rozwój ekonomicznej analizy prawa z uwzględnieniem ekonomicznej analizy prawa kontraktów.	W1, K1	Wykład

3.	Miejsce prawa umów w systemie prawnym. Znaczenie orzecznictwa wraz z omówieniem ogólnych reguł rozstrzygania sporów.	W2, U1, K2	Wykład
4.	Teoria przetargów. Definicja, znaczenie i rodzaje kosztów transakcyjnych. Czynniki wpływające na wysokość kosztów transakcyjnych.	W3, W5, U2, U4, K3, K5	Wykład
5.	Prawna i ekonomiczna analiza prawa własności oraz innych praw rzeczowych. Rozporządzanie prawem własności i ochrona prawa własności. Rejestrowanie prawa własności. Zabezpieczanie wierzytelności.	W10, W4, U3, U9, K10, K4	Wykład
6.	Prawna i ekonomiczna analiza praw wyłącznych do utworów, wynalazków i znaków towarów z uwzględnieniem umów odnoszących się do tych przedmiotów.	W10, W3, W6, U2, U5, U9, K10, K3, K6	Wykład
7.	Prawna i ekonomiczna analiza zawierania umów oraz wykonywania zobowiązania. Cele prawa umów. Zobowiązanie a realne zachowania stron.	W10, W3, W5, W7, W8, U2, U4, U6, U7, U9, K10, K3, K5, K7, K8	Wykład
8.	Prawna i ekonomiczna analiza naruszenia zobowiązania oraz środków ochrony przysługujących wierzycielowi. Efektywne naruszenie zobowiązania.	W10, W3, W7, W8, U2, U6, U7, U9, K10, K3, K7, K8	Wykład
9.	Prawna i ekonomiczna analiza relacji gospodarczych z uwzględnieniem relacji długookresowej i tymczasowej.	W10, W3, W8, W9, U2, U7, U8, U9, K10, K3, K8, K9	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość ekonomicznej i prawnej teorii kontraktów; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) wysoka kultura języka; d) w przypadku testu – uzyskanie co najmniej 90% punktów. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość ekonomicznej i prawnej teorii kontraktów; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) wysoka kultura języka; d) w przypadku testu – uzyskanie co najmniej 80% punktów. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość ekonomicznej i prawnej teorii kontraktów; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) poprawna kultura języka; d) w przypadku testu – uzyskanie co najmniej 70% punktów. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość ekonomicznej i prawnej teorii kontraktów; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) poprawna kultura języka; d) w przypadku testu – uzyskanie co najmniej 65% punktów. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość ekonomicznej i prawnej teorii kontraktów; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) w przypadku testu – uzyskanie co najmniej 60% punktów. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość ekonomicznej i prawnej teorii kontraktów; b) niepoprawne formułowanie i uzasadnianie poglądów c) w przypadku testu – uzyskanie mniej niż 60% punktów.

Literatura

Obowiązkowa

1. Robert Cooter, Thomas Ulen, Ekonomiczna analiza prawa, rozdziały: 1, 5-7, Warszawa 2009

Dodatkowa

1. Piotr Buława, Karolina Szmit, Ekonomiczna analiza prawa, Warszawa 2012
2. Andrzej Koch, Jacek Napierała (red.), Umowy w obrocie gospodarczym, rozdziały 1-4, Warszawa 2015

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Prawo ochrony środowiska

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10KPES.110N.02675.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane
Koordynator zajęć	Aneta Suchoń, Agata Wódkowska	
Prowadzący zajęcia	Aneta Suchoń	
Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie przez studenta podstaw wiedzy z zakresu obowiązującego polskiego prawa ochrony środowiska, by ułatwić studentom, przyszłym absolwentom, wykonywanie pracy związanej z przedstawioną w czasie zajęć problematyką.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego prawa polskiego, odpowiadająca treści kształcenia modułu Prawoznawstwo.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić specyfikę regulacji prawnej w obszarze ochrony środowiska	KPE_K1_W01, KPE_K1_W02, KPE_K1_W04, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W12, KPE_K1_W15	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W2	potrafi objaśnić podstawowe pojęcia z zakresu prawa ochrony środowiska	KPE_K1_W01, KPE_K1_W02, KPE_K1_W04, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W3	potrafi scharakteryzować historyczne, także w ujęciu międzynarodowym, i ustrojowe podstawy obowiązującego prawa ochrony środowiska	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04, KPE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W4	potrafi przedstawić podstawowe konstrukcje stosowane w obszarze prawnych instrumentów ochrony i zarządzania zasobami środowiska oraz uzasadnić ich celowość w obszarze regulacji	KPE_K1_W01, KPE_K1_W02, KPE_K1_W07, KPE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W5	potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu prawa ochrony środowiska w systemie obowiązującego prawa	KPE_K1_W01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W6	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa ochrony środowiska uwzględniając cel regulacji, jednocześnie wskazując skutki reglamentacyjne w obszarze swobody działalności gospodarczej	KPE_K1_W02, KPE_K1_W07, KPE_K1_W14, KPE_K1_W15	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W7	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa ochrony środowiska	KPE_K1_W07, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W8	potrafi zaprezentować i uzasadnić stanowisko w zakresie stosowania prawa ochrony środowiska	KPE_K1_W01, KPE_K1_W02, KPE_K1_W07, KPE_K1_W12, KPE_K1_W15	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wyjaśnić specyfikę regulacji prawnej w obszarze ochrony środowiska	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U2	potrafi objaśnić podstawowe pojęcia z zakresu prawa ochrony środowiska	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U3	potrafi scharakteryzować historyczne, także w ujęciu międzynarodowym, i ustrojowe podstawy obowiązującego prawa ochrony środowiska	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

U4	potrafi przedstawić podstawowe konstrukcje stosowane w obszarze prawnych instrumentów ochrony i zarządzania zasobami środowiska oraz uzasadnić ich celowość w obszarze regulacji	KPE_K1_U01, KPE_K1_U03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U5	potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu prawa ochrony środowiska w systemie obowiązującego prawa	KPE_K1_U04, KPE_K1_U05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U6	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa ochrony środowiska uwzględniając cel regulacji, jednocześnie wskazując skutki reglamentacyjne w obszarze swobody działalności gospodarczej	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U10, KPE_K1_U11, KPE_K1_U12, KPE_K1_U13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U7	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa ochrony środowiska	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U07, KPE_K1_U08, KPE_K1_U09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U8	potrafi zaprezentować i uzasadnić stanowisko w zakresie stosowania prawa ochrony środowiska	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi wyjaśnić specyfikę regulacji prawnej w obszarze ochrony środowiska	KPE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K2	potrafi przedstawić podstawowe konstrukcje stosowane w obszarze prawnych instrumentów ochrony i zarządzania zasobami środowiska oraz uzasadnić ich celowość w obszarze regulacji	KPE_K1_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K3	potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu prawa ochrony środowiska w systemie obowiązującego prawa	KPE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K4	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa ochrony środowiska uwzględniając cel regulacji, jednocześnie wskazując skutki reglamentacyjne w obszarze swobody działalności gospodarczej	KPE_K1_K03, KPE_K1_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K5	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa ochrony środowiska	KPE_K1_K01, KPE_K1_K02, KPE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K6	potrafi zaprezentować i uzasadnić stanowisko w zakresie stosowania prawa ochrony środowiska	KPE_K1_K01, KPE_K1_K02, KPE_K1_K03, KPE_K1_K05, KPE_K1_K08, KPE_K1_K12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Środowisko i jego zagrożenia	W1, W3, U1, U3, K1	Wykład
2.	Podstawy konstytucyjne i zasady ogólne prawa ochrony środowiska	W1, W2, U1, U2, K1	Wykład
3.	Administracja publiczna i jej zadania w obszarze ochrony środowiska	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
4.	Rola i uprawnienia społeczeństwa w ochronie środowiska	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
5.	Finansowanie ochrony środowiska oraz prawno-ekonomiczne instrumenty ochrony środowiska	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
6.	Ochrona środowiska w planowaniu przestrzennym i procesie inwestycyjnym	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
7.	Ochrona środowiska poprzez regulacje emisji substancji i energii	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
8.	Ochrona powietrza i klimatu	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
9.	Zarządzania zasobami i ochrona wód	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
10.	Ochrona przed hałasem	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
11.	Gospodarka odpadami	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
12.	Ochrona bioróżnorodności	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość prawa ochrony środowiska; b) bardzo dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość prawa ochrony środowiska; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość prawa ochrony środowiska; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość prawa ochrony środowiska; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość prawa ochrony środowiska; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość prawa ochrony środowiska; b) brak umiejętności formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. Stelmasiak J (red).: Prawo ochrony środowiska. Warszawa 2010
2. Górski M. (red): Prawo ochrony środowiska. Warszawa 2009
3. Rakoczy B., Wierzbowski B.: Prawo ochrony środowiska. Warszawa 2012
4. M. Bar, M. Górski, J. Jendrośka, J. Jerzmański, M. Pchałek, S. Urban, W. Radecki, Prawo ochrony środowiska, Komentarz, Warszawa 2014
5. J. Ciechanowicz-McLean, Prawo ochrony i zarządzania środowiskiem, Warszawa 2015
6. B. Rakoczy, B. Wierzbowski, Prawo ochrony środowiska. Zagadnienia podstawowe, Warszawa 2015
7. W. Federczyk, A. Fogel, A. Kosieradzka-Federczyk, Prawo ochrony środowiska w procesie inwestycyjno-budowlanym, Warszawa 2015

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie do egzaminu	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersytet
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo zagospodarowania przestrzeni Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10KPES.110N.00624.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane
Koordynator zajęć	Marek Szewczyk, Agata Wódkowska	
Prowadzący zajęcia	Marek Szewczyk	
Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Zdobycie przez studenta wiedzy z zakresu podstawowych zagadnień z zakresu Prawa zagospodarowania przestrzeni.

Wymagania wstępne

Brak szczególnych wymagań w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić istotę oraz genezę i historyczny rozwój prawa zagospodarowania przestrzeni	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04, KPE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
W2	potrafi przedstawić podstawowe instytucje planowania przestrzennego oraz rolę tzw. spec-ustaw	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
W3	potrafi przedstawić podstawowe instytucje prawa budowlanego	KPE_K1_W01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
W4	ma wiedzę na temat gospodarki nieruchomościami	KPE_K1_W04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wyjaśnić istotę oraz genezę i historyczny rozwój prawa zagospodarowania przestrzeni	KPE_K1_U02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
U2	ma wiedzę na temat gospodarki nieruchomościami	KPE_K1_U02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi wyjaśnić istotę oraz genezę i historyczny rozwój prawa zagospodarowania przestrzeni	KPE_K1_K01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Przedmiot obejmuje kompleks regulacji prawnych dotyczących publicznoprawnej ingerencji w prawo własności nieruchomości trzon tego kompleksu stanowią regulacje zawarte w trzech ustawach: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w Prawie budowlanym oraz w ustawie o gospodarce nieruchomościami. Ponadto do prawa zagospodarowania przestrzeni zaliczane są regulacje obejmujące prawo ochrony środowiska, prawo wodne, ustawę o ochronie przyrody, ustawę o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawę o ochronie gruntów rolnych i leśnych, a nadto regulacje określające szczególne tryby przygotowania i realizacji niektórych inwestycji celu publicznego. W ramach przedmiotu prezentowana jest geneza oraz historyczny rozwój prawa zagospodarowania przestrzeni.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, K1	Wykład

2.	W ramach przedmiotu omawiane są: - zasady prawa zagospodarowania przestrzeni; - instytucje planowania przestrzennego, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki planowania lokalnego; - systemu aktów planowania przestrzennego, ich treści, formy oraz trybu stanowienia; - skutków uchwalenia planów miejscowych; - ustalania zasad zagospodarowania i warunków zabudowy w przypadku braku planów miejscowych	W1, W2, W3, W4, U1, U2, K1	Wykład
3.	Kolejne treści kształcenia, to podstawowe instytucje prawa budowlanego: - zasada wolności budowlanej; - instytucja pozwolenia na budowę; - zgłoszenie robót budowlanych; - oddawanie obiektów budowlanych do użytku; - zmiana sposobu użytkowania obiektów budowlanych; - samowola budowlana, jej przejawy, rodzaje oraz skutki	W1, W2, W3, W4, U1, U2, K1	Wykład
4.	Kolejne treści kształcenia, to instytucje uregulowane w dziale III ustawy o gospodarce nieruchomościami: - zatwierdzanie geodezyjnych podziałów nieruchomości; - postępowanie scaleniowo-podziałowe; - ustawowe prawo pierwokupu; - wywłaszczenie nieruchomości; - zwrot nieruchomości wywłaszczonych; - partycypacja w kosztach budowy urządzeń infrastruktury technicznej	W1, W2, W3, W4, U1, U2, K1	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobra znajomość prawa zagospodarowania przestrzeni; bardzo dobra umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra znajomość prawa zagospodarowania przestrzeni; dobra umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dobry (db; 4,0): dobra znajomość prawa zagospodarowania przestrzeni; dobra umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dostateczny plus (+dst; 3,5): dobra znajomość prawa zagospodarowania przestrzeni; poprawna umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dostateczny (dst; 3,0): dostateczna znajomość prawa zagospodarowania przestrzeni; poprawna umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. niedostateczny (ndst; 2,0): niedostateczna znajomość prawa zagospodarowania przestrzeni; brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. Z. Leoński, M. Szewczyk, M. Kruś, Prawo zagospodarowania przestrzeni, Wolters Kluwer, Warszawa 2012
2. Z. Niewiadomski, Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Komentarz, C.H.Beck, Warszawa 2012
3. S. Kaleja (red.), Ustawa o gospodarce nieruchomościami. Komentarz, LexisNexis Warszawa 2013
4. T. Bąkowski, Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa 2005
5. W. Sz wajdler, T. Bąkowski, Proces inwestycyjno – budowlany. Zagadnienia administracyjnoprawne, TNOiK Toruń 2004
6. T. Bąkowski (red.), Wolność zabudowy. Mity a normatywna rzeczywistość, Gdańsk 2015

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersytet
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo spółek w wybranych państwach europejskich

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny		Cykl dydaktyczny 2024/25	
Specjalność -		Kod zajęć 10KPES.110N.05382.24	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Fakultatywny	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Profil studiów profil ogólnoakademicki			
Koordynator zajęć	Tomasz Sójka, Agata Wódkowska		
Prowadzący zajęcia	Tomasz Sójka		
Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu prawa spółek obowiązującego w wybranych państwach europejskich.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z zakresu prawa cywilnego

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić istotę i funkcje prawa spółek w wybranych europejskich systemach prawnych	KPE_K1_W01, KPE_K1_W06, KPE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Esej
W2	potrafi objaśnić ważne pojęcia z zakresu prawa spółek oraz scharakteryzować instytucje prawa spółek występujące w wybranych europejskich systemach prawnych, także z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa	KPE_K1_W04, KPE_K1_W09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Esej
W3	potrafi odnaleźć odpowiednie regulacje prawne i poszczególne przepisy prawa spółek obowiązujące w wybranych państwach europejskich	KPE_K1_W03, KPE_K1_W13, KPE_K1_W14	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Esej
W4	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa spółek	KPE_K1_W06, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Esej
W5	potrafi zastosować odpowiedni przepis prawa spółek, a w szczególności rozwiązać casus związany z prawem spółek	KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W06, KPE_K1_W10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Esej
W6	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa spółek	KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Esej
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wyjaśnić istotę i funkcje prawa spółek w wybranych europejskich systemach prawnych	KPE_K1_U01, KPE_K1_U06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Esej
U2	potrafi objaśnić ważne pojęcia z zakresu prawa spółek oraz scharakteryzować instytucje prawa spółek występujące w wybranych europejskich systemach prawnych, także z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa	KPE_K1_U01, KPE_K1_U03, KPE_K1_U06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Esej
U3	potrafi odnaleźć odpowiednie regulacje prawne i poszczególne przepisy prawa spółek obowiązujące w wybranych państwach europejskich	KPE_K1_U01, KPE_K1_U04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Esej
U4	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa spółek	KPE_K1_U05, KPE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Esej
U5	potrafi zastosować odpowiedni przepis prawa spółek, a w szczególności rozwiązać casus związany z prawem spółek	KPE_K1_U01, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Esej
U6	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa spółek	KPE_K1_U05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Esej
U7	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemnie lub ustnie stanowisko w związku ze stosowaniem przepisów prawa spółek	KPE_K1_U06, KPE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Esej
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemnie lub ustnie stanowisko w związku ze stosowaniem przepisów prawa spółek	KPE_K1_K01, KPE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Esej

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie i źródła prawa spółek. Funkcje spółek handlowych.	W1, U1	Wykład
2.	Krajowy Rejestr Sądowy. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej. Rejestry i ewidencje w wybranych państwach europejskich.	W2, W3, W4, W5, W6, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1	Wykład
3.	Firma. Prokura.	W2, W3, W4, W5, W6, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1	Wykład
4.	Porównanie spółek handlowych w Polsce i wybranych państwach europejskich. Spółka jawna. Spółka partnerska. Spółka komandytowa. Spółka komandytowo-akcyjna.	W2, W3, W4, W5, W6, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1	Wykład
5.	Porównanie spółek handlowych w Polsce i wybranych państwach europejskich. Spółka kapitałowa w organizacji. Spółka jednoosobowa – jako szczególna postać spółki handlowej. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.	W2, W3, W4, W5, W6, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1	Wykład
6.	Spółka akcyjna w Polsce i wybranych państwach europejskich.	W2, W3, W4, W5, W6, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1	Wykład
7.	Łączenie spółek. Podział spółek. Przekształcanie spółek. Porównanie polskich regulacji prawnych z wybranymi państwami europejskimi.	W2, W3, W4, W5, W6, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Metoda analizy przypadków

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobra znajomość przepisów prawa handlowego wybranych krajów europejskich w zakresie objętym treściami kształcenia, bardzo dobre formułowanie myśli i poglądów oraz ich racjonalne uzasadnianie, bardzo dobre budowanie argumentacji prawniczej i logiczne wyciąganie wniosków, wysoka kultura języka dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra znajomość przepisów prawa handlowego wybranych krajów europejskich w zakresie objętym treściami kształcenia, dobre formułowanie myśli i poglądów oraz ich racjonalne uzasadnianie, dobre budowanie argumentacji prawniczej i logiczne wyciąganie wniosków, wysoka kultura języka dobry (db; 4,0): dobra znajomość przepisów prawa handlowego wybranych krajów europejskich w zakresie objętym treściami kształcenia, dobre formułowanie myśli i poglądów oraz ich racjonalne uzasadnianie, dobre budowanie argumentacji prawniczej i logiczne wyciąganie wniosków, wysoka kultura języka dostateczny plus (+dst; 3,5): dobra znajomość przepisów prawa handlowego wybranych krajów europejskich w zakresie objętym treściami kształcenia, poprawne formułowanie myśli i poglądów oraz ich racjonalne uzasadnianie, poprawne budowanie argumentacji prawniczej i logiczne wyciąganie wniosków, poprawna kultura języka dostateczny (dst; 3,0): dostateczna znajomość przepisów prawa handlowego wybranych krajów europejskich w zakresie objętym treściami kształcenia, poprawne formułowanie myśli i poglądów oraz ich racjonalne uzasadnianie, poprawne budowanie argumentacji prawniczej i logiczne wyciąganie wniosków, poprawna kultura języka niedostateczny (ndst; 2,0): niedostateczna znajomość przepisów prawa handlowego wybranych krajów europejskich w zakresie objętym treściami kształcenia, niepoprawne formułowanie myśli i poglądów oraz ich racjonalne uzasadnianie, niepoprawne budowanie argumentacji prawniczej i logiczne wyciąganie wniosków, niedostateczna kultura języka

Literatura

Obowiązkowa

1. red. A. Koch, J. Napierała, Prawo spółek handlowych, (najnowsze wydanie)
2. red. A. Koch, J. Napierała, Umowy w obrocie gospodarczym, (najnowsze wydanie)
3. R. Kraakman, J. Armour, P. Davies, L. Enriques, H. Hansmann, G. Hertig, K. Hopt, H. Kanda, E. Rock, The Anatomy of Corporate Law: A Comparative and Functional Approach, Oxford University Press, 2009 (wydanie z 2017)

Dodatkowa

1. S. Sołtysiński, A. Szumański, J. Szwaja, A. Szajkowski, Kodeks spółek handlowych. Komentarz, Wydawnictwo CH Beck, komplet tomów, 2006-2013
2. System Prawa Prywatnego. Tom 16. Prawo spółek osobowych, 2008
3. System Prawa Prywatnego Tom 17 A, Tom 17 B. Prawo spółek kapitałowych, 2010
4. red. S. Włodyka, System Prawa Handlowego, 2007-2012
5. red. J. Okolski, M. Modrzejewska, Prawo handlowe, 2012
6. red. S. Włodyka, Prawo spółek handlowych, 2012
7. J. Bieniak i in., Kodeks spółek handlowych. Komentarz, wyd. 3, 2014
8. M. Rodzyńkiewicz, Kodeks spółek handlowych. Komentarz, 2013
9. A. Kidyba, Prawo handlowe, wyd. 15, 2013
10. red. J. A. Strzępka, Kodeks spółek handlowych. Komentarz, wyd. 6, 2013
11. red. T. Siemiątkowski, R. Potrzebszcz, Kodeks spółek handlowych, t. 1 i 2, 2011, t. 3, 2013
12. A. Kidyba, Kodeks spółek handlowych. Komentarz, wyd. 9, 2013
13. P. Bryłowski, A. Kidyba, K. Kopaczyńska-Pieczniak, Prawo spółek handlowych, 2010
14. red. J. Ciszewski, Polskie prawo handlowe, 2013
15. red. A. Kidyba, Prawo spółek, 2013
16. W. Pyziół A. Szumański, I. Weiss. Prawo spółek, 2014
17. D. Bugajczyk-Sporczyk, Kodeks spółek handlowych: kazusy, 2013
18. Sz. Pszczółka, M.J. Skrodzka, K. Skrodzki, Prawo handlowe. Testy- kazusy- tablice, 2012
19. red. J. Jacyszyn, Umowy handlowe w pytaniach i odpowiedziach, 2013
20. Sz. Ciarkowski, J. Ciszewski, M. Glicz, B. Gliniecki, J. Kruczałak-Jankowska, Prawo handlowe. Kazusy, 2011

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	15
Przygotowanie do egzaminu	30
Inne	15
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Nietypowe formy zatrudnienia

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10KPES.110N.05383.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane
Koordynator zajęć	Anna Musiała, Agata Wódkowska	
Prowadzący zajęcia	Anna Musiała	
Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z różnymi formami zatrudnienia, poczynając od pracowniczego, poprzez stosunki służby i zatrudnienie cywilnoprawne, aż do nowych form zatrudnienia jak praca tymczasowa, telepraca itp., omówienie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, istniejącego orzecznictwa, zdobycie przez studentów umiejętności praktycznego ich zastosowania i rozgraniczenia.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z zakresu prawa pracy.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi przedstawić umowne pracownicze formy zatrudnienia oraz omówić prawo pracy jako instrument polityki społeczne	KPE_K1_W01, KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne
W2	potrafi przedstawić pozaumowne stosunki pracy oraz wyjaśnić ich specyfikę	KPE_K1_W01, KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne
W3	potrafi poprawnie scharakteryzować pojęcia związane z zatrudnieniem cywilnoprawnym	KPE_K1_W01, KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne
W4	potrafi omówić istotne kwestie związane z problematyką kontraktów menadżerskich	KPE_K1_W01, KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne
W5	potrafi omówić zagadnienia związane z problematyką zatrudnienia lekarzy	KPE_K1_W01, KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne
W6	potrafi przedstawić problematykę pracy tymczasowej	KPE_K1_W01, KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne
W7	potrafi poprawnie scharakteryzować zagadnienie telepracy i pracy zdalnej	KPE_K1_W01, KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne
W8	potrafi omówić problematykę „samozatrudnienia” przytaczając jednocześnie odpowiednie przykłady	KPE_K1_W01, KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi przedstawić umowne pracownicze formy zatrudnienia oraz omówić prawo pracy jako instrument polityki społeczne	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Kolokwium pisemne

U2	potrafi przedstawić pozaumowne stosunki pracy oraz wyjaśnić ich specyfikę	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Kolokwium pisemne
U3	potrafi poprawnie scharakteryzować pojęcia związane z zatrudnieniem cywilnoprawnym	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Kolokwium pisemne
U4	potrafi omówić istotne kwestie związane z problematyką kontraktów menadżerskich	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Kolokwium pisemne
U5	potrafi omówić zagadnienia związane z problematyką zatrudnienia lekarzy	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Kolokwium pisemne
U6	potrafi przedstawić problematykę pracy tymczasowej	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Kolokwium pisemne
U7	potrafi poprawnie scharakteryzować zagadnienie telepracy i pracy zdalnej	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Kolokwium pisemne
U8	potrafi omówić problematykę „samozatrudnienia” przytaczając jednocześnie odpowiednie przykłady	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06, KPE_K1_U10	Kolokwium pisemne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi przedstawić umowne pracownicze formy zatrudnienia oraz omówić prawo pracy jako instrument polityki społeczne	KPE_K1_K01, KPE_K1_K03, KPE_K1_K07, KPE_K1_K10	Kolokwium pisemne
K2	potrafi przedstawić pozaumowne stosunki pracy oraz wyjaśnić ich specyfikę	KPE_K1_K01, KPE_K1_K03, KPE_K1_K07, KPE_K1_K10	Kolokwium pisemne
K3	potrafi poprawnie scharakteryzować pojęcia związane z zatrudnieniem cywilnoprawnym	KPE_K1_K01, KPE_K1_K03, KPE_K1_K07, KPE_K1_K10	Kolokwium pisemne
K4	potrafi omówić istotne kwestie związane z problematyką kontraktów menadżerskich	KPE_K1_K01, KPE_K1_K03, KPE_K1_K07, KPE_K1_K10	Kolokwium pisemne

K5	potrafi omówić zagadnienia związane z problematyką zatrudnienia lekarzy	KPE_K1_K01, KPE_K1_K03, KPE_K1_K07, KPE_K1_K10	Kolokwium pisemne
K6	potrafi przedstawić problematykę pracy tymczasowej	KPE_K1_K01, KPE_K1_K03, KPE_K1_K07, KPE_K1_K10	Kolokwium pisemne
K7	potrafi poprawnie scharakteryzować zagadnienie telepracy i pracy zdalnej	KPE_K1_K01, KPE_K1_K03, KPE_K1_K07, KPE_K1_K10	Kolokwium pisemne
K8	potrafi omówić problematykę „samozatrudnienia” przytaczając jednocześnie odpowiednie przykłady	KPE_K1_K01, KPE_K1_K03, KPE_K1_K07, KPE_K1_K10	Kolokwium pisemne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Umowne i pozaumowne stosunki pracy	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład
2.	Zatrudnienie cywilnoprawne – praca nakładczą, umowa zlecenia	W3, U3, K3	Wykład
3.	Kontrakty menadżerskie	W4, U4, K4	Wykład
4.	Problematyka zatrudniania lekarzy	W5, U5, K5	Wykład
5.	Praca tymczasowa	W6, U6, K6	Wykład
6.	Telepraca i praca zdalna	W7, U7, K7	Wykład
7.	Problematyka „samozatrudnienia” na przykładzie umowy agencji	W8, U8, K8	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): - bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu nietypowych form zatrudnienia; - bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; - wysoka poprawność i kultura języka. dobry plus (+db; 4,5): - bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu nietypowych form zatrudnienia; - dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; - wysoka poprawność i kultura języka. dobry (db; 4,0): - dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu nietypowych form zatrudnienia; - dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; - wysoka poprawność i kultura języka. dostateczny plus (+dst; 3,5): - dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu nietypowych form zatrudnienia; - poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; - akceptowalna poprawność i kultura języka. dostateczny (dst; 3,0): - dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu nietypowych form zatrudnienia; - poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): - niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu nietypowych form zatrudnienia; - niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. A. Musiała, Zatrudnienie niepracownicze, Warszawa 2011
2. M. Gersdorf, Prawo zatrudnienia, Warszawa 2013
3. Z.Kubot (red.), Szczególne formy zatrudnienia, Wrocław 2000
4. A. Sobczyk, Ustawa o zatrudnianiu pracowników tymczasowych, komentarz, Kraków 2005

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Przygotowanie do zajęć	10
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo opieki zdrowotnej Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10KPES.110N.05384.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane
Koordynator zajęć	Daniel Lach, Agata Wódkowska	
Prowadzący zajęcia	Daniel Lach	
Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Dogłębne przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu prawa opieki zdrowotnej.

Wymagania wstępne

Brak szczególnych wymagań w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna podstawowe źródła prawne, pojęcia i definicje z zakresu prawa ochrony zdrowia	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04, KPE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
W2	przyswaja informacje na temat zasad organizacji i funkcjonowania systemu ochrony zdrowia w Polsce	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
W3	ma wiedzę na temat zasad organizacji i zarządzania w systemie ochrony zdrowia	KPE_K1_W01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
W4	wykazuje zrozumienie roli systemu ochrony zdrowia we współczesnym społeczeństwie, -jest zdolny w przyszłości do podjęcia zatrudnienia w jednostkach ochrony zdrowia	KPE_K1_W01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
W5	potrafi określić celowość istnienia i dokonać oceny rozwiązań prawnych w systemie ochrony zdrowia	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
Umiejętności - Student/ka:			
U1	zna podstawowe źródła prawne, pojęcia i definicje z zakresu prawa ochrony zdrowia	KPE_K1_U02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
U2	wykazuje zrozumienie roli systemu ochrony zdrowia we współczesnym społeczeństwie, -jest zdolny w przyszłości do podjęcia zatrudnienia w jednostkach ochrony zdrowia	KPE_K1_U02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
U3	potrafi wyjaśnić podstawy prawne tworzenia polityki europejskiej w zakresie ochrony zdrowia publicznego	KPE_K1_U01, KPE_K1_U06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
U4	rozumie istotę polityki w zakresie ochrony zdrowia, jej treść oraz kierunki jej zmian oraz ich konsekwencje	KPE_K1_U01, KPE_K1_U06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	zna podstawowe źródła prawne, pojęcia i definicje z zakresu prawa ochrony zdrowia	KPE_K1_K01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt
K2	potrafi określić celowość istnienia i dokonać oceny rozwiązań prawnych w systemie ochrony zdrowia	KPE_K1_K01, KPE_K1_K04, KPE_K1_K10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Prawo opieki zdrowotnej jako element prawa socjalnego	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1, K2	Wykład

2.	Źródła i struktura prawa opieki zdrowotnej w Polsce	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1, K2	Wykład
3.	Podmioty systemu opieki zdrowotnej	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1, K2	Wykład
4.	Działalność lecznicza oraz podmioty prowadzące działalność leczniczą	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1, K2	Wykład
5.	Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1, K2	Wykład
6.	Instrumenty działania w zakresie realizacji celów polityki	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1, K2	Wykład
7.	Transgraniczna opieka zdrowotna w UE	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1, K2	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobra znajomość prawa opieki zdrowotnej; bardzo dobra umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra znajomość prawa opieki zdrowotnej; dobra umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dobry (db; 4,0): dobra znajomość prawa opieki zdrowotnej; dobra umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dostateczny plus (+dst; 3,5): dobra znajomość prawa opieki zdrowotnej; poprawna umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dostateczny (dst; 3,0): dostateczna znajomość prawa opieki zdrowotnej; poprawna umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. niedostateczny (ndst; 2,0): niedostateczna znajomość prawa opieki zdrowotnej; brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. D.E. Lach, Zasada równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej, Warszawa 2011

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30

Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Publiczne prawo gospodarcze Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10KPES.120N.05385.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane
Koordynator zajęć	Katarzyna Kokocińska, Agata Wódkowska	
Prowadzący zajęcia	Katarzyna Kokocińska	
Okres Semestr 6	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu publicznego prawa gospodarczego.
C2	Poznanie i utrwalenie wiedzy z zakresu mechanizmów prawnych oddziaływania państwa na gospodarkę, organizacji gospodarki oraz regulacji w zakresie ochrony praw i pozycji ekonomicznej uczestników stosunków gospodarczych.

Wymagania wstępne

brak

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić istotę publicznego prawa gospodarczego oraz jego miejsce w systemie prawa	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
W2	potrafi objaśnić pojęcia z zakresu publicznego prawa gospodarczego oraz potrafi scharakteryzować podstawowe jego instytucje prawne	KPE_K1_W01, KPE_K1_W06, KPE_K1_W13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
W3	potrafi scharakteryzować ustrojowe podstawy polskiego prawa gospodarczego oraz wpływ prawa unijnego na jego zakres i sposób regulacji	KPE_K1_W03, KPE_K1_W05, KPE_K1_W06, KPE_K1_W08, KPE_K1_W13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
W4	potrafi wskazać system organów (podmiotów) administracji publicznej (w tym administracji gospodarczej) oraz zakres ich zadań i kompetencji	KPE_K1_W02, KPE_K1_W04, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
W5	potrafi wskazać zasady publicznego prawa gospodarczego oraz jego podstawowe funkcje	KPE_K1_W01, KPE_K1_W02, KPE_K1_W03, KPE_K1_W04, KPE_K1_W07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
W6	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu z zakresu publicznego prawa gospodarczego	KPE_K1_W12, KPE_K1_W13, KPE_K1_W14	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
W7	potrafi zastosować przepisy z zakresu publicznego prawa gospodarczego w celu rozwiązania casusu	KPE_K1_W12, KPE_K1_W13, KPE_K1_W14	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
W8	potrafi objaśnić specyfikę prawnych form działania oraz procedur publicznego prawa gospodarczego w oparciu o przykłady orzeczeń sądów powszechnych i administracyjnych	KPE_K1_W04, KPE_K1_W06, KPE_K1_W13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wyjaśnić istotę publicznego prawa gospodarczego oraz jego miejsce w systemie prawa	KPE_K1_U01, KPE_K1_U03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
U2	potrafi objaśnić pojęcia z zakresu publicznego prawa gospodarczego oraz potrafi scharakteryzować podstawowe jego instytucje prawne	KPE_K1_U01, KPE_K1_U03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
U3	potrafi scharakteryzować ustrojowe podstawy polskiego prawa gospodarczego oraz wpływ prawa unijnego na jego zakres i sposób regulacji	KPE_K1_U01, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
U4	potrafi wskazać system organów (podmiotów) administracji publicznej (w tym administracji gospodarczej) oraz zakres ich zadań i kompetencji	KPE_K1_U02, KPE_K1_U03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test

U5	potrafi wskazać zasady publicznego prawa gospodarczego oraz jego podstawowe funkcje	KPE_K1_U01, KPE_K1_U03, KPE_K1_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
U6	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu z zakresu publicznego prawa gospodarczego	KPE_K1_U02, KPE_K1_U04, KPE_K1_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
U7	potrafi zastosować przepisy z zakresu publicznego prawa gospodarczego w celu rozwiązania casusu	KPE_K1_U02, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
U8	potrafi objaśnić specyfikę prawnych form działania oraz procedur publicznego prawa gospodarczego w oparciu o przykłady orzeczeń sądów powszechnych i administracyjnych	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U04, KPE_K1_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test

Kompetencji społecznych – Student/ka:

K1	potrafi wyjaśnić istotę publicznego prawa gospodarczego oraz jego miejsce w systemie prawa	KPE_K1_K01, KPE_K1_K12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
K2	potrafi objaśnić pojęcia z zakresu publicznego prawa gospodarczego oraz potrafi scharakteryzować podstawowe jego instytucje prawne	KPE_K1_K01, KPE_K1_K12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
K3	potrafi scharakteryzować ustrojowe podstawy polskiego prawa gospodarczego oraz wpływ prawa unijnego na jego zakres i sposób regulacji	KPE_K1_K02, KPE_K1_K12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
K4	potrafi wskazać system organów (podmiotów) administracji publicznej (w tym administracji gospodarczej) oraz zakres ich zadań i kompetencji	KPE_K1_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
K5	potrafi wskazać zasady publicznego prawa gospodarczego oraz jego podstawowe funkcje	KPE_K1_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
K6	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu z zakresu publicznego prawa gospodarczego	KPE_K1_K01, KPE_K1_K02, KPE_K1_K03, KPE_K1_K12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
K7	potrafi zastosować przepisy z zakresu publicznego prawa gospodarczego w celu rozwiązania casusu	KPE_K1_K01, KPE_K1_K02, KPE_K1_K03, KPE_K1_K04, KPE_K1_K08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
K8	potrafi objaśnić specyfikę prawnych form działania oraz procedur publicznego prawa gospodarczego w oparciu o przykłady orzeczeń sądów powszechnych i administracyjnych	KPE_K1_K01, KPE_K1_K03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Istota i zakres publicznego prawa gospodarczego	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład
2.	Postawy ustroju społeczno – gospodarczego RP. System źródeł prawa	W3, U3, K3	Wykład
3.	Ustrój aparatu administracji gospodarczej	W4, U4, K4	Wykład

4.	Funkcje administracji gospodarczej. Formy i metody działania organów administracji publicznej w sprawach gospodarczych	W5, U5, K5	Wykład
5.	Zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8	Wykład
6.	Działalność gospodarcza sektora publicznego	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8	Wykład
7.	Gospodarka Komunalna. Partnerstwo publiczno-prywatne	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8	Wykład
8.	Ochrona konkurencji i konsumentów	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8	Wykład
9.	Działania państwa na rzecz rozwoju. Programowanie strategiczne	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8	Wykład
10.	Oddziaływanie państwa na szczególnych rynkach (działalność bankowa, ubezpieczeniowa, farmaceutyczna, ochrona zdrowia)	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość publicznego prawa gospodarczego; b) bardzo dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego; uzasadniania; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość publicznego prawa gospodarczego; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość publicznego prawa gospodarczego; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość publicznego prawa gospodarczego; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość publicznego prawa gospodarczego; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość publicznego prawa gospodarczego; b) brak umiejętności formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. Bożena Popowska (red.), Publiczne prawo gospodarcze. Zagadnienia ustrojowe, materialnoprawne i proceduralne. Struktura wykładu oraz materiały źródłowe, Poznań 2006
2. Bożena Popowska, Michał Strzelbicki (red.): Publiczne prawo gospodarcze. Część ogólna oraz prawo działalności gospodarczej, Poznań 2009
3. M. Chołodecki, M. Strzelbicki Publiczne prawo gospodarcze. Procedury, Poznań 2012
4. Kazimierz Strzyczkowski, Prawo gospodarcze publiczne, wydanie 6, (Wydawnictwo Prawnicze Lexis Nexis) Warszawa 2011
5. Cezary Banasiński, Krzysztof Glibowski, Hanna Gronkiewicz – Waltz, Krzysztof Jaroszyński, Remigiusz Kaszubski, Paweł Widawski, Marek Wierzbowski, Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, wydanie 5, (Wydawnictwo Prawnicze Lexis Nexis) Warszawa 2017
6. Andrzej Borkowski, Adam Chełmoński, Maciej Guziński, Karol Kiczka, Leon Kieres, Marek Szydło, Tadeusz Kocowski: Administracyjne prawo gospodarcze, Kolonia Limited, (Wrocław) 2009
7. Zofia Szażyk, Adam Szafrąński, Publiczne prawo gospodarcze, wydanie 8, C.H.Beck, Warszawa 2018
8. Andrzej Powołowski [red.], Prawo gospodarcze publiczne, wydanie 5, C.H.Beck Warszawa 2020

Dodatkowa

1. Rafał Blicharz (red.), Publiczne prawo gospodarcze. Zarys wykładu, wydanie 2, Warszawa 2017
2. Cezary Kosikowski, Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej, wydanie 4 zmienione, (Wydawnictwo Prawnicze Lexis Nexis) Warszawa 2011
3. Jan Olszewski (red.), Publiczne prawo gospodarcze, wydanie 2, C.H.Beck, Warszawa 2012
4. Stanisław Hoc, Prawo administracyjne gospodarcze. Wybrane zagadnienia, wydanie 3, Warszawa 2013
5. Marian Zdyb, Wspólnotowe o polskie publiczne prawo gospodarcze (Tom I oraz II), Wolters Kluwer 2008
6. Janina Ciechanowicz-McLean, Andrzej Powołowski, Prawo gospodarcze publiczne. Zarys wykładu, (Wydawnictwo Prawnicze Lexis Nexis) Warszawa 2001
7. Jerzy Kowalski, Polskie prawo gospodarcze publiczne, Warszawa 2007

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersytet
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Ekonomiczna i prawna teoria procesu sądowego

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny		Cykl dydaktyczny 2024/25
Specjalność -		Kod zajęć 10KPES.120N.05388.24
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Obowiązkowy
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane
Profil studiów profil ogólnoakademicki		
Koordynator zajęć	Joanna Mucha, Agata Wódkowska	
Prowadzący zajęcia	Joanna Mucha	
Okres Semestr 6	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 15, Egzamin	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Zapoznanie się z regulacjami prawnymi dotyczącymi procesu cywilnego.
C2	Przyswojenie wiedzy w zakresie teoretycznych podstaw procesu i jego poszczególnych instytucji.
C3	Poznanie ekonomicznych aspektów wszczęcia procesu sądowego i będącej jego następstwem egzekucji poprzez analizę zagadnień związanych z kosztami postępowania oraz postulatem ekonomii procesowej.
C4	Nabywanie umiejętności oceny ekonomicznych skutków wszczęcia procesu poprzez szacowanie potencjalnych kosztów postępowania na podstawie obowiązujących przepisów.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego prawa polskiego, odpowiadająca treści kształcenia modułu Prawoznawstwo, a także podstawowa wiedza w zakresie treści kształcenia modułów: Podstawy prawa cywilnego i Podstawy postępowania cywilnego.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wskazać regulacje prawne dotyczące procesu cywilnego oraz kosztów postępowania cywilnego, w tym kosztów egzekucji	KPE_K1_W01	Egzamin pisemny
W2	potrafi zastosować właściwe normy prawne w odniesieniu do poszczególnych instytucji procesu cywilnego oraz kosztów postępowania	KPE_K1_W03, KPE_K1_W12	Egzamin pisemny
W3	potrafi opisać i wyjaśnić teoretyczne podstawy procesu cywilnego	KPE_K1_W02, KPE_K1_W06, KPE_K1_W09, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Egzamin pisemny
W4	potrafi wyjaśnić zasady ponoszenia kosztów postępowania, wskazać rodzaje kosztów oraz wytłumaczyć reguły uzyskania zwolnienia od kosztów sądowych	KPE_K1_W02, KPE_K1_W06, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Egzamin pisemny
W5	potrafi samodzielnie oszacować ekonomiczne następstwa wszczęcia procesu i egzekucji	KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Egzamin pisemny
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wskazać regulacje prawne dotyczące procesu cywilnego oraz kosztów postępowania cywilnego, w tym kosztów egzekucji	KPE_K1_U03, KPE_K1_U04	Egzamin pisemny
U2	potrafi zastosować właściwe normy prawne w odniesieniu do poszczególnych instytucji procesu cywilnego oraz kosztów postępowania	KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U10	Egzamin pisemny
U3	potrafi opisać i wyjaśnić teoretyczne podstawy procesu cywilnego	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U05	Egzamin pisemny
U4	potrafi wyjaśnić zasady ponoszenia kosztów postępowania, wskazać rodzaje kosztów oraz wytłumaczyć reguły uzyskania zwolnienia od kosztów sądowych	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U05	Egzamin pisemny
U5	potrafi samodzielnie oszacować ekonomiczne następstwa wszczęcia procesu i egzekucji	KPE_K1_U02, KPE_K1_U05	Egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi wskazać regulacje prawne dotyczące procesu cywilnego oraz kosztów postępowania cywilnego, w tym kosztów egzekucji	KPE_K1_K10	Egzamin pisemny

K2	potrafi zastosować właściwe normy prawne w odniesieniu do poszczególnych instytucji procesu cywilnego oraz kosztów postępowania	KPE_K1_K10	Egzamin pisemny
K3	potrafi opisać i wyjaśnić teoretyczne podstawy procesu cywilnego	KPE_K1_K03, KPE_K1_K07, KPE_K1_K08	Egzamin pisemny
K4	potrafi wyjaśnić zasady ponoszenia kosztów postępowania, wskazać rodzaje kosztów oraz wytłumaczyć reguły uzyskania zwolnienia od kosztów sądowych	KPE_K1_K03, KPE_K1_K07, KPE_K1_K08	Egzamin pisemny
K5	potrafi samodzielnie oszacować ekonomiczne następstwa wszczęcia procesu i egzekucji	KPE_K1_K03, KPE_K1_K07, KPE_K1_K13	Egzamin pisemny

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie i istota procesu cywilnego oraz norm praw procesowego	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład
2.	Zasady naczelne postępowania cywilnego	W1, W2, W4, U1, U2, U4, K1, K2, K4	Wykład
3.	Pojęcie sprawy cywilnej i gospodarczej	W1, W2, W4, U1, U2, U4, K1, K2, K4	Wykład
4.	Konstytucyjne prawo do sprawiedliwego procesu sądowego (prawo do sądu)	W1, W2, W4, U1, U2, U4, K1, K2, K4	Wykład
5.	Teoretyczne podstawy wszczęcia procesu, przedmiot procesu, roszczenie procesowe	W1, W2, W4, U1, U2, U4, K1, K2, K4	Wykład
6.	Wytoczenie powództwa, rodzaje powództw	W1, W2, W4, U1, U2, U4, K1, K2, K4	Wykład
7.	Zasada dwustronności procesu, pojęcie i pozycja strony procesowej	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład
8.	Formalizm procesu: czynności procesowe, terminy	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład
9.	Koszty procesu i koszty egzekucji: pojęcie, rodzaje, zasady ponoszenia, zwolnienie od kosztów sądowych, koszty zastępstwa procesowego	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład
10.	Ekonomiczna analiza procesu	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Metoda analizy przypadków

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa postępowania cywilnego; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) wysoka poprawność i kultura języka. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa postępowania cywilnego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) wysoka poprawność i kultura języka. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa postępowania cywilnego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) wysoka poprawność i kultura języka. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa postępowania cywilnego; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) akceptowalna poprawność i kultura języka. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa postępowania cywilnego; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa postępowania cywilnego; b) niepoprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie.

Literatura

Obowiązkowa

1. P. Cioch, J. Studzińska, Postępowanie cywilne, Warszawa 2019
2. M. Rzewuski (red.), Postępowanie cywilne, Warszawa 2020

Dodatkowa

1. P. Buława, K. Szmit, Ekonomiczna analiza prawa, Warszawa 2012
2. Cooter, Ekonomiczna analiza prawa, Warszawa 2011
3. E. Gapska, Koszty postępowania cywilnego, Warszawa 2012
4. A. Daczyński, Koszty postępowania cywilnego, Warszawa 2010
5. L. Błystak, A. Daczyński, Hryniewicz D., Wojgienica L, Koszty postępowań sądowych, Warszawa 2008

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	15
Przygotowanie do zajęć	15
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do egzaminu	40
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90

Liczba punktów ECTS	ECTS 3
----------------------------	------------------

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo rolne Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10KPES.120N.05395.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane
Koordynator zajęć	Aneta Suchoń, Agata Wódkowska	
Prowadzący zajęcia	Aneta Suchoń	
Okres Semestr 6	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu prawa rolnego.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego prawa polskiego.

Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić specyfikę regulacji prawnej w obszarze prawa rolnego	KPE_K1_W01, KPE_K1_W02, KPE_K1_W04, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W12, KPE_K1_W15	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W2	potrafi objaśnić podstawowe pojęcia z zakresu prawa rolnego	KPE_K1_W01, KPE_K1_W02, KPE_K1_W04, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W3	potrafi scharakteryzować historyczne, także w ujęciu międzynarodowym i europejskim ustrojowe podstawy obowiązującego prawa rolnego	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04, KPE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W4	potrafi przedstawić podstawowe konstrukcje stosowane w obszarze prawa rolnego oraz uzasadnić ich celowość w obszarze regulacji	KPE_K1_W01, KPE_K1_W02, KPE_K1_W07, KPE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W5	potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu prawa rolnego w systemie obowiązującego prawa	KPE_K1_W01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W6	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa rolnego uwzględniając cel regulacji	KPE_K1_W02, KPE_K1_W07, KPE_K1_W14, KPE_K1_W15	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W7	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa rolnego	KPE_K1_W07, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W8	potrafi zaprezentować i uzasadnić stanowisko w zakresie stosowania prawa rolnego	KPE_K1_W01, KPE_K1_W02, KPE_K1_W07, KPE_K1_W12, KPE_K1_W15	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wyjaśnić specyfikę regulacji prawnej w obszarze prawa rolnego	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U2	potrafi objaśnić podstawowe pojęcia z zakresu prawa rolnego	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U3	potrafi scharakteryzować historyczne, także w ujęciu międzynarodowym i europejskim ustrojowe podstawy obowiązującego prawa rolnego	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U4	potrafi przedstawić podstawowe konstrukcje stosowane w obszarze prawa rolnego oraz uzasadnić ich celowość w obszarze regulacji	KPE_K1_U01, KPE_K1_U03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

U5	potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu prawa rolnego w systemie obowiązującego prawa	KPE_K1_U04, KPE_K1_U05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U6	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa rolnego uwzględniając cel regulacji	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U10, KPE_K1_U11, KPE_K1_U12, KPE_K1_U13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U7	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa rolnego	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U07, KPE_K1_U08, KPE_K1_U09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U8	potrafi zaprezentować i uzasadnić stanowisko w zakresie stosowania prawa rolnego	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	potrafi wyjaśnić specyfikę regulacji prawnej w obszarze prawa rolnego	KPE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K2	potrafi przedstawić podstawowe konstrukcje stosowane w obszarze prawa rolnego oraz uzasadnić ich celowość w obszarze regulacji	KPE_K1_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K3	potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu prawa rolnego w systemie obowiązującego prawa	KPE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K4	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa rolnego uwzględniając cel regulacji	KPE_K1_K03, KPE_K1_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K5	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa rolnego	KPE_K1_K01, KPE_K1_K02, KPE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K6	potrafi zaprezentować i uzasadnić stanowisko w zakresie stosowania prawa rolnego	KPE_K1_K01, KPE_K1_K02, KPE_K1_K03, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10, KPE_K1_K12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Źródła prawa rolnego, jego przedmiot, definicje, metody regulacji, cechy szczególne żywnościowego, przedmiot i zakres regulacji prawnej.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1	Wykład

2.	Pojęcia prawne, instytucje prawa rolnego, zarówno prawa krajowego, jak i prawa unijnego.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
3.	Gospodarka nieruchomościami rolnymi, producenci rolni, rynki rolne, prawo wiejskie, prawo żywnościowe i prawo rolno-środowiskowe.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
4.	Instytucje związane z rolnictwem, inspekcje rolne i inne organy, a także instytucje związane z obsługą wsi.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
5.	Prawna organizacja rynków rolnych, rola umowy kontraktacji oraz innych umów.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
6.	Producenci rolni, osoby fizyczne i osoby prawne, w tym spółdzielnie rolnicze. Formy zrzeszania się producentów rolnych.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
7.	Wsparcie rozwoju obszarów wiejskich, działania objęte programem rozwoju tych obszarów.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
8.	Prawo żywnościowe, podstawowe pojęcia, bezpieczeństwo żywności.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
9.	Podstawowe regulacje z zakresu prawa rolno środowiskowego.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
10.	Podstawowe informacje z zakresu prawa rolnego unijnego i ich wdrażania do polskiego porządku prawnego.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość prawa rolnego; b) bardzo dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego; uzasadniania; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość prawa rolnego; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość prawa rolnego; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość prawa rolnego; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość prawa rolnego; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość prawa rolnego; b) brak umiejętności formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. Prawo rolne, red. Paweł Czechowski, Warszawa 2019
2. Prawo i polityka rolna Unii Europejskiej, red. A. Jurcewicz, Warszawa 2010
3. Czasopisma naukowe: np. Przegląd Prawa Rolnego i Studia Iuridica Agraria – numery i artykuły wskazane na zajęciach

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Zarządzanie nieruchomościami

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny		Cykl dydaktyczny 2024/25	
Specjalność -		Kod zajęć 10KPES.120N.05396.24	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Fakultatywny	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Profil studiów profil ogólnoakademicki			
Koordynator zajęć	Aneta Suchoń, Agata Wódkowska		
Prowadzący zajęcia	Aneta Suchoń		
Okres Semestr 6	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu prawnych aspektów zarządzania nieruchomościami.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego prawa polskiego.

Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić specyfikę regulacji prawnej w zakresie prawnych aspektów zarządzania nieruchomościami	KPE_K1_W01, KPE_K1_W02, KPE_K1_W04, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W12, KPE_K1_W15	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W2	potrafi objaśnić podstawowe pojęcia prawne z zakresu zarządzania nieruchomościami	KPE_K1_W01, KPE_K1_W02, KPE_K1_W04, KPE_K1_W06, KPE_K1_W07, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W3	potrafi przedstawić podstawowe konstrukcje stosowane w obszarze prawnych instrumentów w zakresie obrotu i zarządzania nieruchomościami oraz uzasadnić ich celowość w obszarze regulacji	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04, KPE_K1_W07, KPE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W4	zna i rozumie istotę oraz posiada umiejętność rozróżniania szczególnych instytucji oraz stosunków prawnych występujących w zakresie zarządzania nieruchomościami	KPE_K1_W01, KPE_K1_W02, KPE_K1_W07, KPE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W5	potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu zarządzania nieruchomościami w systemie obowiązującego prawa	KPE_K1_W01, KPE_K1_W07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W6	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu uwzględniając cel regulacji	KPE_K1_W02, KPE_K1_W07, KPE_K1_W14, KPE_K1_W15	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W7	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu zarządzania nieruchomościami	KPE_K1_W07, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W8	potrafi zaprezentować i uzasadnić stanowisko odnośnie stosowania prawa w zakresie zarządzania nieruchomościami	KPE_K1_W01, KPE_K1_W02, KPE_K1_W07, KPE_K1_W12, KPE_K1_W15	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wyjaśnić specyfikę regulacji prawnej w zakresie prawnych aspektów zarządzania nieruchomościami	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U2	potrafi objaśnić podstawowe pojęcia prawne z zakresu zarządzania nieruchomościami	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U3	potrafi przedstawić podstawowe konstrukcje stosowane w obszarze prawnych instrumentów w zakresie obrotu i zarządzania nieruchomościami oraz uzasadnić ich celowość w obszarze regulacji	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

U4	zna i rozumie istotę oraz posiada umiejętność rozróżniania szczególnych instytucji oraz stosunków prawnych występujących w zakresie zarządzania nieruchomościami	KPE_K1_U01, KPE_K1_U03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U5	potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu zarządzania nieruchomościami w systemie obowiązującego prawa	KPE_K1_U04, KPE_K1_U05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U6	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu uwzględniając cel regulacji	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U10, KPE_K1_U11, KPE_K1_U12, KPE_K1_U13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U7	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu zarządzania nieruchomościami	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U07, KPE_K1_U08, KPE_K1_U09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U8	potrafi zaprezentować i uzasadnić stanowisko odnośnie stosowania prawa w zakresie zarządzania nieruchomościami	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05, KPE_K1_U06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi wyjaśnić specyfikę regulacji prawnej w zakresie prawnych aspektów zarządzania nieruchomościami	KPE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K2	zna i rozumie istotę oraz posiada umiejętność rozróżniania szczególnych instytucji oraz stosunków prawnych występujących w zakresie zarządzania nieruchomościami	KPE_K1_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K3	potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu zarządzania nieruchomościami w systemie obowiązującego prawa	KPE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K4	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu uwzględniając cel regulacji	KPE_K1_K03, KPE_K1_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K5	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu zarządzania nieruchomościami	KPE_K1_K01, KPE_K1_K02, KPE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K6	potrafi zaprezentować i uzasadnić stanowisko odnośnie stosowania prawa w zakresie zarządzania nieruchomościami	KPE_K1_K01, KPE_K1_K02, KPE_K1_K03, KPE_K1_K08, KPE_K1_K10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
-----	-----------------------------	------------------------------	-------------

1.	Pojęcie i rodzaje nieruchomości. Pojęcie zarządzania nieruchomościami.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1	Wykład
2.	Wybrane zagadnienia dotyczące nieruchomości z kodeksu cywilnego: przeniesienie własności nieruchomości, zasiedzenie nieruchomości, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawa rzeczowe (szczególnie służebność gruntowa i przesyłu), dzierżawa, najem, użyczenie, prawo pierwokupu, współwłasność.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
3.	Wspólnoty mieszkaniowe, zarządzanie a administrowanie nieruchomościami, zarząd nieruchomością przez zarządcę przymusowego w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, zarządzanie nieruchomością zabytkową, status prawny zarządcy nieruchomości, prawo karne a zarządzanie nieruchomościami.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
4.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, renta planistyczna, decyzje lokalizacyjne, decyzja o warunkach zabudowy. Procedura przekształcania gruntów rolnych i leśnych w tereny budowlane oraz przemysłowe (w tym zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wyłączenie gruntów rolnych z produkcji, opłaty). Prawo budowlane i ochrona środowiska w zarządzaniu nieruchomościami.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
5.	Ustawa z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami: w tym gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa oraz własność jednostek samorządu terytorialnego (w tym zasoby nieruchomości, zbywanie nieruchomości, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd) opłata adiacencka, wywłaszczanie nieruchomości i zwrot wywłaszczonych nieruchomości; wycena nieruchomości i działalność zawodowa, której przedmiotem jest gospodarowanie nieruchomościami.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
6.	Gospodarowanie i zarządzanie nieruchomościami rolnymi, w tym nieruchomościami wchodzącymi w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
7.	Podatki związane z nieruchomościami (podatek od nieruchomości, rolny, leśny, podatek od spadków i darowizn nieruchomości, podatek od czynności cywilnoprawnych, podatek dochodowy od osób fizycznych związany ze sprzedażą nieruchomości, opodatkowanie dochodów z dzierżawy czy najmu nieruchomości).	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość problematyki zarządzania nieruchomościami; b) bardzo dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego; uzasadniania; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość problematyki zarządzania nieruchomościami; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość problematyki zarządzania nieruchomościami; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość problematyki zarządzania nieruchomościami; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość problematyki zarządzania nieruchomościami; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość problematyki zarządzania nieruchomościami; b) brak umiejętności formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. E. Bończak-Kucharczyk, Zarządzanie nieruchomościami mieszkalnymi. Aspekty prawne i organizacyjne, Warszawa 2014
2. B. Wierzbowski, Gospodarka nieruchomościami. Podstawy prawne, Warszawa 2014
3. Z. Bukowski, Zarządzanie nieruchomościami, Warszawa 2013, · G. Bieniek, St. Rudnicki, Nieruchomości. Problematyka prawna, Warszawa 2011
4. M. Bryx (red.):Wprowadzenie do zarządzania nieruchomością, Warszawa 2008
5. B. Baran, Prawo cywilne dla zarządców nieruchomości, Warszawa 2009
6. St. Starkiewicz: Umowa o zarządzanie nieruchomością, Warszawa 2004
7. Miesięcznik „NIERUCHOMOŚCI C.H. BECK”

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



Alternatywne metody rozwiązywania sporów w sprawach cywilnych

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny		Cykl dydaktyczny 2024/25	
Specjalność -		Kod zajęć 10KPES.120N.05397.24	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Fakultatywny	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Profil studiów profil ogólnoakademicki			
Koordynator zajęć	Joanna Mucha, Włodzimierz Głodowski, Agata Wódkowska		
Prowadzący zajęcia	Joanna Mucha, Włodzimierz Głodowski		
Okres Semestr 6	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Poznanie regulacji prawnych dotyczących alternatywnych (pozasądowych) metod rozwiązywania sporów w sprawach cywilnych w prawie polskim.
C2	Poznanie pojęcia, charakterystyki i genezy ADR oraz teoretycznych modeli rozwiązywania konfliktów.
C3	Uzyskanie wiedzy w zakresie przebiegu negocjacji, mediacji oraz postępowania przed sądem polubownym, jak również wyodrębnienie metod mieszanych na podstawie obowiązujących przepisów prawa polskiego.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego prawa polskiego, odpowiadająca treści kształcenia modułu Prawoznawstwo, a także podstawowa wiedza w zakresie treści kształcenia modułów: Podstawy prawa cywilnego i Podstawy postępowania cywilnego.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wskazać regulacje prawne dotyczące alternatywnych metod rozwiązywania sporów w sprawach cywilnych	KPE_K1_W01	Kolokwium pisemne
W2	potrafi zastosować właściwe normy prawne w odniesieniu do poszczególnych metod rozwiązywania sporów	KPE_K1_W03, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne
W3	potrafi opisać i wyjaśnić poszczególne metody podstawowe, jak negocjacje, mediacja i arbitraż, przeprowadzić analizę porównawczą pomiędzy tymi metodami	KPE_K1_W02, KPE_K1_W06, KPE_K1_W09, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne
W4	potrafi wyjaśnić istotę ugody oraz wskazać jej znaczenie dla różnych stosunków prawnych, wyjaśnić jej alternatywny charakter w stosunku do wyroku sądu	KPE_K1_W02, KPE_K1_W06, KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne
W5	potrafi samodzielnie przygotowywać wzór umowy o mediację i zapisu na sąd polubowny	KPE_K1_W12, KPE_K1_W13	Kolokwium pisemne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wskazać regulacje prawne dotyczące alternatywnych metod rozwiązywania sporów w sprawach cywilnych	KPE_K1_U03, KPE_K1_U04	Kolokwium pisemne
U2	potrafi zastosować właściwe normy prawne w odniesieniu do poszczególnych metod rozwiązywania sporów	KPE_K1_U02, KPE_K1_U03, KPE_K1_U04, KPE_K1_U10	Kolokwium pisemne
U3	potrafi opisać i wyjaśnić poszczególne metody podstawowe, jak negocjacje, mediacja i arbitraż, przeprowadzić analizę porównawczą pomiędzy tymi metodami	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U05	Kolokwium pisemne
U4	potrafi wyjaśnić istotę ugody oraz wskazać jej znaczenie dla różnych stosunków prawnych, wyjaśnić jej alternatywny charakter w stosunku do wyroku sądu	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02, KPE_K1_U05	Kolokwium pisemne
U5	potrafi samodzielnie przygotowywać wzór umowy o mediację i zapisu na sąd polubowny	KPE_K1_U02, KPE_K1_U05	Kolokwium pisemne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi wskazać regulacje prawne dotyczące alternatywnych metod rozwiązywania sporów w sprawach cywilnych	KPE_K1_K10	Kolokwium pisemne

K2	potrafi zastosować właściwe normy prawne w odniesieniu do poszczególnych metod rozwiązywania sporów	KPE_K1_K10	Kolokwium pisemne
K3	potrafi opisać i wyjaśnić poszczególne metody podstawowe, jak negocjacje, mediacja i arbitraż, przeprowadzić analizę porównawczą pomiędzy tymi metodami	KPE_K1_K03, KPE_K1_K07, KPE_K1_K08	Kolokwium pisemne
K4	potrafi wyjaśnić istotę ugody oraz wskazać jej znaczenie dla różnych stosunków prawnych, wyjaśnić jej alternatywny charakter w stosunku do wyroku sądu	KPE_K1_K03, KPE_K1_K07, KPE_K1_K08	Kolokwium pisemne
K5	potrafi samodzielnie przygotowywać wzór umowy o mediację i zapisu na sąd polubowny	KPE_K1_K03, KPE_K1_K07, KPE_K1_K13	Kolokwium pisemne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie i cechy ADR; przyczyny wykształcenia się ruchu ADR i geneza ich zinstytucjonalizowania; klasyfikacja metod ADR	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład
2.	Alternatywne metody rozwiązywania sporów a proces sądowy: analiza porównawcza	W1, W2, W4, U1, U2, U4, K1, K2, K4	Wykład
3.	Pojęcie konfliktu i sporu oraz rozwiązywania konfliktu i rozstrzygania sporu	W1, W2, W4, U1, U2, U4, K1, K2, K4	Wykład
4.	Metody alternatywne a wymiar sprawiedliwości; relacje pomiędzy prawem do skorzystania z pozasądowego sposobu rozwiązania sporu a konstytucyjnym prawem do sądu	W1, W2, W4, U1, U2, U4, K1, K2, K4	Wykład
5.	Teoretyczne modele rozwiązywania konfliktu: kontraktowy, mediacyjno-koncyliacyjny, arbitrażowy i adjudykacyjny	W1, W2, W4, U1, U2, U4, K1, K2, K4	Wykład
6.	Charakter prawny i skutki prawne porozumienia zawartego w procedurze ADR (ugody) oraz jej relacja do wyroku sądowego	W1, W2, W4, U1, U2, U4, K1, K2, K4	Wykład
7.	Negocjacje: pojęcie, przebieg, skutki	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład
8.	Mediacja: pojęcie i rodzaje, przebieg, skutki, forma i treść umowy o mediację, mediacja pozasądowa i sądowa, status prawny oraz prawa i obowiązki mediatora charakter prawny ugody zawartej przed mediatorem, stwierdzenie wykonalności u uznanie ugody zawartej przed mediatorem przez sąd, ugoda zawarta przed mediatorem jako tytuł wykonawczy	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład

9.	Postępowanie przed sądem polubownym (arbitraż): podstawy normatywne, ustawa modelowa UNCITRAL, pojęcie i rodzaje zapisu na sąd polubowny, forma zapisu, nieważność, bezskuteczność, utrata mocy przez zapis na sąd polubowny, zapis na sąd polubowny a umowy arbitrażowe, pozycja arbitra sądu polubownego, zasady wybierania arbitrów, wezwanie na arbitraż, wszczęcie postępowania arbitrażowego, przebieg postępowania przed sądem polubownym, dowody w postępowaniu arbitrażowym, orzeczenia sądu arbitrażowego, w tym wyrok oraz środki służące jego wzruszeniu (w szczególności skarga o uchylenie wyroku sądu polubownego), stwierdzenie wykonalności i uznanie wyroku sądu polubownego i ugód przed nim zawartych, wyrok sądu polubownego i ugoda przed nim zawarta jako tytuł wykonawczy	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład
10.	Inne formy ADR w sprawach cywilnych w świetle przepisów prawa polskiego: metody rozwiązywania sporów zbiorowych z zakresu prawa pracy, układ upadłego z wierzycielami w postępowaniu upadłościowym, postępowanie przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład
11.	Mieszane formy ADR na tle praktyki systemów common law	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Metoda analizy przypadków

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu alternatywnych sposobów rozwiązywania sporów, w tym zwłaszcza mediacji i arbitrażu; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) wysoka poprawność i kultura języka. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu alternatywnych sposobów rozwiązywania sporów, w tym zwłaszcza mediacji i arbitrażu; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) wysoka poprawność i kultura języka. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu alternatywnych sposobów rozwiązywania sporów, w tym zwłaszcza mediacji i arbitrażu; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) wysoka poprawność i kultura języka. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu alternatywnych sposobów rozwiązywania sporów, w tym zwłaszcza mediacji i arbitrażu; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) akceptowalna poprawność i kultura języka. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu alternatywnych sposobów rozwiązywania sporów, w tym zwłaszcza mediacji i arbitrażu; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu alternatywnych sposobów rozwiązywania sporów, w tym zwłaszcza mediacji i arbitrażu; b) niepoprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie.

Literatura

Obowiązkowa

1. Jakubiak – Mirończuk A., Alternatywne a sądowe rozstrzyganie sporów sądowych, Warszawa 2008
2. Morek R., ADR – alternatywne metody rozwiązywania sporów w sprawach gospodarczych, Warszawa 2004
3. Białecki M., Mediacja w postępowaniu cywilnym, Warszawa 2012
4. Ereciński T., Weitz K., Sąd arbitrażowy, Warszawa 2008
5. Gmurzyńska E., Morek R., Mediacja. Teoria i praktyka, Warszawa 2018

Dodatkowa

1. K. Antolak – Szymanski, O. M. Piaskowska, Mediacja w postępowaniu cywilnym, Warszawa 2017
2. Kalisz A., Zienkiewicz A., Mediacja sądowa i pozasądowa, Warszawa 2014
3. Duszka – Jakimko H., Stadniczeńko S. L., Alternatywne formy rozwiązywania sporów w teorii i w praktyce: wybrane zagadnienia, Opole 2008
4. Korybski A., Alternatywne rozwiązywanie sporów w USA. Studium teoretycznoprawne, Lublin 1993
5. Moore Ch. W., Mediacje. Praktyczne strategie rozwiązywania konfliktów, Wolters Kluwer 2016
6. Bobrowicz M., Mediacja. Jestem za, Warszawa 2009
7. Morek R., Mediacja i arbitraż, Warszawa 2006
8. Olszewski J (red.), Sądy polubowne i mediacja, Warszawa 2008
9. Błaszczak Ł., Ludwik M., Sądownictwo polubowne (arbitraż), Warszawa 2007

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30

Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do egzaminu	40
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Historia prawa publicznego

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10KPES.120HS.05398.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty humanistyczne i społeczne
Koordynator zajęć	Małgorzata Materniak-Pawłowska, Agata Wódkowska	
Prowadzący zajęcia	Małgorzata Materniak-Pawłowska	
Okres Semestr 6	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Zdobycie przez studenta wiedzy z zakresu podstawowych zagadnień ustrojowych, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju prawa publicznego, instytucji publicznych, struktur administracyjnych oraz organów wymiaru sprawiedliwości.

Wymagania wstępne

Brak szczególnych wymagań w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	posiada rozszerzoną wiedzę na temat kształtowania się prawa publicznego	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04, KPE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W2	potrafi scharakteryzować podstawowe zasady funkcjonowania państwa na przestrzeni wieków	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W3	potrafi interpretować historyczne źródła prawa publicznego dotyczące różnorodnej tematyki ustrojowej od czasów antyku, poprzez średniowiecze do XX wieku	KPE_K1_W01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W4	posiada poszerzoną wiedzę na temat genezy i mechanizmów działania współczesnego państwa oraz prawa publicznego	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W5	ma rozszerzoną wiedzę o ustrojowym kontekście obowiązującego prawa	KPE_K1_W01, KPE_K1_W04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W6	jest świadomy szczególnej roli prawa publicznego w funkcjonowaniu państwa	KPE_K1_W01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	posiada rozszerzoną wiedzę na temat kształtowania się prawa publicznego	KPE_K1_U02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U2	potrafi scharakteryzować podstawowe zasady funkcjonowania państwa na przestrzeni wieków	KPE_K1_U02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U3	ma pogłębioną wiedzę o znaczeniu kształtowania się prawa publicznego dla społeczeństwa i państwa	KPE_K1_U01, KPE_K1_U02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U4	potrafi scharakteryzować obowiązujący system władzy i system prawa publicznego	KPE_K1_U01, KPE_K1_U05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U5	posiada podstawową wiedzę o filozoficznych podstawach kształtowania się ustrojów państwowych	KPE_K1_U01, KPE_K1_U06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U6	ma rozszerzoną wiedzę o ustrojowym kontekście obowiązującego prawa	KPE_K1_U02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U7	jest świadomy szczególnej roli prawa publicznego w funkcjonowaniu państwa	KPE_K1_U01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	posiada rozszerzoną wiedzę na temat kształtowania się prawa publicznego	KPE_K1_K01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K2	ma pogłębioną wiedzę o znaczeniu kształtowania się prawa publicznego dla społeczeństwa i państwa	KPE_K1_K01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
-----	-----------------------------	------------------------------	-------------

1.	Dziedzictwo ustrojowe państwa antycznego	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2	Wykład
2.	Powstanie, rozwój i cechy monarchii feudalnej	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2	Wykład
3.	Parlamentaryzm średniowieczny	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2	Wykład
4.	Demokracja szlachecka. Rozwój ustroju polskiego na tle rozwoju Europy	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2	Wykład
5.	Model ustrojowy monarchii absolutnej	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2	Wykład
6.	Ogólne zagadnienia państwa konstytucyjnego	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2	Wykład
7.	Państwo liberalne	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2	Wykład
8.	Reżimy autorytarne XIX w.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2	Wykład
9.	Państwo demokratyczne	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2	Wykład
10.	Państwa autorytarne i totalitarne w XX w.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): światna znajomość instytucji prawa publicznego; dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra znajomość instytucji prawa publicznego; dobry (db; 4,0): dobra znajomość instytucji prawa publicznego; dostateczny plus (+dst; 3,5): poprawna znajomość instytucji prawa publicznego; dostateczny (dst; 3,0): dostateczna znajomość instytucji prawa publicznego; niedostateczny (ndst; 2,0): niedostateczna znajomość instytucji prawa publicznego. Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: znajomość i zrozumienie podstawowych instytucji prawnych objętych treściami kształcenia, umiejętność ukazania ewolucji instytucji i dostrzegania związku wcześniejszymi rozwiązaniami, umiejętność ukazania czynników wpływających na ewolucję prawa, umiejętność racjonalnej argumentacji i logicznego wyciągania wniosków, poprawność i kultura języka polskiego, właściwe stosowanie terminologii prawniczej, poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, samodzielność (brak samodzielności to np. wyuczenie się na pamięć haseł ze slajdów, fragmentów podręczników lub dostępnych w Internecie opracowań).

Literatura

Obowiązkowa

1. Dowolne dostępne podręczniki do historii ustroju Polski i powszechnej historii ustroju. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostaną przedstawione przez osoby prowadzące wykłady i zajęcia na początku roku akademickiego.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do egzaminu	40
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Redakcja tekstów prawnych i prawniczych

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny		Cykl dydaktyczny 2024/25	
Specjalność -		Kod zajęć 10KPES.120HS.05399.24	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Fakultatywny	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty humanistyczne i społeczne	
Profil studiów profil ogólnoakademicki			
Koordynator zajęć	Agata Wódkowska		
Prowadzący zajęcia	Agata Wódkowska		
Okres Semestr 6	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu podstaw legislacji oraz sporządzania wybranych typowych tekstów prawnych.

Wymagania wstępne

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy są następujące:
zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oczekiwanych od studenta studiów licencjackich, który ukończył kurs akademicki z zakresu podstaw prawnoustawstwa i logiki prawniczej.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna i rozumie podstawowe pojęcia i metody z zakresu legislacji	KPE_K1_W06, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne, Test, Projekt
W2	ma wiedzę o języku prawnym oraz o formalnych i materialnych (treściowych, funkcjonalnych) właściwościach polskich i europejskich (unijnych) tekstów prawnych	KPE_K1_W06, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne, Test, Projekt
W3	zna podstawowe metody, zasady i dyrektywy redagowania polskich tekstów prawnych (merytorycznych, nowelizujących i uchylających; wykonawczych); zna budowę rozporządzeń i dyrektyw unijnych.	KPE_K1_W06, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne, Test, Projekt
W4	zna przebieg rządowego i ustawodawczego procesu legislacyjnego	KPE_K1_W06, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne, Test, Projekt
W5	zna podstawowe metody, zasady i dyrektywy redagowania najprostszyc, popularnych umów cywilnoprawnych; zna budowę i podstawowe reguły redagowania wniosku w postępowaniu administracyjnym oraz pozwu w postępowaniu cywilnym; zna budowę decyzji administracyjnej oraz wyroku sądowego;	KPE_K1_W06, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne, Test, Projekt
Umiejętności - Student/ka:			
U1	posiada umiejętność precyzyjnego, zwięzłego i komunikatywnego formułowania prostych, typowych polskich tekstów prawnych i prawniczych	KPE_K1_U01, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05	Kolokwium pisemne, Test, Projekt
U2	potrafi, posługując się odpowiednią aparaturą pojęciową, opisać i analizować pojawiające się w procesie tworzenia prawa swoiste problemy prawne	KPE_K1_U01, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05	Kolokwium pisemne, Test, Projekt
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi w sposób świadomy ocenić poprawność prostego tekstu prawnego pod względem jego zgodności ze standardami techniki prawodawczej	KPE_K1_K04, KPE_K1_K11	Kolokwium pisemne, Test, Projekt
K2	posiada podstawową kompetencję w redagowaniu polskich tekstów prawnych i prawniczych	KPE_K1_K04, KPE_K1_K11	Kolokwium pisemne, Test, Projekt

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Podstawowe wiadomości o systemie i budowie polskich aktów normatywnych.	W1, W2, U2	Wykład
2.	Charakterystyka (cechy) języka tekstów prawnych: składnia i słownictwo.	W1, W2, U1, K1	Wykład

3.	Pożądane cechy (języka) tekstów prawnych. Typowe środki osiągania komunikatywności i precyzji tekstu prawnego (język powszechny a język tekstów prawnych, definiowanie, układ tekstu). Typowe środki osiągania zwięzłości tekstu (odesłania, spójniki w tekście prawnym). Typowe środki osiągania elastyczności tekstu (klausule generalne, zwroty nieostre, nieprzekraczalne granice swobody rozstrzygnięcia).	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2	Wykład
4.	Cześć nieartykułowana (nienormatywna) tekstu prawnego: tytuł, preambuła, podanie podstawy prawnej, podpis, załączniki.	W1, W2, W3, U1, K1, K2	Wykład
5.	Formułowanie typowych przepisów polskich tekstów prawnych: merytorycznych, uchylających, nowelizujących, przejściowych i dostosowujących oraz przepisów o wejściu aktu w życie.	W1, W2, W3, U1, K1, K2	Wykład
6.	Konstruowanie prostych polskich aktów normatywnych: merytorycznych, nowelizujących i uchylających.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2	Wykład
7.	Podstawowe reguły dotyczące redagowania aktów wykonawczych.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2	Wykład
8.	Podstawowe wiadomości o budowie i redagowaniu aktów unijnych: dyrektywa, rozporządzenie. Podstawowe reguły legislacyjne dotyczące implementacji prawa unijnego do polskiego porządku prawnego.	W1, W2, W3, U1, U2, K1	Wykład
9.	Podstawowe wiadomości o budowie i redagowaniu prostych, popularnych polskich umów cywilnoprawnych (sprzedaży rzeczy ruchomej, najmu lokalu mieszkalnego, zlecenia, o dzieło). Podstawowe wiadomości o budowie i redagowaniu wniosku w postępowaniu administracyjnym oraz pozwu w postępowaniu cywilnym. Podstawowe wiadomości o budowie i funkcji decyzji administracyjnej oraz wyroku sądowego (cywilnego, karnego, administracyjnego).	W5, K2	Wykład
10.	Publikacja urzędowa polskich i unijnych aktów normatywnych. Tekst jednolity i ujednolicony aktu normatywnego. Posługiwanie się oficjalnymi publikatorami aktów normatywnych oraz profesjonalnymi bazami informacji o obowiązującym prawie.	W1, W4	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Kryteria ogólne: poprawność i kultura języka, umiejętność poprawnej argumentacji i logicznego wyciągania wniosków, umiejętność sprawnego stosowania podstawowych pojęć z zakresu legislacji, umiejętność sprawnego stosowania metod, zasad i dyrektyw redagowania typowych, prostych tekstów prawnych i prawniczych, poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu. Kryteria szczegółowe (ocenia się stopień zbliżenia do wzorca danej oceny): bardzo dobry (bdb; 5,0): student(ka) (1) prezentuje bardzo dobry poziom wiedzy i umiejętności w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści kształcenia, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie, zaawansowaną wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej, (3) bardzo dobrze redaguje proste teksty prawne i prawnicze, (4) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz drobiazgowo i racjonalnie je uzasadniać, nie popełniając przy tym żadnych błędów argumentacyjnych i nie stosując nielojalnych forteli erystycznych, (5) w stopniu najwyższym dba o poprawność i kulturę języka dobry plus (+db; 4,5): student(ka) (1) prezentuje niemal bardzo dobry poziom wiedzy i umiejętności w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści kształcenia, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie, zaawansowaną wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej, z rzadka tylko wykazując w tym zakresie niedostatki, (3) dobrze redaguje proste teksty prawne i prawnicze, (4) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz drobiazgowo i racjonalnie je uzasadniać, nie popełniając przy tym niemal żadnych błędów argumentacyjnych i nie stosując nielojalnych forteli erystycznych, (5) pieczołowicie dba o poprawność i kulturę języka dobry (db; 4,0): student(ka) (1) prezentuje dobry poziom wiedzy i umiejętności w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści kształcenia, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej, (3) dobrze redaguje proste teksty prawne i prawnicze, (4) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz racjonalnie je uzasadniać, rzadko popełniając błędy argumentacyjne i rzadko stosując nielojalne fortele erystyczne, (5) dba o poprawność i kulturę języka dostateczny plus (+dst; 3,5): student(ka) (1) prezentuje wyższy od minimalnego poziom wiedzy i umiejętności w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści kształcenia, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku argumentacji prawniczej, ta jednak czasem jest nieprzekonująca, (3) dostatecznie redaguje proste teksty prawne i prawnicze, (4) umie formułować swoje myśli i poglądy oraz zasadniczo racjonalnie je uzasadniać, popełniając jednak czasem błędy argumentacyjne i stosując nielojalne fortele erystyczne, (5) zasadniczo dba o poprawność i kulturę języka dostateczny (dst; 3,0): student(ka) (1) prezentuje minimalny poziom wiedzy i umiejętności w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści kształcenia, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku argumentacji prawniczej, często jednak w niezbyt przekonujący sposób, (3) dostatecznie redaguje proste teksty prawne i prawnicze, (4) co do zasady umie formułować swoje myśli i poglądy oraz zasadniczo racjonalnie je uzasadniać, popełniając jednak błędy argumentacyjne i stosując nielojalne fortele erystyczne, (5) dba w stopniu minimalnym o poprawność i kulturę języka niedostateczny (ndst; 2,0): student(ka) (1) nie prezentuje nawet minimalnego poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści kształcenia, (2) wskutek powyższych braków nie potrafi wykorzystać wiedzy w toku argumentacji prawniczej, (3) niedostatecznie redaguje proste teksty prawne i prawnicze, (4) nie jest też w stanie racjonalnie uzasadnić swoich myśli i poglądów, w miejsce wiedzy stosując obiegowe opinie i nielojalne fortele erystyczne, (5) nie dba o poprawność i kulturę języka

Literatura

Obowiązkowa

1. Sławomira Wronkowska, Maciej Zieliński, Zasady techniki prawodawczej. Komentarz, wydanie 2, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa 2012

Dodatkowa

1. Sławomira Wronkowska, Maciej Zieliński, Problemy i zasady redagowania tekstów prawnych, Wydawnictwo URM, Warszawa 1993
2. Michał Błachut, Włodzimierz Gromski, Jacek Kaczor, Technika prawodawcza, C. H. Beck, Warszawa 2008

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Przygotowanie do zajęć	30
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie do egzaminu	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Kierunek Prawno-ekonomiczny jest prowadzony wspólnie przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu oraz Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Ma on na celu kształcenie specjalistów posiadających kompetencje w zakresie prawa, poparte rzetelną wiedzą ekonomiczną. Kierunek prawno-ekonomiczny jest prowadzony wspólnie przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu oraz Uniwersytet im.

Adama Mickiewicza w Poznaniu. Ma na celu kształcenie specjalistów posiadających kompetencje w zakresie prawa, poparte rzetelną wiedzą ekonomiczną. Kierunek posiada innowacyjny charakter, o czym świadczy program studiów, który umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do realizacji czynności doradczych i podejmowania rozstrzygnięć w zakresie wsparcia i rozwoju procesów, zachodzących w otoczeniu prawnym i gospodarczym. Połączenie wiedzy prawniczej i ekonomicznej jest szansą dla wykształcenia specjalistycznych kompetencji zawodowych, atrakcyjnych i przydatnych dla rynku pracy.