



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Program studiów

Wydział:	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek:	Prawo
Poziom studiów:	studia jednolite magisterskie
Forma studiów:	studia stacjonarne
Rok akademicki:	2024/25

Spis treści

Charakterystyka kierunku	3
Nauka, badania, infrastruktura, biblioteka	6
Program	8
Efekty uczenia się	11
Plan studiów	14
Tabela pokrycia	23
Sylabusy	28

Charakterystyka kierunku

Informacje podstawowe

Nazwa wydziału:	Wydział Prawa i Administracji
Nazwa kierunku:	Prawo
Poziom:	studia jednolite magisterskie
Profil:	profil ogólnoakademicki
Forma:	studia stacjonarne
Język studiów:	polski

Dziedzina/-y nauki, do której/-ych przyporządkowany jest kierunek studiów

Dziedzina nauk społecznych

Przyporządkowanie kierunku do dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

Nauki prawne	100%
--------------	------

Charakterystyka kierunku

Prawo należy do obszaru kształcenia w dziedzinie nauk społecznych. Przedmiot badań prawa mieści się zasadniczo w zakresie treści społecznych. Prawo, jako system określonych norm, jest bowiem nie tylko koniecznym elementem funkcjonowania społeczeństwa, lecz również elementem go identyfikującym. W ten sposób prawo należy do kategorii nauk społecznych, których ogólnym przedmiotem badań są określone procesy społeczne. Nie sposób jednak abstrahować od wyraźnej specyfiki, a nawet odrębności prawa w ramach wspomnianych nauk. Wiąże się ona ze szczególnym przedmiotem badań prawa, którym zasadniczo jest fenomen normy prawnej, rozpatrywany przede wszystkim w kontekście prawa obowiązującego, a dodatkowo – w kontekście jego historii. W szczególności, przedmiot prawa odnosi się do wielu dyscyplin prawnych składających się na ogólną naukę o prawie. Chodzi z jednej strony o naukę prawa publicznego oraz prywatnego, a z drugiej strony o nauki teoretycznoprawne oraz historycznoprawne. Wskazane obszary kształcenia obejmują główny nurt badań prawa. W konsekwencji więc prawo stanowi w znacznej mierze odrębną i samodzielną dyscyplinę naukową, a przez to bardzo specyficzny obszar kształcenia, który tylko w podstawowym zakresie należy umiejscawiać w obszarze kształcenia nauk społecznych. Ponadto uwagę zwraca w praktyce wielowymiarowy charakter prawa, w tym jego ścisłe powiązanie z obszarem kształcenia w dziedzinie nauk humanistycznych. Faktycznym autorem i adresatem przywołanej powyżej normy prawnej jest bowiem człowiek, a jej przedmiotem – odpowiednie co do formy i treści – reguły określonych ludzkich zachowań, z wszelkimi społecznohumanistycznymi implikacjami tego faktu.

Koncepcja kształcenia

Koncepcja kształcenia waży się między koniecznością wyposażenia studentów w odpowiednio szeroką, ogólną (w tym teoretyczno- i historycznoprawną) oraz szczegółową (dogmatycznoprawną) wiedzę specjalistyczną, jak również w niezbędne każdemu prawnikowi umiejętności i kompetencje a dość powszechną tendencją do umożliwienia studentom samodzielnego kształtowania ścieżki studiów.

Wprowadzona w 2022 r. reforma studiów prawnych zakłada podejście ewolucyjne w koncepcji kształcenia zachowując utrzymanie klasycznego nauczania (ogóln)akademickiego, z silnym, także w wymiarze godzinowym, blokiem podstawowych przedmiotów kierunkowych z uwzględnieniem wyzwań stojących przed współczesnym prawnikiem, poprzez wprowadzenie na I roku przedmiotów pozwalających rozwinąć umiejętności i wzmocnić kompetencje językowe, analityczne, logiczne czy aksjologiczne; a w kolejnych latach studiów - utrzymanie pozycji przedmiotów z zakresu ogólnej wiedzy prawnej przy

jednoczesnym zapewnieniu większej indywidualizacji studiów poprzez zróżnicowanie formy zajęć (warsztaty) oraz zróżnicowanie przedmiotów do wyboru pod względem treści jak i liczby proponowanych godzin; wyodrębnienie przedmiotów kształtujących tzw. umiejętności miękkie, we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi oraz specjalistami z innych dziedzin; zaangażowanie interesariuszy zewnętrznych oraz specjalistów z innych dziedzin w realizację oferty edukacyjnej, a także uwzględnienie w planie studiów zajęć prowadzonych wspólnie przez pracowników Wydziału i innych specjalistów (zawodowych prawników czy wybitnych krajowych i zagranicznych nauczycieli akademickich).

Koncepcja kształcenia akcentuje konieczność uzyskania przez studentów umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy akademickiej związanej z szeroko pojętym stosowaniem prawa. Dlatego też w programach kształcenia istotną rolę odgrywają m.in. zajęcia warsztatowe, a także obowiązkowe praktyki zawodowe.

Aby wzbogacić ofertę studenckich praktyk i staży, Wydział współpracuje z wieloma instytucjami wymiaru sprawiedliwości i administracji publicznej, przedstawicielami wolnych zawodów prawniczych i przedsiębiorcami. Studenci mogą uczestniczyć w programach ERASMUS+, MOST, MISHiS oraz wymianach międzynarodowych odbywanych na podstawie umów bilateralnych. Biorą aktywny udział w pracach badawczych, licznych konferencjach naukowych i spotkaniach eksperckich, działają w kołach naukowych i innych organizacjach studenckich.

Indywidualne podejście do studentów wykazujących duże osiągnięcia naukowe – między innymi dzięki stypendiom i nagrodom, organizowaniu opieki mentorskiej czy włączaniu w badania naukowe – sprzyja ich zaangażowaniu i motywuje do dalszego rozwoju.

Integralnym elementem programu studiów jest proces dyplomowania, w ramach którego student/ka wybiera seminarium dyplomowe zgodnie ze swoimi zainteresowaniami badawczymi. W czasie odbywanego seminarium doskonalą swój warsztat badawczy i przygotowuje się do pisania pracy dyplomowej. Temat pracy ustala z prowadzącym/ą seminarium. Wybór prowadzącego/jej dokonuje się po uprzednim określeniu zakresu tematycznego pracy dyplomowej (mieszczącego się w ramach dyscyplin przypisanych do kierunku studiów). Celem pracy dyplomowej jest w szczególności wykazanie się przez studentów umiejętnością samodzielnego, krytycznego oraz analitycznego myślenia, formułowania tez oraz ich obrony.

Cele kształcenia

Istotą Wydziału Prawa i Administracji jest jego Społeczność, natomiast ambicją – budowanie prestiżu i rozpoznawalności zarówno w polskiej, jak i zagranicznej przestrzeni publicznej. Za swój strategiczny cel Wydział obrał znakomite przygotowanie absolwentów do podjęcia pracy i dalszego rozwoju. Szansy na osiągnięcie wyznaczonego celu Wydział upatruje w kształceniu na najwyższym poziomie, intensyfikacji badań naukowych i w związanym z nimi transferze wiedzy, wykorzystywanej do budowania relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Cele kształcenia zostały tak opracowane aby pozwalały, z jednej strony, na racjonalne przypisanie do konkretnych przedmiotów, a z drugiej strony, na weryfikację ich realizacji w toku studiów. Cele te pozwalają zagwarantować:

1. wiedzę ogólną, obejmującą siatkę pojęciową prawa i prawoznawstwa, podstawowe schematy rozumowań oraz procedury tworzenia, wykładni i stosowania prawa – z uwzględnieniem ich rozmaitych aspektów (m.in. językowego, aksjologicznego, systemowego) i wielorakich kontekstów (m.in. historycznego, społecznego, kulturowego, ekonomicznego);
2. odpowiednio uporządkowaną wiedzę dogmatycznoprawną z poszczególnych gałęzi i dziedzin prawa, konstrukcji prawnych służących analizie i ocenie instytucji prawnych oraz metodologii rozwiązywania praktycznych przypadków (kazuś);

3. umiejętność wykorzystania wiedzy ogólnej i dogmatycznoprawnej w życiu codziennym i pracy, a zwłaszcza przy czynnościach związanych z wykonywaniem (w języku polskim i obcym) zawodu prawnika;
4. kompetencje umożliwiające świadomy udział w życiu społecznym i pełnienie – w sposób odpowiedzialny merytorycznie i etycznie, a przy tym twórczy i skuteczny – rozmaitych ról społecznych związanych z zawodem prawnika.

Sylwetka absolwenta studiów prawniczych na UAM zakłada, że będzie to człowiek wszechstronnie wykształcony w dziedzinie prawa, wysokiej kultury i świadomości prawnej, ukierunkowany na pogłębianie wiedzy i umiejętności, zdolny do prowadzenia samodzielnych badań, podejmowania pracy na rynku usług prawniczych, ale również predystynowany do wykonywania działalności zawodowej w instytucjach i organizacjach publicznych oraz prywatnych, przygotowany do podjęcia aplikacji prawniczej.

Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia kierunku

Prawo od zawsze powiązane jest z życiem społecznym. Funkcjonowanie w społeczeństwie wymaga znajomości norm, które rządzą życiem społecznym. Znajomość zasad funkcjonowania systemu prawnego jest niezbędna przy podejmowaniu czynności życia codziennego jak i w podejmowaniu decyzji gospodarczych w skali makro. Wyzwania stojące zarówno przed państwem jak i jednostką, stosującą prawo i poddaną prawu, ulegają ciągłym zmianom dlatego wiedza prawnicza, nauczana przez wybitnych przedstawicieli nauki daje możliwość poznania podstawowych (uniwersalnych) wartości i zasad prawa, mechanizmów tworzenia i stosowania prawa, a także instrumentów obrony praw podstawowych oraz narzędzi demokratycznego państwa prawnego. Wiedza prawnicza ma znaczenie w wielu obszarach, nie tylko w obrębie ściśle pojmowanych nauk prawnych, ale także gospodarki czy zarządzania. Nowe technologie, innowacyjność czy konkurencyjność gospodarki także wymagają ujęcia w ramy prawne.

Wskazanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami społeczno-gospodarczymi

Współpraca z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego ma wymiar instytucjonalny – przejawiający się w działalności samego Wydziału i jego jednostek organizacyjnych – oraz indywidualny – zaznaczający się w aktywności poszczególnych pracowników Wydziału. Współpraca instytucjonalna przybiera bardzo różne formy. Corocznie odbywają się posiedzenia Rady Biznesu i Nauki oraz spotkania z gronem Interesariuszy zewnętrznych Wydziału. Grono to jest bardzo zróżnicowane i obejmuje środowiska ściśle związane ze studiami prawniczymi, a w szczególności przedstawicieli sądownictwa (m.in. Sąd Apelacyjny w Poznaniu, Sąd Okręgowy w Poznaniu), prokuratury (m.in. Prokuratura Regionalna w Poznaniu, Prokuratura Okręgowa w Poznaniu); prawniczych samorządów zawodowych (m.in. Okręgowa Rada Adwokacka w Poznaniu, Izba Notarialna w Poznaniu, Okręgowa Izba Radców Prawnych w Poznaniu, Rada Izby Komorniczej w Poznaniu) oraz kancelarii prawnych; przedstawicieli organów administracji rządowej i samorządowej (m.in. Prezydent Miasta Poznania, Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego, Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu, Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Poznaniu); reprezentantów samorządów gospodarczych (m.in. Wielkopolski Związek Pracodawców Lewiatan, Wielkopolska Izba Przemysłowo-Handlowa) oraz przedsiębiorców.

Posiedzenia Rady Biznesu i Nauki oraz spotkania z gronem Interesariuszy zewnętrznych Wydziału poświęcone wymianie poglądów na temat funkcjonowania, planów i kierunków rozwoju WPIA oraz analizie jego relacji z otoczeniem. Konstrukttywne uwagi, rady i konkretne pomysły członków tych gremiów pozwalają opracować i wdrożyć działania poprawiające jakość kształcenia, a przy tym skutkujące lepszym przygotowaniem absolwentów do potrzeb rynku oraz mierzenia się z aktualnymi i przyszłymi wyzwaniami społecznymi. Wspólnie z interesariuszami zewnętrznymi WPIA organizuje konferencje i szkolenia poświęcone kluczowym zagadnieniom dotyczącym funkcjonowania określonych gałęzi prawa i gospodarki. Od roku 2022 współpraca między Prokuraturą Regionalną w Poznaniu oraz Sądem Apelacyjnym w Poznaniu zaowocowała możliwością realizacji przez studentów długoterminowych praktyk powalających zapoznać się z pracą na wszystkich szczeblach organizacyjnych (sądów powszechnych oraz prokuratury) pod nadzorem profesjonalnego opiekuna. Podkreślić też należy, że interesariusze zewnętrzni biorą udział jako członkowie jury w konkursach z wiedzy o prawie.

Nauka, badania, infrastruktura, biblioteka

Główne kierunki badań naukowych w jednostce

Kierunek Prawo jest najstarszym, najliczniejszym oraz jednym z wiodących kierunków na Wydziale, prowadzonym w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej oraz opartym w całości na naukach prawnych. Nauki prawne są przy tym wiodącą dyscypliną działalności naukowej na Wydziale. Do głównych obszarów badawczych należą, poza analizą krajowego systemu prawnego, między innymi prawo europejskie i współpraca unijna, prawo porównawcze, prawa człowieka oraz teoria i filozofia prawa.

Związek badań naukowych z dydaktyką

Jakość kształcenia na WPiA zapewnia wykwalifikowana kadra. Są to osoby posiadające nie tylko specjalistyczną wiedzę, często wybitni eksperci w swoich dziedzinach, ale i ogromne doświadczenie praktyczne, zdobywane przy wykonywaniu zawodów prawniczych oraz pełnieniu rozmaitych funkcji w organach władzy państwowej i samorządowej. Badania naukowe pracowników, mające zasięg krajowy i międzynarodowy, wpływają na systematyczne doskonalenie jakości kształcenia.

Działalność naukowa prowadzona na Wydziale Prawa i Administracji ma ścisły związek z kształceniem na kierunku Prawo, znajdując odzwierciedlenie w programie studiów, podręcznikach i innych materiałach dydaktycznych autorstwa pracowników Wydziału, aktywności badawczej studentów oraz działalności kół naukowych. Treści będące przedmiotem badań obejmują nie tylko podstawowe kursy, ale również specjalistyczne przedmioty fakultatywne, w ramach których studenci czerpią wprost z realizowanych na Wydziale badań.

Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Budynek dydaktyczny Wydziału Prawa i Administracji – Collegium Iuridicum Novum (CIN) – mieści się w centrum Poznania. W CIN znajdują się 32 sale dydaktyczne: 8 sal wykładowych (w tym Auditorium Maximum na 400 osób, 2 Aule na 250 osób oraz 5 sal na 150 osób); 9 sal wykładowo-konwersatoryjnych oraz 13 sal konwersatoryjnych. Ponadto w budynku tym znajduje się sala komputerowa oraz sala umożliwiająca symulację rozpraw sądowych.

W zależności od wielkości i przeznaczenia sal ich wyposażenie obejmuje tablice magnetyczne, komputery, projektory, telewizory, wizualizery, odtwarzacze DVD/Blu-ray, system intercom, głośniki, prezenty, okablowanie oraz tablety graficzne. Auditorium Maximum wyposażone jest nadto w nowoczesny system nagłośnienia konferencyjnego i system tłumaczeń symultanicznych, co wspomaga prowadzenie konferencji naukowych i nauczanie w formach pozastandardowych. Sala sądowa wyposażona jest dodatkowo w rekwizyty wspierające symulację rozpraw.

We wszystkich budynkach Wydziału działa sieć Wi-Fi Eduroam. Nauczanie zdalne i hybrydowe opiera się w pierwszym rzędzie na programie MS Teams. Poza nim studentom i wykładowcom udostępnia się inne programy składające się na pakiet Office365, a wśród nich: MS Word, Ms Excel, MS PowerPoint, MS Forms oraz MS Outlook. Wykładowcy i studenci mogą również korzystać z Platformy E-learningowej UAM, opartej na środowisku Moodle. Wydział korzysta też z programu Testportal.

Budynek dydaktyczny Wydziału i jego otoczenie zostały dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. W pobliżu wejścia do CIN wyznaczono dla nich miejsca parkingowe. Wejście główne do budynku znajduje się na tzw. poziomie zerowym, a jego drzwi wyposażono w system automatycznego otwierania. Do budynku można wejść z psem asystującym bez żadnych ograniczeń. Wewnątrz w szczególności znajdują się schody wyposażone w poręcze po obu stronach, a także

trzy windy zapewniające bezprogowy wjazd wózkami; jedna znajduje się przy tym w bezpośrednim sąsiedztwie głównego wejścia. W budynku znajduje się pięć toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnościami, po jednej na każdym poziomie. Budynek CIN wyposażony jest w zaawansowany system informacji dla osób z niepełnosprawnościami sensorycznymi. Studenci z trudnościami w poruszaniu się, którzy ze względu na stan zdrowia nie są w stanie samodzielnie korzystać ze środków transportu publicznego w celu dotarcia na zajęcia na Wydziale, mogą wnioskować o możliwość korzystania z usług transportowych realizowanych przez UAM. Osoby z niepełnosprawnością słuchu mają poza tym możliwość wypożyczania sprzętu wspomagającego słyszenie – systemów FM lub przenośnych pętli indukcyjnych. Niezależnie od udogodnień technicznych studenci niesłyszący lub niedosłyszący posługujący się Polskim Językiem Migowym, mogą otrzymać wsparcie tłumacza języka migowego podczas zajęć dydaktycznych oraz załatwiania spraw administracyjnych związanych ze studiowaniem.

Opis zasobów bibliotecznych, w tym elektronicznych zasobów wiedzy

Biblioteka Wydziału mieści się obecnie w Collegium Iuridicum przy ul. św. Marcin 90. Biblioteka gromadzi, opracowuje, przechowuje oraz udostępnia publikacje w formie tradycyjnej i elektronicznej niezbędne i przydatne dla kształcenia studentów wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale. Biblioteka Wydziału jest jedną z największych bibliotek prawniczych i administracyjnych w Polsce, posiada bowiem zbiory przekraczające 250 tys. woluminów. W Collegium Iuridicum znajduje się m.in. wypożyczalnia i czytelnia książek oraz czytelnia czasopism. Z początkiem 2024 r. Biblioteka znajdzie się w bezpośrednim sąsiedztwie budynku dydaktycznego Collegium Iuridicum Novum.

Biblioteka gwarantuje dostęp do bardzo licznych baz: Academic Search Ultimate, Academica – Cyfrowa Wypożyczalnia Publikacji Naukowych, Adam Mickiewicz Repository AMUR, ArsLege, Business Source Ultimate, ibuk Libra, Cambridge University Press, HeinOnline, eGazety Prawnej, Archiwum Rzeczypospolitej, Oxford Scholarship Online, Pressto, System Informacji Prawnej Legalis, System Informacji Prawnej Lex Akademia Premium, Bazy podręczników Lexoteka, Oxford University Press, Scopus, Wiley Online Library, Web of Science. Podkreślenia wymaga zwłaszcza dostęp do największych w Polsce prawniczych baz danych – Legalis i Lex Omega Akademia – oraz do Lexoteki, tj. bazy podręczników przeznaczonych dla studentów Wydziału. Większość baz jest dostępna także poza biblioteką przez Internet.

W wypożyczalni funkcjonuje system elektronicznego zamawiania i wypożyczania książek; możliwy jest też ich korespondencyjny zwrot. W czytelniach do dyspozycji studentów są zarówno miejsca czytelnicze, jak i stanowiska komputerowe. W Bibliotece istnieje możliwość samodzielnego wykonania odbitek kserograficznych z fragmentów książek lub artykułów z czasopism. Biblioteka oferuje użytkownikom dostęp do specjalistycznych skanerów przeznaczonych do bezpłatnego kopiowania materiałów. Można także uzyskać wydruki z prawniczych programów komputerowych. Na stanowiskach komputerowych można używać własnych nośników informacji. W całej Bibliotece dostępny jest Internet bezprzewodowy (Wi-Fi Eduroam).

Program

Liczba semestrów

10

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom

magister

Klasyfikacja ISCED

Opis realizacji programu

1.1. Plan studiów obejmuje: zajęcia kierunkowe podstawowe i uzupełniające, zajęcia ogólne, zajęcia do wyboru oraz *Wychowanie fizyczne*.

1.2. Zajęcia do wyboru obejmują: fakultety (kategorii A-1, A-2, B, W-1 i W-2), przedmioty historycznoprawne (kategorii PH-1 i PH-2), parę zajęć ogólnych wybieranych przez studentów I roku studiów alternatywnie (*Wprowadzenie do psychologii* i *Wprowadzenie do socjologii*), seminaria magisterskie, lektoraty języków obcych oraz praktyki odbywane w ramach zajęć *Praktyka zawodowa*.

1.3. W przypadku gdy w danej pozycji plan studiów przewiduje alternatywnie fakultet kategorii A-2 albo W-2, rada programowa właściwa dla kierunku studiów *Prawo* ustala kategorię, a tym samym formę zajęć, w jakiej fakultety z tej pozycji planu będą oferowane w danym roku akademickim. Rada może też postanowić o zaoferowaniu fakultetów w obu kategoriach.

1.4. Temat zajęć *Wykład monograficzny* i ich prowadzącego (prowadzących) w danym roku akademickim ustala rada programowa właściwa dla kierunku studiów *Prawo*.

1.5. Listę oferowanych w danym roku akademickim fakultetów i przedmiotów historycznoprawnych, jak również zasady, warunki i tryb ich uruchamiania oraz wyboru przez studentów ustala rada programowa właściwa dla kierunku studiów *Prawo*. Wspomniana lista określa kategorię (A-1, A-2, B, W-1, W-2, PH-1, PH-2) poszczególnych zajęć oraz – w przypadku fakultetów B – grupę tematyczną, do której należą.

1.6. Rada programowa właściwa dla kierunku studiów *Prawo* może postanowić, że na poczet fakultetu z określonej pozycji planu studiów student będzie mógł zrealizować zajęcia ogólnouniwersyteckie z listy zatwierdzanej corocznie przez Uniwersytecką Radę ds. Kształcenia UAM.

1.7. Rada programowa właściwa dla kierunku studiów *Prawo* może postanowić, że na poczet fakultetu z określonej pozycji planu studiów student będzie mógł zrealizować określone zajęcia prowadzone na Wydziale Prawa i Administracji UAM we współpracy międzynarodowej lub ramach programów mentoringu bądź w uczelnianej poradni prawnej (klinice prawa) prowadzonej przez studentów Wydziału Prawa i Administracji UAM.

2. Zajęcia *Technologia w edukacji i praktyce prawniczej* obejmują w szczególności przysposobienie biblioteczne, wprowadzenie do obsługi prawnych baz danych oraz przygotowanie do udziału w nauczaniu zdalnym.

3. Przewidziana w planie studiów forma zajęć *Szkolenie BHP* może zostać zmieniona przez właściwy podmiot wskazany w pkt 4.2.

4.1. W trakcie studiów student obowiązany jest do złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu certyfikacyjnego z języka obcego (na poziomie B2), a po ukończeniu lektoratu na IV roku studiów – egzaminu ze znajomości języka obcego specjalistycznego (na poziomie B2+). Zasady organizacji, odbywania, zaliczania i zwalniania z zajęć *Język obcy* oraz

wspomnianych wyżej egzaminów ustala Rektor UAM, kierownik jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za prowadzenie na UAM lektoratów języków obcych lub inny określony we właściwych przepisach podmiot.

4.2. Zasady organizacji, odbywania, zaliczania i zwalniania z zajęć *Szkolenie BHP* oraz *Wychowanie fizyczne* ustala Rektor UAM, kierownicy jednostek organizacyjnych UAM odpowiedzialnych za prowadzenie tych zajęć lub inny określony we właściwych przepisach podmiot.

4.3. W roku akademickim 2023/2024 zajęcia *Wychowanie fizyczne* realizowane są wyjątkowo na I roku studiów, w łącznym wymiarze 60 godzin (po 30 w obu semestrach), bez punktów ECTS za ich zaliczenie.

4.4. Zajęcia *Praktyka zawodowa* można realizować i zaliczać w obu semestrach IV roku studiów. Zasady i formę realizowania tych zajęć określa regulamin obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych uchwalany przez radę programową właściwą dla kierunku studiów *Prawo*. Regulamin ten może ulec zmianie w toku studiów z zachowaniem wymiaru zajęć *Praktyka zawodowa* i liczby punktów ECTS za ich zaliczenie, określonych w programie studiów. O zmianie regulaminu informuje się studentów. Studentom udostępnia się również jego aktualny tekst.

5.1. Wyjąwszy zaliczenia zajęć *Uniwersytet: idea, tradycje, kultura* oraz *Szkolenie BHP*, wszystkie zaliczenia uzyskuje się z oceną, według skali określonej w Regulaminie studiów UAM.

5.2. Jeżeli dane zajęcia mają formę wykładu oraz ćwiczeń/konwersatoriów, to punkty ECTS uzyskuje się dopiero po zaliczeniu ćwiczeń/konwersatoriów i złożeniu z wynikiem pozytywnym egzaminu.

5.3. Zajęcia *Międzynarodowe prawo procesowe cywilne* oraz *Prawo prywatne międzynarodowe* kończą się wspólnym zaliczeniem ćwiczeń i odrębnymi egzaminami.

5.4. W przypadku zajęć *Język obcy* w semestrze zimowym III roku studiów dwa punkty ECTS uzyskuje się za zaliczenie lektoratu, a dodatkowe dwa punkty ECTS za złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu certyfikacyjnego z języka obcego. Egzamin ten można zdawać także w innym semestrze I-V roku studiów, na zasadach, o których mowa w pkt 4.1. W przypadku zajęć *Język obcy* w semestrze zimowym IV roku studiów dwa punkty ECTS uzyskuje się za zaliczenie lektoratu i złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu ze znajomości języka obcego specjalistycznego.

6. Zmiana wskazana w pkt 3 ani zmiany wynikające ze stosowania pkt 1.3-1.7, 4.1-4.4 nie stanowią zmiany programu studiów.

Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów

308 ECTS

Liczba punktów ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia

178 ECTS

Liczba punktów ECTS którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych

14 ECTS

Liczba punktów ECTS którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie fakultatywnej

114 ECTS

Liczba punktów ECTS którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych

8 ECTS

Liczba punktów ECTS którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych

6 ECTS

Liczba godzin zajęć

3105

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Obowiązkowe praktyki zawodowe w wymiarze 120 godzin odbywa się w ramach zajęć *Praktyka zawodowa*. Zajęcia te można realizować i zaliczać w obu semestrach IV roku studiów. Zasady i formę odbywania obowiązkowych praktyk zawodowych określa regulamin uchwalany przez radę programową właściwą dla kierunku studiów *Prawo*. Regulamin ten może ulec zmianie w toku studiów z zachowaniem wymiaru praktyk i liczby punktów ECTS za ich zaliczenie, określonych w programie studiów. O zmianie regulaminu informuje się studentów. Studentom udostępnia się również jego aktualny tekst.

Praca dyplomowa

Tak

Efekty uczenia się

Wiedza

Absolwent/ka zna i rozumie

Kod	Treść	PRK
PRA_K5_W01	charakter nauki prawa oraz jej relacje do innych nauk społecznych	P7S_WG
PRA_K5_W02	aksjologię systemu, etyczną istotę prawa, jak również znaczenie prawa dla obywatela, społeczeństwa i państwa	P7S_WG
PRA_K5_W03	teoretyczną istotę prawa, a w szczególności rodzaje, treści i funkcje przepisów prawa i norm prawnych, jak również pojęcia prawne	P7S_WG
PRA_K5_W04	zasady i instytucje rodzimego systemu ochrony prawnej oraz systemu władzy	P7S_WG
PRA_K5_W05	historyczne i współczesne doktryny prawne	P7S_WG
PRA_K5_W06	historyczne kształtowanie się prawa rodzimego i obcego	P7S_WG
PRA_K5_W07	ustrojowy kontekst obowiązującego prawa	P7S_WK
PRA_K5_W08	proces tworzenia obecnie obowiązującego prawa, w szczególności czynniki prawotwórcze	P7S_WK
PRA_K5_W09	obowiązujący rodzimy system prawa, w zakresie jego stanowienia, obowiązywania, wykładni i stosowania	P7S_WK
PRA_K5_W10	zasady funkcjonowania instytucji Unii Europejskiej i wzajemne relacje pomiędzy prawem polskim i prawem Unii Europejskiej	P7S_WK
PRA_K5_W11	sposoby odnajdowania podstawowych przepisów obowiązującego prawa	P7S_WK
PRA_K5_W12	sposoby interpretowania obowiązującego prawa, a w szczególności przyjęte i stosowane metody i reguły wykładni prawa	P7S_WK
PRA_K5_W13	sposoby rozwiązywania praktycznych prawnych przypadków (casusów) na podstawie obowiązującego prawa	P7S_WK
PRA_K5_W14	zasady właściwego komunikowania się językiem prawnym i prawniczym	P7S_WK
PRA_K5_W15	prawo cywilne, administracyjne, karne, finansowe, gospodarcze i międzynarodowe, ma specjalistyczną wiedzę, z co najmniej jednej z tych dyscyplin prawa	P7S_WG
PRA_K5_W16	praktyczne zasady funkcjonowania wybranego organu wymiaru sprawiedliwości	P7S_WG
PRA_K5_W17	powiązania ekonomii, socjologii i filozofii z prawem	P7S_WK
PRA_K5_W18	specjalistyczny język obcy konieczny do wykonywania zawodu prawnika	P7S_WG

Umiejętności

Absolwent/ka potrafi

Kod	Treść	PRK
PRA_K5_U01	analizować prawny kontekst otaczającej go rzeczywistości i analizować ją w oparciu o reguły rozumowania prawniczego i obowiązujące normy prawne	P7S_UW
PRA_K5_U02	wykorzystać swoją wiedzę prawniczą w życiu codziennym i w dowolnym wykonywanym zawodzie	P7S_UK

Kod	Treść	PRK
PRA_K5_U03	odnaleźć wszystkie przepisy powszechnie obowiązującego prawa	P7S_UW
PRA_K5_U04	przeprowadzić wykładnię prawną podstawowego tekstu prawnego	P7S_UW
PRA_K5_U05	zakwalifikować prawnie podstawowe zdarzenie faktyczne na podstawie obowiązującego prawa	P7S_UW
PRA_K5_U06	posługiwać się językiem prawnym i prawniczym w stopniu gwarantującym skuteczną komunikację, w tym m.in. właściwie używać pojęć prawnych	P7S_UW
PRA_K5_U07	tworzyć podstawowe przepisy prawa wraz z aksjologicznym i prakseologicznym uzasadnieniem	P7S_UW
PRA_K5_U08	przygotować podstawowe pisma procesowe oraz wypowiedzi ustne dla podstawowych czynności procesowych	P7S_UO, P7S_UW
PRA_K5_U09	dokonać pogłębionej pisemnej analizy wybranej instytucji obowiązującego prawa cywilnego, administracyjnego, karnego, finansowego lub gospodarczego	P7S_UW
PRA_K5_U10	doskonale poruszać się w obszarze prawa, z którego zyskał specjalistyczną wiedzę	P7S_UW
PRA_K5_U11	podjąć decyzję w sprawie odbycia wszystkich rodzajów aplikacji prawniczych	P7S_UU
PRA_K5_U12	posługiwać się językiem obcym na poziomie biegłości B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy	P7S_UK
PRA_K5_U13	podjąć decyzję w zakresie dalszego kształcenia się w ramach podyplomowych i doktoranckich studiów z zakresu prawa	P7S_UU

Kompetencje społeczne

Absolwent/ka jest gotów/gotowa do

Kod	Treść	PRK
PRA_K5_K01	świadomego i kreatywnego uczestnictwa w życiu społecznym, jak również jest świadomy szczególnej roli prawa i prawnika w życiu społecznym i w funkcjonowaniu państwa	P7S_KR
PRA_K5_K02	ponoszenia odpowiedzialności osobistej i społecznej za swoje decyzje	P7S_KK
PRA_K5_K03	przedstawienia sposobów prawnego rozwiązania dowolnego konfliktu społecznego	P7S_KK
PRA_K5_K04	komunikacji interpersonalnej, ze szczególnym uwzględnieniem procesu podejmowania decyzji prawnych	P7S_KK
PRA_K5_K05	udzielenia w podstawowym zakresie nieformalnej porady prawnej	P7S_KR
PRA_K5_K06	podejmowania i realizowania decyzji (w tym – prawnych) samodzielnie, jak i kolegialnie, a w ramach przedsięwzięć grupowych, jest zdolny do przyjęcia roli lidera	P7S_KK
PRA_K5_K07	uzasadnienia swoich decyzji prawnych z odwołaniem się do obowiązującego prawa, jak i społecznie przyjętego systemu wartości	P7S_KK
PRA_K5_K08	permanentnego doksztalcania się w zakresie prawa i nauk prawnych	P7S_KK
PRA_K5_K09	rozumienia ekonomicznego kontekstu podejmowanych i realizowanych przez siebie decyzji i potrafi racjonalnie zarządzać swoim czasem pracy	P7S_KR
PRA_K5_K10	rozwiązywania dylematów moralnych zgodnie z przyjętym społecznym systemem wartości	P7S_KO

Kod	Treść	PRK
PRA_K5_K11	wykonywania wielu różnych zawodów nieprawniczych oraz świadczenia pracy w różnych instytucjach prywatnych oraz publicznych	P7S_KR

Plan studiów

Semestr 1

Prawoznawstwo: zajęcia kończą się zaliczeniem ćwiczeń i egzaminem w semestrze 2.

Prawo konstytucyjne: zajęcia kończą się zaliczeniem ćwiczeń i egzaminem w semestrze 2.

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Logika prawnicza	Wykład: 45, Egzamin Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	7	O
Prawo rzymskie	Wykład: 45, Egzamin Ćwiczenia: 25, Zaliczenie z oceną	7	O
Prawoznawstwo	Wykład: 30, - Ćwiczenia: 20, -	0	O
Prawo konstytucyjne	Wykład: 15, -	0	O
Komunikacja językowa	Wykład: 20, Zaliczenie z oceną	2	O
Zawód i społeczna rola prawnika	Wykład: 15, Zaliczenie z oceną	2	O
Technologia w edukacji i praktyce prawniczej	Wykład: 12, Zaliczenie z oceną	2	O
Uniwersytet: idea, tradycje, kultura	Wykład: 9, Zaliczenie	0	O
Szkolenie BHP	Szkolenie bhp: 4, Zaliczenie; w tym zajęcia zdalne: • Szkolenie bhp asynchroniczne: 4	0	O
Fakultet B – temat: Ekonomia i przedsiębiorczość	Wykład: 20, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Wykład: 20, Zaliczenie z oceną	2	F
Suma	290	22	

Semestr 2

Prawoznawstwo: zajęcia kończą się zaliczeniem obu semestrów ćwiczeń oraz egzaminem z obu semestrów wykładu.

Prawo konstytucyjne: zajęcia kończą się zaliczeniem ćwiczeń oraz egzaminem z obu semestrów wykładu.

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Prawo konstytucyjne	Wykład: 45, Egzamin Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	9	O
Prawoznawstwo	Wykład: 20, Egzamin Ćwiczenia: 10, Zaliczenie z oceną	8	O
Podstawy analizy tekstów prawniczych	Wykład: 20, Zaliczenie z oceną	2	O

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Przedmiot historycznoprawny PH-1	Wykład: 30, Egzamin Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	4	G
Student wybiera jedno z zajęć z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Wykład: 30, Egzamin Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	4	F
Przedmiot historycznoprawny PH-2	Wykład: 30, Egzamin	4	G
Student wybiera jedno z zajęć z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Wykład: 30, Egzamin	4	F
Wprowadzenie do psychologii albo socjologii	Wykład: 20, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jedno z zajęć z listy			
Wprowadzenie do psychologii	Wykład: 20, Zaliczenie z oceną	2	F
Wprowadzenie do socjologii	Wykład: 20, Zaliczenie z oceną	2	F
Fakultet B – temat: Teksty: analizy i interpretacje	Wykład: 20, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jedno z zajęć z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Wykład: 20, Zaliczenie z oceną	2	F
Fakultet B – temat: Ustrój i polityka	Wykład: 20, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jedno z zajęć z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Wykład: 20, Zaliczenie z oceną	2	F
Język obcy A2	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jeden z lektoratów oferowanych w danym roku akademickim			
Język angielski A2	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język niemiecki A2	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język francuski A2	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język angielski B1	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język niemiecki B1	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język francuski B1	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język angielski B21	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język niemiecki B21	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język francuski B21	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język angielski B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język niemiecki B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język francuski B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Suma	290	35	

Semestr 3

Prawo administracyjne: zajęcia w semestrze 3 kończą się wyłącznie zaliczeniem ćwiczeń; wykład kończy się egzaminem w semestrze 4.

Prawo cywilne I: zajęcia w semestrze 3 kończą się wyłącznie zaliczeniem ćwiczeń; wykład kończy się egzaminem w semestrze 4.

Prawo karne: zajęcia w semestrze 3 kończą się wyłącznie zaliczeniem ćwiczeń; wykład kończy się egzaminem w semestrze 4.

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Prawo międzynarodowe publiczne	Wykład: 45, Egzamin Ćwiczenia: 25, Zaliczenie z oceną	7	O
Prawo Unii Europejskiej	Wykład: 45, Egzamin Ćwiczenia: 25, Zaliczenie z oceną	7	O
Prawo administracyjne	Wykład: 30, - Ćwiczenia: 25, Zaliczenie z oceną	0	O
Prawo cywilne I: część ogólna i zobowiązania	Wykład: 30, - Ćwiczenia: 25, Zaliczenie z oceną	0	O
Prawo karne	Wykład: 40, - Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	0	O
Wstęp do aksjologii prawa	Wykład: 20, Zaliczenie z oceną	2	O
Fakultet B – temat: Wolności i prawa człowieka i obywatela	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Język obcy B1	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jeden z lektoratów oferowanych w danym roku akademickim			
Język angielski B1	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język niemiecki B1	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język francuski B1	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język angielski B21	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język niemiecki B21	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język francuski B21	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język angielski B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język niemiecki B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język francuski B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Wychowanie fizyczne	Wychowanie fizyczne: 30, Zaliczenie z oceną	0	O
Student/ka wybiera zajęcia z oferty Studium Wychowania Fizycznego i Sportu UAM			
Wychowanie fizyczne	Wychowanie fizyczne: 30, Zaliczenie z oceną	0	F
Suma	430	21	

Semestr 4

Prawo administracyjne: zajęcia w semestrze 4 kończą się zaliczeniem tego semestru ćwiczeń oraz egzaminem z obu semestrów wykładu.

Prawo cywilne I: zajęcia w semestrze 4 kończą się zaliczeniem tego semestru ćwiczeń oraz egzaminem z obu semestrów wykładu.

Prawo karne: zajęcia w semestrze 4 kończą się zaliczeniem tego semestru ćwiczeń oraz egzaminem z obu semestrów wykładu.

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Prawo administracyjne	Wykład: 40, Egzamin Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	11	O
Prawo cywilne I: część ogólna i zobowiązania	Wykład: 40, Egzamin Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	11	O
Prawo karne	Wykład: 30, Egzamin Ćwiczenia: 25, Zaliczenie z oceną	11	O
Wstęp do retoryki	Wykład: 20, Zaliczenie z oceną	2	O
Fakultet A-1	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Fakultet A-1	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Fakultet A-2 albo W-2	Suma godzin kontaktowych: 20, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Wykład: 20, Zaliczenie z oceną	2	F
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Warsztaty: 20, Zaliczenie z oceną	2	F
Język obcy B21	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jeden z lektoratów oferowanych w danym roku akademickim			
Język angielski B21	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język niemiecki B21	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język francuski B21	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język angielski B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język niemiecki B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język francuski B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Wychowanie fizyczne	Wychowanie fizyczne: 30, Zaliczenie z oceną	0	O
Student/ka wybiera zajęcia z oferty Studium Wychowania Fizycznego i Sportu UAM			

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Wychowanie fizyczne	Wychowanie fizyczne: 30, Zaliczenie z oceną	0	F
Suma	355	45	

Semestr 5

Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne: zajęcia w semestrze 5 kończą się wyłącznie zaliczeniem ćwiczeń; wykład kończy się egzaminem w semestrze 6.

Postępowanie karne: zajęcia w semestrze 5 kończą się wyłącznie zaliczeniem ćwiczeń; wykład kończy się egzaminem w semestrze 6.

Prawo cywilne II: zajęcia w semestrze 5 kończą się wyłącznie zaliczeniem ćwiczeń; wykład kończy się egzaminem w semestrze 6.

Język obcy B2.2: lektorat w semestrze 7 kończy się zaliczeniem; oprócz tego najpóźniej w semestrze 10 student obowiązany jest złożyć z wynikiem pozytywnym egzamin certyfikacyjny z języka obcego - więcej w *Opisie realizacji programu*.

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Publiczne prawo gospodarcze	Wykład: 45, Egzamin Ćwiczenia: 25, Zaliczenie z oceną	7	O
Prawo rolne i ochrony środowiska	Wykład: 45, Egzamin Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	6	O
Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne	Wykład: 30, - Ćwiczenia: 20, Zaliczenie z oceną	0	O
Postępowanie karne	Wykład: 30, - Ćwiczenia: 20, Zaliczenie z oceną	0	O
Prawo cywilne II: rzeczowe, rodzinne i opiekuńcze, spadkowe	Wykład: 30, - Ćwiczenia: 20, Zaliczenie z oceną	0	O
Fakultet A-1	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Fakultet W-1	Warsztaty: 15, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Warsztaty: 15, Zaliczenie z oceną	2	F
Język obcy B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jeden z lektoratów oferowanych w danym roku akademickim			
Język angielski B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język niemiecki B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język francuski B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Egzamin certyfikacyjny z języka obcego	Certyfikat: 0, Egzamin	2	O
Suma	355	22	

Semestr 6

Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne: zajęcia w semestrze 6 kończą się zaliczeniem tego semestru ćwiczeń oraz egzaminem z obu semestrów wykładu.

Postępowanie karne: zajęcia w semestrze 6 kończą się zaliczeniem tego semestru ćwiczeń oraz egzaminem z obu semestrów wykładu.

Prawo cywilne II: zajęcia w semestrze 6 kończą się zaliczeniem tego semestru ćwiczeń oraz egzaminem z obu semestrów wykładu.

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne	Wykład: 40, Egzamin Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	11	O
Postępowanie karne	Wykład: 40, Egzamin Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	11	O
Prawo cywilne II: rzeczowe, rodzinne i opiekuńcze, spadkowe	Wykład: 40, Egzamin Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	11	O
Prawo finansowe	Wykład: 45, Egzamin Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	6	O
Fakultet A-1	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Fakultet A-2 albo W-2	Suma godzin kontaktowych: 20, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Wykład: 20, Zaliczenie z oceną	2	F
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Warsztaty: 20, Zaliczenie z oceną	2	F
Fakultet W-1	Warsztaty: 15, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Warsztaty: 15, Zaliczenie z oceną	2	F
Język obcy specjalistyczny	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jeden z lektoratów oferowanych w danym roku akademickim			
Język angielski specjalistyczny	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język niemiecki specjalistyczny	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język francuski specjalistyczny	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Suma	365	48	

Semestr 7

Postępowanie cywilne: zajęcia w semestrze 7 kończą się wyłącznie zaliczeniem ćwiczeń; wykład kończy się egzaminem w

semestrze 8.

Prawo handlowe: zajęcia w semestrze 7 kończą się wyłącznie zaliczeniem ćwiczeń; wykład kończy się egzaminem w semestrze 8.

Język obcy B2+: lektorat w semestrze 7 kończy się zaliczeniem oraz egzaminem z języka obcego specjalistycznego - więcej w *Opisie realizacji programu*.

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Prawo pracy	Wykład: 55, Egzamin Ćwiczenia: 20, Zaliczenie z oceną	7	O
Teoria i filozofia prawa	Wykład: 45, Egzamin Ćwiczenia: 20, Zaliczenie z oceną	6	O
Postępowanie cywilne	Wykład: 40, - Ćwiczenia: 25, Zaliczenie z oceną	0	O
Prawo handlowe	Wykład: 30, - Ćwiczenia: 20, Zaliczenie z oceną	0	O
Fakultet A-1	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Fakultet W-1	Warsztaty: 15, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Warsztaty: 15, Zaliczenie z oceną	2	F
Seminarium magisterskie	Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną	4	G
Student wybiera jedno seminarium z listy zewnętrznej			
Seminarium do wyboru z listy zewnętrznej	Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną	4	F
Język obcy specjalistyczny	Lektorat: 30, Egzamin	2	G
Student wybiera jeden z lektoratów oferowanych w danym roku akademickim			
Język angielski specjalistyczny	Lektorat: 30, Egzamin	2	F
Język niemiecki specjalistyczny	Lektorat: 30, Egzamin	2	F
Język francuski specjalistyczny	Lektorat: 30, Egzamin	2	F
Suma	360	24	

Semestr 8

Postępowanie cywilne: zajęcia w semestrze 8 kończą się zaliczeniem tego semestru ćwiczeń oraz egzaminem z obu semestrów wykładu.

Prawo handlowe: zajęcia w semestrze 8 kończą się zaliczeniem tego semestru ćwiczeń oraz egzaminem z obu semestrów wykładu.

Praktyka zawodowa: zajęcia te można realizować i zaliczać w obu semestrach IV roku studiów - więcej w *Opisie realizacji programu*.

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Postępowanie cywilne	Wykład: 30, Egzamin Ćwiczenia: 25, Zaliczenie z oceną	11	O
Prawo handlowe	Wykład: 40, Egzamin Ćwiczenia: 20, Zaliczenie z oceną	10	O
Prawo podatkowe	Wykład: 40, Egzamin Ćwiczenia: 20, Zaliczenie z oceną	6	O
Fakultet A-1	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Fakultet A-2 albo W-2	Suma godzin kontaktowych: 20, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Wykład: 20, Zaliczenie z oceną	2	F
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Warsztaty: 20, Zaliczenie z oceną	2	F
Fakultet W-1	Warsztaty: 15, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Warsztaty: 15, Zaliczenie z oceną	2	F
Seminarium magisterskie	Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną	4	G
Student kontynnuje seminarium wybrane w semestrze 7			
Seminarium do wyboru z listy zewnętrznej	Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną	4	F
Praktyka zawodowa	Praktyka: 120, Zaliczenie z oceną	8	G
Student wybiera praktykę zawodową			
Praktyka zawodowa	Praktyka: 120, Zaliczenie z oceną	8	F
Suma	390	46	

Semestr 9

Zajęcia *Międzynarodowe prawo procesowe cywilne* oraz *Prawo prywatne międzynarodowe* kończą się wspólnym zaliczeniem ćwiczeń oraz odrębnymi egzaminami.

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Międzynarodowe prawo procesowe cywilne	Wykład: 30, Egzamin Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	4	O
Prawo prywatne międzynarodowe	Wykład: 30, Egzamin Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	4	O
Wykład monograficzny	Wykład: 15, Zaliczenie z oceną	2	O
Fakultet A-1	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	G

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Fakultet A-1	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Fakultet B – temat: Prawo porównawcze, prawo obce	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Fakultet W-1	Warsztaty: 15, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Warsztaty: 15, Zaliczenie z oceną	2	F
Seminarium magisterskie	Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną	6	G
Student kontynnuje seminarium wybrane w semestrze 7			
Seminarium magisterskie	Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną	6	F
Suma	240	27	

Semestr 10

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Seminarium magisterskie	Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną	18	G
Student kontynnuje seminarium wybrane w semestrze 7			
Seminarium do wyboru z listy zewnętrznej	Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną	18	F
Suma	30	18	

O - Obowiązkowy
G - Obowiązkowa grupa
F - Fakultatywny
OS - Obowiązkowy specjalnościowy
FS - Fakultatywny specjalnościowy
FL - Fakultatywny lektorat
OF - Obowiązkowy/fakultatywny
OM - Obowiązkowy w module
GU - Obowiązkowa grupa (GU)
FU - Fakultatywny (FU)

Matryca pokrycia efektów kierunkowych

2024/25/S/5/WPiA/PRA/all

Przedmiot	Specjalność	Obligatoryjność	Semestr	PRA_K5_W01	PRA_K5_W02	PRA_K5_W03	PRA_K5_W04	PRA_K5_W05	PRA_K5_W06	PRA_K5_W07	PRA_K5_W08	PRA_K5_W09	PRA_K5_W10	PRA_K5_W11	PRA_K5_W12	PRA_K5_W13	PRA_K5_W14	PRA_K5_W15	PRA_K5_W16	PRA_K5_W17	PRA_K5_W18	PRA_K5_U01	PRA_K5_U02	PRA_K5_U03	PRA_K5_U04	PRA_K5_U05	PRA_K5_U06	PRA_K5_U07	PRA_K5_U08	PRA_K5_U09	PRA_K5_U10	PRA_K5_U11	PRA_K5_U12	PRA_K5_U13	PRA_K5_K01	PRA_K5_K02	PRA_K5_K03	PRA_K5_K04	PRA_K5_K05	PRA_K5_K06	PRA_K5_K07	PRA_K5_K08	PRA_K5_K09	PRA_K5_K10	PRA_K5_K11		
Logika prawnicza		O	1s	x										x		x						x			x		x							x			x										
Prawo rzymskie		O	1s	x	x	x			x						x	x						x	x			x	x						x	x	x	x			x	x	x	x	x				
Prawoznawstwo		O	1s i 2s	x	x	x				x	x	x		x	x	x	x			x		x	x	x	x		x								x	x	x				x	x			x		
Prawo konstytucyjne		O	1s i 2s		x	x	x			x	x	x	x			x				x			x	x	x	x	x	x								x	x	x		x						x	
Komunikacja językowa		O	1s	x	x	x									x		x				x						x									x	x		x							x	
Zawód i społeczna rola prawnika		O	1s	x	x		x													x	x			x								x		x	x								x		x	x	
Technologia w edukacji i praktyce prawniczej		O	1s									x		x									x	x												x	x			x	x	x	x	x			
Uniwersytet: idea, tradycje, kultura		O	1s																																												
Wprowadzenie do psychologii		F	2s	x																			x				x											x				x					
Język angielski A2		F	2s			x	x					x					x	x			x	x	x				x						x				x		x								
Wprowadzenie do socjologii		F	2s	x																			x			x										x		x				x					
Język niemiecki A2		F	2s			x	x					x					x	x			x	x	x				x						x				x		x				x				
Język francuski A2		F	2s			x	x					x					x	x			x	x	x				x						x				x		x				x				
Język angielski B1		F	2s			x	x					x					x	x			x	x	x				x						x				x		x				x				
Język niemiecki B1		F	2s			x	x					x					x	x			x	x	x				x						x				x		x				x				
Język francuski B1		F	2s			x	x					x					x	x			x	x	x				x						x				x		x				x				
Język angielski B21		F	2s			x	x					x					x	x			x	x	x				x						x				x		x				x				
Język niemiecki B21		F	2s			x	x					x					x	x			x	x	x				x						x				x		x				x				
Język francuski B21		F	2s			x	x					x					x	x			x	x	x				x						x				x		x				x				
Język angielski B22		F	2s			x	x					x		x				x			x	x	x				x						x				x		x				x				

Przedmiot	Specjalność	Obligatoryjność	Semestr	PRA_K5_W01	PRA_K5_W02	PRA_K5_W03	PRA_K5_W04	PRA_K5_W05	PRA_K5_W06	PRA_K5_W07	PRA_K5_W08	PRA_K5_W09	PRA_K5_W10	PRA_K5_W11	PRA_K5_W12	PRA_K5_W13	PRA_K5_W14	PRA_K5_W15	PRA_K5_W16	PRA_K5_W17	PRA_K5_W18	PRA_K5_U01	PRA_K5_U02	PRA_K5_U03	PRA_K5_U04	PRA_K5_U05	PRA_K5_U06	PRA_K5_U07	PRA_K5_U08	PRA_K5_U09	PRA_K5_U10	PRA_K5_U11	PRA_K5_U12	PRA_K5_U13	PRA_K5_K01	PRA_K5_K02	PRA_K5_K03	PRA_K5_K04	PRA_K5_K05	PRA_K5_K06	PRA_K5_K07	PRA_K5_K08	PRA_K5_K09	PRA_K5_K10	PRA_K5_K11		
Język niemiecki B22		F	2s		x	x						x					x	x			x	x	x				x					x					x		x		x						
Język francuski B22		F	2s			x	x					x					x	x			x	x	x				x										x		x		x						
Podstawy analizy tekstów prawnych		O	2s	x	x	x	x			x	x	x		x	x	x			x			x			x	x	x		x													x					
Język angielski B1		F	3s			x	x					x					x	x			x	x	x				x						x					x		x		x					
Prawo międzynarodowe publiczne		O	3s	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x		x	x					x	x	x	x	x		x	x			
Język niemiecki B1		F	3s			x	x					x					x	x			x	x	x				x						x					x		x		x					
Prawo Unii Europejskiej		O	3s						x				x	x	x	x	x		x			x	x	x	x	x	x										x	x	x		x						
Język francuski B1		F	3s			x	x					x					x	x			x	x	x				x											x		x		x					
Język angielski B21		F	3s			x	x					x					x	x			x	x	x				x											x		x		x					
Język niemiecki B21		F	3s			x	x					x					x	x			x	x	x				x											x		x		x					
Prawo administracyjne		O	3s i 4s	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x			x	x		x				x	
Język francuski B21		F	3s			x	x					x					x	x			x	x	x				x											x		x		x					
Język angielski B22		F	3s			x	x					x					x				x	x	x				x											x		x		x					
Prawo cywilne I: część ogólna i zobowiązania		O	3s i 4s									x	x	x	x	x	x	x							x	x	x	x										x	x	x	x	x					
Język niemiecki B22		F	3s			x	x					x					x	x			x	x	x				x											x		x		x					
Język francuski B22		F	3s			x	x					x					x	x			x	x	x				x											x		x		x					
Prawo karne		O	3s i 4s	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x			x	x	x	x	x		x	x	x					x	x	x	x	x				x	x
Wstęp do aksjologii prawa		O	3s	x	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x	x				x			x			x	x	x									x	x	x	x		x				
Język angielski B21		F	4s			x	x					x					x	x			x	x	x				x											x		x		x					
Język niemiecki B21		F	4s			x	x					x					x	x			x	x	x				x											x		x		x					
Język francuski B21		F	4s			x	x					x					x	x			x	x	x				x											x		x		x					
Język angielski B22		F	4s			x	x					x					x				x	x	x				x											x		x		x					
Język niemiecki B22		F	4s			x	x					x					x	x			x	x	x				x											x		x		x					

Przedmiot	Specjalność	Obligatoryjność	Semestr	PRA_K5_W01	PRA_K5_W02	PRA_K5_W03	PRA_K5_W04	PRA_K5_W05	PRA_K5_W06	PRA_K5_W07	PRA_K5_W08	PRA_K5_W09	PRA_K5_W10	PRA_K5_W11	PRA_K5_W12	PRA_K5_W13	PRA_K5_W14	PRA_K5_W15	PRA_K5_W16	PRA_K5_W17	PRA_K5_W18	PRA_K5_U01	PRA_K5_U02	PRA_K5_U03	PRA_K5_U04	PRA_K5_U05	PRA_K5_U06	PRA_K5_U07	PRA_K5_U08	PRA_K5_U09	PRA_K5_U10	PRA_K5_U11	PRA_K5_U12	PRA_K5_U13	PRA_K5_K01	PRA_K5_K02	PRA_K5_K03	PRA_K5_K04	PRA_K5_K05	PRA_K5_K06	PRA_K5_K07	PRA_K5_K08	PRA_K5_K09	PRA_K5_K10	PRA_K5_K11		
Język francuski B22		F	4s			x	x					x					x	x			x	x	x				x						x				x		x								
Wstęp do retoryki		O	4s	x	x												x			x			x				x		x								x			x							
Język angielski B22		F	5s			x	x					x			x			x			x	x	x				x						x				x		x		x						
Publiczne prawo gospodarcze		O	5s		x	x	x			x		x	x	x	x	x		x	x			x	x	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x		x	x		x		x		x			
Język niemiecki B22		F	5s			x	x					x					x	x			x	x	x				x						x				x		x		x						
Język francuski B22		F	5s			x	x					x					x	x			x	x	x				x						x				x		x		x						
Prawo rolne i ochrony środowiska		O	5s	x	x	x						x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x				x	x					x	x	x		x				x		
Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne		O	5s i 6s	x	x	x	x			x		x		x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x		x				x			x		x		x					x		
Postępowanie karne		O	5s i 6s	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Prawo cywilne II: rzeczowe, rodzinne i opiekuńcze, spadkowe		O	5s i 6s													x	x	x							x	x	x	x	x			x	x	x				x	x		x	x				x	
Język angielski specjalistyczny		F	6s i 7s			x	x					x					x	x				x	x	x				x						x				x		x		x					
Język niemiecki specjalistyczny		F	6s i 7s			x	x					x						x	x			x	x	x				x						x				x		x		x					
Język francuski specjalistyczny		F	6s i 7s			x	x					x						x	x			x	x	x				x						x				x		x		x					
Prawo finansowe		O	6s	x	x	x	x	x	x	x	x	x											x		x	x	x	x	x	x						x			x					x			
Prawo pracy		O	7s	x	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x	x					x	x	x	x	x	x			x	x					x	x		x		x	x		x	x		
Teoria i filozofia prawa		O	7s	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x		x		x	x	x	x	x			x					x	x	x	x		x	x		x	x		
Postępowanie cywilne		O	7s i 8s	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x			x		x	x	x	x	x	x		x					x	x	x	x	x		x					x		
Prawo handlowe		O	7s i 8s				x					x		x	x	x	x					x	x	x	x	x	x			x	x	x				x	x	x	x		x		x		x		
Praktyka zawodowa		F	8s	x			x			x		x				x	x	x					x	x	x	x	x	x			x	x	x				x	x		x	x	x	x		x		x

Przedmiot	Specjalność	Obligatoryjność	Semestr	PRA_K5_W01	PRA_K5_W02	PRA_K5_W03	PRA_K5_W04	PRA_K5_W05	PRA_K5_W06	PRA_K5_W07	PRA_K5_W08	PRA_K5_W09	PRA_K5_W10	PRA_K5_W11	PRA_K5_W12	PRA_K5_W13	PRA_K5_W14	PRA_K5_W15	PRA_K5_W16	PRA_K5_W17	PRA_K5_W18	PRA_K5_U01	PRA_K5_U02	PRA_K5_U03	PRA_K5_U04	PRA_K5_U05	PRA_K5_U06	PRA_K5_U07	PRA_K5_U08	PRA_K5_U09	PRA_K5_U10	PRA_K5_U11	PRA_K5_U12	PRA_K5_U13	PRA_K5_K01	PRA_K5_K02	PRA_K5_K03	PRA_K5_K04	PRA_K5_K05	PRA_K5_K06	PRA_K5_K07	PRA_K5_K08	PRA_K5_K09	PRA_K5_K10	PRA_K5_K11
Prawo podatkowe		O	8s	x	x				x		x	x	x	x	x	x		x					x	x							x	x							x		x		x	x	x
Międzynarodowe prawo procesowe cywilne		O	9s	x	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x			x			x	x	x	x	x					x				x		x	x	x		x				
Prawo prywatne międzynarodowe		O	9s	x		x	x						x	x	x	x			x			x	x	x	x	x	x			x	x				x		x		x	x	x				
Wykład monograficzny		O	9s	x	x		x			x		x	x																			x		x	x	x					x				
Suma (obowiązkowy):				21	22	20	18	6	10	16	12	21	16	19	21	22	19	9	10	6	0	22	19	22	22	21	24	8	8	10	14	11	0	5	20	13	16	20	16	9	25	11	8	13	15
Suma (fakultatywny):				3	0	33	34	0	0	1	0	34	0	0	5	1	30	33	0	1	33	34	36	1	1	2	34	0	1	1	1	1	33	0	2	1	2	34	1	34	3	34	1	0	2
Suma:				24	22	53	52	6	10	17	12	55	16	19	26	23	49	42	10	7	33	56	55	23	23	23	58	8	9	11	15	12	33	5	22	14	18	54	17	43	28	45	9	13	17

Sylabusy



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Logika prawnicza Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.51KHS.05606.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe humanistyczne i społeczne	
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 45, Egzamin • Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 7

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Uzyskanie wiedzy o podstawowych pojęciach z zakresu logiki formalnej,
C2	Wyrobienie umiejętności analizowania wyrażań za pomocą rachunku zdań oraz rachunku predykatów,
C3	Wyrobienie umiejętności definiowania wyrażań
C4	Wyrobienie umiejętności przeprowadzania różnych rodzajów wnioskowań.

Wymagania wstępne

Brak wstępnych wymagań w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna i rozumie podstawowe pojęcia logiki formalnej, w szczególności z zakresu: rachunku zdań, rachunku predykatów, zbiorów, relacji, definiowania, wnioskowań, teorii nazw, erotetyki, modalności. Potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami logiki formalnej.	PRA_K5_W01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	zna i rozumie podstawowe konstrukcje logiczne, w szczególności z zakresu: rachunku zdań, rachunku predykatów, zbiorów, relacji, definiowania, wnioskowań, teorii nazw, erotetyki, modalności. Potrafi posługiwać się podstawowymi konstrukcjami logiki formalnej. Potrafi stosować podstawowe konstrukcje logiczne w rozumowaniach prawniczych.	PRA_K5_W01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	zna i rozumie związki pomiędzy językiem logiki a językiem naturalnym (w tym prawnym i prawniczym). Potrafi analizować teksty sformułowane w językach prawnym oraz prawniczym oraz wypowiedzi uczestników dyskursu prawniczego pod kątem ich zgodności z podstawowymi konstrukcjami logicznymi. Potrafi podejmować i uzasadniać decyzje prawne z uwzględnieniem konstrukcji logicznych.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W12, PRA_K5_W14	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	zna i rozumie podstawowe pojęcia logiki formalnej, w szczególności z zakresu: rachunku zdań, rachunku predykatów, zbiorów, relacji, definiowania, wnioskowań, teorii nazw, erotetyki, modalności. Potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami logiki formalnej.	PRA_K5_U01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	zna i rozumie podstawowe konstrukcje logiczne, w szczególności z zakresu: rachunku zdań, rachunku predykatów, zbiorów, relacji, definiowania, wnioskowań, teorii nazw, erotetyki, modalności. Potrafi posługiwać się podstawowymi konstrukcjami logiki formalnej. Potrafi stosować podstawowe konstrukcje logiczne w rozumowaniach prawniczych.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U04, PRA_K5_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	zna i rozumie związki pomiędzy językiem logiki a językiem naturalnym (w tym prawnym i prawniczym). Potrafi analizować teksty sformułowane w językach prawnym oraz prawniczym oraz wypowiedzi uczestników dyskursu prawniczego pod kątem ich zgodności z podstawowymi konstrukcjami logicznymi. Potrafi podejmować i uzasadniać decyzje prawne z uwzględnieniem konstrukcji logicznych.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U04, PRA_K5_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Zna i rozumie związki pomiędzy językiem logiki a językiem naturalnym (w tym prawnym i prawniczym). Potrafi analizować teksty sformułowane w językach prawnym oraz prawniczym oraz wypowiedzi uczestników dyskursu prawniczego pod kątem ich zgodności z podstawowymi konstrukcjami logicznymi. Potrafi podejmować i uzasadniać decyzje prawne z uwzględnieniem konstrukcji logicznych.	PRA_K5_K01, PRA_K5_K04, PRA_K5_K07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Rachunek zdań (Z. Ziemiński)	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1	Wykład, Ćwiczenia
2.	Wprowadzenie do rachunku predykatów (W. Patryas)	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1	Wykład, Ćwiczenia
3.	Zbiory (W. Patryas)	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1	Wykład, Ćwiczenia
4.	Relacje (W. Patryas)	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1	Wykład, Ćwiczenia
5.	Język (Z. Ziemiński)	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1	Wykład, Ćwiczenia
6.	Definicje (Z. Ziemiński)	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1	Wykład, Ćwiczenia
7.	Wnioskowania (Z. Ziemiński)	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1	Wykład, Ćwiczenia
8.	Elementy teorii nazw (Z. Ziemiński)	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1	Wykład, Ćwiczenia
9.	Podstawy erotetyki (Z. Ziemiński)	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1	Wykład, Ćwiczenia
10.	Modalności logiczne (Z. Ziemiński)	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1	Wykład, Ćwiczenia
11.	Rozumowanie w oparciu o postawione zadania (Z. Ziemiński)	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1	Wykład, Ćwiczenia
12.	Przyczyny nieporozumień (Z. Ziemiński)	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1	Wykład, Ćwiczenia
13.	Umiejętność dyskutowania. Argumentacja. Spory o fakty i oceny	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków
Ćwiczenia	Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda ćwiczeniowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): student prezentuje bardzo dobry poziom wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć, a przy tym najwyższym w stopniu dba o poprawność i kulturę języka; dobry plus (+db; 4,5): student prezentuje niemal bardzo dobry poziom wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć, a przy tym pieczołowicie dba o poprawność i kulturę języka; dobry (db; 4,0): student prezentuje dobry poziom wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć, a przy tym dba o poprawność i kulturę języka; dostateczny plus (+dst; 3,5): student prezentuje wyższy od minimalnego poziom wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć, a przy tym zasadniczo dba o poprawność i kulturę języka; dostateczny (dst; 3,0): student prezentuje minimalny poziom wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć, a przy tym minimalnie dba o poprawność i kulturę języka; niedostateczny (ndst; 2,0): student nie prezentuje nawet minimalnego poziomu wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć bądź zupełnie nie dba o poprawność i kulturę języka.
Ćwiczenia	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): student prezentuje bardzo dobry poziom wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć, a przy tym najwyższym w stopniu dba o poprawność i kulturę języka; dobry plus (+db; 4,5): student prezentuje niemal bardzo dobry poziom wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć, a przy tym pieczołowicie dba o poprawność i kulturę języka; dobry (db; 4,0): student prezentuje dobry poziom wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć, a przy tym dba o poprawność i kulturę języka; dostateczny plus (+dst; 3,5): student prezentuje wyższy od minimalnego poziom wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć, a przy tym zasadniczo dba o poprawność i kulturę języka; dostateczny (dst; 3,0): student prezentuje minimalny poziom wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć, a przy tym minimalnie dba o poprawność i kulturę języka; niedostateczny (ndst; 2,0): student nie prezentuje nawet minimalnego poziomu wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć bądź zupełnie nie dba o poprawność i kulturę języka.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	45
Ćwiczenia	30
Przygotowanie do zajęć	45
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie do egzaminu	60
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 210

Liczba punktów ECTS	ECTS 7
----------------------------	------------------

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo rzymskie Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.51KP.05607.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe podstawowe
--	---

Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia - Wykład: 45, Egzamin - Ćwiczenia: 25, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 7
---------------------------	---	---------------------------------

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Poznanie i zrozumienie podstawowych zasad, instytucji i kontrowersji w prawie prywatnym antycznego Rzymu oraz ich znaczenia dla prawa prywatnego po współczesność.

Wymagania wstępne

Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			

W1	ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauki prawa prywatnego oraz jej relacjach do innych nauk społecznych - przede wszystkim do ekonomii, studiów nad rozwojem, antropologii i socjologii.	PRA_K5_W01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
W2	ma pogłębioną wiedzę o aksjologicznej, a w szczególności etycznej istocie prawa i o wartościach jakie w tradycji prawa rzymskiego uznano za fundamentalne dla prawa prywatnego.	PRA_K5_W02	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
W3	ma pogłębioną wiedzę o teoretycznej istocie prawa, a w szczególności o fundamentalnym znaczeniu studiów prawa rzymskiego dla powstania i rozwoju nauki prawa w Europie.	PRA_K5_W03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
W4	ma rozszerzoną wiedzę o historycznym kształtowaniu się rodzimego i obcego prawa spadkowego poprzez oddziaływanie argumentów z prawa rzymskiego.	PRA_K5_W06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
W5	ma rozszerzoną wiedzę o historycznym kształtowaniu się rodzimego i obcego prawa rzeczowego poprzez oddziaływanie argumentów z prawa rzymskiego.	PRA_K5_W06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
W6	ma rozszerzoną wiedzę o historycznym kształtowaniu się rodzimego i obcego prawa zobowiązań poprzez oddziaływanie argumentów z prawa rzymskiego.	PRA_K5_W13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
W7	ma rozszerzoną teoretyczną wiedzę o sposobach rozwiązywania praktycznych przypadków prawnych (kazusów) nabytą poprzez rozwiązywanie kazusów prawników rzymskich i rozważanie aktualności ich rationes decidendi.	PRA_K5_W13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
W8	ma rozszerzoną teoretyczną wiedzę o zasadach właściwego komunikowania się językiem prawnym i prawniczym poprzez poznanie fundamentalnego znaczenia nauki prawa rzymskiego dla współczesnej dogmatyki prawa prywatnego.	PRA_K5_W14	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wykorzystać swoją wiedzę prawniczą w życiu codziennym i w dowolnym wykonywanym zawodzie. Jest świadomym i kreatywnym uczestnikiem życia społecznego, jak również jest świadomy szczególnej roli prawa i prawnika w życiu społecznym i w funkcjonowaniu państwa.	PRA_K5_U02	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
U2	Rozumie potrzebę permanentnego dokształcania się w zakresie prawa i nauk prawnych. Ma zdolność dalszego kształcenia się w ramach podyplomowych i doktoranckich studiów z zakresu prawa.	PRA_K5_U13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
U3	Potrafi zakwalifikować prawnie podstawowe zdarzenie faktyczne z zakresu spadkobrania na podstawie siatki pojęć właściwej dla civil law tradition. Potrafi w podstawowym zakresie przedstawić sposoby prawnego rozwiązania konfliktu z zakresu spadkobrania.	PRA_K5_U05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
U4	Potrafi zakwalifikować prawnie podstawowe zdarzenie faktyczne z zakresu władztwa nad obiektami majątkowymi na podstawie siatki pojęć właściwej dla civil law tradition. Potrafi w podstawowym zakresie przedstawić sposoby prawnego rozwiązania konfliktu z zakresu prawa rzeczowego.	PRA_K5_U05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne

U5	Rozumie ekonomiczny kontekst podejmowanych i realizowanych przez siebie decyzji z zakresu prawa zobowiązań. Potrafi zakwalifikować prawnie podstawowe zdarzenie faktyczne z zakresu prawa zobowiązań na podstawie siatki pojęć właściwej dla civil law tradition. Potrafi w podstawowym zakresie przedstawić sposoby prawnego rozwiązania konfliktu z zakresu prawa zobowiązań	PRA_K5_U05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
U6	Rozumie prawny kontekst otaczającej go rzeczywistości i potrafi analizować ją w oparciu o wywody ce się z prawa rzymskiego i ius commune aktualne do dziś reguły prawniczego rozumowania. Potrafi podejmować i realizować decyzje (w tym prawne) samodzielnie, jak i kolegalnie.	PRA_K5_U01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
U7	Potrafi posługiwać się językiem prawnym i prawniczym wyrastającym z nauki prawa rzymskiego w stopniu gwarantującym skuteczną komunikację, w tym m.in. potrafi właściwie używać pojęć z zakresu prawa spadkowego, rzeczowego i zobowiązań.	PRA_K5_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi wykorzystać swoją wiedzę prawniczą w życiu codziennym i w dowolnym wykonywanym zawodzie. Jest świadomym i kreatywnym uczestnikiem życia społecznego, jak również jest świadomy szczególnej roli prawa i prawnika w życiu społecznym i w funkcjonowaniu państwa.	PRA_K5_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
K2	Ma rozwinięte poczucie odpowiedzialności osobistej i społecznej za swoje decyzje. Potrafi uzasadnić swoje decyzje prawne z odwołaniem się do właściwego dla civil law tradition systemu wartości. Potrafi rozwiązywać dylematy moralne w prawie prywatnym korzystając z doświadczenia civil law tradition.	PRA_K5_K02, PRA_K5_K07, PRA_K5_K10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
K3	Rozumie potrzebę permanentnego doksztalcenia się w zakresie prawa i nauk prawnych. Ma zdolność dalszego kształcenia się w ramach podyplomowych i doktoranckich studiów z zakresu prawa.	PRA_K5_K07, PRA_K5_K08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
K4	Potrafi zakwalifikować prawnie podstawowe zdarzenie faktyczne z zakresu spadkobrania na podstawie siatki pojęć właściwej dla civil law tradition. Potrafi w podstawowym zakresie przedstawić sposoby prawnego rozwiązania konfliktu z zakresu spadkobrania.	PRA_K5_K03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
K5	Potrafi zakwalifikować prawnie podstawowe zdarzenie faktyczne z zakresu władztwa nad obiektami majątkowymi na podstawie siatki pojęć właściwej dla civil law tradition. Potrafi w podstawowym zakresie przedstawić sposoby prawnego rozwiązania konfliktu z zakresu prawa rzeczowego.	PRA_K5_K03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
K6	Rozumie ekonomiczny kontekst podejmowanych i realizowanych przez siebie decyzji z zakresu prawa zobowiązań. Potrafi zakwalifikować prawnie podstawowe zdarzenie faktyczne z zakresu prawa zobowiązań na podstawie siatki pojęć właściwej dla civil law tradition. Potrafi w podstawowym zakresie przedstawić sposoby prawnego rozwiązania konfliktu z zakresu prawa zobowiązań.	PRA_K5_K03, PRA_K5_K09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne

K7	Rozumie prawny kontekst otaczającej go rzeczywistości i potrafi analizować ją w oparciu o wywodzące się z prawa rzymskiego i ius commune aktualne do dziś reguły prawniczego rozumowania. Potrafi podejmować i realizować decyzje (w tym prawne) samodzielnie, jak i kolegalnie.	PRA_K5_K06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
----	--	------------	---

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Unikatowość prawa rzymskiego na tle innych porządków prawnych. Rzymskie pojęcie i podziały prawa. Ustawodawstwo justyniańskie.	W1, W2, U1, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
2.	Jurisprudencja rzymska.	W2, W7, U6, K2, K7	Wykład, Ćwiczenia
3.	Drugie życie prawa rzymskiego na zachodzie Europy. Od mos italicus docendi do niemieckiego kodeksu cywilnego.	W8, U7, K7	Wykład, Ćwiczenia
4.	Obecna sytuacja tradycji romanistycznej. Współczesne wyzwania prawa rzymskiego w kontekście wyzwań prawa prywatnego.	W1, W3, U1, U2, K1, K3	Wykład, Ćwiczenia
5.	Kształtowanie i ochrona praw prywatnych	W1, U1, K1	Wykład, Ćwiczenia
6.	Status człowieka i jego podmiotowość prawna.	W1, W2, U1, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
7.	Spadki.	W4, W7, U3, U6, K4, K7	Wykład, Ćwiczenia
8.	Posiadanie i prawa rzeczowe.	W5, W7, U4, U6, K5, K7	Wykład, Ćwiczenia
9.	Zobowiązania.	W6, W7, U5, U6, K6, K7	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning)
Ćwiczenia	Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda ćwiczeniowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość problematyki z zakresu prawa rzymskiego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość problematyki z zakresu prawa rzymskiego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość problematyki z zakresu prawa rzymskiego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość problematyki z zakresu prawa rzymskiego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość problematyki z zakresu prawa rzymskiego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość problematyki z zakresu prawa rzymskiego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.
Ćwiczenia	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość problematyki z zakresu prawa rzymskiego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość problematyki z zakresu prawa rzymskiego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość problematyki z zakresu prawa rzymskiego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość problematyki z zakresu prawa rzymskiego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość problematyki z zakresu prawa rzymskiego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość problematyki z zakresu prawa rzymskiego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	45
Ćwiczenia	25
Przygotowanie do zajęć	50
Czytanie wskazanej literatury	40
Przygotowanie do egzaminu	50

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 210
Liczba punktów ECTS	ECTS 7

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawoznawstwo Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.53KP.03394.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe podstawowe
--	---

Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia - Wykład: 30, - - Ćwiczenia: 20, -	Liczba punktów ECTS 0
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia - Wykład: 20, Egzamin - Ćwiczenia: 10, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 8

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Dogłębne przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu podstaw prawoznawstwa, w tym swoistych dla prawników metod, zasad i reguł (dyrektyw) związanych z tworzeniem, wykładnią i stosowaniem prawa oraz obrotem prawnym
C2	Przyswojenie rudymen tarnej wiedzy z zakresu relacji między prawem a obyczajem i moralnością oraz teorii sprawiedliwości,
C3	Poznanie podstawowych pojęć i metod z zakresu prawoznawstwa oraz nabycie umiejętności posługiwania się nimi,
C4	Nabycie – w podstawowym zakresie – umiejętności interpretowania tekstów prawnych oraz wnioskowania prawniczego, jak również analizy procesów wykładni i wnioskowania pod względem ich zgodności z zasadami i regułami (dyrektywami) wypracowanymi przez doktrynę prawniczą oraz orzecznictwo.

Wymagania wstępne

Wymagana jest podstawowa wiedza w zakresie funkcjonowania państwa i prawa, oczekiwana od absolwenta ogólnokształcącej szkoły średniej. Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna i rozumie podstawowe pojęcia i metody z zakresu prawoznawstwa.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W08, PRA_K5_W11, PRA_K5_W12, PRA_K5_W13, PRA_K5_W14	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
W2	ma wiedzę co do swoistych dla prawników metod, zasad i reguł (dyrektyw) związanych z tworzeniem, wykładnią i stosowaniem prawa oraz obrotem prawnym. Posiada kompetencje do analizy i diagnozowania zjawisk prawnych w kategoriach pojęć i metod prawoznawstwa. W szczególności – w podstawowym zakresie – potrafi: - zinterpretować tekst prawny, - przeprowadzić wnioskowanie prawnicze, - zanalizować i zdiagnozować procesy wykładni, wnioskowania prawniczego i sądowego stosowania prawa pod względem ich zgodności z zasadami i regułami (dyrektywami) wypracowanymi przez doktrynę prawniczą oraz orzecznictwo, - opisać i analizować pojawiające się w procesie tworzenia prawa, jego wykładni i stosowania swoiste problemy prawne.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W08, PRA_K5_W11, PRA_K5_W12, PRA_K5_W13, PRA_K5_W14	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
W3	ma rudymetarną wiedzę: - co do konsekwencji zachodzenia kolizji między prawem a obyczajem i moralnością, - z zakresu teorii sprawiedliwości.	PRA_K5_W07, PRA_K5_W08, PRA_K5_W09, PRA_K5_W17	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	zna i rozumie podstawowe pojęcia i metody z zakresu prawoznawstwa.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne

U2	ma wiedzę co do swoistych dla prawników metod, zasad i reguł (dyrektyw) związanych z tworzeniem, wykładnią i stosowaniem prawa oraz obrotem prawnym. Posiada kompetencje do analizy i diagnozowania zjawisk prawnych w kategoriach pojęć i metod prawoznawstwa. W szczególności – w podstawowym zakresie – potrafi: - zinterpretować tekst prawny, - przeprowadzić wnioskowanie prawnicze, - zanalizować i zdiagnozować procesy wykładni, wnioskowania prawniczego i sądowego stosowania prawa pod względem ich zgodności z zasadami i regułami (dyrektywami) wypracowanymi przez doktrynę prawniczą oraz orzecznictwo, - opisać i analizować pojawiające się w procesie tworzenia prawa, jego wykładni i stosowania swoiste problemy prawne.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
U3	ma rudymetarną wiedzę: - co do konsekwencji zachodzenia kolizji między prawem a obyczajem i moralnością, - z zakresu teorii sprawiedliwości.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	zna i rozumie podstawowe pojęcia i metody z zakresu prawoznawstwa	PRA_K5_K01, PRA_K5_K02, PRA_K5_K03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
K2	ma wiedzę co do swoistych dla prawników metod, zasad i reguł (dyrektyw) związanych z tworzeniem, wykładnią i stosowaniem prawa oraz obrotem prawnym. Posiada kompetencje do analizy i diagnozowania zjawisk prawnych w kategoriach pojęć i metod prawoznawstwa. W szczególności – w podstawowym zakresie – potrafi: - zinterpretować tekst prawny, - przeprowadzić wnioskowanie prawnicze, - zanalizować i zdiagnozować procesy wykładni, wnioskowania prawniczego i sądowego stosowania prawa pod względem ich zgodności z zasadami i regułami (dyrektywami) wypracowanymi przez doktrynę prawniczą oraz orzecznictwo, - opisać i analizować pojawiające się w procesie tworzenia prawa, jego wykładni i stosowania swoiste problemy prawne.	PRA_K5_K01, PRA_K5_K02, PRA_K5_K03, PRA_K5_K07, PRA_K5_K08, PRA_K5_K10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
K3	ma rudymetarną wiedzę: - co do konsekwencji zachodzenia kolizji między prawem a obyczajem i moralnością, - z zakresu teorii sprawiedliwości.	PRA_K5_K01, PRA_K5_K02, PRA_K5_K03, PRA_K5_K07, PRA_K5_K08, PRA_K5_K10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
-----	-----------------------------	------------------------------	-------------

1.	Normy postępowania: - język prawa (zagadnienia wstępne), - wypowiedzi dyrektywne i ich rodzaje, - rodzaje norm postępowania, - budowa normy postępowania, - obowiązywanie norm postępowania, - normy prawne i ich rodzaje.	W1, U1, K1	Wykład, Ćwiczenia
2.	Powstawanie prawa: - różne znaczenia terminu „źródła prawa”, - formy tworzenia prawa, - proces tworzenia prawa, - system źródeł prawa w Rzeczypospolitej Polskiej.	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
3.	Akty normatywne i ich rodzaje: - pojęcie aktu normatywnego, - budowa aktu normatywnego, - rodzaje aktów normatywnych, - rodzaje przepisów prawnych (1).	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
4.	Obowiązywanie prawa: - podstawy / aspekty obowiązywania norm prawnych, - obowiązywanie a wejście w życie, - nowelizacja aktu normatywnego, - reguły (sposoby) eliminowania norm prawnych z systemu prawa, - problem intertemporalny i sposoby jego rozwiązywania, - problem retroakcji.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
5.	Język prawa: - język prawny a język prawniczy, - cechy języka polskich tekstów prawnych, - pożądane przez prawodawcę cechy tekstów prawnych, - rodzaje przepisów prawnych (2).	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia

6.	Wykładnia prawa: - pojęcie i modele wykładni prawa, - rodzaje i zadania wykładni prawa, - fazy wykładni prawa, - zasady i reguły (dyrektywy) wykładni prawa oraz ich rodzaje.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
7.	Wnioskowanie prawnicze: - pojęcie wnioskowań prawniczych, - reguły inferencyjne oparte na wynikaniu normy z normy, - reguły inferencyjne oparte na założeniu konsekwentności ocen prawodawcy.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
8.	System prawny: - pojęcie systemu prawa, - rodzaje systemów prawa, - formalne cechy systemu prawnego, - luki prawne i sposoby ich usuwania, - zasada niesprzeczności norm systemu prawnego, - reguły kolizyjne, - prawo publiczne i prawo prywatne, - gałęzie prawa.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
9.	Przestrzeganie prawa i warunki jego efektywności: - pojęcie przestrzegania prawa, - czynniki wpływające na przestrzeganie prawa / postawy wobec prawa, - rodzaje sankcji, - znajomość prawa jako warunek jego przestrzegania.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
10.	Stosowanie prawa: - pojęcie i typy stosowania prawa, - etapy stosowania prawa, - zakres swobody podejmowania decyzji, - ewolucje poglądów na stosowanie prawa, - ustalanie faktów w procesie stosowania prawa	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia

11.	Stosunki prawne i podmioty prawa: - pojęcie stosunku prawnego, - podmioty stosunku prawnego, - przedmiot i treść stosunku prawnego, - rodzaje stosunków prawnych, - fakty prawne, - czynności konwencjonalne (prawne) oraz ich wady.	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
12.	Sytuacje wyznaczone przez normy prawne: - pojęcie sytuacji prawnej, - podstawowe sytuacje prawne, - pochodne sytuacje prawne, - złożone sytuacje prawne, - prawa podmiotowe jednostki.	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
13.	Sprawiedliwość – praworządność: - spór o pojęcie sprawiedliwości, - typy (formuły) sprawiedliwości, - gwarancje praworządności, - pojęcie moralności, - relacje między prawem a moralnością.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Semestr 1

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda ćwiczeniowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): student(ka) (1) prezentuje bardzo dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym bardzo dobrą umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie, zaawansowaną wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz drobiazgowo i racjonalnie je uzasadniać, nie popełniając przy tym żadnych błędów argumentacyjnych, (4) w stopniu najwyższym dba o poprawność i kulturę języka; dobry plus (+db; 4,5): student(ka) (1) prezentuje niemal bardzo dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym niemal bardzo dobrą umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie, zaawansowaną wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, z rzadka tylko wykazując w tym zakresie niedostatki, (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz drobiazgowo i racjonalnie je uzasadniać, nie popełniając przy tym niemal żadnych błędów argumentacyjnych, (4) pieczołowicie dba o poprawność i kulturę języka; dobry (db; 4,0): student(ka) (1) prezentuje dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym dobrą umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz racjonalnie je uzasadniać, rzadko popełniając błędy argumentacyjne, (4) dba o poprawność i kulturę języka; dostateczny plus (+dst; 3,5): student(ka) (1) prezentuje wyższy od minimalnego poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym wyższą od minimalnej umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, ta czasami jest jednak nieprzekonująca (3) umie formułować swoje myśli i poglądy oraz zasadniczo racjonalnie je uzasadniać, popełniając jednak czasem błędy argumentacyjne, (4) zasadniczo dba o poprawność i kulturę języka; dostateczny (dst; 3,0): student(ka) (1) prezentuje minimalny poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym minimalną umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, często jednak w niezbyt przekonujący sposób (3) co do zasady umie formułować swoje myśli i poglądy oraz zasadniczo racjonalnie je uzasadniać, popełniając jednak błędy argumentacyjne, (4) dba w stopniu minimalnym o poprawność i kulturę języka; niedostateczny (ndst; 2,0): student(ka) (1) nie prezentuje nawet minimalnego poziomu poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym minimalnej umiejętności stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) w skutek powyższych braków nie potrafi wykorzystać wiedzy w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) nie jest więc również w stanie racjonalnie uzasadnić swoich myśli i poglądów, w miejsce wiedzy stosując obiegowe opinie i nielojalne fortele erystyczne, (4) nie dba o poprawność i kulturę języka.

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): student(ka) (1) prezentuje bardzo dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym bardzo dobrą umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie, zaawansowaną wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz drobiazgowo i racjonalnie je uzasadniać, nie popełniając przy tym żadnych błędów argumentacyjnych, (4) w stopniu najwyższym dba o poprawność i kulturę języka; dobry plus (+db; 4,5): student(ka) (1) prezentuje niemal bardzo dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym niemal bardzo dobrą umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie, zaawansowaną wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, z rzadka tylko wykazując w tym zakresie niedostatki, (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz drobiazgowo i racjonalnie je uzasadniać, nie popełniając przy tym niemal żadnych błędów argumentacyjnych, (4) pieczołowicie dba o poprawność i kulturę języka; dobry (db; 4,0): student(ka) (1) prezentuje dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym dobrą umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz racjonalnie je uzasadniać, rzadko popełniając błędy argumentacyjne, (4) dba o poprawność i kulturę języka; dostateczny plus (+dst; 3,5): student(ka) (1) prezentuje wyższy od minimalnego poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym wyższą od minimalnej umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, ta czasami jest jednak nieprzekonująca (3) umie formułować swoje myśli i poglądy oraz zasadniczo racjonalnie je uzasadniać, popełniając jednak czasem błędy argumentacyjne, (4) zasadniczo dba o poprawność i kulturę języka; dostateczny (dst; 3,0): student(ka) (1) prezentuje minimalny poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym minimalną umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, często jednak w niezbyt przekonujący sposób (3) co do zasady umie formułować swoje myśli i poglądy oraz zasadniczo racjonalnie je uzasadniać, popełniając jednak błędy argumentacyjne, (4) dba w stopniu minimalnym o poprawność i kulturę języka; niedostateczny (ndst; 2,0): student(ka) (1) nie prezentuje nawet minimalnego poziomu poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym minimalnej umiejętności stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) w skutek powyższych braków nie potrafi wykorzystać wiedzy w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) nie jest więc również w stanie racjonalnie uzasadnić swoich myśli i poglądów, w miejsce wiedzy stosując obiegowe opinie i nielojalne fortele erystyczne, (4) nie dba o poprawność i kulturę języka.

Semestr 2

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda ćwiczeniowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): student(ka) (1) prezentuje bardzo dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym bardzo dobrą umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie, zaawansowaną wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz drobiazgowo i racjonalnie je uzasadniać, nie popełniając przy tym żadnych błędów argumentacyjnych, (4) w stopniu najwyższym dba o poprawność i kulturę języka; dobry plus (+db; 4,5): student(ka) (1) prezentuje niemal bardzo dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym niemal bardzo dobrą umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie, zaawansowaną wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, z rzadka tylko wykazując w tym zakresie niedostatki, (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz drobiazgowo i racjonalnie je uzasadniać, nie popełniając przy tym niemal żadnych błędów argumentacyjnych, (4) pieczołowicie dba o poprawność i kulturę języka; dobry (db; 4,0): student(ka) (1) prezentuje dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym dobrą umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz racjonalnie je uzasadniać, rzadko popełniając błędy argumentacyjne, (4) dba o poprawność i kulturę języka; dostateczny plus (+dst; 3,5): student(ka) (1) prezentuje wyższy od minimalnego poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym wyższą od minimalnej umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, ta czasami jest jednak nieprzekonująca (3) umie formułować swoje myśli i poglądy oraz zasadniczo racjonalnie je uzasadniać, popełniając jednak czasem błędy argumentacyjne, (4) zasadniczo dba o poprawność i kulturę języka; dostateczny (dst; 3,0): student(ka) (1) prezentuje minimalny poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym minimalną umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, często jednak w niezbyt przekonujący sposób (3) co do zasady umie formułować swoje myśli i poglądy oraz zasadniczo racjonalnie je uzasadniać, popełniając jednak błędy argumentacyjne, (4) dba w stopniu minimalnym o poprawność i kulturę języka; niedostateczny (ndst; 2,0): student(ka) (1) nie prezentuje nawet minimalnego poziomu poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym minimalnej umiejętności stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) w skutek powyższych braków nie potrafi wykorzystać wiedzy w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) nie jest więc również w stanie racjonalnie uzasadnić swoich myśli i poglądów, w miejsce wiedzy stosując obiegowe opinie i nielojalne fortele erystyczne, (4) nie dba o poprawność i kulturę języka.

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): student(ka) (1) prezentuje bardzo dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym bardzo dobrą umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie, zaawansowaną wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz drobiazgowo i racjonalnie je uzasadniać, nie popełniając przy tym żadnych błędów argumentacyjnych, (4) w stopniu najwyższym dba o poprawność i kulturę języka; dobry plus (+db; 4,5): student(ka) (1) prezentuje niemal bardzo dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym niemal bardzo dobrą umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie, zaawansowaną wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, z rzadka tylko wykazując w tym zakresie niedostatki, (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz drobiazgowo i racjonalnie je uzasadniać, nie popełniając przy tym niemal żadnych błędów argumentacyjnych, (4) pieczołowicie dba o poprawność i kulturę języka; dobry (db; 4,0): student(ka) (1) prezentuje dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym dobrą umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz racjonalnie je uzasadniać, rzadko popełniając błędy argumentacyjne, (4) dba o poprawność i kulturę języka; dostateczny plus (+dst; 3,5): student(ka) (1) prezentuje wyższy od minimalnego poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym wyższą od minimalnej umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, ta czasami jest jednak nieprzekonująca (3) umie formułować swoje myśli i poglądy oraz zasadniczo racjonalnie je uzasadniać, popełniając jednak czasem błędy argumentacyjne, (4) zasadniczo dba o poprawność i kulturę języka; dostateczny (dst; 3,0): student(ka) (1) prezentuje minimalny poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym minimalną umiejętność sprawnego stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, często jednak w niezbyt przekonujący sposób (3) co do zasady umie formułować swoje myśli i poglądy oraz zasadniczo racjonalnie je uzasadniać, popełniając jednak błędy argumentacyjne, (4) dba w stopniu minimalnym o poprawność i kulturę języka; niedostateczny (ndst; 2,0): student(ka) (1) nie prezentuje nawet minimalnego poziomu poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu, w tym minimalnej umiejętności stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) w skutek powyższych braków nie potrafi wykorzystać wiedzy w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) nie jest więc również w stanie racjonalnie uzasadnić swoich myśli i poglądów, w miejsce wiedzy stosując obiegowe opinie i nielojalne fortele erystyczne, (4) nie dba o poprawność i kulturę języka.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Semestr 1

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Ćwiczenia	20

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 50
Liczba punktów ECTS	ECTS 0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 2

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	20
Ćwiczenia	10
Inne	50
Przygotowanie do zajęć	70
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie do egzaminu	60
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 240
Liczba punktów ECTS	ECTS 8

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Prawo konstytucyjne

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.53KP.02512.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe podstawowe
--	---

Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 15, -	Liczba punktów ECTS 0
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 45, Egzamin • Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 9

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Wyposażenie studenta w wiedzę pozwalającą na: · interpretację roli konstytucji w państwie i społeczeństwie oraz jej wpływu jako aktu o najwyższej pozycji w hierarchii źródeł prawa, · wykładnię treści zasad ustrojowych i związków między nimi, · rozumienie usytuowania oraz roli władz państwowych oraz zasad i procedur ich funkcjonowania, a także ich wzajemnych relacji, · ocenę praktyki działania głównych organów państwa, · posługiwanie się zasadniczymi instytucjonalnymi i proceduralnymi gwarancjami praw i wolności jednostki, · rozumienie wzajemnych związków między prawem konstytucyjnym a integracją w ramach Unii Europejskiej i współpracą międzynarodową.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza o państwie i prawie (w zakresie treści programowych Prawoznawstwa). Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić znaczenie Konstytucji w organizacji państwa i społeczeństwa, określić jej znaczenie jako aktu o najwyższej mocy prawnej w systemie źródeł prawa, a także wskazać na konsekwencje ustrojowe ustalonego w konstytucji systemu źródeł prawa.	PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
W2	potrafi wyjaśnić treść zasad ustrojowych państwa, określić związki między nimi, a także formy i metody ich realizacji, w tym zwłaszcza w odniesieniu do zasady państwa demokratycznego, zasady państwa prawa i zasady podziału władzy.	PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
W3	potrafi przedstawić konstytucyjny status człowieka, wyważenia interesu wspólnego i indywidualnego w kontekście konstytucyjnych praw i wolności oraz posłużyć się zasadniczymi instytucjonalnymi i proceduralnymi gwarancjami tych praw i wolności.	PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W09, PRA_K5_W13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
W4	potrafi wyjaśnić konstytucyjną koncepcję źródeł prawa i proces prawotwórczy oraz ocenić konstytucyjność konkretnych rozwiązań prawnych.	PRA_K5_W08, PRA_K5_W09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
W5	potrafi przedstawić usytuowanie ustrojowe i kompetencje władz państwowych (w tym centralnych organów państwa), ich wzajemne relacje (zasada podziału i równowagi), zasady i procedury ich powoływania i funkcjonowania, a także ocenić praktykę ich działania.	PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W16	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
W6	potrafi wyjaśnić wzajemne związki między prawem konstytucyjnym a integracją w ramach Unii Europejskiej i współpracą międzynarodową, w tym także prawem unijnym i międzynarodowym.	PRA_K5_W04, PRA_K5_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi zinterpretować przepisy Konstytucji, w tym w kontekście jej podstaw aksjologicznych.	PRA_K5_U01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
U2	potrafi przedstawić konstytucyjny status człowieka, wyważenia interesu wspólnego i indywidualnego w kontekście konstytucyjnych praw i wolności oraz posłużyć się zasadniczymi instytucjonalnymi i proceduralnymi gwarancjami tych praw i wolności.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
U3	potrafi przedstawić usytuowanie ustrojowe i kompetencje władz państwowych (w tym centralnych organów państwa), ich wzajemne relacje (zasada podziału i równowagi), zasady i procedury ich powoływania i funkcjonowania, a także ocenić praktykę ich działania.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne

U4	potrafi wyjaśnić wzajemne związki między prawem konstytucyjnym a integracją w ramach Unii Europejskiej i współpracą międzynarodową, w tym także prawem unijnym i międzynarodowym.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	potrafi zinterpretować przepisy Konstytucji, w tym w kontekście jej podstaw aksjologicznych.	PRA_K5_K01, PRA_K5_K02, PRA_K5_K07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
K2	potrafi przedstawić konstytucyjny status człowieka, wyważenia interesu wspólnego i indywidualnego w kontekście konstytucyjnych praw i wolności oraz posłużyć się zasadniczymi instytucjonalnymi i proceduralnymi gwarancjami tych praw i wolności.	PRA_K5_K01, PRA_K5_K03, PRA_K5_K05, PRA_K5_K07, PRA_K5_K10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
K3	potrafi wyjaśnić konstytucyjną koncepcję źródeł prawa i proces prawotwórczy oraz ocenić konstytucyjność konkretnych rozwiązań prawnych.	PRA_K5_K07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
K4	potrafi przedstawić usytuowanie ustrojowe i kompetencje władz państwowych (w tym centralnych organów państwa), ich wzajemne relacje (zasada podziału i równowagi), zasady i procedury ich powoływania i funkcjonowania, a także ocenić praktykę ich działania.	PRA_K5_K01, PRA_K5_K03, PRA_K5_K05, PRA_K5_K07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie i funkcje Konstytucji.	W1, U1, K1	Wykład, Ćwiczenia
2.	Zasady ustroju państwa.	W2, U1, K1	Wykład, Ćwiczenia
3.	Konstytucyjny status jednostki.	W2, W3, U1, U2, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
4.	Środki ochrony praw i wolności jednostki.	W3, U1, U2, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
5.	Konstytucyjna koncepcja źródeł prawa; relacja pomiędzy prawem międzynarodowym, unijnym a krajowym, w szczególności Konstytucją.	W1, W4, U1, K1, K3	Wykład, Ćwiczenia
6.	Prawo wyborcze.	W2, W5, U1, U3, K1, K4	Wykład, Ćwiczenia
7.	Władza ustawodawcza.	W2, W5, U1, U3, K1, K4	Wykład, Ćwiczenia
8.	Władza wykonawcza.	W2, W5, U1, U3, K1, K4	Wykład, Ćwiczenia
9.	Władza sądownicza; kontrola konstytucyjności prawa, odpowiedzialność konstytucyjna	W2, W5, U1, U3, K1, K4	Wykład, Ćwiczenia
10.	Organy kontroli i ochrony prawa.	W2, W5, U1, U3, K1, K4	Wykład, Ćwiczenia
11.	Konstytucja a prawo Unii Europejskiej.	W6, U1, U4, K1	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Semestr 1

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów, orzecznictwa i doktryny, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów, orzecznictwa i doktryny, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów, orzecznictwa i doktryny, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów, orzecznictwa i doktryny, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów, orzecznictwa i doktryny, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów, orzecznictwa i doktryny, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Semestr 2

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda ćwiczeniowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów, orzecznictwa i doktryny, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów, orzecznictwa i doktryny, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów, orzecznictwa i doktryny, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów, orzecznictwa i doktryny, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów, orzecznictwa i doktryny, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów, orzecznictwa i doktryny, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.
Ćwiczenia	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów, orzecznictwa i doktryny, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów, orzecznictwa i doktryny, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów, orzecznictwa i doktryny, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów, orzecznictwa i doktryny, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów, orzecznictwa i doktryny, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów, orzecznictwa i doktryny, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Semestr 1

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	15
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 15
Liczba punktów ECTS	ECTS 0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 2

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	45
Ćwiczenia	30
Przygotowanie do zajęć	60
Czytanie wskazanej literatury	60
Przygotowanie do egzaminu	60
Inne	15
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 270
Liczba punktów ECTS	ECTS 9

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Komunikacja językowa Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.51KHS.05608.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe humanistyczne i społeczne	
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 20, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Wykład ma wprowadzić studentów w rudymenty wiedzy o komunikacji językowej oraz w podstawowym stopniu przygotować ich do analizy i oceny językowych zachowań komunikacyjnych przez pryzmat takich kryteriów jak poprawność językowa, adekwatność, skuteczność czy etyczność. Wykład stanowi też podbudowę dla istotnych zagadnień, które na Prawoznawstwie oraz innych zajęciach objętych programem studiów wprowadza się w kontekście komunikacji prawnej i prawniczej.

Wymagania wstępne

Brak

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	ma elementarną wiedzę o komunikacji językowej i potrafi ją wykorzystać w praktyce. Zna podstawowe pojęcia z zakresu wiedzy o komunikacji językowej.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W03, PRA_K5_W12, PRA_K5_W14	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	ma wiedzę na temat roli języka jako narzędzia komunikowania. Jest świadomy złożoności procesu komunikacji językowej. Zna i rozumie koncepcje "plain (legal) language" oraz "legal design".	PRA_K5_W02, PRA_K5_W12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Zna pojęcia związane z kompetencją komunikacyjną nadawcy i odbiorcy wypowiedzi w poszczególnych aspektach ich językowej sprawności komunikacyjnej. W szczególności zna odmiany językowe polszczyzny.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W03, PRA_K5_W12, PRA_K5_W14, PRA_K5_W17	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Zna sposoby (narzędzia itd.) pozwalające weryfikować wiarygodność informacji internetowych, treści przekazów medialnych i politycznych	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W12, PRA_K5_W17	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Umie wykorzystać elementarną wiedzę o komunikacji językowej i używać podstawowych pojęć z zakresu wiedzy o komunikacji językowej na gruncie nauk prawnych.	PRA_K5_U06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	mając wiedzę na temat roli języka jako narzędzia komunikowania i będąc świadomy złożoności procesu komunikacji językowej, umie zidentyfikować podstawowe przyczyny jego zakłóceń.	PRA_K5_U06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Umie odróżnić języki prawny i prawniczy. Znać odmiany językowe polszczyzny, umie powiązać z nimi rozmaite wypowiedzi. Umie rozpoznać aspekt aktu mowy oraz zakwalifikować ten akt do określonej kategorii w oparciu o różne kryteria. Umie określić funkcję oraz typ wypowiedzi, jak również jej presupozycje (także w ramach poziomej interpretacji tekstu prawnego).	PRA_K5_U01, PRA_K5_U06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi zidentyfikować podstawowe przyczyny zakłóceń procesu komunikacji językowej. Potrafi zastosować w praktyce zasady prostego języka związane z koncepcją "plain (legal) language".	PRA_K5_K02, PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	potrafi ocenić poziom kompetencji komunikacyjnej nadawcy i odbiorcy wypowiedzi w poszczególnych aspektach ich językowej sprawności komunikacyjnej. Potrafi dokonać analizy i oceny rozmaitych wypowiedzi przez pryzmat kryteriów analizowanych na zajęciach.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K3	potrafi weryfikować wiarygodność informacji internetowych, treści przekazów medialnych i politycznych. Potrafi wskazać na perswazyjny (manipulatorski itp.) charakter wypowiedzi i wyjaśnić, w czym (w jaki sposób) się on przejawia.	PRA_K5_K01, PRA_K5_K02, PRA_K5_K04, PRA_K5_K10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Podstawowe pojęcia związane z komunikacją językową. Typy, formy i narzędzia komunikacji językowej. Cechy procesu komunikacji językowej. Akt komunikacji językowej i jego składniki (nadawca, odbiorca, kontakt, komunikat, kod, kontekst, kanał). Funkcje języka i wypowiedzi (I). Podział wypowiedzi z uwagi na ich funkcje. Zakłócenia procesu komunikacji.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Wykład
2.	Językowa sprawność systemowa. Poprawność językowa. Norma językowa. Typy błędów. Słowniki i ich rodzaje.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Wykład
3.	Językowa sprawność społeczna i sytuacyjna. Role językowe i role społeczne. Poziomy komunikowania. Sytuacja językowa. Typologia odmian językowych polszczyzny. Języki prawny i prawniczy. Koncepcje: "plain (legal) language" oraz "legal design". Zasady prostego języka.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Wykład
4.	Językowa sprawność pragmatyczna. Funkcje języka i wypowiedzi (II). Struktura (aspekty) aktu mowy. Rodzaje (podziały) aktów mowy. Dyrektywne i performatywne akty mowy. Fortunność a skuteczność aktu mowy. Bezpośrednie i pośrednie akty mowy. Intencja komunikacyjna. Presupozycje. Implikatury i maksymy konwersacyjne. Poziomowa interpretacja tekstu prawnego – poziomy: deskryptywny, dyrektywny i presupozycji.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Wykład
5.	Perswazja a manipulacja. Populizm językowy. Język jako narzędzie propagandy i dezinformacji. Sposoby (narzędzia itd.) pozwalające weryfikować wiarygodność informacji internetowych, treści przekazów medialnych czy politycznych.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo wysoki poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu wstępu do komunikacji językowej, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, c) wysoka poprawność i kultura języka; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo wysoki poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu wstępu do komunikacji językowej, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, c) wysoka poprawność i kultura języka; dobry (db; 4,0): a) dobry poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu wstępu do komunikacji językowej, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, c) wysoka poprawność i kultura języka; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobry poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu wstępu do komunikacji językowej, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, c) akceptowalna poprawność i kultura języka; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczny poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu wstępu do komunikacji językowej, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczny poziom wiedzy, umiejętności lub kompetencji z zakresu wstępu do komunikacji językowej, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	20
Przygotowanie do zajęć	10
Czytanie wskazanej literatury	15
Przygotowanie do zaliczenia	15
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Zawód i społeczna rola prawnika

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo		Cykl dydaktyczny 2024/25
Specjalność -		Kod zajęć 10PRAS.51KU.05609.24
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski
Poziom studiów studia jednolite magisterskie		Obligatoryjność Obowiązkowy
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe uzupełniające
Profil studiów profil ogólnoakademicki		

Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2
---------------------------	---	---------------------------------

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem przedmiotu jest przedstawienie początkującym studentom Prawa, na czym będzie polegała (może polegać) ich praca w przyszłości. Wybór studiów prawniczych bardzo często poparty jest wyobrażeniami o tym, czym prawnik się zajmuje (może zajmować), nierzadko jednak nie przystają one do rzeczywistości. Dlatego w ramach zajęć przybliżone zostaną podstawowe kwestie dotyczące wykonywania szeroko rozumianego zawodu prawnika, jego społecznej roli i odpowiedzialności oraz wyzwań, z jakimi musi się współcześnie mierzyć. Zajęcia mają też przybliżyć studentom pożądane przymioty prawnika, wiedzę, umiejętności i kompetencje, których potrzebuje, a także rozmaite ścieżki kształcenia i rozwoju zawodowego. Poza tym zajęcia służą pokazaniu, jak zaplanować i realizować tok studiów, by właściwie przygotować się do efektywnego i odpowiedzialnego wykonywania (określonego) prawniczego zawodu, w tym do wyboru jednej z aplikacji prawniczych.

Wymagania wstępne

Brak

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	rozumie istotę szeroko rozumianego zawodu prawnika, rolę prawnika we współczesnym społeczeństwie oraz istotę jego szczególnej odpowiedzialności wobec społeczeństwa.	PRA_K5_W02, PRA_K5_W04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
W2	zna ścieżki kształcenia i rozwoju w przypadku podstawowych (typowych) i wybranych pobocznych (rzadziej wykonywanych) zawodów prawniczych.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W04, PRA_K5_W16	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
W3	rozumie wskazać podstawowe problemy (dylematy) etyczne wynikające z wykonywanego przez prawnika zawodu.	PRA_K5_W02, PRA_K5_W04, PRA_K5_W17	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
Umiejętności - Student/ka:			
U1	umie wskazać przymioty, jakim powinien się cechować prawnik. Umie wskazać wiedzę, umiejętności i kompetencje, jakie powinien posiadać dobrze wykształcony i społecznie odpowiedzialny prawnik, a także sposoby (drogi), które pozwalają na ich zdobycie oraz rozwijanie.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U11, PRA_K5_U13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
U2	umie wyjaśnić, na czym w szczególności polega zawód sędziego, prokuratora, adwokata, radcy prawnego, notariusza oraz komornika. Umie wskazać obszary, w których prawnik, wykonując swój zawód, może (powinien) współpracować z przedstawicielami innych zawodów.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U11, PRA_K5_U13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
U3	umie scharakteryzować społeczną i zawodową odpowiedzialność związaną z wykonywaniem poszczególnych typowych zawodów prawniczych.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U11, PRA_K5_U13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
U4	umie wyjaśnić, w jaki sposób ujęte w programie studiów zajęcia (obowiązkowe oraz fakultatywne) mogą służyć przygotowaniu do efektywnego i odpowiedzialnego wykonywania zawodu prawnika, w tym również do wyboru jednej z aplikacji prawniczych oraz podjęcia działalności naukowej. Umie wyjaśnić, jakie uprawnienia zawodowe przysługują absolwentowi studiów prawniczych.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U11, PRA_K5_U13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi wyjaśnić podstawowe problemy (dylematy) etyczne wynikające z wykonywanego przez prawnika zawodu, jak również zarysować ich rozwiązanie.	PRA_K5_K01, PRA_K5_K02, PRA_K5_K08, PRA_K5_K10, PRA_K5_K11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
-----	-----------------------------	------------------------------	-------------

1.	Zawód prawnika w ogólności. Społeczna rola prawnika oraz istota jego szczególnej odpowiedzialności wobec społeczeństwa. Prawnik jako zawód zaufania publicznego. Prawnik wczoraj i dziś – wyzwania stojące przed współczesnym prawnikiem.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1	Wykład
2.	Zawody sędziego i prokuratora, ich kompetencje, role społeczne i wynikające z nich obowiązki. Ustrojowa pozycja sędziego i prokuratora, jej znaczenie i gwarancje.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1	Wykład
3.	Zawody adwokata i radcy prawnego, zakresy ich kompetencji, role społeczne i wynikające z nich obowiązki. Koncepcje wykonywania zawodów adwokata i radcy prawnego. Różnice między oboma zawodami.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1	Wykład
4.	Zawody notariusza i komornika. Inne ścieżki prawniczej kariery zawodowej. Prawnik-naukowiec.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1	Wykład
5.	Etyka i odpowiedzialność zawodowa prawnika – wprowadzenie do problematyki.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1	Wykład
6.	Pożądane przymioty prawnika. Wiedza, umiejętności i kompetencje potrzebne do efektywnego i (społecznie) odpowiedzialnego wykonywania zawodu prawnika. Prawnik we współpracy z przedstawicielami innych zawodów.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1	Wykład
7.	Cele i program kształcenia na kierunku Prawo, a także zakładana sylwetka jego absolwenta. Uprawnienia zawodowe po ukończeniu studiów prawniczych oraz możliwe drogi dalszego kształcenia i rozwoju zawodowego.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Metoda analizy przypadków, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobra znajomość zawodu i społecznej roli prawnika oraz zrozumienie najważniejszych reguł określających podstawy i zasady wykonywania zawodów prawniczych, wykształcona na bardzo dobrym poziomie umiejętność wskazania podstawowych ścieżek rozwoju prawnika; dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra znajomość zawodu i społecznej roli prawnika oraz zrozumienie najważniejszych reguł określających podstawy i zasady wykonywania zawodów prawniczych, wykształcona na dobrym poziomie umiejętność wskazania podstawowych ścieżek rozwoju prawnika; dobry (db; 4,0): dobra znajomość zawodu i społecznej roli prawnika oraz zrozumienie najważniejszych reguł określających podstawy i zasady wykonywania zawodów prawniczych, wykształcona na dobrym poziomie umiejętność wskazania podstawowych ścieżek rozwoju prawnika; dostateczny plus (+dst; 3,5): znajomość zawodu i społecznej roli prawnika oraz zrozumienie najważniejszych reguł określających podstawy i zasady wykonywania zawodów prawniczych, wykształcona na dobrym poziomie umiejętność wskazania podstawowych ścieżek rozwoju prawnika; dostateczny (dst; 3,0): podstawowa znajomość zawodu i społecznej roli prawnika oraz zrozumienie najważniejszych reguł określających podstawy i zasady wykonywania zawodów prawniczych, wykształcona na dostatecznym poziomie umiejętność wskazania podstawowych ścieżek rozwoju prawnika; niedostateczny (ndst; 2,0): brak znajomości zawodu i społecznej roli prawnika; niewykształcona na dostatecznym poziomie umiejętność wskazania podstawowych ścieżek rozwoju prawnika; niezrozumienie najważniejszych reguł określających podstawy i zasady wykonywania zawodów prawniczych. Zaliczenie może odbywać się w trybie stacjonarnym lub zdalnym (online).

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	15
Przygotowanie do zajęć	20
Przygotowanie do zaliczenia	25
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Technologia w edukacji i praktyce prawniczej

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.510.05610.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty ogólne	
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 12, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy oraz wyposażenie ich w podstawowe umiejętności w zakresie: · wykorzystywanych na WPIA UAM narzędzi kształcenia na odległość, z których część wykorzystywana jest też jako narzędzie komunikacji w praktyce prawniczej, · korzystania z zasobów bibliotecznych UAM, · korzystania z prawniczych baz danych (ogólnodostępnych oraz z dostępem ograniczonym), · bezpiecznego korzystania z komputera i sieci Internet oraz · zasad wykorzystania dostępnych źródeł przy tworzeniu tekstów, prezentacji multimedialnych oraz innych materiałów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa własności intelektualnej (prawo autorskie, prawo własności przemysłowej).

Wymagania wstępne

Umiejętność obsługi systemu MS Windows oraz znajomość pakietu programów biurowych MS Office w zakresie wymaganym w szkole średniej.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna ogólnodostępne strony internetowe i bazy danych. Zna zasady korzystania z księgozbioru oraz usługi oferowane przez bibliotekę.	PRA_K5_W09, PRA_K5_W11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
W2	zna zasady korzystania z różnego rodzaju źródeł, w tym reguły cytowania.	PRA_K5_W11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
Umiejętności - Student/ka:			
U1	umie posługiwać się ogólnodostępnymi stronami internetowymi i bazami danych i wyszukiwać w nich niezbędne informacje. Umie samodzielnie korzystać z prawniczych baz danych, w tym odnaleźć szukane materiały i rozróżnić ich aktualność.	PRA_K5_U03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
U2	umie właściwie korzystać z różnego rodzaju źródeł, w tym właściwie je zacytować, by uniknąć zarzutów o plagiat.	PRA_K5_U02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi posługiwać się wykorzystywanymi na WPIA UAM narzędziami kształcenia na odległość, z których część wykorzystywana jest też jako narzędzie komunikacji w praktyce prawniczej.	PRA_K5_K04, PRA_K5_K08, PRA_K5_K11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
K2	potrafi poruszać się po katalogu komputerowym książek i czasopism oraz po dostępnych dla studentów WPIA UAM bazach materiałów dydaktycznych i naukowych. Potrafi przygotować bibliografię prawniczą w oparciu o bazę danych.	PRA_K5_K01, PRA_K5_K02, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
K3	potrafi posługiwać się ogólnodostępnymi stronami internetowymi i bazami danych i wyszukiwać w nich niezbędne informacje. Potrafi samodzielnie korzystać z prawniczych baz danych, w tym odnaleźć szukane materiały i rozróżnić ich aktualność.	PRA_K5_K07, PRA_K5_K08, PRA_K5_K11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
K4	potrafi zachować szczególną ostrożność przy korzystaniu z Internetu, zachować bezpieczeństwo kont i haseł w serwisach internetowych, weryfikować autentyczność stron www.	PRA_K5_K02, PRA_K5_K09, PRA_K5_K10, PRA_K5_K11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
K5	potrafi właściwie korzystać z różnego rodzaju źródeł, które potrafi właściwie zacytować, by uniknąć zarzutów o plagiat.	PRA_K5_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Metody i narzędzia kształcenia na odległość wykorzystywane na WPIA UAM. Narzędzia komunikacji zdalnej w praktyce prawniczej.	K1	Wykład

2.	Omówienie zdalnych i dostępnych do korzystania na miejscu zasobów, narzędzi i sposobów korzystania z biblioteki WPIA, w tym baz materiałów dydaktycznych i naukowych. Omówienie sposobów pozyskania materiałów z innych bibliotek	W1, K2	Wykład
3.	Wykorzystywane w edukacji i praktyce prawniczej strony internetowe i bazy danych o charakterze ogólnodostępnym i z dostępem ograniczonym (w tym prawnicze bazy danych). Wykorzystanie baz danych jako wiarygodnego źródła informacji.	W1, U1, K3	Wykład
4.	Podstawowe zasady cyberbezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem polityki haseł, weryfikowania rzetelności stron www oraz zachowania bezpieczeństwa przy korzystaniu z komputera.	K4	Wykład
5.	Wprowadzenie do prawa autorskiego w edukacji i w praktyce prawniczej z wykorzystaniem prawniczych baz danych	W2, U2, K5	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM: bardzo dobry (bdb; 5,0): student(ka) (1) prezentuje bardzo dobry poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści programowych, (2) potrafi bardzo dobrze wykorzystać posiadaną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla zdobywania i prawidłowego korzystania z materiałów przydatnych w edukacji i praktyce prawniczej. dobry plus (+db; 4,5): student(ka) (1) prezentuje niemal bardzo dobry poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści programowych, (2) potrafi niemal bardzo dobrze wykorzystać posiadaną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla zdobywania i prawidłowego korzystania z materiałów przydatnych w edukacji i praktyce prawniczej. dobry (db; 4,0): student(ka) (1) prezentuje dobry poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści programowych, (2) potrafi dobrze wykorzystać posiadaną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla zdobywania i prawidłowego korzystania z materiałów przydatnych w edukacji i praktyce prawniczej. dostateczny plus (+dst; 3,5): student(ka) (1) prezentuje wyższy od minimalnego poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści programowych, (2) potrafi lepiej niż w minimalnym stopniu wykorzystać posiadaną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla zdobywania i prawidłowego korzystania z materiałów przydatnych w edukacji i praktyce prawniczej. dostateczny (dst; 3,0): student(ka) (1) prezentuje minimalny poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści programowych, (2) potrafi w minimalnym stopniu wykorzystać posiadaną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla zdobywania i prawidłowego korzystania z materiałów przydatnych w edukacji i praktyce prawniczej. niedostateczny (ndst; 2,0): student(ka) (1) nie prezentuje nawet minimalnego poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści programowych, (2) nie potrafi nawet w minimalnym stopniu wykorzystać posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla zdobywania i prawidłowego korzystania z materiałów przydatnych w edukacji i praktyce prawniczej. Zaliczenie może odbywać się w trybie stacjonarnym lub zdalnym (online).

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	12
Przygotowanie do zajęć	6
Czytanie wskazanej literatury	18
Inne	12
Przygotowanie do zaliczenia	12
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Uniwersytet: idea, tradycje, kultura
Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo		Cykl dydaktyczny 2024/25
Specjalność -		Kod zajęć 10PRAS.51OHS.03399.24
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski
Poziom studiów studia jednolite magisterskie		Obligatoryjność Obowiązkowy
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty ogólne humanistyczne i społeczne
Profil studiów profil ogólnoakademicki		
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 9, Zaliczenie	Liczba punktów ECTS 0

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem przedmiotu jest ukazanie współczesnego uniwersytetu jako instytucji głęboko zakorzenionej w kulturze, powstałej w wyniku rozwoju różnych koncepcji i modeli, mającym określone zadania, które wspólnie realizują studenci i nauczyciele akademicy. Zajęcia służą też zapoznaniu studentów z podstawowymi regułami akademickiego savoir-vivre'u.

Wymagania wstępne

Brak

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
-----	---	---------------------------------	--

Wiedzy - Student/ka:			
W1	rozumie cel studiowania prawa oraz konieczność powiązania nauczania prawa z innymi dyscyplinami.		Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
W2	rozumie ideę uniwersytetu. Zna ewolucję uniwersytetów i sposobów nauczania prawa.		Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
W3	zna podstawowe wartości uniwersyteckie, którymi powinien kierować się w czasie studiów, a później w pracy zawodowej.		Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
W4	zna współczesne modele uczelni wyższych.		Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
W5	zna kluczowe wydarzenia w historii UAM i Wydziału Prawa i Administracji, jak również ich podstawowe tradycje. Zna strukturę Uniwersytetu i Wydziału, a także podstawowe mechanizmy zarządzania nimi. Rozumie sposób, w jaki na Uczelni i Wydziale organizuje się proces dydaktyczny.		Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
W6	zna podstawowe reguły akademickiego savoir-vivre'u.		Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Umie przygotować się do świadomego wykorzystania studiów i rozpocząć odpowiednie ukierunkowanie swoich zainteresowań, a także zdobywać wiedzę w ramach współpracy międzynarodowej.		Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi sporządzić wniosek do Prodziekana i Kierownika studiów, a także korespondencję do Władz i pracowników Wydziału.		Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Wykład inauguracyjny zaproszonego przez Władze Wydziału wykładowcy – wykład (problemowy itp.) uwzględniający zagadnienie wielowymiarowego/interdyscyplinarnego charakteru (nauki, nauczania) prawa.	W1, W2, W3, W4, U1	Wykład
2.	Uniwersytet jako wspólnota akademicka. Modele uniwersytetów od starożytności do współczesności.	W1, W2, W3, W4, U1	Wykład
3.	Tradycje akademickiego Poznania na tle powszechnym.	W1, W2, W3, W4, U1	Wykład
4.	Wartości uniwersyteckie. Wolność akademicka – granice wolności pracownika naukowego i studenta.	W1, W2, W3, W4, U1	Wykład
5.	Prawnicy i nauczanie prawa w dawnym Poznaniu.	W1, W2, W3, W4, U1	Wykład
6.	Uniwersytet Poznański – powstanie, rozwój, struktura.	W1, W2, W3, W4, W5, U1	Wykład

7.	Poznański Wydział Prawa – ewolucja, badania, struktura, postacie.	W1, W2, W3, W4, W5, U1	Wykład
8.	Współczesny UAM w światowej strukturze – wyzwania.	W1, W2, W3, W4, U1	Wykład
9.	Tradycje akademickie jako czynnik kształtujący więzi międzypokoleniowe. Tytuły i stopnie naukowe/zawodowe.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, K1	Wykład
10.	Podstawowe mechanizmy zarządzania UAM i WPiA. Organizacja procesu dydaktycznego na UAM i WPiA.	W4, W5, U1, K1	Wykład
11.	Akademicki savoir-vivre. Wnioski do Prodziekana i Kierownika studiów. Korespondencja z Władzami i pracownikami WPiA.	W5, W6, K1	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	zaliczono (zal.): co najmniej dostateczna znajomość problematyki przedstawionej na wykładzie; co najmniej poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; nie zaliczono (nzal.): niedostateczna znajomość problematyki przedstawionej na wykładzie; niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania. Zaliczenie może odbywać się w trybie stacjonarnym lub zdalnym (online).

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	9
Przygotowanie do zajęć	3
Czytanie wskazanej literatury	9
Przygotowanie do zaliczenia	9
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30
Liczba punktów ECTS	ECTS 0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Podstawy analizy tekstów prawniczych

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.52KU.05612.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe uzupełniające	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 20, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie przez studentów wiedzy w zakresie podstaw analizy tekstu prawniczego.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania państwa i prawa, odpowiadająca podstawowym treściom programowym Prawoznawstwa. Brak szczegółowych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			

W1	zna pojęcia tekstu prawnego i tekstu prawniczego, cechy tekstu prawnego i prawniczego oraz kategorie tekstów prawniczych.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W07, PRA_K5_W08, PRA_K5_W09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	zna źródła, w których można odnaleźć teksty prawnicze.	PRA_K5_W11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	zna reguły interpretacyjne oraz inferencyjne.	PRA_K5_W12, PRA_K5_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	zna sposoby wykorzystania dorobku doktryny i orzecznictwa we własnej argumentacji prawniczej.	PRA_K5_W12, PRA_K5_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W5	zna rodzaje i cechy tekstów prawniczych profesjonalnych uczestników obrotu prawnego (np. pełnomocników i obrońców).	PRA_K5_W12, PRA_K5_W13, PRA_K5_W16	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W6	zna rodzaje i cechy tekstów prawniczych sądów i organów administracji.	PRA_K5_W12, PRA_K5_W13, PRA_K5_W16	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	umie odróżnić tekst prawny od tekstu prawniczego, wskazać cechy tekstu prawnego i tekstu prawniczego, nazwać poszczególne teksty prawnicze.	PRA_K5_U01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	umie wskazać źródła, w których można odnaleźć teksty prawnicze.	PRA_K5_U01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	umie wskazać sposoby wykorzystania dorobku doktryny i orzecznictwa we własnej argumentacji prawniczej.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U4	umie wskazać rodzaje i cechy tekstów prawniczych profesjonalnych uczestników obrotu prawnego (np. pełnomocników i obrońców).	PRA_K5_U01, PRA_K5_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U5	umie wskazać rodzaje i cechy tekstów prawniczych sądów i organów administracji.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U06, PRA_K5_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	umie rozróżnić tekst prawniczy w zależności od tego, kto jest jego autorem	PRA_K5_U01, PRA_K5_U06, PRA_K5_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U7	umie odnaleźć te fragmenty tekstów prawniczych, w których dokonuje się wykładni prawa oraz wnioskowań prawniczych, a także nazywać zastosowane w nich reguły interpretacyjne oraz inferencyjne.	PRA_K5_U01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi wskazywać sposoby wykorzystania dorobku doktryny i orzecznictwa we własnej argumentacji prawniczej.	PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
-----	-----------------------------	------------------------------	-------------

1.	Tekst prawny a tekst prawniczy.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1	Wykład
2.	Źródła, w których można odnaleźć teksty prawnicze.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1	Wykład
3.	Analiza tekstu prawniczego a poszukiwanie rozwiązania konkretnego problemu.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1	Wykład
4.	Wykorzystanie tekstu prawniczego a własna argumentacja prawnicza.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1	Wykład
5.	Teksty profesjonalnych uczestników obrotu prawnego (pełnomocników i obrońców).	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1	Wykład
6.	Teksty prawnicze sądów i organów administracji.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1	Wykład
7.	Teksty prawnicze doktryny prawniczej (monografia, komentarz, artykuł, glosa).	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1	Wykład
8.	Wykładnia (wnioskowania) i stosowanie prawa w wybranych tekstach prawniczych.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning)

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość problematyki podstaw analizy tekstu prawniczego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, c) wysoka poprawność i kultura języka; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość problematyki podstaw analizy tekstu prawniczego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, c) wysoka poprawność i kultura języka; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość problematyki podstaw analizy tekstu prawniczego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, c) wysoka poprawność i kultura języka; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość problematyki podstaw analizy tekstu prawniczego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, c) akceptowalna poprawność i kultura języka; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość problematyki podstaw analizy tekstu prawniczego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość problematyki podstaw analizy tekstu prawniczego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	20
Przygotowanie do zajęć	20
Przygotowanie do zaliczenia	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Wprowadzenie do psychologii

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.520.03397.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty ogólne	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 20, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Dostarczenie wiedzy na temat historycznego tła ukształtowania się psychologii jako dyscypliny naukowej,
C2	Dostarczenie wiedzy o strukturze procesu poznania naukowego w psychologii oraz o różnorodności metod badawczych w psychologii,
C3	Zapoznanie z wielkimi pytaniami oraz problemami, z którymi mierzy się naukowa psychologia,
C4	Zapoznanie z możliwościami współpracy naukowej między przedstawicielami psychologii i prawa,
C5	Zapoznanie z możliwościami zastosowania wiedzy psychologicznej do rozumienia i rozwiązywania wybranych problemów praktyki prawniczej.

Wymagania wstępne

Brak

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	rozumie założenia podstawowych paradygmatów psychologicznych.	PRA_K5_W01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	zna główne pytania i problemy współczesnej psychologii.	PRA_K5_W01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	rozumie rolę psychologa jako eksperta w dziedzinie funkcjonowania człowieka.	PRA_K5_W01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	podejmuje refleksję nad przedmiotem i metodami oraz procesem poznania w psychologii.	PRA_K5_W01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	umie wskazać obszary współpracy przedstawicieli dyscyplin psychologii i prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi odnieść wybrane problemy prawne do wiedzy z dziedziny psychologii.	PRA_K5_K03, PRA_K5_K07, PRA_K5_K11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Tożsamość psychologii: psychologia jako nauka i jej przedmiot badania, relacje z innymi dziedzinami nauki o człowieku.	W4	Wykład
2.	Specyfika naukowego poznania psychologicznego.	W1, W2, W4	Wykład
3.	Wielkie pytania psychologii.	W2	Wykład
4.	Główne paradygmaty teoretyczne psychologii.	W1, W2, W4	Wykład
5.	Zastosowanie wiedzy psychologicznej w dziedzinie postępowań prawnych (I). Zdolność człowieka do orientacji w rzeczywistości, kierowania swoim postępowaniem, ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane decyzje. Poczytalność osoby oskarżonej o przestępstwo. Ubezwłasnowolnienie. Obszary współpracy psychologów i prawników.	W3, U1, K1	Wykład
6.	Zastosowanie wiedzy psychologicznej w dziedzinie postępowań prawnych (II). Podmiotowe i sytuacyjne uwarunkowania zachowania człowieka. Motywacja istotna dla kwalifikacji karnej czynów zabronionych. Ryzyko recydywy penitencjarnej. Obszary współpracy psychologów i prawników.	W3, U1, K1	Wykład

7.	Zastosowanie wiedzy psychologicznej w dziedzinie postępowań prawnych (III). Spostrzeganie, zapamiętywanie, odtwarzanie zdarzeń. Zaburzenia traumatyczne a spostrzeganie i pamięć. Wiarygodność zeznań świadków. Obszary współpracy psychologów i prawników.	W3, U1, K1	Wykład
8.	Zastosowanie wiedzy psychologicznej w dziedzinie postępowań prawnych (IV). Funkcjonowanie człowieka w obliczu konfliktu i rozpadu więzi w rodzinie. Konflikty rozwodowe, regulacja opieki nad małoletnimi dziećmi. Obszary współpracy psychologów i prawników.	W3, U1, K1	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość problematyki przedstawionej na wykładzie, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, c) wysoka poprawność i kultura języka; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość problematyki przedstawionej na wykładzie, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, c) wysoka poprawność i kultura języka; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość problematyki przedstawionej na wykładzie, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, c) wysoka poprawność i kultura języka; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość problematyki przedstawionej na wykładzie, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, c) akceptowalna poprawność i kultura języka; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość problematyki przedstawionej na wykładzie, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość problematyki przedstawionej na wykładzie, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	20
Przygotowanie do zajęć	10
Czytanie wskazanej literatury	10

Przygotowanie do zaliczenia	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Wprowadzenie do socjologii

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.520.05616.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty ogólne	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 20, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Dostarczenie podstawowej wiedzy na temat źródeł socjologii jako nauki oraz jej historycznego rozwoju
C2	Zdefiniowanie podstawowych metod badań socjologicznych,
C3	Ukazanie podstawowych zasad wnioskowania socjologicznego,
C4	Przedstawienie prawa jako zjawiska kulturowo-społecznego, mechanizmu kontroli społecznej oraz formalnego sposobu regulacji relacji społecznych,
C5	Pokazanie podstawowych związków pomiędzy socjologią a naukami prawnymi.

Wymagania wstępne

Brak

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	wie, czym jest socjologia i czego dotyczą typowe aktywności badawcze socjologów.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W17	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	zna podstawowe metody badawcze w socjologii.	PRA_K5_W17	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	podejmuje refleksję nad przydatnością socjologii w naukach prawnych.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W17	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	umie przedstawić proste sytuacje społeczne w kontekście socjologicznym	PRA_K5_U02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi korzystać z możliwości socjologicznego wyjaśniania zjawisk społecznych oraz jednostkowych.	PRA_K5_K03, PRA_K5_K07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	potrafi interpretować wybrane normy prawne jako elementy układu kulturowego, mechanizmy kontroli społecznej lub sposoby regulacji określonych relacji społecznych.	PRA_K5_K01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Między filozofią społeczną a socjologią. Źródła socjologicznego poznania rzeczywistości. Elementy historii socjologii.	W1	Wykład
2.	Socjologia jako nauka empiryczna. Metody socjologii i podstawowe techniki badawcze.	W2, U1, K1	Wykład
3.	Prawo jako konstrukt społeczny i obiekt badań socjologii.	W3, K1, K2	Wykład
4.	Socjologia jako nauka badająca społeczeństwo i pomagająca w tworzeniu prawa.	W3, U1, K2	Wykład
5.	Wpływ prawa na społeczeństwo.	W3, K2	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Metoda analizy przypadków

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość problematyki przedstawionej na wykładzie, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, c) wysoka poprawność i kultura języka; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość problematyki przedstawionej na wykładzie, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, c) wysoka poprawność i kultura języka; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość problematyki przedstawionej na wykładzie, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, c) wysoka poprawność i kultura języka; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość problematyki przedstawionej na wykładzie, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, c) akceptowalna poprawność i kultura języka; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość problematyki przedstawionej na wykładzie, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość problematyki przedstawionej na wykładzie, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	20
Przygotowanie do zajęć	10
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie do zaliczenia	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język angielski A2

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.52JO.00263.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku angielskim
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku angielskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka angielskiego na poziomie minimum A2

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa - ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa i administracji (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie angielskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa i administracji	W2, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem i administracją, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa i administracji	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku angielskim, w tym prezentacji z zakresu prawa i administracji; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka z zakresu prawa i administracji, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język niemiecki A2

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.52JO.00264.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku niemieckim
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku niemieckim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka niemieckiego na poziomie minimum A2

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa - ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku niemieckim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku niemieckim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z niemieckiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów niemieckiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku niemieckim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język francuski A2

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.52JO.00265.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku francuskim
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku francuskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka francuskiego na poziomie minimum A2

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa - ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa i administracji (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie francuskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa i administracji	W2, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku francuskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem i administracją, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa i administracji	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku francuskim, w tym prezentacji z zakresu prawa i administracji; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z francuskiego języka z zakresu prawa i administracji, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów francuskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku francuskim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Przygotowanie do zaliczenia	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język angielski B1

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.52JO.00266.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku angielskim
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku angielskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka angielskiego na poziomie wymaganym po ukończeniu semestru 2

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie angielskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku angielskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język niemiecki B1

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.52JO.00267.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku niemieckim
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku niemieckim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka niemieckiego na poziomie wymaganym po ukończeniu semestru 2

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku niemieckim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku niemieckim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z niemieckiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów niemieckiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku niemieckim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język francuski B1

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.52JO.00268.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku francuskim
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku francuskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka francuskiego na poziomie wymaganym po ukończeniu semestru 2

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa - ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa i administracji (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie francuskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa i administracji	W2, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku francuskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem i administracją, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa i administracji	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku francuskim, w tym prezentacji z zakresu prawa i administracji; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z francuskiego języka z zakresu prawa i administracji, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów francuskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku francuskim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Przygotowanie do zaliczenia	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język angielski B21

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.52JO.00269.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku angielskim
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku angielskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka angielskiego na poziomie wymaganym po ukończeniu semestru 3

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa - ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie angielskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku angielskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język niemiecki B21

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.52JO.00270.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku niemieckim
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku niemieckim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka niemieckiego na poziomie wymaganym po ukończeniu semestru 3

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku niemieckim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku niemieckim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z niemieckiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów niemieckiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku niemieckim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język francuski B21

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.52JO.00271.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku francuskim
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku francuskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka francuskiego na poziomie wymaganym po ukończeniu semestru 3

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa i administracji (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie francuskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa i administracji	W2, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku francuskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem i administracją, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa i administracji	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku francuskim, w tym prezentacji z zakresu prawa i administracji; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z francuskiego języka z zakresu prawa i administracji, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów francuskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku francuskim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Przygotowanie do zaliczenia	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język angielski B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo		Cykl dydaktyczny 2024/25
Specjalność -		Kod zajęć 10PRAS.52JO.00272.24
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski
Poziom studiów studia jednolite magisterskie		Obligatoryjność Fakultatywny
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Języki obce
Profil studiów profil ogólnoakademicki		
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku angielskim
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku angielskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

najomość języka angielskiego na poziomie minimum wymaganym po ukończeniu semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W12, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie angielskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku angielskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język niemiecki B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.52JO.00273.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku niemieckim
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku niemieckim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka niemieckiego na poziomie wymaganym po ukończeniu semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa - ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W1, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku niemieckim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku niemieckim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z niemieckiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów niemieckiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku niemieckim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język francuski B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.52JO.00274.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku francuskim
C2	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C3	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C4	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku francuskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka francuskiego na poziomie wymagany po ukończeniu semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa - ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa i administracji (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie francuskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa i administracji	W2, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku francuskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem i administracją, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa i administracji	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku francuskim, w tym prezentacji z zakresu prawa i administracji; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z francuskiego języka z zakresu prawa i administracji, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów francuskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku francuskim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Przygotowanie do zaliczenia	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo międzynarodowe publiczne Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.54KP.02482.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe podstawowe	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 45, Egzamin • Ćwiczenia: 25, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 7

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Dogłębne przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu prawa międzynarodowego publicznego.

Wymagania wstępne

Wymagana jest podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego prawa polskiego, odpowiadająca treściom programowym Prawoznawstwa.
Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
-----	---	---------------------------------	--

Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna pojęcia, istotę i funkcje prawa międzynarodowego publicznego w ramach społeczności międzynarodowej.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W07, PRA_K5_W08, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
W2	zna najważniejsze pojęcia prawa międzynarodowego i nauki prawa międzynarodowego oraz instytucje tego prawa oraz aktualne poglądy doktryny i orzecznictwa sądów międzynarodowych.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
W3	potrafi scharakteryzować podstawy obowiązywania prawa międzynarodowego oraz wyjaśnić zasady i sposoby jego stanowienia.	PRA_K5_W06, PRA_K5_W07, PRA_K5_W08, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
W4	zna sposoby interpretacji przepisów prawa międzynarodowego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni, zwłaszcza wykładni traktatów	PRA_K5_W12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
W5	zna reguły stosowania przepisów międzynarodowych w odniesieniu do praktyki, a w szczególności zasady rozwiązywania casusów z podstawowych dziedzin prawa międzynarodowego.	PRA_K5_W13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
W6	zna zasady komunikowania się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa międzynarodowego i nauki prawa międzynarodowego.	PRA_K5_W14	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
W7	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa międzynarodowego w praktyce stosunków międzynarodowych.	PRA_K5_W04, PRA_K5_W07, PRA_K5_W08, PRA_K5_W09, PRA_K5_W10, PRA_K5_W11, PRA_K5_W12, PRA_K5_W13, PRA_K5_W14, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wyjaśnić pojęcie, istotę i funkcje prawa międzynarodowego publicznego w ramach społeczności międzynarodowej.	PRA_K5_U01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
U2	potrafi objaśnić najważniejsze pojęcia prawa międzynarodowego i nauki prawa międzynarodowego oraz scharakteryzować instytucje tego prawa z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa sądów międzynarodowych.	PRA_K5_U09, PRA_K5_U10, PRA_K5_U13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
U3	potrafi scharakteryzować podstawy obowiązywania prawa międzynarodowego oraz wyjaśnić zasady i sposoby jego stanowienia.	PRA_K5_U05, PRA_K5_U06, PRA_K5_U07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
U4	potrafi odnaleźć potrzebny przepis prawny w systemie obowiązującego prawa międzynarodowego.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U03, PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
U5	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu międzynarodowego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni, zwłaszcza wykładni traktatów.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test

U6	potrafi zastosować przepisy międzynarodowe w odniesieniu do praktyki, a w szczególności rozwiązywać casusy z podstawowych dziedzin prawa międzynarodowego.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
U7	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa międzynarodowego i nauki prawa międzynarodowego.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
U8	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa międzynarodowego w praktyce stosunków międzynarodowych.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06, PRA_K5_U10, PRA_K5_U13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa międzynarodowego i nauki prawa międzynarodowego	PRA_K5_K04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
K2	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa międzynarodowego w praktyce stosunków międzynarodowych.	PRA_K5_K05, PRA_K5_K06, PRA_K5_K07, PRA_K5_K08, PRA_K5_K10, PRA_K5_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie prawa międzynarodowego publicznego, jego istota i funkcje oraz cechy szczególne.	W1, W2, W6, U1, U2, U7, K1	Wykład, Ćwiczenia
2.	Podstawy obowiązywania prawa międzynarodowego.	W2, W3, U2, U3, U4	Wykład, Ćwiczenia
3.	Prawo międzynarodowe a prawo krajowe – teoria i praktyka.	W3, U3, U4	Wykład, Ćwiczenia
4.	Podmiotowość prawa międzynarodowego.	W2, W3, W4, U2, U3, U4, U5	Wykład, Ćwiczenia
5.	Państwa i inne podmioty prawa międzynarodowego.	W2, W3, W4, W5, W6, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1	Wykład, Ćwiczenia
6.	Źródła prawa międzynarodowego.	W3, U3, U4	Wykład, Ćwiczenia
7.	Umowy międzynarodowe.	W4, U4, U5	Wykład, Ćwiczenia
8.	Reprezentacja państwa w stosunkach międzynarodowych.	W2, W3, W4, W5, W6, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1	Wykład, Ćwiczenia
9.	Organizacje międzynarodowe.	W2, W3, W4, W5, W6, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1	Wykład, Ćwiczenia
10.	Pokojowe regulowanie sporów międzynarodowe.	W4, W5, W6, W7, U5, U6, U7, U8, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
11.	Sądownictwo międzynarodowe.	W4, W5, W6, W7, U5, U6, U7, U8, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia

12.	Międzynarodowe prawo humanitarne.	W4, W5, W6, U4, U5, U6, U7, K1	Wykład, Ćwiczenia
-----	-----------------------------------	--------------------------------	-------------------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa międzynarodowego publicznego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa międzynarodowego publicznego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa międzynarodowego publicznego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa międzynarodowego publicznego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa międzynarodowego publicznego b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa międzynarodowego publicznego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa międzynarodowego publicznego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa międzynarodowego publicznego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa międzynarodowego publicznego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa międzynarodowego publicznego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa międzynarodowego publicznego b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa międzynarodowego publicznego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	45
Ćwiczenia	25
Przygotowanie do zajęć	50
Czytanie wskazanej literatury	40
Przygotowanie do egzaminu	50
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 210
Liczba punktów ECTS	ECTS 7

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Prawo Unii Europejskiej

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.54KP.02503.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe podstawowe	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 45, Egzamin • Ćwiczenia: 25, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 7

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przedstawienie założeń integracji europejskiej oraz Unii Europejskiej jako organizacji międzynarodowej
C2	Zapoznanie studentów z systemem instytucjonalnym Unii Europejskiej i autonomicznym unijnym porządkiem prawnym,
C3	Zapoznanie studentów z zasadami stosowania prawa Unii Europejskiej,
C4	Zapoznanie studentów z systemem ochrony prawnej oraz z procedurą prejudycjalną,
C5	Przedstawienie założeń rynku wewnętrznego i zapoznanie z zasadami swobód gospodarczych,
C6	Wyrobinienie umiejętności analizy orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej jako faktycznego źródła prawa.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z zakresu treści programowych Prawoznawstwa oraz Prawa konstytucyjnego. Brak szczególnych

wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	przedstawia i omawia strukturę i założenia unijnego systemu prawa.	PRA_K5_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W2	potrafi objaśnić ważne pojęcia prawa Unii Europejskiej i nauki prawa Unii Europejskiej oraz scharakteryzować relacje prawa Unii Europejskiej i prawa polskiego z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej.	PRA_K5_W06, PRA_K5_W10, PRA_K5_W16	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W3	wyjaśnia zasady funkcjonowania systemu instytucjonalnego Unii i procedur stanowienia prawa.	PRA_K5_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W4	potrafi odnaleźć i dokonać w podstawowym zakresie wykładni obowiązujących przepisów prawa Unii.	PRA_K5_W11, PRA_K5_W12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W5	potrafi zastosować wybrane przepisy traktatowe, a w szczególności rozwiązać casus związany z praktycznym stosowaniem prawa Unii Europejskiej.	PRA_K5_W10, PRA_K5_W13, PRA_K5_W14	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi objaśnić ważne pojęcia prawa Unii Europejskiej i nauki prawa Unii Europejskiej oraz scharakteryzować relacje prawa Unii Europejskiej i prawa polskiego z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej.	PRA_K5_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U2	potrafi odnaleźć i dokonać w podstawowym zakresie wykładni obowiązujących przepisów prawa Unii.	PRA_K5_U03, PRA_K5_U04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U3	potrafi zastosować wybrane przepisy traktatowe, a w szczególności rozwiązać casus związany z praktycznym stosowaniem prawa Unii Europejskiej.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi zastosować wybrane przepisy traktatowe, a w szczególności rozwiązać casus związany z praktycznym stosowaniem prawa Unii Europejskiej.	PRA_K5_K03, PRA_K5_K04, PRA_K5_K05, PRA_K5_K07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Historyczny rozwój integracji europejskiej. Charakter prawny Unii Europejskiej.	W1	Wykład, Ćwiczenia
2.	System Instytucjonalny Unii Europejskiej.	W2, W3, U1	Wykład, Ćwiczenia
3.	Źródła prawa Unii Europejskiej.	W2, U1	Wykład, Ćwiczenia
4.	Procedury prawodawcze.	W3	Wykład, Ćwiczenia
5.	Prawo Unii Europejskiej a prawo krajowe.	W2, U1	Wykład, Ćwiczenia
6.	System ochrony prawnej.	W2, W4, U1, U2	Wykład, Ćwiczenia
7.	Odpowiedzialność odszkodowawcza państw członkowskich za naruszenie prawa Unii Europejskiej.	W4, W5, U2, U3, K1	Wykład, Ćwiczenia
8.	Obywatelstwo Unii Europejskiej i swoboda przepływu osób.	W2, W4, W5, U1, U2, U3, K1	Wykład, Ćwiczenia
9.	Unia celna i swobodny przepływ towarów.	W2, W4, W5, U1, U2, U3, K1	Wykład, Ćwiczenia
10.	Unia gospodarcza i walutowa; swoboda przepływu kapitału.	W2, W4, W5, U1, U2, U3, K1	Wykład, Ćwiczenia
11.	Swoboda przepływu usług i przedsiębiorczości.	W2, W4, W5, U1, U2, U3, K1	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa UE, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa UE, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa UE, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa UE, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa UE, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa UE, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.
Ćwiczenia	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa UE, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa UE, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa UE, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa UE, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa UE, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa UE, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	45
Ćwiczenia	25
Przygotowanie do zajęć	50
Czytanie wskazanej literatury	35
Przygotowanie do egzaminu	55

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 210
Liczba punktów ECTS	ECTS 7

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo administracyjne Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.5CKP.04629.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe podstawowe
--	---

Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia - Wykład: 30, - - Ćwiczenia: 25, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 0
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia - Wykład: 40, Egzamin - Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 11

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie przez studenta wiedzy o normatywnym obrazie administracji publicznej.
C2	Przyswojenie zdolności rozumienia prawa administracyjnego.
C3	Przyswojenie umiejętności poruszania się po zasadniczych aktach prawnych prawa administracyjnego.
C4	Przygotowanie do stosowania wykładni części szczegółowej w prawie administracyjnym.
C5	Wyrobinienie umiejętności pisania prostych pism i opracowań i korzystania ze źródeł literaturowych, orzecznictwa sądów i trybunałów oraz organów administracji publicznej.
C6	Rozwinięcie umiejętności komunikacji interpersonalnej i pracy w grupie.

Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu treści programowych obowiązkowych przedmiotów poprzedzających, a w szczególności Prawoznawstwa oraz Prawa konstytucyjnego.

Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić istotę i funkcje prawa administracyjnego w rodzimym systemie prawnym.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne
W2	potrafi objaśnić ważne pojęcia nauki prawa administracyjnego oraz scharakteryzować instytucje prawa administracyjnego z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa.	PRA_K5_W03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne
W3	potrafi scharakteryzować ustrojowe podstawy obowiązującego prawa administracyjnego oraz wyjaśnić zasady i sposoby jego stanowienia, w tym w odniesieniu do prawa Unii Europejskiej.	PRA_K5_W07, PRA_K5_W08, PRA_K5_W09, PRA_K5_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne
W4	potrafi odnaleźć potrzebny przepis prawa administracyjnego, w tym w prawie Unii Europejskiej.	PRA_K5_W10, PRA_K5_W11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne
W5	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa administracyjnego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni.	PRA_K5_W12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne
W6	potrafi zastosować przepis prawa administracyjnego, a w szczególności rozwiązać casus związany z jurysdykcją administracyjną.	PRA_K5_W13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne
W7	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa administracyjnego.	PRA_K5_W14	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne
W8	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemnie lub ustnie stanowisko w zakresie stosowania prawa administracyjnego materialnego	PRA_K5_W09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne
Umiejętności - Student/ka:			

U1	potrafi scharakteryzować ustrojowe podstawy obowiązującego prawa administracyjnego oraz wyjaśnić zasady i sposoby jego stanowienia, w tym w odniesieniu do prawa Unii Europejskiej.	PRA_K5_U07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne
U2	potrafi odnaleźć potrzebny przepis prawa administracyjnego, w tym w prawie Unii Europejskiej.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U03, PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne
U3	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa administracyjnego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni	PRA_K5_U01, PRA_K5_U04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne
U4	potrafi zastosować przepis prawa administracyjnego, a w szczególności rozwiązać casus związany z jurysdykcją administracyjną.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne
U5	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa administracyjnego.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne
U6	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemnie lub ustnie stanowisko w zakresie stosowania prawa administracyjnego materialnego.	PRA_K5_U05, PRA_K5_U08, PRA_K5_U09, PRA_K5_U11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi zastosować przepis prawa administracyjnego, a w szczególności rozwiązać casus związany z jurysdykcją administracyjną.	PRA_K5_K05, PRA_K5_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne
K2	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa administracyjnego.	PRA_K5_K04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne
K3	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemnie lub ustnie stanowisko w zakresie stosowania prawa administracyjnego materialnego	PRA_K5_K01, PRA_K5_K07, PRA_K5_K08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poglądy na istotę i funkcje prawa administracyjnego.	W1	Wykład, Ćwiczenia
2.	Źródła i wykładnia prawa administracyjnego.	W4, W5, U2, U3	Wykład, Ćwiczenia

3.	Zagadnienia ogólne, takie jak: stosunek administracyjnoprawny, podmioty administrujące i administrowane.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
4.	Prawne formy działania administracji.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
5.	Administracja rządowa centralna i terenowa.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
6.	Samorząd terytorialny.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
7.	Prywatyzacja w administracji publicznej.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
8.	Kontrola w administracji publicznej.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
9.	Wybrane zagadnienia materialnego prawa administracyjnego.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Semestr 3

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Demonstracje dźwiękowe i/lub video
Ćwiczenia	Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta z zakresu objętego: 1) wykładem: a) poprawność i kultura języka, b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz racjonalnego ich uzasadniania, c) podstawowa znajomość przepisów prawa administracyjnego materialnego i ich egzegezy w zakresie objętym treściami programowymi; 2) ćwiczeniami: a) umiejętność poprawnego formułowania własnych poglądów podczas zajęć, b) wymagany poziom umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie wskazanym w opisie efektów uczenia się.

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta z zakresu objętego: 1) wykładem: a) poprawność i kultura języka, b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz racjonalnego ich uzasadniania, c) podstawowa znajomość przepisów prawa administracyjnego materialnego i ich egzegezy w zakresie objętym treściami programowymi; 2) ćwiczeniami: a) umiejętność poprawnego formułowania własnych poglądów podczas zajęć, b) wymagany poziom umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie wskazanym w opisie efektów uczenia się.

Semestr 4

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Demonstracje dźwiękowe i/lub video
Ćwiczenia	Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta z zakresu objętego: 1) wykładem: a) poprawność i kultura języka, b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz racjonalnego ich uzasadniania, c) podstawowa znajomość przepisów prawa administracyjnego materialnego i ich egzegezy w zakresie objętym treściami programowymi; 2) ćwiczeniami: a) umiejętność poprawnego formułowania własnych poglądów podczas zajęć, b) wymagany poziom umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie wskazanym w opisie efektów uczenia się.
Ćwiczenia	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta z zakresu objętego: 1) wykładem: a) poprawność i kultura języka, b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz racjonalnego ich uzasadniania, c) podstawowa znajomość przepisów prawa administracyjnego materialnego i ich egzegezy w zakresie objętym treściami programowymi; 2) ćwiczeniami: a) umiejętność poprawnego formułowania własnych poglądów podczas zajęć, b) wymagany poziom umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie wskazanym w opisie efektów uczenia się.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Semestr 3

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30

Ćwiczenia	25
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 55
Liczba punktów ECTS	ECTS 0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 4

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	40
Ćwiczenia	30
Inne	55
Przygotowanie do zajęć	65
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie pracy pisemnej	30
Przygotowanie do egzaminu	60
Przygotowanie projektu	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 330
Liczba punktów ECTS	ECTS 11

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo cywilne I: część ogólna i zobowiązania Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.5CKP.05619.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe podstawowe
--	---

Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia - Wykład: 30, - - Ćwiczenia: 25, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 0
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia - Wykład: 40, Egzamin - Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 11

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie studentom wiedzy w zakresie części ogólnej prawa cywilnego oraz prawa zobowiązań

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			

W1	wie na czym polega stosunek cywilnoprawny, zna jego elementy.	PRA_K5_W09, PRA_K5_W11, PRA_K5_W12, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
W2	zna reguły dokonywania czynności prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zawierania umów.	PRA_K5_W11, PRA_K5_W12, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
W3	wie, na czym polega stosunek zobowiązaniowy, zna jego elementy.	PRA_K5_W11, PRA_K5_W12, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
W4	zna źródła zobowiązań i reguły wykonania i skutki niewykonania zobowiązań.	PRA_K5_W11, PRA_K5_W12, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
W5	zna reguły odpowiedzialności odszkodowawczej i zakres obowiązku naprawienia szkody.	PRA_K5_W11, PRA_K5_W12, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
W6	zna treść podstawowych typów umownych stosunków obligacyjnych oraz reguły ich kreowania i wygaszania.	PRA_K5_W11, PRA_K5_W12, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
W7	potrafi komunikować się w języku prawniczym z zakresu prawa cywilnego.	PRA_K5_W14	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
W8	potrafi przedstawić i uzasadnić stanowisko w zakresie zastosowania podstawowych norm prawa cywilnego w określonym stanie faktycznym.	PRA_K5_W09, PRA_K5_W10, PRA_K5_W11, PRA_K5_W12, PRA_K5_W13, PRA_K5_W14, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wyjaśnić na czym polega stosunek cywilnoprawny. Wskazać i scharakteryzować jego elementy.	PRA_K5_U04, PRA_K5_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
U2	potrafi objaśnić reguły dokonywania czynności prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zawierania umów.	PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne

U3	potrafi wyjaśnić na czym polega stosunek zobowiązaniowy. Wskazać i scharakteryzować jego elementy.	PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
U4	potrafi określić źródła zobowiązań i reguły wykonania i skutki niewykonania zobowiązań.	PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
U5	potrafi wskazać reguły odpowiedzialności odszkodowawczej i zakres obowiązku naprawienia szkody	PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
U6	potrafi scharakteryzować treść podstawowych typów umownych stosunków obligacyjnych oraz reguły ich kreowania i wygaszania.	PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
U7	potrafi komunikować się w języku prawniczym z zakresu prawa cywilnego.	PRA_K5_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
U8	potrafi przedstawić i uzasadnić stanowisko w zakresie zastosowania podstawowych norm prawa cywilnego w określonym stanie faktycznym.	PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi wyjaśnić na czym polega stosunek cywilnoprawny. Wskazać i scharakteryzować jego elementy.	PRA_K5_K07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
K2	potrafi objaśnić reguły dokonywania czynności prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zawierania umów.	PRA_K5_K07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
K3	potrafi wyjaśnić na czym polega stosunek zobowiązaniowy. Wskazać i scharakteryzować jego elementy.	PRA_K5_K03, PRA_K5_K04, PRA_K5_K05, PRA_K5_K06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
K4	potrafi określić źródła zobowiązań i reguły wykonania i skutki niewykonania zobowiązań.	PRA_K5_K07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
K5	potrafi wskazać reguły odpowiedzialności odszkodowawczej i zakres obowiązku naprawienia szkody	PRA_K5_K07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne

K6	potrafi scharakteryzować treść podstawowych typów umownych stosunków obligacyjnych oraz reguły ich kreowania i wygaszania.	PRA_K5_K07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
K7	potrafi komunikować się w języku prawniczym z zakresu prawa cywilnego.	PRA_K5_K04, PRA_K5_K07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
K8	potrafi przedstawić i uzasadnić stanowisko w zakresie zastosowania podstawowych norm prawa cywilnego w określonym stanie faktycznym.	PRA_K5_K03, PRA_K5_K04, PRA_K5_K05, PRA_K5_K07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie i struktura stosunku cywilnoprawnego.	W1, W6, W7, W8, U1, U6, U7, U8, K1, K6, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
2.	Podmioty i przedmiot stosunku cywilnoprawnego.	W1, W6, W7, W8, U1, U6, U7, U8, K1, K6, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
3.	Prawo podmiotowe; roszczenia i przedawnienie roszczeń	W1, W7, W8, U1, U7, U8, K1, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
4.	Pojęcie, rodzaje, treść i forma czynności prawnych oraz zdolność do czynności prawnych	W2, W7, W8, U2, U7, U8, K2, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
5.	Dokonywanie czynności prawnych.	W2, W7, W8, U2, U7, U8, K2, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
6.	Pojęcie, struktura, charakter, źródła i rodzaje zobowiązań.	W3, W7, W8, U3, U7, U8, K3, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
7.	Wykonanie i skutki niewykonania zobowiązań.	W4, W7, W8, U4, U7, U8, K4, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
8.	Zmiana wierzyciela i dłużnika. Wygaśnięcie zobowiązań.	W4, W7, W8, U4, U7, U8, K4, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
9.	Zobowiązania z umów i bezpodstawne wzbogacenie.	W4, W5, W7, W8, U4, U5, U7, U8, K4, K5, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
10.	Czyny niedozwolone.	W4, W5, W7, W8, U4, U5, U7, U8, K4, K5, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
11.	Naprawienie szkody i zakres obowiązku odszkodowawczego.	W5, W7, W8, U5, U7, U8, K5, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia
12.	Problematyka wybranych typów umów obligacyjnych.	W6, W7, W8, U6, U7, U8, K6, K7, K8	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Semestr 3

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny
Ćwiczenia	Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.
Ćwiczenia	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Semestr 4

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny
Ćwiczenia	Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.
Ćwiczenia	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Semestr 3

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Ćwiczenia	25
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 55
Liczba punktów ECTS	ECTS 0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 4

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	40
Ćwiczenia	30
Inne	55
Przygotowanie do zajęć	85
Czytanie wskazanej literatury	40
Przygotowanie do egzaminu	80
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 330
Liczba punktów ECTS	ECTS 11

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo karne Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.5CKP.05620.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe podstawowe
--	---

Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 40, - • Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 0
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia: 25, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 11

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Pogłębione przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu obowiązującego polskiego prawa karnego materialnego.

Wymagania wstępne

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy są następujące:

- obligatoryjnie: podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego prawa polskiego, odpowiadająca treściom programowym Prawoznawstwa,
- fakultatywnie: znajomość treści programowych Przedmiotów historycznoprawnych (z zakresu historii ustroju państwa, historii prawa karnego) oraz Prawa rzymskiego.

Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić istotę i funkcje prawa karnego w rodzimym systemie prawnym. Wskazać społeczny kontekst funkcjonowania prawa karnego. Ustalić znaczenie prawidłowej polityki zapobiegania przestępczości i polityki prawa karnego.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Inne
W2	potrafi objaśnić ważne pojęcia prawa karnego i nauki prawa karnego oraz scharakteryzować instytucje prawa karnego z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa, a w szczególności objaśnić podstawy odpowiedzialności karnej oraz środki reakcji karnoprawnej wraz z zasadami ich stosowania.	PRA_K5_W03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Inne
W3	potrafi scharakteryzować historyczne, filozoficzne i ustrojowe podstawy obowiązującego prawa karnego oraz wyjaśnić zasady i sposoby jego stanowienia.	PRA_K5_W05, PRA_K5_W06, PRA_K5_W07, PRA_K5_W08, PRA_K5_W09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Inne
W4	potrafi odnaleźć potrzebny przepis karny w systemie obowiązującego prawa.	PRA_K5_W11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Inne
W5	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu karnego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni karnoprawnej, w tym interpretację karnistyczną z uwzględnieniem ustawowych znamion typu czynu zabronionego.	PRA_K5_W12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Inne
W6	potrafi zastosować każdy przepis karny, a w szczególności rozwiązać casus związany z odpowiedzialnością karną.	PRA_K5_W13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Inne
W7	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym w zakresie prawa karnego i nauki prawa karnego.	PRA_K5_W14	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Inne
W8	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa karnego materialnego.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W05, PRA_K5_W06, PRA_K5_W07, PRA_K5_W08, PRA_K5_W09, PRA_K5_W10, PRA_K5_W11, PRA_K5_W12, PRA_K5_W13, PRA_K5_W14, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Inne

Umiejętności - Student/ka:			
U1	zna zasady i sposoby stanowienia prawa karnego oraz potrafi je zastosować w praktyce.	PRA_K5_U07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Inne
U2	potrafi odnaleźć potrzebny przepis karny w systemie obowiązującego prawa.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U03, PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Inne
U3	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu karnego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni karnoprawnej, w tym interpretację karnistyczną z uwzględnieniem ustawowych znamion typu czynu zabronionego.	PRA_K5_U04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Inne
U4	potrafi zastosować każdy przepis karny, a w szczególności rozwiązać casus związany z odpowiedzialnością karną.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Inne
U5	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym w zakresie prawa karnego i nauki prawa karnego.	PRA_K5_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Inne
U6	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa karnego materialnego.	PRA_K5_U06, PRA_K5_U09, PRA_K5_U11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Inne
Kompetencje społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym w zakresie prawa karnego i nauki prawa karnego.	PRA_K5_K04, PRA_K5_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Inne
K2	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa karnego materialnego.	PRA_K5_K03, PRA_K5_K04, PRA_K5_K05, PRA_K5_K06, PRA_K5_K07, PRA_K5_K10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Inne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Polityka kryminalna. Podstawy wiedzy o przestępczości. Poglądy na istotę i funkcje prawa karnego.	W1, W2, W3, W7, U1, U5, K1	Wykład, Ćwiczenia
2.	Interpretacja karnistyczna.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia

3.	Przesłanki i zasady odpowiedzialności karnej.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
4.	Formy popełnienia przestępstwa.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
5.	Okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
6.	Kary i środki karne oraz dyrektywy ich stosowania.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
7.	Reguły reakcji karnoprawnej.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
8.	Środki probacyjne.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
9.	Środki zabezpieczające.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
10.	Przestępstwa przeciwko interesom publicznym.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
11.	Przestępstwa przeciwko interesom prywatnym.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Semestr 3

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning)
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Rozwiązanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda ćwiczeniowa, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0), dobry plus (+db; 4,5), dobry (db; 4,0), dostateczny plus (+dst; 3,5), dostateczny (dst; 3,0), niedostateczny (ndst; 2,0). Metoda oceniania sprowadza się do zadania studentowi łącznie trzech zasadniczych pytań (po jednym) z następującej problematyki: nauka o przestępstwie, nauka o reakcji karnoprawnej (karze), nauka o części szczególnej (rodzaje przestępstw). W przypadku rozwiązania kazusu ocenie podlega przede wszystkim metodyka i kompletność rozwiązania, w dalszej kolejności brana pod uwagę jest prawidłowość kwalifikacji prawnej. W przypadku eseju na zadany temat ocenie podlega prawidłowość konstrukcji i uzasadnienie przedstawianych tez. Przykładowe podstawowe pytania egzaminacyjne są identyczne jak ww. opisy poszczególnych treści kształcenia. Pytania egzaminacyjne są również zbieżne z wykazem pytań z prawa karnego na egzamin dyplomowy (dostępnym na stronie internetowej Zakładu Prawa Karnego). Przykładowe podstawowe zadanie na ćwiczeniach sprowadza się do przeprowadzenia właściwej kwalifikacji karnoprawnej (w oparciu o przepis prawa karnego materialnego) określonego zdarzenia faktycznego albo zaproponowania odpowiedniej reakcji karnoprawnej dla danego czynu zabronionego. Ponadto stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: a) poprawność i kultura języka, b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, c) umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków (ocen karnoprawnych), d) znajomość przepisów obowiązującego rodzimego prawa karnego materialnego, e) poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się.

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0), dobry plus (+db; 4,5), dobry (db; 4,0), dostateczny plus (+dst; 3,5), dostateczny (dst; 3,0), niedostateczny (ndst; 2,0). Metoda oceniania sprowadza się do zadania studentowi łącznie trzech zasadniczych pytań (po jednym) z następującej problematyki: nauka o przestępstwie, nauka o reakcji karnoprawnej (karze), nauka o części szczególnej (rodzaje przestępstw). W przypadku rozwiązania kazusu ocenie podlega przede wszystkim metodyka i kompletność rozwiązania, w dalszej kolejności brana pod uwagę jest prawidłowość kwalifikacji prawnej. W przypadku eseju na zadany temat ocenie podlega prawidłowość konstrukcji i uzasadnienie przedstawianych tez. Przykładowe podstawowe pytania egzaminacyjne są identyczne jak ww. opisy poszczególnych treści kształcenia. Pytania egzaminacyjne są również zbieżne z wykazem pytań z prawa karnego na egzamin dyplomowy (dostępnym na stronie internetowej Zakładu Prawa Karnego). Przykładowe podstawowe zadanie na ćwiczeniach sprowadza się do przeprowadzenia właściwej kwalifikacji karnoprawnej (w oparciu o przepis prawa karnego materialnego) określonego zdarzenia faktycznego albo zaproponowania odpowiedniej reakcji karnoprawnej dla danego czynu zabronionego. Ponadto stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: a) poprawność i kultura języka, b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, c) umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków (ocen karnoprawnych), d) znajomość przepisów obowiązującego rodzimego prawa karnego materialnego, e) poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się.

Semestr 4

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning)
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda ćwiczeniowa, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0), dobry plus (+db; 4,5), dobry (db; 4,0), dostateczny plus (+dst; 3,5), dostateczny (dst; 3,0), niedostateczny (ndst; 2,0). Metoda oceniania sprowadza się do zadania studentowi łącznie trzech zasadniczych pytań (po jednym) z następującej problematyki: nauka o przestępstwie, nauka o reakcji karnoprawnej (karze), nauka o części szczególnej (rodzaje przestępstw). W przypadku rozwiązania kazusu ocenie podlega przede wszystkim metodyka i kompletność rozwiązania, w dalszej kolejności brana pod uwagę jest prawidłowość kwalifikacji prawnej. W przypadku eseju na zadany temat ocenie podlega prawidłowość konstrukcji i uzasadnienie przedstawianych tez. Przykładowe podstawowe pytania egzaminacyjne są identyczne jak ww. opisy poszczególnych treści kształcenia. Pytania egzaminacyjne są również zbieżne z wykazem pytań z prawa karnego na egzamin dyplomowy (dostępnym na stronie internetowej Zakładu Prawa Karnego). Przykładowe podstawowe zadanie na ćwiczeniach sprowadza się do przeprowadzenia właściwej kwalifikacji karnoprawnej (w oparciu o przepis prawa karnego materialnego) określonego zdarzenia faktycznego albo zaproponowania odpowiedniej reakcji karnoprawnej dla danego czynu zabronionego. Ponadto stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: a) poprawność i kultura języka, b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, c) umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków (ocen karnoprawnych), d) znajomość przepisów obowiązującego rodzimego prawa karnego materialnego, e) poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się.

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0), dobry plus (+db; 4,5), dobry (db; 4,0), dostateczny plus (+dst; 3,5), dostateczny (dst; 3,0), niedostateczny (ndst; 2,0). Metoda oceniania sprowadza się do zadania studentowi łącznie trzech zasadniczych pytań (po jednym) z następującej problematyki: nauka o przestępstwie, nauka o reakcji karnoprawnej (karze), nauka o części szczególnej (rodzaje przestępstw). W przypadku rozwiązania kazusu ocenie podlega przede wszystkim metodyka i kompletność rozwiązania, w dalszej kolejności brana pod uwagę jest prawidłowość kwalifikacji prawnej. W przypadku eseju na zadany temat ocenie podlega prawidłowość konstrukcji i uzasadnienie przedstawianych tez. Przykładowe podstawowe pytania egzaminacyjne są identyczne jak ww. opisy poszczególnych treści kształcenia. Pytania egzaminacyjne są również zbieżne z wykazem pytań z prawa karnego na egzamin dyplomowy (dostępnym na stronie internetowej Zakładu Prawa Karnego). Przykładowe podstawowe zadanie na ćwiczeniach sprowadza się do przeprowadzenia właściwej kwalifikacji karnoprawnej (w oparciu o przepis prawa karnego materialnego) określonego zdarzenia faktycznego albo zaproponowania odpowiedniej reakcji karnoprawnej dla danego czynu zabronionego. Ponadto stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: a) poprawność i kultura języka, b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, c) umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków (ocen karnoprawnych), d) znajomość przepisów obowiązującego rodzimego prawa karnego materialnego, e) poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Semestr 3

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	40
Ćwiczenia	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 70
Liczba punktów ECTS	ECTS 0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 4

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
------------------------	---

Wykład	30
Ćwiczenia	25
Czytanie wskazanej literatury	80
Przygotowanie pracy pisemnej	45
Przygotowanie do egzaminu	80
Inne	70
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 330
Liczba punktów ECTS	ECTS 11

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Wstęp do aksjologii prawa

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.54KU.05621.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe uzupełniające	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 20, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem wykładu jest uczynienie kategorii aksjologicznych (których wstępne ujęcie zostało już zasygnalizowane na wykładzie z Prawoznawstwa) – wartości, systemu aksjologicznego, roli ocen w tworzeniu, wykładni i stosowaniu prawa – podstawowym obiektem analiz. Metoda aksjologiczna w badaniu prawa powinna stać się po wykładzie metodą standardową dla każdego studenta.

Wymagania wstępne

Zakładana jest elementarna wiedza w zakresie językowych postaci ocen i wypowiedzi wartościujących.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
-----	---	---------------------------------	--

Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna typologię wypowiedzi pełniących różne role semiotyczne, w szczególności kategorię wypowiedzi ocennych.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W14	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	zna pojęcia oceny i wartości zakodowanej w przepisach prawnych.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W07, PRA_K5_W08, PRA_K5_W09, PRA_K5_W10, PRA_K5_W12, PRA_K5_W13, PRA_K5_W17	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	zna różne formuły sprawiedliwości (na gruncie danego zbioru wartości chronionych oraz danych reguł preferencji).	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W05, PRA_K5_W07, PRA_K5_W08, PRA_K5_W09, PRA_K5_W12, PRA_K5_W13, PRA_K5_W17	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	zna reguły wykładni i inferencji oparte o wartości.	PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W05, PRA_K5_W07, PRA_K5_W09, PRA_K5_W10, PRA_K5_W12, PRA_K5_W13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W5	zna dylematy moralne zawodów prawniczych i sposoby ich rozstrzygania.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W07, PRA_K5_W10, PRA_K5_W13, PRA_K5_W14	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W6	ma świadomość, że prawo oraz jego stosowanie w sposób konieczny zawiera składnik aksjologiczny.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W08, PRA_K5_W09, PRA_K5_W10, PRA_K5_W17	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	umie odróżnić wypowiedzi pełniące różne role semiotyczne, w szczególności wypowiedzi ocenne.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U06, PRA_K5_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	umie wskazać, nazwać i zdefiniować oceny i wartości zakodowane w przepisach prawnych.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06, PRA_K5_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi zbudować określoną formułę sprawiedliwości przy wskazaniu zbioru wartości chronionych oraz reguł preferencji.	PRA_K5_K02, PRA_K5_K03, PRA_K5_K04, PRA_K5_K07, PRA_K5_K10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	potrafi należycie stosować reguły wykładni i inferencji oparte o wartości.	PRA_K5_K06, PRA_K5_K07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K3	potrafi wskazać dylematy moralne zawodów prawniczych i sposoby ich rozstrzygania.	PRA_K5_K01, PRA_K5_K02, PRA_K5_K03, PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08, PRA_K5_K10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	1. Wypowiedzi ocenne jako kategoria wypowiedzi ekspresywnych. 2. Wieloznaczność terminu „ocena” w języku prawnym i prawniczym. 3. Typy ocen: oceny zasadnicze samoistne i oceny zasadnicze instrumentalne; oceny jednoaspektowe i oceny globalne; oceny proste i oceny preferencyjne.	W1, W2, U1, U2	Wykład
2.	1. Wartości. 2. Wartości a oceny. 3. Typologia wartości merytorycznych: wartości moralne, hedonistyczne, witalne, poznawcze, religijne, polityczne, ekonomiczne. 4. System aksjologiczny i jego charakterystyka formalna: niesprzeczność, spójność.	W1, W2, W6, U1, U2	Wykład
3.	1. Kategorie ujęć moralności: moralność, doktryna moralna, nauka o moralności. 2. Wartości i normy moralne. 3. Trzy nurty myśli moralnej: perfekcjonistyczny, felicytologiczny i solidarnościowy.	W1, W3, W6, U1, K1	Wykład
4.	1. Pojęcie sprawiedliwości jako zasady formalnej. 2. Formuły sprawiedliwości. 3. Sprawiedliwość społeczna jako formuła złożona.	W3, K1	Wykład

5.	1. System moralny a system prawny – podobieństwa i różnice. 2. Koncepcje niepozytywistyczne prawa jako koncepcje pozaformalne. 3. Legitymacja aksjologiczna systemu prawnego.	W1, W2, W5, U1, U2, K3	Wykład
6.	1. Wpływ wartości moralnych na kształtowanie się norm prawnych. 2. Moralne granice prawa. 3. Wpływ wartości moralnych na stosowanie prawa: „luzy decyzyjne” (terminy nieostre, klauzule generalne), wykładnia funkcjonalna, wykładnia aksjologiczna, wnioski aksjologiczne, zasady prawa. 4. Procedura ważenia zasad prawa jako procedura ważenia relewantnych wartości.	W1, W2, W4, W5, U1, U2, K2, K3	Wykład
7.	1. Etyka zawodowa prawników. 2. Charakterystyka zawodów prawniczych z perspektywy wewnątrz korporacyjnych norm moralnych. 3. Kodyfikacja etyk zawodowych.	W5, W6, K3	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Dyskusja, Praca z tekstem

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): student(ka) (1) prezentuje bardzo dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć oraz bardzo dobrą umiejętność stosowania metod i pojęć z zakresu aksjologii ogólnej i aksjologii prawa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie, zaawansowaną wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz drobiazgowo i racjonalnie je uzasadniać, przede wszystkim poprzez użycie racji aksjologicznych, nie popełniając przy tym błędów argumentacyjnych, (4) w stopniu najwyższym dba o poprawność i kulturę języka aksjologii prawa. dobry plus (+db; 4,5): student(ka) (1) prezentuje niemal bardzo dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć oraz niemal bardzo dobrą umiejętność stosowania metod i pojęć z zakresu aksjologii prawa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie, zaawansowaną wiedzę aksjologiczną w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, z rzadka tylko wykazując w tym zakresie niedostatki (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz drobiazgowo i racjonalnie je uzasadniać, nie popełniając przy tym niemal żadnych błędów argumentacyjnych, (4) pieczołowicie dba o poprawność i kulturę języka. dobry (db; 4,0): student(ka) (1) prezentuje dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć oraz dobrą umiejętność stosowania metod i pojęć z zakresu aksjologii prawa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz racjonalnie je uzasadniać, rzadko popełniając błędy argumentacyjne, (4) dba o poprawność i kulturę języka. dostateczny plus (+dst; 3,5): student(ka) (1) prezentuje wyższy od minimalnego poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć oraz wyższą od minimalnej zdolność stosowania metod i pojęć z zakresu aksjologii prawa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę aksjologiczną w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, ta czasami jest jednak nieprzekonująca, (3) umie formułować swoje myśli i poglądy oraz zasadniczo racjonalnie je uzasadniać, popełniając jednak okazjonalne błędy argumentacyjne, (4) zasadniczo dba o poprawność i kulturę języka. dostateczny (dst; 3,0): student(ka) (1) prezentuje minimalny poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć oraz minimalną umiejętność stosowania metod i pojęć z zakresu aksjologii prawa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę aksjologiczną w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, często jednak w mało przekonujący sposób (3) co do zasady umie formułować swoje myśli i poglądy oraz zasadniczo racjonalnie je uzasadniać, popełniając jednak błędy argumentacyjne, (4) dba w stopniu minimalnym o poprawność i kulturę języka. niedostateczny (ndst; 2,0): student(ka) (1) nie prezentuje nawet minimalnego poziomu poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć lub nawet minimalnej umiejętności stosowania metod i pojęć z zakresu aksjologii prawa, (2) wskutek powyższych braków nie potrafi wykorzystać wiedzy aksjologicznej w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) nie jest w stanie poprawnie formułować swoich myśli i poglądów, a w konsekwencji racjonalnie ich uzasadnić, (4) nie dba o poprawność i kulturę języka.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	20

Przygotowanie do zajęć	10
Czytanie wskazanej literatury	15
Przygotowanie do zaliczenia	15
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język angielski B1

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.54JO.00266.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku angielskim
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku angielskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka angielskiego na poziomie wymaganym po ukończeniu semestru 2

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa - ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie angielskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku angielskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język niemiecki B1

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.54JO.00267.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku niemieckim
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku niemieckim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka niemieckiego na poziomie wymaganym po ukończeniu semestru 2

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku niemieckim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku niemieckim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z niemieckiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów niemieckiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku niemieckim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język francuski B1 Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.54JO.00268.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku francuskim
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku francuskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka francuskiego na poziomie wymaganym po ukończeniu semestru 2

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa i administracji (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie francuskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa i administracji	W2, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku francuskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem i administracją, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa i administracji	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku francuskim, w tym prezentacji z zakresu prawa i administracji; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z francuskiego języka z zakresu prawa i administracji, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów francuskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku francuskim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Przygotowanie do zaliczenia	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język angielski B21

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo		Cykl dydaktyczny 2024/25
Specjalność -		Kod zajęć 10PRAS.54JO.00269.24
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski
Poziom studiów studia jednolite magisterskie		Obligatoryjność Fakultatywny
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Języki obce
Profil studiów profil ogólnoakademicki		
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku angielskim
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku angielskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka angielskiego na poziomie wymaganym po ukończeniu semestru 3

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa - ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie angielskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku angielskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język niemiecki B21

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.54JO.00270.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku niemieckim
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku niemieckim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka niemieckiego na poziomie wymaganym po ukończeniu semestru 3

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku niemieckim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku niemieckim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z niemieckiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów niemieckiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku niemieckim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język francuski B21

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.54JO.00271.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku francuskim
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku francuskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka francuskiego na poziomie wymaganym po ukończeniu semestru 3

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa i administracji (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie francuskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa i administracji	W2, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku francuskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem i administracją, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa i administracji	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku francuskim, w tym prezentacji z zakresu prawa i administracji; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z francuskiego języka z zakresu prawa i administracji, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów francuskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku francuskim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Przygotowanie do zaliczenia	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język angielski B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.54JO.00272.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku angielskim
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku angielskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

najomość języka angielskiego na poziomie minimum wymaganym po ukończeniu semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W12, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie angielskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku angielskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język niemiecki B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.54JO.00273.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku niemieckim
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku niemieckim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka niemieckiego na poziomie wymaganym po ukończeniu semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W1, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku niemieckim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku niemieckim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z niemieckiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów niemieckiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku niemieckim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język francuski B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.54JO.00274.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku francuskim
C2	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C3	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C4	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku francuskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka francuskiego na poziomie wymagany po ukończeniu semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa i administracji (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie francuskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa i administracji	W2, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku francuskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem i administracją, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa i administracji	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku francuskim, w tym prezentacji z zakresu prawa i administracji; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z francuskiego języka z zakresu prawa i administracji, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów francuskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku francuskim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Przygotowanie do zaliczenia	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Wstęp do retoryki Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.58KU.05622.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe uzupełniające	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 20, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem przedmiotu jest poznanie podstawowych elementów europejskiego dorobku w zakresie retoryki prawniczej i wykształcenie podstawowych umiejętności świadomego, krytycznego korzystania z tego dorobku w sytuacjach argumentacyjnych.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza w zakresie rozumienia pojęcia prawa, jego funkcji społecznych metod tworzenia i interpretacji odpowiadająca treściom programowym Prawoznawstwa. Znajomość podstaw logiki nieformalnej wykorzystywanych w rozumowaniach prawniczych

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	ma pogłębioną wiedzę o aksjologicznej a w szczególności etycznej istocie prawa, która łączy się z akcentowaniem prawdy i prawdziwości, działania w dobrej wierze w klasycznej retoryce oraz racjonalnością we współczesnej argumentacji.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W17	Kolokwium ustne, Test, Esej
W2	zna podstawowe retoryczne schematy budowania wypowiedzi.	PRA_K5_W14, PRA_K5_W17	Kolokwium ustne, Test, Esej
W3	zna topika wyrażone głównie poprzez maksymy łacińskie.	PRA_K5_W14, PRA_K5_W17	Kolokwium ustne, Test, Esej
Umiejętności - Student/ka:			
U1	dostrzega zależności między stylem wypowiedzi a jej potencjałem argumentacyjnym.	PRA_K5_U02	Kolokwium ustne, Test, Esej
U2	dostrzega zależności między schematami budowania wypowiedzi a sytuacjami argumentacyjnymi.	PRA_K5_U06	Kolokwium ustne, Test, Esej
U3	ma podstawowe umiejętności w zakresie przedstawienia wypowiedzi w sposób optymalizujący jej potencjał perswazyjny.	PRA_K5_U08	Kolokwium ustne, Test, Esej
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	znając podstawowe retoryczne schematy budowania wypowiedzi, potrafi krytycznie ocenić ich zastosowanie.	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Test, Esej
K2	dostrzegając zależności między schematami budowania wypowiedzi a sytuacjami argumentacyjnymi, potrafi korzystać z tej umiejętności.	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Test, Esej
K3	znając topika wyrażone głównie poprzez maksymy łacińskie, potrafi w podstawowym stopniu włączać je do argumentacji prawniczej.	PRA_K5_K04, PRA_K5_K07	Kolokwium ustne, Test, Esej

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Przedstawienie zasadniczych elementów antycznego dorobku retoryki.	W1, W2, K1	Wykład
2.	Retoryka vs erystyka - rozgraniczenie między przekonywaniem a manipulacją.	W1	Wykład
3.	Style orzeczeń sądowych - porównanie orzeczenia angielskiego, francuskiego, niemieckiego i polskiego.	U1	Wykład
4.	Schematy retoryczne konstruowania treści wypowiedzi.	W2, U2, K1	Wykład
5.	Tworzenie prawniczych światów - uzasadnienie wypowiedzi w oparciu o przykłady orzeczeń wyróżniających się potencjałem perswazyjnym.	W2, U1, U2, U3, K1, K2	Wykład

6.	Topiki prawnicze – przedstawienie i omówienie potencjału argumentacyjnego ważnych argumentacyjnie topik wyrażanych w formie łacińskich maksym.	W3, K3	Wykład
----	--	--------	--------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning)

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość problematyki z zakresu teorii retoryki, b) bardzo dobre formułowanie projektu wypowiedzi we wskazanej sytuacji argumentacyjnej; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość problematyki z zakresu teorii retoryki, b) dobre formułowanie projektu wypowiedzi projektu wypowiedzi we wskazanej sytuacji argumentacyjnej; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość problematyki z zakresu teorii retoryki, b) dobre formułowanie projektu wypowiedzi we wskazanej sytuacji argumentacyjnej; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość problematyki z zakresu teorii retoryki, b) poprawne formułowanie projektu wypowiedzi we wskazanej sytuacji argumentacyjnej; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość problematyki z zakresu teorii retoryki, b) poprawne formułowanie projektu wypowiedzi we wskazanej sytuacji argumentacyjnej; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość problematyki z zakresu teorii retoryki, b) niepoprawne formułowanie projektu wypowiedzi we wskazanej sytuacji argumentacyjnej.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	20
Przygotowanie do zajęć	10
Czytanie wskazanej literatury	15
Przygotowanie do zaliczenia	15
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język angielski B21

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.58JO.00269.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku angielskim
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku angielskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka angielskiego na poziomie wymaganym po ukończeniu semestru 3

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie angielskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku angielskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język niemiecki B21

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.58JO.00270.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku niemieckim
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku niemieckim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka niemieckiego na poziomie wymaganym po ukończeniu semestru 3

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku niemieckim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku niemieckim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z niemieckiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów niemieckiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku niemieckim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język francuski B21

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo		Cykl dydaktyczny 2024/25
Specjalność -		Kod zajęć 10PRAS.58JO.00271.24
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski
Poziom studiów studia jednolite magisterskie		Obligatoryjność Fakultatywny
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Języki obce
Profil studiów profil ogólnoakademicki		
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku francuskim
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku francuskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka francuskiego na poziomie wymaganym po ukończeniu semestru 3

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa i administracji (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie francuskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa i administracji	W2, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku francuskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem i administracją, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa i administracji	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku francuskim, w tym prezentacji z zakresu prawa i administracji; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z francuskiego języka z zakresu prawa i administracji, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów francuskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku francuskim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Przygotowanie do zaliczenia	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język angielski B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.58JO.00272.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku angielskim
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku angielskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

najomość języka angielskiego na poziomie minimum wymaganym po ukończeniu semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W12, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie angielskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku angielskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język niemiecki B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.58JO.00273.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku niemieckim
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku niemieckim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka niemieckiego na poziomie wymaganym po ukończeniu semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W1, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku niemieckim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku niemieckim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z niemieckiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów niemieckiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku niemieckim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język francuski B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.58JO.00274.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku francuskim
C2	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C3	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C4	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku francuskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka francuskiego na poziomie wymagany po ukończeniu semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa - ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa i administracji (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie francuskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa i administracji	W2, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku francuskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem i administracją, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa i administracji	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku francuskim, w tym prezentacji z zakresu prawa i administracji; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z francuskiego języka z zakresu prawa i administracji, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów francuskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku francuskim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Przygotowanie do zaliczenia	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Publiczne prawo gospodarcze

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.510KP.05385.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe podstawowe	
Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 45, Egzamin • Ćwiczenia: 25, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 7

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie przez studenta wiedzy dotyczącej zasad podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej, publicznoprawnych obowiązków przedsiębiorców, form i instrumentów prawnych oddziaływania organów państwa (organów administracji publicznej) na gospodarkę oraz środków ochrony prawnej przysługujących przedsiębiorcom wobec działań organów państwa.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania prawa polskiego oraz prawa Unii Europejskiej.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi zdefiniować pojęcie publicznego prawa gospodarczego oraz wskazać źródła publicznego prawa gospodarczego.	PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W09, PRA_K5_W10, PRA_K5_W11, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
W2	potrafi wskazać i wyjaśnić treść głównych zasad ustroju gospodarczego RP.	PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W07, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
W3	potrafi opisać strukturę aparatu gospodarczego oraz rolę podmiotów z nim współdziałających.	PRA_K5_W04, PRA_K5_W07, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
W4	potrafi wymienić i scharakteryzować funkcje państwa w gospodarce, rodzaje procedur w publicznym prawie gospodarczym oraz rodzaje i właściwość sądów sprawujących kontrolę działalności administracji gospodarczej.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W07, PRA_K5_W10, PRA_K5_W15, PRA_K5_W16	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
W5	potrafi scharakteryzować zasady podejmowania współpracy administracji publicznej z przedsiębiorcami w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego. Scharakteryzować tryby udzielania zamówień publicznych.	PRA_K5_W04, PRA_K5_W11, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
W6	potrafi scharakteryzować zasady rejestrowania działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz w Krajowym Rejestrze Sądowym. Scharakteryzować tryb i zasady zawieszenia działalności gospodarczej.	PRA_K5_W04, PRA_K5_W11, PRA_K5_W13, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
W7	potrafi wymienić i scharakteryzować najważniejsze zasady obowiązujące w ramach przeprowadzania kontroli działalności gospodarczej.	PRA_K5_W04, PRA_K5_W11, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
W8	potrafi wyjaśnić na jakich zasadach dopuszczalne jest podejmowanie działalności gospodarczej na terytorium RP przez osoby zagraniczne oraz przez przedsiębiorców zagranicznych.	PRA_K5_W04, PRA_K5_W10, PRA_K5_W11, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
W9	potrafi wymienić najważniejsze różnice pomiędzy zasadami udzielania koncesji, zezwoleń oraz wpisu do rejestru działalności regulowanej.	PRA_K5_W04, PRA_K5_W11, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
W10	potrafi wyjaśnić pojęcie regulacji w sektorach infrastrukturalnych, scharakteryzować zasady podejmowania działalności gospodarczej w dziedzinie energetyki oraz zakres kompetencji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki wobec przedsiębiorstw energetycznych.	PRA_K5_W04, PRA_K5_W10, PRA_K5_W11, PRA_K5_W12, PRA_K5_W13, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt

W11	potrafi wymienić podstawowe wymogi związane z podejmowaniem działalności bankowej oraz zakres kompetencji nadzorczych Komisji Nadzoru Finansowego wobec banków.	PRA_K5_W04, PRA_K5_W11, PRA_K5_W13, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
W12	potrafi zdefiniować pojęcia: przedsiębiorstwo publiczne oraz spółka z udziałem Skarbu Państwa. Określić zakres kompetencji Ministra Skarbu Państwa wobec tych podmiotów.	PRA_K5_W04, PRA_K5_W11, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
W13	potrafi zdefiniować pojęcie gospodarki komunalnej, scharakteryzować formy i sposoby jej wykonywania oraz wyjaśnić czy i na jakich zasadach dopuszczalne jest podejmowanie przez jednostki samorządu terytorialnego działalności poza sferą użyteczności publiczne	PRA_K5_W04, PRA_K5_W11, PRA_K5_W13, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
W14	potrafi wyjaśnić istotę publicznoprawnej ochrony konkurencji i konsumentów; wskazać praktyki ograniczające konkurencję oraz system organów ochrony konkurencji i konsumentów.	PRA_K5_W04, PRA_K5_W10, PRA_K5_W11, PRA_K5_W12, PRA_K5_W13, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi zdefiniować pojęcie publicznego prawa gospodarczego oraz wskazać źródła publicznego prawa gospodarczego.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U03, PRA_K5_U06, PRA_K5_U10, PRA_K5_U11, PRA_K5_U13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
U2	potrafi wskazać i wyjaśnić treść głównych zasad ustroju gospodarczego RP.	PRA_K5_U06, PRA_K5_U10, PRA_K5_U11, PRA_K5_U13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
U3	potrafi opisać strukturę aparatu gospodarczego oraz rolę podmiotów z nim współdziałających.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U03, PRA_K5_U06, PRA_K5_U10, PRA_K5_U11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
U4	potrafi wymienić i scharakteryzować funkcje państwa w gospodarce, rodzaje procedur w publicznym prawie gospodarczym oraz rodzaje i właściwość sądów sprawujących kontrolę działalności administracji gospodarczej	PRA_K5_U01, PRA_K5_U06, PRA_K5_U10, PRA_K5_U11, PRA_K5_U13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
U5	potrafi scharakteryzować zasady podejmowania współpracy administracji publicznej z przedsiębiorcami w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego. Scharakteryzować tryby udzielanie zamówień publicznych.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06, PRA_K5_U09, PRA_K5_U10, PRA_K5_U13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt

U6	Scharakteryzować zasady rejestrowania działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz w Krajowym Rejestrze Sądowym. Scharakteryzować tryb i zasady zawieszenia działalności gospodarczej.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06, PRA_K5_U08, PRA_K5_U09, PRA_K5_U10, PRA_K5_U11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
U7	potrafi wymienić i scharakteryzować najważniejsze zasady obowiązujące w ramach przeprowadzania kontroli działalności gospodarczej.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06, PRA_K5_U09, PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
U8	potrafi wyjaśnić na jakich zasadach dopuszczalne jest podejmowanie działalności gospodarczej na terytorium RP przez osoby zagraniczne oraz przez przedsiębiorców zagranicznych.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06, PRA_K5_U09, PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
U9	potrafi wymienić najważniejsze różnice pomiędzy zasadami udzielania koncesji, zezwoleń oraz wpisu do rejestru działalności regulowanej.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06, PRA_K5_U08, PRA_K5_U09, PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
U10	potrafi wyjaśnić pojęcie regulacji w sektorach infrastrukturalnych, scharakteryzować zasady podejmowania działalności gospodarczej w dziedzinie energetyki oraz zakres kompetencji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki wobec przedsiębiorstw energetycznych.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06, PRA_K5_U09, PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
U11	potrafi wymienić podstawowe wymogi związane z podejmowaniem działalności bankowej oraz zakres kompetencji nadzorczych Komisji Nadzoru Finansowego wobec banków.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06, PRA_K5_U09, PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
U12	potrafi zdefiniować pojęcia: przedsiębiorstwo publiczne oraz spółka z udziałem Skarbu Państwa. Określić zakres kompetencji Ministra Skarbu Państwa wobec tych podmiotów.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06, PRA_K5_U09, PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt

U13	potrafi zdefiniować pojęcie gospodarki komunalnej, scharakteryzować formy i sposoby jej wykonywania oraz wyjaśnić czy i na jakich zasadach dopuszczalne jest podejmowanie przez jednostki samorządu terytorialnego działalności poza sferą użyteczności publicznej.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06, PRA_K5_U09, PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
U14	potrafi wyjaśnić istotę publicznoprawnej ochrony konkurencji i konsumentów; wskazać praktyki ograniczające konkurencję oraz system organów ochrony konkurencji i konsumentów.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06, PRA_K5_U08, PRA_K5_U09, PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
Kompetencje społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi zdefiniować pojęcie publicznego prawa gospodarczego oraz wskazać źródła publicznego prawa gospodarczego.	PRA_K5_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
K2	potrafi wskazać i wyjaśnić treść głównych zasad ustroju gospodarczego RP.	PRA_K5_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
K3	potrafi opisać strukturę aparatu gospodarczego oraz rolę podmiotów z nim współdziałających.	PRA_K5_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
K4	potrafi wymienić i scharakteryzować funkcje państwa w gospodarce, rodzaje procedur w publicznym prawie gospodarczym oraz rodzaje i właściwość sądów sprawujących kontrolę działalności administracji gospodarczej.	PRA_K5_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
K5	potrafi scharakteryzować zasady podejmowania współpracy administracji publicznej z przedsiębiorcami w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego. Scharakteryzować tryby udzielanie zamówień publicznych.	PRA_K5_K03, PRA_K5_K05, PRA_K5_K07, PRA_K5_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
K6	potrafi scharakteryzować zasady rejestrowania działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz w Krajowym Rejestrze Sądowym. Scharakteryzować tryb i zasady zawieszenia działalności gospodarczej.	PRA_K5_K03, PRA_K5_K05, PRA_K5_K07, PRA_K5_K09, PRA_K5_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
K7	potrafi wymienić i scharakteryzować najważniejsze zasady obowiązujące w ramach przeprowadzania kontroli działalności gospodarczej.	PRA_K5_K03, PRA_K5_K05, PRA_K5_K07, PRA_K5_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
K8	potrafi wyjaśnić na jakich zasadach dopuszczalne jest podejmowanie działalności gospodarczej na terytorium RP przez osoby zagraniczne oraz przez przedsiębiorców zagranicznych.	PRA_K5_K03, PRA_K5_K05, PRA_K5_K09, PRA_K5_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt

K9	potrafi wymienić najważniejsze różnice pomiędzy zasadami udzielania koncesji, zezwoleń oraz wpisu do rejestru działalności regulowanej.	PRA_K5_K03, PRA_K5_K05, PRA_K5_K07, PRA_K5_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
K10	potrafi wyjaśnić pojęcie regulacji w sektorach infrastrukturalnych, scharakteryzować zasady podejmowania działalności gospodarczej w dziedzinie energetyki oraz zakres kompetencji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki wobec przedsiębiorstw energetycznych.	PRA_K5_K03, PRA_K5_K05, PRA_K5_K07, PRA_K5_K09, PRA_K5_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
K11	potrafi wymienić podstawowe wymogi związane z podejmowaniem działalności bankowej oraz zakres kompetencji nadzorczych Komisji Nadzoru Finansowego wobec banków.	PRA_K5_K03, PRA_K5_K07, PRA_K5_K09, PRA_K5_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
K12	potrafi zdefiniować pojęcia: przedsiębiorstwo publiczne oraz spółka z udziałem Skarbu Państwa. Określić zakres kompetencji Ministra Skarbu Państwa wobec tych podmiotów.	PRA_K5_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
K13	potrafi zdefiniować pojęcie gospodarki komunalnej, scharakteryzować formy i sposoby jej wykonywania oraz wyjaśnić czy i na jakich zasadach dopuszczalne jest podejmowanie przez jednostki samorządu terytorialnego działalności poza sferą użyteczności publicznej.	PRA_K5_K04, PRA_K5_K05, PRA_K5_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt
K14	potrafi wyjaśnić istotę publicznoprawnej ochrony konkurencji i konsumentów; wskazać praktyki ograniczające konkurencję oraz system organów ochrony konkurencji i konsumentów.	PRA_K5_K03, PRA_K5_K05, PRA_K5_K07, PRA_K5_K09, PRA_K5_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Projekt

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Systematyka oraz źródła publicznego prawa gospodarczego.	W1, U1, K1	Wykład, Ćwiczenia
2.	Podstawy ustroju społeczno-gospodarczego RP.	W2, U2, K2	Wykład, Ćwiczenia
3.	Państwowy aparat gospodarczy i podmioty z nim współdziałające.	W3, U3, K3	Wykład, Ćwiczenia
4.	Funkcje i metody działania organów administracji właściwych w sprawach gospodarczych. Rodzaje procedur w publicznym prawie gospodarczym i sądowa kontrola administracji gospodarczej.	W4, U4, K4	Wykład, Ćwiczenia
5.	Partnerstwo publiczno – prywatne i udzielanie zamówień publicznych.	W5, U5, K5	Wykład, Ćwiczenia
6.	Zasady podejmowania działalności gospodarczej w tym jej rejestrowania oraz podstawowe publicznoprawne obowiązki przedsiębiorców. Zawieszenie działalności gospodarczej.	W6, U6, K6	Wykład, Ćwiczenia
7.	Zasady kontroli działalności gospodarczej oraz środki ochrony prawnej przysługujące w tym zakresie przedsiębiorcom.	W7, U7, K7	Wykład, Ćwiczenia

8.	Podejmowanie działalności gospodarczej przez osoby zagraniczne oraz przez przedsiębiorców zagranicznych na terytorium RP	W8, U8, K8	Wykład, Ćwiczenia
9.	Zasady reglamentacji działalności gospodarczej. Działalność gospodarcza koncesjonowana, wymagająca uzyskania zezwolenia oraz działalność regulowana.	W9, U9, K9	Wykład, Ćwiczenia
10.	Podejmowanie i regulacja działalności gospodarczej na rynkach Infrastrukturalnych – na przykładzie sektora energetycznego, pocztowego i telekomunikacyjnego.	W10, U10, K10	Wykład, Ćwiczenia
11.	Podejmowanie działalności gospodarczej i nadzór państwa na rynkach finansowych – na przykładzie sektora bankowego.	W11, U11, K11	Wykład, Ćwiczenia
12.	Podejmowanie działalności gospodarczej przez pomioty publiczne z uwzględnieniem uprawnień ministra właściwego ds. Skarbu Państwa.	W12, U12, K12	Wykład, Ćwiczenia
13.	Pojęcie i zakres gospodarki komunalnej, formy i sposoby jej wykonywania oraz dopuszczalność działalności poza sferą użyteczności publicznej jednostek samorządu terytorialnego.	W13, U13, K13	Wykład, Ćwiczenia
14.	Podstawy prawne ochrony konkurencji i konsumentów: zakres podmiotowy, przedmiotowy oraz instytucjonalny – zagadnienia podstawowe.	W14, U14, K14	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda badawcza (dociekania naukowego), Metoda projektu, Praca w grupach, Kazusy opracowywane i rozwiązywane przez studentów

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu publicznego prawa gospodarczego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu publicznego prawa gospodarczego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu publicznego prawa gospodarczego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu publicznego prawa gospodarczego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu publicznego prawa gospodarczego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu publicznego prawa gospodarczego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.
Ćwiczenia	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu publicznego prawa gospodarczego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu publicznego prawa gospodarczego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu publicznego prawa gospodarczego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu publicznego prawa gospodarczego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu publicznego prawa gospodarczego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu publicznego prawa gospodarczego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	45
Ćwiczenia	25

Przygotowanie do zajęć	60
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie do egzaminu	50
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 210
Liczba punktów ECTS	ECTS 7

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo rolne i ochrony środowiska Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.510KP.05623.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe podstawowe
--	--

Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia - Wykład: 45, Egzamin - Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 6
---------------------------	---	---------------------------------

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie wiedzy z zakresu prawa rolnego i ochrony środowiska.

Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu prawa administracyjnego, cywilnego, unijnego. Brak szczegółowych wymagań wstępnych w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			

W1	potrafi określić przedmiot oraz metody regulacji i funkcje prawa rolnego.	PRA_K5_W09, PRA_K5_W12, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
W2	potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia prawa rolnego, zarówno krajowego, jak i unijnego (np. pojęcie nieruchomości rolnej, pojęcie gospodarstwa rolnego, przedsiębiorstwa rolnego, produktów rolnych itd.	PRA_K5_W09, PRA_K5_W10, PRA_K5_W12, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
W3	posiada rozszerzoną wiedzę z zakresu gospodarki nieruchomościami rolnymi, w zakresie podmiotów prowadzących działalność rolniczą, organizacji rynków rolnych, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich, elementarną wiedzę w zakresie prawa żywnościowego i rolno-środowiskowego.	PRA_K5_W09, PRA_K5_W12, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
W4	posiada podstawową wiedzę z zakresu administrowania sprawami rolnictwa, w tym inspekcji rolnych, agencji rolnych, Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa.	PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
W5	zna, rozumie i potrafi stosować przepisy unijnego prawa rolnego.	PRA_K5_W09, PRA_K5_W11, PRA_K5_W12, PRA_K5_W13, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
W6	potrafi prezentować wyniki analizy przepisów prawa rolnego pod kątem problemowym i podejmować dyskusję na temat różnych problemów prawa rolnego.	PRA_K5_W14	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
W7	potrafi wyjaśnić specyfikę regulacji prawnej w obszarze ochrony środowiska.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
W8	potrafi objaśnić podstawowe pojęcia z zakresu prawa ochrony środowiska.	PRA_K5_W02, PRA_K5_W03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
W9	potrafi przedstawić podstawowe konstrukcje stosowane w obszarze prawnych instrumentów ochrony i zarządzania zasobami środowiska i uzasadnić ich celowość w obszarze regulacji.	PRA_K5_W09, PRA_K5_W10, PRA_K5_W12, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna

W10	potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu prawa ochrony środowiska w systemie obowiązującego prawa.	PRA_K5_W11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
W11	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa ochrony środowiska uwzględniając cel regulacji, jednocześnie wskazując skutki reglamentacyjne w obszarze swobody działalności gospodarczej.	PRA_K5_W13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
W12	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa ochrony środowiska.	PRA_K5_W14	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi stosować przepisy unijnego prawa rolnego.	PRA_K5_U04, PRA_K5_U05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U2	potrafi prezentować wyniki analizy przepisów prawa rolnego pod kątem problemowym i podejmować dyskusję na temat różnych problemów prawa rolnego.	PRA_K5_U06, PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U3	potrafi przedstawić podstawowe konstrukcje stosowane w obszarze prawnych instrumentów ochrony i zarządzania zasobami środowiska i uzasadnić ich celowość w obszarze regulacji.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06, PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U4	potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu prawa ochrony środowiska w systemie obowiązującego prawa.	PRA_K5_U03, PRA_K5_U05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U5	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa ochrony środowiska uwzględniając cel regulacji, jednocześnie wskazując skutki reglamentacyjne w obszarze swobody działalności gospodarczej.	PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06, PRA_K5_U09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa ochrony środowiska.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
Kompetencji społecznych - Student/ka:			

K1	potrafi stosować przepisy unijnego prawa rolnego.	PRA_K5_K05, PRA_K5_K07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K2	potrafi prezentować wyniki analizy przepisów prawa rolnego pod kątem problemowym i podejmować dyskusję na temat różnych problemów prawa rolnego.	PRA_K5_K04, PRA_K5_K07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	potrafi przedstawić podstawowe konstrukcje stosowane w obszarze prawnych instrumentów ochrony i zarządzania zasobami środowiska i uzasadnić ich celowość w obszarze regulacji.	PRA_K5_K03, PRA_K5_K07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K4	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa ochrony środowiska uwzględniając cel regulacji, jednocześnie wskazując skutki reglamentacyjne w obszarze swobody działalności gospodarczej.	PRA_K5_K04, PRA_K5_K05, PRA_K5_K07, PRA_K5_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K5	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa ochrony środowiska.	PRA_K5_K04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Źródła prawa rolnego, jego przedmiot, definicje, metody regulacji, cechy szczególne, przedmiot i zakres regulacji prawnej, zasady.	W1	Wykład, Ćwiczenia
2.	Pojęcia prawne, instytucje prawa rolnego, zarówno prawa krajowego, jak i prawa unijnego.	W2, W3, W4, W5, U1, K1	Wykład, Ćwiczenia
3.	Gospodarka nieruchomościami rolnymi, producenci rolni, rynki rolne, prawo wiejskie, prawo żywnościowe i prawo rolno-środowiskowe.	W2, W3, W4, W5, U1, K1	Wykład, Ćwiczenia
4.	Agencje rolne, Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, inspekcje rolne i inne organy, a także instytucje związane z obsługą wsi.	W4, W5, U1, K1	Wykład, Ćwiczenia
5.	Prawna organizacja rynków rolnych, rola umowy kontraktacji oraz innych umów.	W2, W3, W4, W5, U1, K1	Wykład, Ćwiczenia
6.	Producenci rolni, osoby fizyczne i osoby prawne, w tym spółdzielnie rolnicze. Formy zrzeszania się producentów rolnych.	W3, W4	Wykład, Ćwiczenia
7.	Wsparcie rozwoju obszarów wiejskich, działania objęte programem rozwoju tych obszarów.	W3	Wykład, Ćwiczenia

8.	Prawo żywnościowe, podstawowe pojęcia, bezpieczeństwo żywności.	W4	Wykład, Ćwiczenia
9.	Podstawowe regulacje z zakresu prawa rolno-środowiskowego.	W1, W3, W6, U2, K2	Wykład, Ćwiczenia
10.	Podstawowe informacje z zakresu prawa rolnego unijnego i ich wdrażania do polskiego porządku prawnego.	W1, W5, U1, K1	Wykład, Ćwiczenia
11.	Podstawowe pojęcia i zasady ogólne prawa ochrony środowiska.	W7, W8, W9, U3, K3	Wykład, Ćwiczenia
12.	Oceny oddziaływania na środowisko.	W10, W11, W12, W7, W8, W9, U3, U4, U5, U6, K3, K4, K5	Wykład, Ćwiczenia
13.	Prawo emisyjne.	W10, W11, W12, W7, W8, W9, U3, U4, U5, U6, K3, K4, K5	Wykład, Ćwiczenia
14.	Prawo ochrony klimatu i powietrza.	W10, W11, W12, W7, W8, W9, U3, U4, U5, U6, K3, K4, K5	Wykład, Ćwiczenia
15.	Prawna ochrona różnorodności biologicznej.	W10, W11, W12, W7, W8, W9, U3, U4, U5, U6, K3, K4, K5	Wykład, Ćwiczenia
16.	Odpowiedzialność prawna w ochronie środowiska.	W10, W11, W12, W7, W8, W9, U3, U4, U5, U6, K3, K4, K5	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków
Ćwiczenia	Metoda ćwiczeniowa, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Metoda aktywizująca - technika analizy SWOT, Metoda aktywizująca - technika drzewka decyzyjnego, Metoda aktywizująca - metoda "kuli śniegowej", Metoda aktywizująca - konstruowanie "map myśli", Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa rolnego i ochrony środowiska, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, c) aktywny udział w zajęciach. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa rolnego i ochrony środowiska, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, c) aktywny udział w zajęciach; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa rolnego i ochrony środowiska, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, c) aktywny udział w zajęciach; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa rolnego i ochrony środowiska, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;
Ćwiczenia	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa rolnego i ochrony środowiska, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, c) aktywny udział w zajęciach. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa rolnego i ochrony środowiska, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, c) aktywny udział w zajęciach; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa rolnego i ochrony środowiska, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, c) aktywny udział w zajęciach; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa rolnego i ochrony środowiska, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	45
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zajęć	30
Czytanie wskazanej literatury	40
Przygotowanie do egzaminu	50
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180
Liczba punktów ECTS	ECTS 6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.530KP.05624.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe podstawowe
Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia - Wykład: 30, - - Ćwiczenia: 20, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 0
Okres Semestr 6	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia - Wykład: 40, Egzamin - Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 11

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć dotyczących postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji i postępowania sądowoadministracyjnego oraz ustroju sądów administracyjnych
C2	Zapoznanie z genezą i rozwojem historycznym postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego i postępowania sądowoadministracyjnego,
C3	Przedstawienie przebiegu postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji oraz postępowania sądowoadministracyjnego,
C4	Przygotowanie do samodzielnego rozwiązywania zagadnień związanych z wykładnią regulacji prawnych dotyczących postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji i postępowania sądowoadministracyjnego,
C5	Wyrobienie umiejętności rozwiązywania skomplikowanych zagadnień prawnych powstających w ramach postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji i postępowania sądowoadministracyjnego.

Wymagania wstępne

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy są następujące: podstawowa wiedza z dziedziny administracji i prawa oraz ich miejsca w systemie nauk społecznych, a także o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz o ich istotnych elementach.

Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić istotę i funkcje postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji i postępowania sądowoadministracyjnego w rodzimym systemie prawnym.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Inne
W2	potrafi objaśnić ważne pojęcia prawa administracyjnego procesowego i scharakteryzować instytucje postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji i postępowania sądowoadministracyjnego z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa	PRA_K5_W09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Inne
W3	potrafi scharakteryzować cel i zakres postępowań prowadzonych przez organy administracji rządowej i samorządowej, jak również przez sądy administracyjne, a także wyjaśnić zasady i sposoby prowadzenia postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji oraz postępowania sądowoadministracyjnego.	PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W07, PRA_K5_W16	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Inne

W4	potrafi odnaleźć potrzebny przepis postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji lub postępowania sądowoadministracyjnego w systemie obowiązującego prawa.	PRA_K5_W11, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Inne
W5	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni.	PRA_K5_W07, PRA_K5_W09, PRA_K5_W12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Inne
W6	potrafi zastosować każdy przepis Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, a w szczególności rozwiązać casus związany z postępowaniem administracyjnym, egzekucyjnym oraz sądowoadministracyjnym.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W07, PRA_K5_W13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Inne
W7	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji i sądowoadministracyjnego.	PRA_K5_W14	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Inne
W8	potrafi zaprezentować oraz uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy – Prawo o ustroju sądów administracyjnych oraz ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.	PRA_K5_W13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Inne
Umiejętności – Student/ka:			
U1	potrafi odnaleźć potrzebny przepis postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji lub postępowania sądowoadministracyjnego w systemie obowiązującego prawa.	PRA_K5_U03, PRA_K5_U05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Inne
U2	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Inne
U3	potrafi zastosować każdy przepis Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, a w szczególności rozwiązać casus związany z postępowaniem administracyjnym, egzekucyjnym oraz sądowoadministracyjnym.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Inne
U4	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji i sądowoadministracyjnego.	PRA_K5_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Inne

U5	potrafi zaprezentować oraz uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy – Prawo o ustroju sądów administracyjnych oraz ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06, PRA_K5_U08, PRA_K5_U11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Inne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi odnaleźć potrzebny przepis postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji lub postępowania sądowoadministracyjnego w systemie obowiązującego prawa.	PRA_K5_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Inne
K2	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni.	PRA_K5_K01, PRA_K5_K03, PRA_K5_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Inne
K3	potrafi zastosować każdy przepis Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, a w szczególności rozwiązać casus związany z postępowaniem administracyjnym, egzekucyjnym oraz sądowoadministracyjnym.	PRA_K5_K03, PRA_K5_K05, PRA_K5_K07, PRA_K5_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Inne
K4	potrafi zaprezentować oraz uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy – Prawo o ustroju sądów administracyjnych oraz ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.	PRA_K5_K05, PRA_K5_K07, PRA_K5_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Inne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poglądy na istotę i funkcje postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji i postępowania sądowoadministracyjnego, zasady tych postępowań.	W1	Wykład, Ćwiczenia
2.	Organy administracji publicznej w postępowaniu administracyjnym, uczestnicy postępowania administracyjnego, załatwianie spraw, doręczenia, wezwania, terminy, protokoły i adnotacje, przebieg postępowania, mediacja, decyzja, ugoda, milczące załatwienie sprawy, postanowienie.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia
3.	Środki prawne w postępowaniu administracyjnym (zwyczajne i nadzwyczajne), prawomocność decyzji.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia

4.	Podmioty postępowania egzekucyjnego w administracji, przebieg postępowania egzekucyjnego, środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, środki egzekucyjne.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia
5.	Ustrój sądów administracyjnych w Polsce (przepisy ogólne, właściwość sądów administracyjnych, skład sądu, wyłączenie sędziego), polskie sądy administracyjne na tle europejskim.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia
6.	Podmioty postępowania sądowoadministracyjnego (zdolność sądowa i procesowa, strony i uczestnicy postępowania, pełnomocnicy), czynności procesowe, postępowanie przed WSA (pisma w postępowaniu sądowym, skarga, sprzeciw, doręczenia, terminy, posiedzenia sądowe, postępowanie mediacyjne i uproszczone, zawieszenie i umorzenie postępowania, prawo pomocy) oraz orzeczenia sądowe.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia
7.	Środki odwoławcze i nadzwyczajne środki zaskarżenia, wykonanie orzeczeń sądów administracyjnych.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Semestr 5

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning)
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda ćwiczeniowa, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (5,0; bdb), dobry plus (4,5; +db), dobry (4,0; db), dostateczny plus (3,5; +dst), dostateczny (3,0; dst), niedostateczny (2,0; ndst) Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: a) poprawność i kultura języka, b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, c) umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, d) znajomość przepisów w zakresie objętym treściami programowymi, e) wymagany poziom umiejętności wskazany w opisie efektów uczenia się.
Ćwiczenia	bardzo dobry (5,0; bdb), dobry plus (4,5; +db), dobry (4,0; db), dostateczny plus (3,5; +dst), dostateczny (3,0; dst), niedostateczny (2,0; ndst) Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: a) poprawność i kultura języka, b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, c) umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, d) znajomość przepisów w zakresie objętym treściami programowymi, e) wymagany poziom umiejętności wskazany w opisie efektów uczenia się.

Semestr 6

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning)
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda ćwiczeniowa, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (5,0; bdb), dobry plus (4,5; +db), dobry (4,0; db), dostateczny plus (3,5; +dst), dostateczny (3,0; dst), niedostateczny (2,0; ndst) Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: a) poprawność i kultura języka, b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, c) umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, d) znajomość przepisów w zakresie objętym treściami programowymi, e) wymagany poziom umiejętności wskazany w opisie efektów uczenia się.
Ćwiczenia	bardzo dobry (5,0; bdb), dobry plus (4,5; +db), dobry (4,0; db), dostateczny plus (3,5; +dst), dostateczny (3,0; dst), niedostateczny (2,0; ndst) Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: a) poprawność i kultura języka, b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, c) umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, d) znajomość przepisów w zakresie objętym treściami programowymi, e) wymagany poziom umiejętności wskazany w opisie efektów uczenia się.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Semestr 5

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Ćwiczenia	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 50
Liczba punktów ECTS	ECTS 0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 6

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	40
Ćwiczenia	30
Przygotowanie do zajęć	90
Czytanie wskazanej literatury	40
Przygotowanie do egzaminu	80
Inne	50
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 330
Liczba punktów ECTS	ECTS 11

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Postępowanie karne Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.530KP.05625.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe podstawowe
--	--

Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, - • Ćwiczenia: 20, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 0
Okres Semestr 6	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 40, Egzamin • Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 11

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Zajęcia mają na celu zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami polskiego procesu karnego, zarówno jego statyki, jak i dynamiki.

Wymagania wstępne

- podstawowa wiedza z zakresu treści programowych Prawoznawstwa,
- odbyty kurs prawa karnego materialnego.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wskazać zasady polskiego procesu karnego, kształtujące jego model, określić szczególne cechy aktualnie obowiązującego procesu karnego, jego istotę, przedmiot, funkcje i gwarancje procesowe. Opisać zagadnienia związane z obowiązywaniem prawa karnego procesowego w miejscu i czasie. Dokładnie scharakteryzować zasady prawa karnego procesowego intertemporalnego. Przedstawić metody wykładni prawa karnego procesowego.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W08, PRA_K5_W09, PRA_K5_W10, PRA_K5_W11, PRA_K5_W12, PRA_K5_W13, PRA_K5_W16	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Esej, Inne
W2	potrafi określić warunki dopuszczalności procesu karnego a także wskazać uczestników postępowania karnego i ich role procesowe. Omówić kwestię zdolności procesowej i legitymacji do procesu karnego. Dokładnie scharakteryzować strony procesu karnego, ich przedstawicieli procesowych. Opisać system organów procesu karnego i związane z ich funkcjonowaniem podstawowe zasady ustrojowo-organizacyjne.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W08, PRA_K5_W10, PRA_K5_W11, PRA_K5_W12, PRA_K5_W13, PRA_K5_W14, PRA_K5_W15, PRA_K5_W16	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Esej, Inne
W3	potrafi scharakteryzować najważniejsze instytucje uregulowane w części ogólnej kodeksu postępowania karnego. Posiada wiedzę o czynnościach procesowych, postępowaniu dowodowym, systemie środków przymusu.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W08, PRA_K5_W10, PRA_K5_W11, PRA_K5_W12, PRA_K5_W13, PRA_K5_W14, PRA_K5_W15, PRA_K5_W16	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Esej, Inne
W4	potrafi dobrze scharakteryzować wszystkie stadia, fazy i etapy procesu. Znając dynamikę procesu karnego, wskazać na uprawnienia i obowiązki uczestników procesu karnego, a także prognozować ich wpływ na tok postępowania.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W07, PRA_K5_W08, PRA_K5_W10, PRA_K5_W11, PRA_K5_W12, PRA_K5_W13, PRA_K5_W14, PRA_K5_W15, PRA_K5_W16	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Esej, Inne

W5	potrafi wskazać podstawowe różnice pomiędzy najważniejszymi zmianami instytucjonalnymi w prawie karnym procesowym oraz potrafi opisywać aktualne kierunki jego zmian.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W07, PRA_K5_W08, PRA_K5_W10, PRA_K5_W11, PRA_K5_W12, PRA_K5_W13, PRA_K5_W14, PRA_K5_W15, PRA_K5_W16	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Esej, Inne
W6	potrafi określić podstawowe kierunki orzecznictwa sądów i trybunałów krajowych i międzynarodowych w zakresie prawa karnego procesowego. Potrafi także opisać kluczowe i aktualne problemy sporne w doktrynie polskiej procedury karnej.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W05, PRA_K5_W06, PRA_K5_W07, PRA_K5_W08, PRA_K5_W10, PRA_K5_W11, PRA_K5_W12, PRA_K5_W13, PRA_K5_W14, PRA_K5_W15, PRA_K5_W16	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Esej, Inne
W7	potrafi wskazać mechanizmy działające w ramach współpracy międzynarodowej w sprawach karnych. Opisywać wybrane instytucje w ramach tzw. klasycznej współpracy pomiędzy państwami oraz współpracy pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej. Scharakteryzować kierunki europeizacji prawa karnego procesowego.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W07, PRA_K5_W08, PRA_K5_W10, PRA_K5_W11, PRA_K5_W12, PRA_K5_W13, PRA_K5_W14, PRA_K5_W15, PRA_K5_W16	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Esej, Inne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wskazać zasady polskiego procesu karnego, kształtujące jego model, określić szczególne cechy aktualnie obowiązującego procesu karnego, jego istotę, przedmiot, funkcje i gwarancje procesowe. Opisać zagadnienia związane z obowiązywaniem prawa karnego procesowego w miejscu i czasie. Dokładnie scharakteryzować zasady prawa karnego procesowego intertemporalnego. Przedstawić metody wykładni prawa karnego procesowego.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06, PRA_K5_U08, PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Esej, Inne
U2	potrafi określić warunki dopuszczalności procesu karnego a także wskazać uczestników postępowania karnego i ich role procesowe. Omówić kwestię zdolności procesowej i legitymacji do procesu karnego. Dokładnie scharakteryzować strony procesu karnego, ich przedstawicieli procesowych. Opisać system organów procesu karnego i związane z ich funkcjonowaniem podstawowe zasady ustrojowo-organizacyjne.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06, PRA_K5_U11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Esej, Inne

U3	potrafi określić podstawowe kierunki orzecznictwa sądów i trybunałów krajowych i międzynarodowych w zakresie prawa karnego procesowego. Potrafi także opisać kluczowe i aktualne problemy sporne w doktrynie polskiej procedury karnej.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06, PRA_K5_U07, PRA_K5_U08, PRA_K5_U09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Esej, Inne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi wskazać zasady polskiego procesu karnego, kształtujące jego model, określić szczególne cechy aktualnie obowiązującego procesu karnego, jego istotę, przedmiot, funkcje i gwarancje procesowe. Opisać zagadnienia związane z obowiązywaniem prawa karnego procesowego w miejscu i czasie. Dokładnie scharakteryzować zasady prawa karnego procesowego intertemporalnego. Przedstawić metody wykładni prawa karnego procesowego.	PRA_K5_K01, PRA_K5_K02, PRA_K5_K03, PRA_K5_K04, PRA_K5_K05, PRA_K5_K06, PRA_K5_K07, PRA_K5_K08, PRA_K5_K09, PRA_K5_K10, PRA_K5_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Esej, Inne
K2	potrafi określić warunki dopuszczalności procesu karnego a także wskazać uczestników postępowania karnego i ich role procesowe. Omówić kwestię zdolności procesowej i legitymacji do procesu karnego. Dokładnie scharakteryzować strony procesu karnego, ich przedstawicieli procesowych. Opisać system organów procesu karnego i związane z ich funkcjonowaniem podstawowe zasady ustrojowo-organizacyjne.	PRA_K5_K01, PRA_K5_K02, PRA_K5_K03, PRA_K5_K04, PRA_K5_K05, PRA_K5_K06, PRA_K5_K07, PRA_K5_K08, PRA_K5_K09, PRA_K5_K10, PRA_K5_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Esej, Inne
K3	potrafi wskazać mechanizmy działające w ramach współpracy międzynarodowej w sprawach karnych. Opisywać wybrane instytucje w ramach tzw. klasycznej współpracy pomiędzy państwami oraz współpracy pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej. Scharakteryzować kierunki europeizacji prawa karnego procesowego.	PRA_K5_K01, PRA_K5_K02, PRA_K5_K03, PRA_K5_K04, PRA_K5_K05, PRA_K5_K06, PRA_K5_K07, PRA_K5_K08, PRA_K5_K09, PRA_K5_K10, PRA_K5_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Esej, Inne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Model polskiego procesu karnego. Zasady Procesu karnego.	W1, W6, W7, U1, U3, K1, K3	Wykład, Ćwiczenia
2.	Warunki dopuszczalności procesu karnego.	W1, W2, W6, W7, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
3.	Uczestnicy procesu karnego.	W2, W4, W6, W7, U2, U3, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
4.	Czynności procesowe.	W3, W6, W7, U3, K3	Wykład, Ćwiczenia

5.	Środki przymusu w procesie karnym.	W3, W6, W7, U3, K3	Wykład, Ćwiczenia
6.	Postępowanie dowodowe.	W3, W4, W6, W7, U3, K3	Wykład, Ćwiczenia
7.	Postępowanie przygotowawcze.	W1, W4, W6, W7, U1, U3, K1, K3	Wykład, Ćwiczenia
8.	Postępowanie główne. Postępowania szczególne.	W1, W4, W6, W7, U1, U3, K1, K3	Wykład, Ćwiczenia
9.	Postępowanie odwoławcze. Nadzwyczajne środki zaskarżania.	W1, W4, W6, W7, U1, U3, K1, K3	Wykład, Ćwiczenia
10.	Współpraca międzynarodowa w sprawach karnych.	W5, W6, W7, U3, K3	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Semestr 5

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning)
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Gra dydaktyczna/symulacyjna, Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda ćwiczeniowa, Metoda badawcza (dociekania naukowego), Metoda warsztatowa, Metoda projektu, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobra znajomość omawianych instytucji procesu karnego oraz zrozumienie wszystkich reguł określających porządek czynności procesowych, wykształcona na bardzo dobrym poziomie umiejętność oceny znaczenia analizowanych czynności procesowych; dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra znajomość omawianych instytucji procesu karnego oraz zrozumienie reguł określających porządek czynności procesowych, wykształcona na dobrym poziomie umiejętność oceny znaczenia analizowanych czynności procesowych; dobry (db; 4,0): dobra znajomość omawianych instytucji procesu karnego oraz zrozumienie reguł określających porządek czynności procesowych, wykształcona na dobrym poziomie umiejętność oceny znaczenia analizowanych czynności procesowych; dostateczny plus (+dst; 3,5): znajomość omawianych instytucji procesu karnego oraz zrozumienie podstawowych reguł określających porządek czynności procesowych, wykształcona na dobrym poziomie umiejętność oceny znaczenia analizowanych czynności procesowych; dostateczny (dst; 3,0): podstawowa znajomość omawianych instytucji procesu karnego oraz zrozumienie najważniejszych reguł określających porządek czynności procesowych, wykształcona na dostatecznym poziomie umiejętność oceny znaczenia analizowanych czynności procesowych; niedostateczny (ndst; 2,0): brak znajomości omawianych instytucji procesu karnego oraz zrozumienia podstawowych reguł określających porządek czynności procesowych, brak umiejętności oceny znaczenia analizowanych czynności procesowych.

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobra znajomość omawianych instytucji procesu karnego oraz zrozumienie wszystkich reguł określających porządek czynności procesowych, wykształcona na bardzo dobrym poziomie umiejętność oceny znaczenia analizowanych czynności procesowych; dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra znajomość omawianych instytucji procesu karnego oraz zrozumienie reguł określających porządek czynności procesowych, wykształcona na dobrym poziomie umiejętność oceny znaczenia analizowanych czynności procesowych; dobry (db; 4,0): dobra znajomość omawianych instytucji procesu karnego oraz zrozumienie reguł określających porządek czynności procesowych, wykształcona na dobrym poziomie umiejętność oceny znaczenia analizowanych czynności procesowych; dostateczny plus (+dst; 3,5): znajomość omawianych instytucji procesu karnego oraz zrozumienie podstawowych reguł określających porządek czynności procesowych, wykształcona na dobrym poziomie umiejętność oceny znaczenia analizowanych czynności procesowych; dostateczny (dst; 3,0): podstawowa znajomość omawianych instytucji procesu karnego oraz zrozumienie najważniejszych reguł określających porządek czynności procesowych, wykształcona na dostatecznym poziomie umiejętność oceny znaczenia analizowanych czynności procesowych; niedostateczny (ndst; 2,0): brak znajomości omawianych instytucji procesu karnego oraz zrozumienia podstawowych reguł określających porządek czynności procesowych, brak umiejętności oceny znaczenia analizowanych czynności procesowych.

Semestr 6

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning)
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Gra dydaktyczna/symulacyjna, Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda ćwiczeniowa, Metoda badawcza (dociekania naukowego), Metoda warsztatowa, Metoda projektu, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobra znajomość omawianych instytucji procesu karnego oraz zrozumienie wszystkich reguł określających porządek czynności procesowych, wykształcona na bardzo dobrym poziomie umiejętność oceny znaczenia analizowanych czynności procesowych; dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra znajomość omawianych instytucji procesu karnego oraz zrozumienie reguł określających porządek czynności procesowych, wykształcona na dobrym poziomie umiejętność oceny znaczenia analizowanych czynności procesowych; dobry (db; 4,0): dobra znajomość omawianych instytucji procesu karnego oraz zrozumienie reguł określających porządek czynności procesowych, wykształcona na dobrym poziomie umiejętność oceny znaczenia analizowanych czynności procesowych; dostateczny plus (+dst; 3,5): znajomość omawianych instytucji procesu karnego oraz zrozumienie podstawowych reguł określających porządek czynności procesowych, wykształcona na dobrym poziomie umiejętność oceny znaczenia analizowanych czynności procesowych; dostateczny (dst; 3,0): podstawowa znajomość omawianych instytucji procesu karnego oraz zrozumienie najważniejszych reguł określających porządek czynności procesowych, wykształcona na dostatecznym poziomie umiejętność oceny znaczenia analizowanych czynności procesowych; niedostateczny (ndst; 2,0): brak znajomości omawianych instytucji procesu karnego oraz zrozumienia podstawowych reguł określających porządek czynności procesowych, brak umiejętności oceny znaczenia analizowanych czynności procesowych.
Ćwiczenia	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobra znajomość omawianych instytucji procesu karnego oraz zrozumienie wszystkich reguł określających porządek czynności procesowych, wykształcona na bardzo dobrym poziomie umiejętność oceny znaczenia analizowanych czynności procesowych; dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra znajomość omawianych instytucji procesu karnego oraz zrozumienie reguł określających porządek czynności procesowych, wykształcona na dobrym poziomie umiejętność oceny znaczenia analizowanych czynności procesowych; dobry (db; 4,0): dobra znajomość omawianych instytucji procesu karnego oraz zrozumienie reguł określających porządek czynności procesowych, wykształcona na dobrym poziomie umiejętność oceny znaczenia analizowanych czynności procesowych; dostateczny plus (+dst; 3,5): znajomość omawianych instytucji procesu karnego oraz zrozumienie podstawowych reguł określających porządek czynności procesowych, wykształcona na dobrym poziomie umiejętność oceny znaczenia analizowanych czynności procesowych; dostateczny (dst; 3,0): podstawowa znajomość omawianych instytucji procesu karnego oraz zrozumienie najważniejszych reguł określających porządek czynności procesowych, wykształcona na dostatecznym poziomie umiejętność oceny znaczenia analizowanych czynności procesowych; niedostateczny (ndst; 2,0): brak znajomości omawianych instytucji procesu karnego oraz zrozumienia podstawowych reguł określających porządek czynności procesowych, brak umiejętności oceny znaczenia analizowanych czynności procesowych.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Semestr 5

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Ćwiczenia	20

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 50
Liczba punktów ECTS	ECTS 0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 6

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	40
Ćwiczenia	30
Przygotowanie do zajęć	60
Czytanie wskazanej literatury	40
Przygotowanie pracy pisemnej	20
Przygotowanie projektu	10
Przygotowanie do egzaminu	60
Inne	70
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 330
Liczba punktów ECTS	ECTS 11

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



Prawo cywilne II: rzeczowe, rodzinne i opiekuńcze, spadkowe

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.530KP.05626.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe podstawowe
--	--

Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia - Wykład: 30, - - Ćwiczenia: 20, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 0
Okres Semestr 6	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia - Wykład: 40, Egzamin - Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 11

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie przez studentów wiedzy w zakresie prawa rzeczowego, prawa spadkowego oraz prawa rodzinnego i opiekuńczego.

Wymagania wstępne

Uzyskanie przynajmniej dostatecznych efektów uczenia się w zakresie treści programowych przedmiotu Prawo cywilne I: część ogólna i zobowiązania.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić istotę stosunku prawnorzeczowego. Wskazać i scharakteryzować prawa rzeczowe.	PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
W2	potrafi objaśnić reguły dokonywania czynności prawnych, prowadzących do powstania praw rzeczowych.	PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
W3	potrafi wskazać zasady rządzące prawem spadkowym.	PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
W4	potrafi podać istotę czynności prawnej z zakresu prawa spadkowego	PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
W5	potrafi scharakteryzować istotę czynności na wypadek śmierci.	PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
W6	potrafi scharakteryzować istotę stosunku rodzinnoprawnego. Podać istotę czynności rodzinnoprawnej.	PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
W7	potrafi komunikować się w języku prawniczym z zakresu prawa cywilnego.	PRA_K5_W14	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
W8	potrafi przedstawić i uzasadnić stanowisko w zakresie zastosowania podstawowych norm prawa cywilnego w określonym stanie faktycznym.	PRA_K5_W13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi komunikować się w języku prawniczym z zakresu prawa cywilnego.	PRA_K5_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne

U2	potrafi przedstawić i uzasadnić stanowisko w zakresie zastosowania podstawowych norm prawa cywilnego w określonym stanie faktycznym.	PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06, PRA_K5_U07, PRA_K5_U09, PRA_K5_U10, PRA_K5_U11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi komunikować się w języku prawniczym z zakresu prawa cywilnego.	PRA_K5_K04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
K2	potrafi przedstawić i uzasadnić stanowisko w zakresie zastosowania podstawowych norm prawa cywilnego w określonym stanie faktycznym.	PRA_K5_K05, PRA_K5_K07, PRA_K5_K08, PRA_K5_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie i struktura stosunku prawnorzeczowego.	W1, W7, W8, U1, U2, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
2.	Pojęcie, struktura, charakter, źródła i rodzaje praw rzeczowych.	W1, W7, W8, U1, U2, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
3.	Dokonywanie czynności w zakresie praw rzeczowych.	W2, W7, W8, U1, U2, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
4.	Zasady odpowiedzialności rzeczowej.	W2, W7, W8, U1, U2, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
5.	Powołanie spadkobiercy. Istota prawa podmiotowego do dziedziczenia.	W3, W7, W8, U1, U2, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
6.	Pojęcie i rodzaje testamentów.	W4, W5, W7, W8, U1, U2, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
7.	Zasady odpowiedzialności za długi spadkowe.	W3, W7, W8, U1, U2, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
8.	Istota i zawarcie małżeństwa. Stosunki majątkowe małżeńskie.	W6, W7, W8, U1, U2, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
9.	Ustalenie pochodzenia dziecka. Stosunki rodzice - dzieci.	W6, W7, W8, U1, U2, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
10.	Obowiązek alimentacyjny. Przysposobienie.	W6, W7, W8, U1, U2, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
11.	Opieka i kuratela.	W7, W8, U1, U2, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
12.	Pojęcie i struktura stosunku prawnorzeczowego.	W1, W7, W8, U1, U2, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Semestr 5

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja
Ćwiczenia	Dyskusja, Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda ćwiczeniowa, Metoda aktywizująca - "burza mózgów"

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.
Ćwiczenia	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Semestr 6

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja
Ćwiczenia	Dyskusja, Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda ćwiczeniowa, Metoda aktywizująca - "burza mózgów"

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.
Ćwiczenia	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Semestr 5

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30

Ćwiczenia	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 50
Liczba punktów ECTS	ECTS 0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 6

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	40
Ćwiczenia	30
Przygotowanie do zajęć	85
Czytanie wskazanej literatury	40
Przygotowanie do egzaminu	85
Inne	50
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 330
Liczba punktów ECTS	ECTS 11

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język angielski B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo		Cykl dydaktyczny 2024/25
Specjalność -		Kod zajęć 10PRAS.510JO.00272.24
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski
Poziom studiów studia jednolite magisterskie		Obligatoryjność Fakultatywny
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Języki obce
Profil studiów profil ogólnoakademicki		
Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku angielskim
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku angielskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

najomość języka angielskiego na poziomie minimum wymaganym po ukończeniu semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W12, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie angielskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku angielskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język niemiecki B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.510JO.00273.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku niemieckim
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku niemieckim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka niemieckiego na poziomie wymaganym po ukończeniu semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W1, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku niemieckim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku niemieckim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z niemieckiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów niemieckiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku niemieckim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język francuski B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.510JO.00274.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku francuskim
C2	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C3	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C4	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku francuskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka francuskiego na poziomie wymagany po ukończeniu semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa i administracji (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie francuskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa i administracji	W2, U2, U3, K4	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku francuskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem i administracją, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa i administracji	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku francuskim, w tym prezentacji z zakresu prawa i administracji; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat

9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z francuskiego języka z zakresu prawa i administracji, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów francuskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku francuskim itp.)	K4	Lektorat
----	--	----	----------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Przygotowanie do zaliczenia	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo finansowe Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.520KP.05627.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe podstawowe
--	--

Okres Semestr 6	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia - Wykład: 45, Egzamin - Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 6
---------------------------	---	---------------------------------

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Dogłębne przyswojenie wiedzy z zakresu obowiązującego polskiego prawa finansowego i finansów publicznych.

Wymagania wstępne

Brak szczególnych wymagań w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			

W1	potrafi wyjaśnić istotę i funkcje prawa finansowego i finansów publicznych w rodzimym systemie prawnym oraz w prawie UE.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W04	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
W2	potrafi objaśnić ważne pojęcia prawa finansowego i nauki finansów publicznych oraz charakteryzować instytucje prawa finansowego z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa.	PRA_K5_W03	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
W3	potrafi scharakteryzować historyczne i ustrojowe podstawy obowiązującego prawa finansowego, w tym również w płaszczyźnie prawa UE oraz wyjaśnić zasady i sposoby jego stanowienia.	PRA_K5_W05, PRA_K5_W06, PRA_K5_W07, PRA_K5_W08, PRA_K5_W09	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
W4	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa finansowego i finansów publicznych.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W05, PRA_K5_W06, PRA_K5_W07, PRA_K5_W08	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi scharakteryzować historyczne i ustrojowe podstawy obowiązującego prawa finansowego, w tym również w płaszczyźnie prawa UE oraz wyjaśnić zasady i sposoby jego stanowienia.	PRA_K5_U07	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
U2	potrafi odnaleźć potrzebny przepis prawa finansowego w systemie obowiązującego prawa.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U03	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
U3	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa finansowego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni prawnofinansowej.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U04	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
U4	potrafi zastosować przepis prawa finansowego, a w szczególności rozwiązać casus związany z odpowiedzialnością za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U05	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
U5	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa finansowego i finansów publicznych.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U06	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
U6	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa finansowego i finansów publicznych.	PRA_K5_U08	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa finansowego i finansów publicznych.	PRA_K5_K04	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test
K2	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa finansowego i finansów publicznych.	PRA_K5_K01, PRA_K5_K09	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poglądy na istotę i funkcje prawa finansowego i finansów publicznych w świetle kryteriów konwergencji fiskalnej ze szczególnym uwzględnieniem zmian w prawie finansowym UE.	W1, W2, W3, U1, U5, K1	Wykład, Ćwiczenia
2.	Podstawowe pojęcia prawa finansowego i finansów publicznych, przedmiot prawa finansowego i finansów publicznych, budżet państwa, budżet środków europejskich a budżet UE, budżet jednostek samorządu terytorialnego, zasady budżetowe Polski i UE, procedura uchwalania budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego, budowa budżetu, formy organizacyjno-prawne jednostek sektora finansów publicznych.	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
3.	Podstawowe instytucje polskiego prawa finansowego i finansów publicznych (m.in. WPFNP, WPFN jednostek samorządu terytorialnego, przesuwanie i blokowanie wydatków budżetowych, kontrola wykonania budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego).	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
4.	Dochody jednostek samorządu terytorialnego, obligatoryjne i fakultatywne, ze szczególnym wyróżnieniem dotacji i subwencji.	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
5.	Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, zakres podmiotowy i przedmiotowy odpowiedzialności, typologia czynów stanowiących naruszenie dyscypliny finansów publicznych, zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, postępowanie za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
6.	Ogólna charakterystyka prawa celnego, dewizowego i walutowego.	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
7.	Finansowanie ubezpieczeń społecznych.	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
8.	Ogólna charakterystyka prawa rynku finansowego.	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
9.	System bankowy Polski i UE – polityka pieniężna, cele, zadania, funkcje NBP i EBC.	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
10.	Publiczna część prawa bankowego, nadzór bankowy mikroostrożnościowy oraz nadzór makroostrożnościowy.	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
11.	Europejskie System Nadzoru Finansowego.	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
12.	Pakt Fiskalny, deficyt strukturalny, złota reguła wydatkowa.	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda ćwiczeniowa, Metoda badawcza (dociekania naukowego)

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa finansowego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa finansowego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa finansowego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa finansowego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa finansowego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa finansowego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.
Ćwiczenia	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa finansowego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa finansowego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa finansowego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa finansowego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa finansowego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa finansowego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	45
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zajęć	45

Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie do egzaminu	45
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180
Liczba punktów ECTS	ECTS 6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język angielski specjalistyczny

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.560JO.00918.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce
--	--

Okres Semestr 6	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2
Okres Semestr 7	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Egzamin	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku angielskim
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie
C5	rozwijanie kompetencji językowej na poziomie B2+
C6	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu różnych dziedzin prawa w języku angielskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku

Wymagania wstępne

znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Egzamin ustny, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna

U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Egzamin pisemny, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Egzamin ustny, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa - ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie angielskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2, U2, U3, K4	Lektorat

3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisanie spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku angielskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)	K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Semestr 6

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Semestr 7

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
-------------	--------------------------

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Semestr 6

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Przygotowanie do zaliczenia	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 7

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język niemiecki specjalistyczny

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.560JO.04529.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce
--	--

Okres Semestr 6	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2
Okres Semestr 7	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Egzamin	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku niemieckim
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie
C5	rozwijanie kompetencji językowej na poziomie B2+
C6	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu różnych dziedzin prawa w języku niemieckim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku

Wymagania wstępne

znajomość języka niemieckiego na poziomie minimum B2

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Egzamin ustny, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna

U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Egzamin ustny, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa - ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2, U2, U3, K4	Lektorat

3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku niemieckim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku niemieckim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z niemieckiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów niemieckiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku niemieckim itp.)	K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Semestr 6

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Semestr 7

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
-------------	--------------------------

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Semestr 6

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Przygotowanie do zaliczenia	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 7

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język francuski specjalistyczny

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.560JO.05577.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce
--	--

Okres Semestr 6	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2
Okres Semestr 7	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Egzamin	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku francuskim
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku francuskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka francuskiego na poziomie minimum B2

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14, PRA_K5_W18	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W09, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
U5	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Egzamin ustny, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna

U6	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi pracować w grupie	PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRA_K5_K04	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne, Test, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRA_K5_K04	Egzamin ustny, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRA_K5_K04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa - ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRA_K5_K04, PRA_K5_K06, PRA_K5_K08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa i administracji (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie francuskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa i administracji	W2, U2, U3, K4	Lektorat

3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W2, W3, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku francuskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem i administracją, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa i administracji	W2, U4, U7, K1, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku francuskim, w tym prezentacji z zakresu prawa i administracji; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W2, W3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W3, U6, K3	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (<i>case studies</i>); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W2, W3, U2, U6, U7, U8, K3, K4	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z francuskiego języka z zakresu prawa i administracji, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów francuskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku francuskim itp.)	K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Semestr 6

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Semestr 7

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
-------------	--------------------------

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Semestr 6

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Przygotowanie do zaliczenia	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 7

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo pracy Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.540KP.03416.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe podstawowe
--	--

Okres Semestr 7	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia - Wykład: 55, Egzamin - Ćwiczenia: 20, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 7
---------------------------	---	---------------------------------

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Dogłębne przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu obowiązującego polskiego prawa pracy i prawa socjalnego.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego prawa polskiego, odpowiadająca treści kształcenia modułu Prawoznawstwo.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
-----	---	---------------------------------	--

Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wskazać istotne cechy stosunku pracy, określić podmioty stosunku pracy	PRA_K5_W01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	potrafi objaśnić ważne pojęcia prawa pracy (prawa socjalnego) i nauki prawa pracy (prawa socjalnego) oraz scharakteryzować instytucje tego prawa z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa	PRA_K5_W03, PRA_K5_W07, PRA_K5_W09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	potrafi scharakteryzować aksjologiczne, historyczne i ustrojowe podstawy obowiązującego prawa pracy i prawa socjalnego w Polsce	PRA_K5_W02, PRA_K5_W06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	potrafi wskazać tendencje harmonizujące prawo pracy i socjalne w europejskim porządku prawnym	PRA_K5_W09, PRA_K5_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W5	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu w oparciu o przyjęte w procesie stosowania prawa pracy (prawa socjalnego) reguły wykładni.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W11, PRA_K5_W12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W6	potrafi zastosować przepis prawa pracy (prawa socjalnego), a w szczególności rozwiązać casus związany z praktyką jego stosowania	PRA_K5_W13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W7	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa pracy (socjalnego) i nauki prawa pracy (socjalnego)	PRA_K5_W14	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W8	potrafi krytycznie oceniać materiał dogmatyczny i świadomie korzystać z dorobku doktryny i legislatury UE	PRA_K5_W10, PRA_K5_W12, PRA_K5_W13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi objaśnić ważne pojęcia prawa pracy (prawa socjalnego) i nauki prawa pracy (prawa socjalnego) oraz scharakteryzować instytucje tego prawa z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa	PRA_K5_U01, PRA_K5_U09, PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu w oparciu o przyjęte w procesie stosowania prawa pracy (prawa socjalnego) reguły wykładni.	PRA_K5_U04, PRA_K5_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	potrafi zastosować przepis prawa pracy (prawa socjalnego), a w szczególności rozwiązać casus związany z praktyką jego stosowania	PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U4	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa pracy (socjalnego) i nauki prawa pracy (socjalnego)	PRA_K5_U01, PRA_K5_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U5	potrafi krytycznie oceniać materiał dogmatyczny i świadomie korzystać z dorobku doktryny i legislatury UE	PRA_K5_U05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi zastosować przepis prawa pracy (prawa socjalnego), a w szczególności rozwiązać casus związany z praktyką jego stosowania	PRA_K5_K01, PRA_K5_K02, PRA_K5_K06, PRA_K5_K07, PRA_K5_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa pracy (socjalnego) i nauki prawa pracy (socjalnego)	PRA_K5_K04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K3	potrafi krytycznie oceniać materiał dogmatyczny i świadomie korzystać z dorobku doktryny i legislatury UE	PRA_K5_K08, PRA_K5_K10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Ewolucja i funkcje prawa pracy	W1, W2, W3, W7, U1, U4, K2	Wykład, Ćwiczenia
2.	Źródła prawa pracy i podstawowe zasady prawa pracy	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
3.	Podstawy nawiązania stosunku pracy	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
4.	Rozwiązanie stosunku pracy	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
5.	Czas pracy i czas wolny	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
6.	Wynagrodzenie za pracę	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
7.	Formy pracowniczej odpowiedzialności	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
8.	Formy zrzeszania się pracowników i pracodawców	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
9.	Spory zbiorowe	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
10.	Pojęcie i działy prawa socjalnego	W1, W2, W3, W4, U1	Wykład, Ćwiczenia

11.	Prawna regulacja ubezpieczeń społecznych	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
-----	--	--	-------------------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning)
Ćwiczenia	Uczenie problemowe (Problem-based learning), Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda ćwiczeniowa, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): dobry plus (+db; 4,5): dobry (db; 4,0): dostateczny plus (+dst; 3,5): dostateczny (dst; 3,0): niedostateczny (ndst; 2,0): Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: poprawność i kultura języka, umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, znajomość podstawowych przepisów prawa pracy w zakresie objętym treściami kształcenia, wymagany poziom umiejętności wskazany w opisie efektów kształcenia.
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): dobry plus (+db; 4,5): dobry (db; 4,0): dostateczny plus (+dst; 3,5): dostateczny (dst; 3,0): niedostateczny (ndst; 2,0): Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: poprawność i kultura języka, umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, znajomość podstawowych przepisów prawa pracy w zakresie objętym treściami kształcenia, wymagany poziom umiejętności wskazany w opisie efektów kształcenia.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	55
Ćwiczenia	20
Przygotowanie do zajęć	30
Czytanie wskazanej literatury	30

Przygotowanie pracy pisemnej	15
Przygotowanie do egzaminu	60
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 210
Liczba punktów ECTS	ECTS 7

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Teoria i filozofia prawa Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.540KHS.05347.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe humanistyczne i społeczne	
Okres Semestr 7	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 45, Egzamin • Ćwiczenia: 20, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 6

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami teorii i filozofii prawa; omówienie sporów o istotę prawa, podstawowych poglądów co do istoty prawa, jego natury, podstawowych idei filozofii prawa oraz relacji prawa i moralności,
C2	W części teoretycznoprawnej, prowadzonej w konwencji analitycznej teorii prawa, celem jest nadto przekazanie studentom wiadomości o czterech procesach: tworzeniu prawa, wykładni tekstów prawnych, wnioskowaniach prawniczych oraz o stosowaniu prawa; studenci zostają zaznajomieni w szczególności z różnymi koncepcjami wykładni prawa oraz mają osiąść umiejętność dokonywania aktów wykładni i uzasadnianie konkluzji interpretacyjnych
C3	Przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu systemu prawa jego elementów, rozumowania i argumentacji prawniczej.

Wymagania wstępne

· podstawowa wiedza odpowiadająca treściom programowym Prawoznawstwa, Komunikacji językowej oraz Wstępu do aksjologii,

· brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna podstawowe pojęcia i zagadnienia teorii filozofii prawa.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
W2	rozumie zagadnienia jurysprudencji, umieszczając je we współczesnym kontekście.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W07, PRA_K5_W09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
W3	zna źródła prawa, jego podstawy oraz rozwój historyczny, potrafi wskazać drogę ewolucji poszczególnych systemów prawnych, tradycji i praktyki prawniczej.	PRA_K5_W05, PRA_K5_W06, PRA_K5_W07, PRA_K5_W08, PRA_K5_W09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
W4	zna wzajemne powiązania, jakie zachodzą między prawem a moralnością oraz innymi społecznymi zjawiskami, takimi jak polityczne ideologie, ekonomia czy religijne i moralne konwencje.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W07, PRA_K5_W08, PRA_K5_W09, PRA_K5_W10, PRA_K5_W11, PRA_K5_W12, PRA_K5_W13, PRA_K5_W14, PRA_K5_W17	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
W5	potrafi przeprowadzić poprawnie wykładnię prawa i wnioskowanie prawnicze.	PRA_K5_W12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
W6	zna działanie prawa jako narzędzia społecznej kontroli oraz zna wpływ stosowania prawa na sytuację jednostek w kategoriach sprawiedliwości i praw człowieka.	PRA_K5_W07, PRA_K5_W08, PRA_K5_W09, PRA_K5_W10, PRA_K5_W11, PRA_K5_W12, PRA_K5_W13, PRA_K5_W14, PRA_K5_W17	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
W7	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym.	PRA_K5_W14	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
Umiejętności - Student/ka:			

U1	zna podstawowe pojęcia i zagadnienia teorii filozofii prawa.	PRA_K5_U01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
U2	rozumie zagadnienia jurysprudencji, umieszczając je we współczesnym kontekście.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
U3	zna źródła prawa, jego podstawy oraz rozwój historyczny, potrafi wskazać drogę ewolucji poszczególnych systemów prawnych, tradycji i praktyki prawniczej.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
U4	zna wzajemne powiązania, jakie zachodzą między prawem a moralnością oraz innymi społecznymi zjawiskami, takimi jak polityczne ideologie, ekonomia czy religijne i moralne konwencje.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U03, PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
U5	potrafi przeprowadzić poprawnie wykładnię prawa i wnioskowanie prawnicze.	PRA_K5_U04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
U6	zna działanie prawa jako narzędzia społecznej kontroli oraz zna wpływ stosowania prawa na sytuację jednostek w kategoriach sprawiedliwości i praw człowieka.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U05, PRA_K5_U07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
U7	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym.	PRA_K5_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej

Kompetencji społecznych - Student/ka:

K1	zna podstawowe pojęcia i zagadnienia teorii filozofii prawa.	PRA_K5_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
K2	rozumie zagadnienia jurysprudencji, umieszczając je we współczesnym kontekście.	PRA_K5_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
K3	zna źródła prawa, jego podstawy oraz rozwój historyczny, potrafi wskazać drogę ewolucji poszczególnych systemów prawnych, tradycji i praktyki prawniczej.	PRA_K5_K01, PRA_K5_K04, PRA_K5_K07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
K4	zna wzajemne powiązania, jakie zachodzą między prawem a moralnością oraz innymi społecznymi zjawiskami, takimi jak polityczne ideologie, ekonomia czy religijne i moralne konwencje.	PRA_K5_K01, PRA_K5_K02, PRA_K5_K03, PRA_K5_K09, PRA_K5_K10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej

K5	potrafi przeprowadzić poprawnie wykładnię prawa i wnioskowanie prawnicze.	PRA_K5_K01, PRA_K5_K07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
K6	zna działanie prawa jako narzędzia społecznej kontroli oraz zna wpływ stosowania prawa na sytuację jednostek w kategoriach sprawiedliwości i praw człowieka.	PRA_K5_K01, PRA_K5_K02, PRA_K5_K03, PRA_K5_K06, PRA_K5_K07, PRA_K5_K09, PRA_K5_K10, PRA_K5_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
K7	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym.	PRA_K5_K04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	1. Teoria prawa a filozofia prawa: odmiennność pytań stawianych w filozofii i teorii prawa, status metodologiczny teorii a status metodologiczny filozofii prawa.	W1, W2, W3, W7, U1, U2, U3, U7, K1, K2, K3, K7	Wykład, Ćwiczenia

2.	2. Filozoficznoprawne spory wokół pojęcia prawa i jego obowiązywania. Podstawy legitymizacji porządku prawnego. 2.1. Pozytywizm prawniczy – jusnaturalizm – realizm prawniczy. 2.2.1 Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji prawnonaturalnej dotyczący: – źródeł prawa, – treści norm prawa naturalnego, – stosunku treści norm prawa naturalnego do treści norm prawa pozytywnego, – rozwiązywania sprzeczności prawa pozytywnego i prawa natury. Ilustracją powyższych zagadnień są wybrane koncepcje jusnaturalizmu: – Arystoteles – idea sprawiedliwości, – Św. Tomasz – prawo wieczne, prawo boskie, prawo naturalne a prawo ludzkie, – Grocjusz – idea prawa naturalnego, – I. Kant – prawo natury o zmiennej treści, – G. Radbruch – problem nieludzkiego prawa pozytywnego, – L. Fuller – wewnętrzna moralność prawa, – J. Finnis – koncepcja dóbr podstawowych. TFPRA_02-07 2.2.2. Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji pozytywistycznej dotyczący: – źródeł prawa, – treści norm prawa pozytywnego oraz systemu prawnego, – stosunku treści norm prawnych do norm moralnych, – rozwiązywania sprzeczności prawa pozytywnego a norm moralnych. Ilustracją powyższych zagadnień są wybrane koncepcje pozytywizmu prawniczego i normatywizmu: – J. Bentham – imperatywna teoria prawa, – J. Austin – prawo jako rozkaz suwerena, – H.L.A. Hart – prawo jako związek reguł pierwotnych i wtórnych, wewnętrzny aspekt reguły pozytywnej, minimum treści prawa natury, dyskrecjonalność sędziowska i otwarta tekstowość, – prawniczy pozytywizm instytucjonalny: O. Weinberger i N. McCormick – prawo jako fakt instytucjonalny, – H. Kelsen – koncepcja normy podstawowej i systemu prawnego. 2.2.3. Dyskurs prawniczy oparty na argumentacji realistycznej dotyczący: – źródeł prawa (law in books a law in action), – podstaw obowiązywania prawa, – podstaw wydania decyzji sędziowskiej. Ilustracją powyższych zagadnień są wybrane koncepcje realizmu prawniczego: – L. Petrażyckiego psychologistyczna teoria prawa, – amerykański realizm prawniczy.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Wykład, Ćwiczenia
----	---	--	-------------------

3.	3. Antypozytywistyczna rewolucja i krytyka prawa natury. 3.1. Ronald Dworkin: – integralna koncepcja prawa, – reguły a zasady, – ważenie zasad, – moralność polityczna wspólnoty politycznej, – koncepcja jednego właściwego rozstrzygnięcia, – prawo jako fakt interpretacyjny, – brać prawa poważnie, – nieposłuszeństwo obywatelskie. 3.2. Teoria prawa autopojetycznego G. Teubnera: – systemowa wizja prawa, – operacyjna zamkniętość i poznawcza otwartość systemów autopojetycznych. 3.3. Teoria prawa komunikacyjnego J. Habermasa: – akt mowy, – roszczenia ważności dyskursu praktycznego, – komunikacyjna wizja prawa.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Wykład, Ćwiczenia
4.	4. Antyliberalny zwrot w filozofii prawa – republikanizm: – dobro jednostki a dobro wspólne, – państwo jako dobro wspólnoty politycznej – nowe zadania państwa republikańskiego, – postmodernizm w filozofii prawa, – jurisprudencja feministyczna.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Wykład, Ćwiczenia
5.	5. Argumentacje i topiki prawnicze: – retoryka prawnicza jako technika zdobywania akceptacji dla głoszonych twierdzeń, norm czy ocen, – argumentacja prawnicza jako technika racjonalnego uzasadniania wartości i norm, – hermeneutyka prawnicza.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Wykład, Ćwiczenia
6.	6. Analiza w badaniach nad prawem: – analityczna teoria prawa, – ekonomiczna analiza prawa.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Wykład, Ćwiczenia
7.	7. Tworzenie prawa: – proces prawodawczy jako proces polityczny i jako sekwencja czynności konwencjonalnych, – pojęcie i rodzaje faktów prawotwórczych, – Z. Ziemińskiego rozwinięta koncepcja źródeł prawa.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Wykład, Ćwiczenia
8.	8. Spory o pojęcie wykładni prawa: – wybrane koncepcje wykładni tekstu prawnego: wielopoziomowa koncepcja wykładni prawa, klaryfikacyjna koncepcja wykładni prawa, – derywacyjna koncepcja wykładni prawa; pojęcie tekstu prawnego i jego osobliwości, przepis prawny a norma prawna; fazy wykładni prawa i rodzaje dyrektyw wykładni, – analiza językowa i aksjologiczna w procesie wykładni prawa.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Wykład, Ćwiczenia
9.	9. Stosowanie prawa: – modele stosowania prawa; stosowanie prawa a interpretacja prawa, – ideologie stosowania prawa.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Wykład, Ćwiczenia
10.	10. System prawny i jego cechy: – więzi systemu prawnego, – cechy formalne systemu prawnego.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Wykład, Ćwiczenia
11.	11. Elementy systemu prawnego: – zasady prawa, – normy programowe, – normy prawne.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Wykład, Ćwiczenia

12.	12. Teoria aktów mowy i jej zastosowanie w rozważaniach teoretycznoprawnych.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Wykład, Ćwiczenia
13.	13. Idee: - sprawiedliwość, - cywilne nieposłuszeństwo, - państwo prawa i rządy prawa, - słusność prawa, - ius a lex, - efektywność prawa.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Wykład, Ćwiczenia
14.	14. Prawo a moralność: - debata H. L. A Harta z L. L. Fullerem, - debata H. L. A. Harta z Lordem P. Devlinem, - narzucanie moralności przez prawo.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning)
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda ćwiczeniowa, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): student prezentuje bardzo dobry poziom wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć, a przy tym w najwyższym stopniu dba o poprawność i kulturę języka; dobry plus (+db; 4,5): student prezentuje niemal bardzo dobry poziom wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć, a przy tym pieczołowicie dba o poprawność i kulturę języka; dobry (db; 4,0): student prezentuje dobry poziom wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć, a przy tym dba o poprawność i kulturę języka; dostateczny plus (+dst; 3,5): student prezentuje wyższy od minimalnego poziom wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć, a przy tym zasadniczo dba o poprawność i kulturę języka; dostateczny (dst; 3,0): student prezentuje minimalny poziom wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć, a przy tym minimalnie dba o poprawność i kulturę języka; niedostateczny (ndst; 2,0): student nie prezentuje nawet minimalnego poziomu wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć bądź zupełnie nie dba o poprawność i kulturę języka.

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): student prezentuje bardzo dobry poziom wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć, a przy tym w najwyższym stopniu dba o poprawność i kulturę języka; dobry plus (+db; 4,5): student prezentuje niemal bardzo dobry poziom wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć, a przy tym pieczołowicie dba o poprawność i kulturę języka; dobry (db; 4,0): student prezentuje dobry poziom wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć, a przy tym dba o poprawność i kulturę języka; dostateczny plus (+dst; 3,5): student prezentuje wyższy od minimalnego poziom wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć, a przy tym zasadniczo dba o poprawność i kulturę języka; dostateczny (dst; 3,0): student prezentuje minimalny poziom wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć, a przy tym minimalnie dba o poprawność i kulturę języka; niedostateczny (ndst; 2,0): student nie prezentuje nawet minimalnego poziomu wiedzy i umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć bądź zupełnie nie dba o poprawność i kulturę języka.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	45
Ćwiczenia	20
Przygotowanie do zajęć	25
Czytanie wskazanej literatury	40
Przygotowanie pracy pisemnej	20
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180
Liczba punktów ECTS	ECTS 6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Postępowanie cywilne Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.5C0KP.05629.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe podstawowe
--	--

Okres Semestr 7	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 40, - • Ćwiczenia: 25, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 0
Okres Semestr 8	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia: 25, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 11

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Dogłębne przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu obowiązującego polskiego prawa postępowania cywilnego.

Wymagania wstępne

- podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego prawa polskiego, odpowiadająca treściom programowym Prawoznawstwa,
 - znajomość instytucji prawnych z zakresu prawa cywilnego, odpowiadająca treściom programowym Prawa cywilnego I oraz Prawa cywilnego II.
- Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić istotę i funkcje prawa postępowania cywilnego w polskim systemie prawnym oraz jego stosunek do innych gałęzi prawa, w tym do prawa cywilnego materialnego.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Inne
W2	potrafi wytłumaczyć kluczowe pojęcia z zakresu prawa postępowania cywilnego oraz wskazać i szczegółowo wyjaśnić istotę i skutki poszczególnych instytucji prawa postępowania cywilnego z uwzględnieniem aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa, a w szczególności objaśnić zasady wszczynania i przebieg postępowania sądowego, zakres i treść czynności procesowych uczestników postępowania i organów procesowych oraz zasady zaskarżania orzeczeń sądowych, a także objaśnić podstawowe pojęcia z zakresu postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W13, PRA_K5_W16	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Inne
W3	potrafi posługiwać się we właściwy sposób pojęciami języka prawnego i prawniczego z zakresu postępowania cywilnego oraz komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa postępowania cywilnego.	PRA_K5_W14	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Inne
W4	potrafi odnaleźć właściwy przepis prawa procesowego cywilnego w systemie obowiązującego prawa i należycie go zastosować.	PRA_K5_W09, PRA_K5_W11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Inne
W5	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa postępowania cywilnego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni.	PRA_K5_W12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Inne
W6	potrafi zastosować przepisy prawa postępowania cywilnego, w szczególności poprzez rozwiązywanie kasusów dotyczące wszczęcia i przebiegu sądowego postępowania rozpoznawczego (procesowego i nieprocesowego), a także postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego.	PRA_K5_W13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Inne
W7	potrafi przygotować projekty pism procesowych w postępowaniu rozpoznawczym oraz zabezpieczającym i egzekucyjnym, należycie zinterpretować treść i skutki orzeczeń sądu i innych organów procesowych oraz egzekucyjnych.	PRA_K5_W02, PRA_K5_W04, PRA_K5_W16	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Inne
W8	potrafi wyrazić i uzasadnić pisemnie lub ustnie stanowisko w zakresie obowiązywania i stosowania prawa postępowania cywilnego.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W04, PRA_K5_W07, PRA_K5_W16	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Inne
W9	potrafi scharakteryzować teoretyczne, historyczne i ustrojowe podstawy obowiązującego prawa postępowania cywilnego oraz wyjaśnić zasady i sposoby jego stanowienia	PRA_K5_W05, PRA_K5_W06, PRA_K5_W07, PRA_K5_W08, PRA_K5_W09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Inne

Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wytłumaczyć kluczowe pojęcia z zakresu prawa postępowania cywilnego oraz wskazać i szczegółowo wyjaśnić istotę i skutki poszczególnych instytucji prawa postępowania cywilnego z uwzględnieniem aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa, a w szczególności objaśnić zasady wszczynania i przebieg postępowania sądowego, zakres i treść czynności procesowych uczestników postępowania i organów procesowych oraz zasady zaskarżania orzeczeń sądowych, a także objaśnić podstawowe pojęcia z zakresu postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego.	PRA_K5_U08, PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Inne
U2	potrafi posługiwać się we właściwy sposób pojęciami języka prawnego i prawniczego z zakresu postępowania cywilnego oraz komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa postępowania cywilnego.	PRA_K5_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Inne
U3	potrafi odnaleźć właściwy przepis prawa procesowego cywilnego w systemie obowiązującego prawa i należyte go zastosować	PRA_K5_U01, PRA_K5_U03, PRA_K5_U05, PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Inne
U4	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa postępowania cywilnego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Inne
U5	potrafi zastosować przepisy prawa postępowania cywilnego, w szczególności poprzez rozwiązywanie kasusów dotyczące wszczęcia i przebiegu sądowego postępowania rozpoznawczego (procesowego i nieprocesowego), a także postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Inne
U6	potrafi przygotować projekty pism procesowych w postępowaniu rozpoznawczym oraz zabezpieczającym i egzekucyjnym, należyte zinterpretować treść i skutki orzeczeń sądu i innych organów procesowych oraz egzekucyjnych.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U05, PRA_K5_U08, PRA_K5_U10, PRA_K5_U11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Inne
U7	potrafi wyrazić i uzasadnić pisemnie lub ustnie stanowisko w zakresie obowiązywania i stosowania prawa postępowania cywilnego	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U06, PRA_K5_U08, PRA_K5_U11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Inne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi wytłumaczyć kluczowe pojęcia z zakresu prawa postępowania cywilnego oraz wskazać i szczegółowo wyjaśnić istotę i skutki poszczególnych instytucji prawa postępowania cywilnego z uwzględnieniem aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa, a w szczególności objaśnić zasady wszczynania i przebieg postępowania sądowego, zakres i treść czynności procesowych uczestników postępowania i organów procesowych oraz zasady zaskarżania orzeczeń sądowych, a także objaśnić podstawowe pojęcia z zakresu postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego.	PRA_K5_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Inne

K2	potrafi posługiwać się we właściwy sposób pojęciami języka prawnego i prawniczego z zakresu postępowania cywilnego oraz komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa postępowania cywilnego.	PRA_K5_K04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Inne
K3	potrafi odnaleźć właściwy przepis prawa procesowego cywilnego w systemie obowiązującego prawa i należycie go zastosować.	PRA_K5_K05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Inne
K4	potrafi zastosować przepisy prawa postępowania cywilnego, w szczególności poprzez rozwiązywanie kasusów dotyczące wszczęcia i przebiegu sądowego postępowania rozpoznawczego (procesowego i nieprocesowego), a także postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego.	PRA_K5_K03, PRA_K5_K05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Inne
K5	potrafi przygotować projekty pism procesowych w postępowaniu rozpoznawczym oraz zabezpieczającym i egzekucyjnym, należycie zinterpretować treść i skutki orzeczeń sądu i innych organów procesowych oraz egzekucyjnych.	PRA_K5_K02, PRA_K5_K03, PRA_K5_K05, PRA_K5_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Inne
K6	potrafi wyrazić i uzasadnić pisemnie lub ustnie stanowisko w zakresie obowiązywania i stosowania prawa postępowania cywilnego.	PRA_K5_K03, PRA_K5_K04, PRA_K5_K05, PRA_K5_K07, PRA_K5_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Inne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie, rodzaje i funkcje postępowania cywilnego oraz pojęcie sprawy cywilnej, przesłanki procesowe, zakres ochrony prawnej udzielanej w sądowym postępowaniu cywilnym.	W1, W2, W3, W9, U1, U2, K1, K2, K6	Wykład, Ćwiczenia
2.	Zasady postępowania cywilnego.	W1, W2, W3, W9, U1, U2, K1, K2, K6	Wykład, Ćwiczenia
3.	Podmioty postępowania cywilnego.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład, Ćwiczenia
4.	Przedmiot postępowania cywilnego.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład, Ćwiczenia
5.	Czynności procesowe, pisma procesowe, doręczenia, posiedzenia sądu, terminy procesowe, koszty postępowania i pomoc prawna z urzędu.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład, Ćwiczenia
6.	Przebieg postępowania w I instancji: wszczęcie postępowania, wstępne badanie pisma wszczynającego postępowanie, przygotowanie rozprawy, rozprawa, w tym postępowanie dowodowe, zawieszenie i umorzenie postępowania, rozstrzygnięcie sprawy.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład, Ćwiczenia

7.	Postępowania odrębne.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład, Ćwiczenia
8.	Orzeczenia sądu.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład, Ćwiczenia
9.	Zwyczajne i nadzwyczajne środki zaskarżenia.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład, Ćwiczenia
10.	Postępowanie nieprocesowe	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład, Ćwiczenia
11.	Postępowanie zabezpieczające i egzekucyjne.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Semestr 7

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda badawcza (dociekania naukowego)
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda badawcza (dociekania naukowego)

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu postępowania cywilnego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu postępowania cywilnego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu postępowania cywilnego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu postępowania cywilnego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu postępowania cywilnego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu postępowania cywilnego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu postępowania cywilnego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu postępowania cywilnego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu postępowania cywilnego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu postępowania cywilnego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu postępowania cywilnego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu postępowania cywilnego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Semestr 8

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda badawcza (dociekania naukowego)
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda badawcza (dociekania naukowego)

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu postępowania cywilnego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu postępowania cywilnego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu postępowania cywilnego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu postępowania cywilnego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu postępowania cywilnego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu postępowania cywilnego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu postępowania cywilnego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu postępowania cywilnego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu postępowania cywilnego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu postępowania cywilnego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu postępowania cywilnego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu postępowania cywilnego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Semestr 7

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	40
Ćwiczenia	25
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 65
Liczba punktów ECTS	ECTS 0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 8

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Ćwiczenia	25
Inne	65
Przygotowanie do zajęć	90

Czytanie wskazanej literatury	40
Przygotowanie do egzaminu	80
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 330
Liczba punktów ECTS	ECTS 11

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo handlowe Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.5C0KP.00684.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe podstawowe
--	--

Okres Semestr 7	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia - Wykład: 30, - - Ćwiczenia: 20, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 0
Okres Semestr 8	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia - Wykład: 40, Egzamin - Ćwiczenia: 20, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 10

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu obowiązującego prawa handlowego.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z zakresu prawa cywilnego.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić istotę i funkcje prawa handlowego w rodzimym systemie prawnym.	PRA_K5_W04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
W2	potrafi objaśnić ważne pojęcia prawa handlowego oraz scharakteryzować instytucje prawa handlowego z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa.	PRA_K5_W04, PRA_K5_W09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
W3	potrafi odnaleźć potrzebny przepis prawa handlowego w systemie obowiązującego prawa.	PRA_K5_W11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
W4	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu handlowego.	PRA_K5_W12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
W5	potrafi zastosować odpowiedni przepis prawa handlowego, a w szczególności rozwiązać casus związany z prawem handlowym.	PRA_K5_W13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
W6	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa handlowego.	PRA_K5_W14	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi odnaleźć potrzebny przepis prawa handlowego w systemie obowiązującego prawa.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U03, PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
U2	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu handlowego.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
U3	potrafi zastosować odpowiedni przepis prawa handlowego, a w szczególności rozwiązać casus związany z prawem handlowym.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U05, PRA_K5_U11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
U4	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa handlowego.	PRA_K5_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne

U5	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa handlowego.	PRA_K5_U09, PRA_K5_U11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi zastosować odpowiedni przepis prawa handlowego, a w szczególności rozwiązać casus związany z prawem handlowym.	PRA_K5_K03, PRA_K5_K05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
K2	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa handlowego.	PRA_K5_K04, PRA_K5_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne
K3	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa handlowego.	PRA_K5_K01, PRA_K5_K02, PRA_K5_K03, PRA_K5_K04, PRA_K5_K07, PRA_K5_K09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Inne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Prawo handlowe w wybranych krajach europejskich. Pojęcie i źródła prawa handlowego w Polsce.	W1	Wykład, Ćwiczenia
2.	Krajowy Rejestr Sądowy. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej.	W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
3.	Firma. Spółka handlowa a przedsiębiorstwo. Prokura.	W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
4.	Spółka jawna. Spółka partnerska. Spółka komandytowa. Spółka komandytowo-akcyjna.	W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
5.	Spółka kapitałowa w organizacji. Spółka jednoosobowa – jako szczególna postać spółki handlowej. Wkłady do spółki kapitałowej. Zgoda organu spółki kapitałowej jako przesłanka skuteczności czynności prawnej. Rozwiązanie spółki kapitałowej przez sąd rejestrowy. Zaskarżanie uchwał organów spółek kapitałowych.	W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
6.	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. W szczególności: charakter prawny spółki z o.o., powstanie spółki z o.o., umowa spółki z o.o. i jej zmiany, kapitał zakładowy i udziały w spółce z o.o., podwyższenie i obniżenie kapitału zakładowego, prawa i obowiązki wspólników spółki z o.o., organy spółki z o.o. (zarząd, rada nadzorcza i komisja rewizyjna, zgromadzenie wspólników), przyczyny rozwiązania i likwidacja spółki z o.o.	W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia

7.	Prosta spółka akcyjna (PSA). W szczególności: charakter prawny PSA, powstanie PSA, umowa PSA i jej zmiany, kapitał akcyjny i akcje PSA, prawa i obowiązki akcjonariuszy, organy PSA (system dualistyczny, system monistyczny), emisja akcji, przyczyny rozwiązania i likwidacja PSA.	W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
8.	Spółka akcyjna (SA). W szczególności: charakter prawny SA, powstanie SA, statut SA i jego zmiany, kapitał zakładowy SA, podwyższenie i obniżenie kapitału zakładowego, pojęcie i rodzaje akcji, rozporządzanie akcjami, prawa i obowiązki akcjonariuszy, organy SA (zarząd, rada nadzorcza, walne zgromadzenie), przyczyny rozwiązania i likwidacja SA.	W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
9.	Łączenie spółek. Podział spółek. Przekształcanie spółek.	W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
10.	Grupa spółek. W szczególności: definicja grupy spółek, interes grupy spółek, wiążące polecenia spółki dominującej, ochrona interesów udziałowców/akcjonariuszy spółki zależnej, odpowiedzialność spółki dominującej.	W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
11.	Spółka cywilna. Spółka cicha. Umowa franchisingowa. Umowa factoringu. Umowa dealerska. Umowa leasingu. Umowa gwarancji bankowej. Umowa rachunku bankowego Umowa kredytu. Umowa agencyjna.	W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Semestr 7

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning)
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning)

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa handlowego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa handlowego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa handlowego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa handlowego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa handlowego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa handlowego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.
Ćwiczenia	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa handlowego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa handlowego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa handlowego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa handlowego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa handlowego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa handlowego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Semestr 8

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning)
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning)

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa handlowego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa handlowego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa handlowego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa handlowego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa handlowego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa handlowego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.
Ćwiczenia	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa handlowego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa handlowego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa handlowego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa handlowego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa handlowego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa handlowego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Semestr 7

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Ćwiczenia	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 50
Liczba punktów ECTS	ECTS 0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 8

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	40
Ćwiczenia	20
Inne	50
Przygotowanie do zajęć	90
Czytanie wskazanej literatury	40
Przygotowanie do egzaminu	60
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 300
Liczba punktów ECTS	ECTS 10

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo podatkowe Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.580KP.05338.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe podstawowe	
Okres Semestr 8	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 40, Egzamin • Ćwiczenia: 20, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 6

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Dogłębne przyswojenie wiedzy z zakresu prawa podatkowego.

Wymagania wstępne

Brak szczególnych wymagań w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			

W1	zna mechanizmy, które kształtują relacje pomiędzy państwem a podatnikiem.	PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
W2	zna związki, które istnieją pomiędzy przynależnością do państwa a formą i zakresem obowiązków podatkowych.	PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
W3	zna racje ustrojowe, prawne i społeczno-gospodarcze, które wyznaczają granice opodatkowania.	PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W07, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
W4	potrafi rozgraniczać dobro publiczne i dobro prywatne w sferze obowiązków podatkowych	PRA_K5_W02	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
W5	potrafi posługiwać się tekstem prawnym i odkodować zakres obowiązków podatkowych, umiejętnie korzystać z ordynacji podatkowej a także znać treść i motywy rozwiązań dotyczących systemu podatkowego w Polsce	PRA_K5_W07, PRA_K5_W09, PRA_K5_W11, PRA_K5_W12, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
W6	potrafi posługiwać się środkami prawnymi - umowy międzynarodowe, konwencje, konstytucja, ordynacja podatkowa - w celu skutecznej ochrony praw podmiotowych podatnika.	PRA_K5_W09, PRA_K5_W10, PRA_K5_W13, PRA_K5_W15	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej

Umiejętności - Student/ka:

U1	potrafi ukazać mechanizmy, które kształtują relacje pomiędzy państwem a podatnikiem.	PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
U2	potrafi wskazać racje ustrojowe, prawne i społeczno-gospodarcze, które wyznaczają granice opodatkowania.	PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
U3	potrafi rozgraniczać dobro publiczne i dobro prywatne w sferze obowiązków podatkowych.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U10, PRA_K5_U11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
U4	potrafi posługiwać się tekstem prawnym i odkodować zakres obowiązków podatkowych, umiejętnie korzystać z ordynacji podatkowej a także znać treść i motywy rozwiązań dotyczących systemu podatkowego w Polsce.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U10, PRA_K5_U11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
U5	potrafi posługiwać się środkami prawnymi - umowy międzynarodowe, konwencje, konstytucja, ordynacja podatkowa - w celu skutecznej ochrony praw podmiotowych podatnika.	PRA_K5_U02, PRA_K5_U10, PRA_K5_U11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi rozgraniczać dobro publiczne i dobro prywatne w sferze obowiązków podatkowych.	PRA_K5_K07, PRA_K5_K10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
K2	potrafi posługiwać się tekstem prawnym i odkodować zakres obowiązków podatkowych, umiejętnie korzystać z ordynacji podatkowej a także znać treść i motywy rozwiązań dotyczących systemu podatkowego w Polsce.	PRA_K5_K05, PRA_K5_K09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
K3	potrafi posługiwać się środkami prawnymi - umowy międzynarodowe, konwencje, konstytucja, ordynacja podatkowa - w celu skutecznej ochrony praw podmiotowych podatnika.	PRA_K5_K05, PRA_K5_K10, PRA_K5_K11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Zasady funkcjonowania systemu podatkowego; przesłanki ustrojowe, prawne i gospodarcze budowy systemu podatkowego.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
2.	Doktryny podatkowe - znaczenie koncepcji dla współczesnych rozwiązań legislacyjnych; funkcje systemu podatkowego - fiskalna i pozafiskalna.	W3, W4, W5, U2, U3, U4, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
3.	Ordynacja podatkowa - znaczenie i podstawowe konstrukcje prawne.	W3, W4, W5, W6, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
4.	Sądownictwo administracyjne i znaczenie skargi składanej w sprawach podatkowych.	W3, W4, W5, W6, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
5.	Podatki państwowe - systematyka i znaczenie; podatki lokalne - systematyka i znaczenie.	W4, W5, W6, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
6.	Europejskie prawa podatkowe.	W4, W5, W6, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
7.	Międzynarodowe prawo podatkowe a prawo polskie.	W4, W5, W6, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Metoda analizy przypadków, Demonstracje dźwiękowe i/lub video
Ćwiczenia	Metoda ćwiczeniowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa podatkowego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa podatkowego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa podatkowego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa podatkowego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa podatkowego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa podatkowego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.
Ćwiczenia	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa podatkowego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa podatkowego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa podatkowego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa podatkowego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa podatkowego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa podatkowego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	40
Ćwiczenia	20
Przygotowanie do zajęć	40
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie do egzaminu	50
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180

Liczba punktów ECTS	ECTS 6
----------------------------	------------------

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersytet
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Praktyka zawodowa Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.580N.00642.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 8	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Praktyka: 120, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 8

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Nabywanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych związanych z praktycznym stosowaniem prawa.

Wymagania wstępne

Poziom wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych odpowiadający ukończeniu pierwszych pięciu semestrów programu przewidzianego dla studiów prawniczych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			

W1	Zna strukturę organizacyjną jednostki, w której odbywa praktykę, zna przepisy regulujące jej funkcjonowanie oraz potrafi wykonywać powierzone czynności organizacyjno-techniczne.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W04, PRA_K5_W07, PRA_K5_W09, PRA_K5_W14	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk
W2	Zna przepisy właściwe dla funkcjonowania jednostki, w której odbywa praktykę.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W04, PRA_K5_W07, PRA_K5_W09, PRA_K5_W12, PRA_K5_W13, PRA_K5_W14	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk
W3	Zna dokumenty związane z funkcjonowaniem jednostki, w której odbywa praktykę (umowy, pisma procesowe, opinie prawne itd.).	PRA_K5_W04, PRA_K5_W07, PRA_K5_W09, PRA_K5_W12, PRA_K5_W13, PRA_K5_W14	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wykonywać powierzone czynności organizacyjno-techniczne.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06, PRA_K5_U11	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk
U2	Potrafi zastosować w praktyce przepisy właściwe dla funkcjonowania jednostki, w której odbywa praktykę.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06, PRA_K5_U08, PRA_K5_U09, PRA_K5_U10, PRA_K5_U11	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk
U3	Potrafi przygotować projekty dokumentów związanych z funkcjonowaniem jednostki, w której odbywa praktykę (umowy, pisma procesowe, opinie prawne itd.).	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06, PRA_K5_U08, PRA_K5_U09, PRA_K5_U10, PRA_K5_U11	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk
U4	Potrafi wykonać zadania merytoryczne powierzone w ramach odbywanej praktyki.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06, PRA_K5_U08, PRA_K5_U09, PRA_K5_U10, PRA_K5_U11	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk

U5	Potrafi rozwiązywać problemy prawne związane ze specyfiką stosowania prawa w ramach działalności instytucji, w której odbywa praktykę.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06, PRA_K5_U08, PRA_K5_U09, PRA_K5_U10, PRA_K5_U11	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk
Kompetencje społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi wykonywać powierzone czynności organizacyjno-techniczne.	PRA_K5_K01, PRA_K5_K02, PRA_K5_K04, PRA_K5_K05	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk
K2	Potrafi zastosować w praktyce przepisy właściwe dla funkcjonowania jednostki, w której odbywa praktykę.	PRA_K5_K01, PRA_K5_K02, PRA_K5_K04, PRA_K5_K05, PRA_K5_K06, PRA_K5_K07, PRA_K5_K08, PRA_K5_K09, PRA_K5_K11	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk
K3	Potrafi przygotować projekty dokumentów związanych z funkcjonowaniem jednostki, w której odbywa praktykę (umowy, pisma procesowe, opinie prawne itd.).	PRA_K5_K01, PRA_K5_K02, PRA_K5_K04, PRA_K5_K05, PRA_K5_K06, PRA_K5_K07, PRA_K5_K08, PRA_K5_K09, PRA_K5_K11	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk
K4	Potrafi wykonać zadania merytoryczne powierzone w ramach odbywanej praktyki.	PRA_K5_K01, PRA_K5_K02, PRA_K5_K04, PRA_K5_K05, PRA_K5_K06, PRA_K5_K07, PRA_K5_K08, PRA_K5_K09, PRA_K5_K11	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk
K5	Potrafi rozwiązywać problemy prawne związane ze specyfiką stosowania prawa w ramach działalności instytucji, w której odbywa praktykę.	PRA_K5_K01, PRA_K5_K02, PRA_K5_K04, PRA_K5_K05, PRA_K5_K06, PRA_K5_K07, PRA_K5_K08, PRA_K5_K09, PRA_K5_K11	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
-----	-----------------------------	------------------------------	-------------

1.	Struktura organizacyjna, zadania oraz funkcje instytucji, w której odbywana jest praktyka.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Praktyka
2.	Przedmiot działania instytucji, w której odbywana jest praktyka, ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania przepisów prawa właściwych dla funkcjonowania tej instytucji.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Praktyka
3.	Samodzielne wykonywanie powierzonych zadań praktycznych, pod właściwym nadzorem, mające na celu odpowiednie przygotowanie do wykonywania określonego zawodu związanego ze stosowaniem prawa.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Praktyka

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Praktyka	Zajęcia praktyczne

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Praktyka	Realizacja praktyk oraz należyte ich udokumentowanie w sposób spełniający wymogi formalne ustalone w Regulaminie praktyk

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Praktyka	120
Przygotowanie do zajęć	120
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 240
Liczba punktów ECTS	ECTS 8

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Międzynarodowe prawo procesowe cywilne Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.5100KP.05632.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe podstawowe	
Okres Semestr 9	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 4

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Opanowanie przez studenta wiedzy z zakresu międzynarodowego prawa procesowego cywilnego, ze szczególnym uwzględnieniem europejskiego prawa procesowego cywilnego.

Wymagania wstępne

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy są następujące:

- podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego prawa, odpowiadająca treściom programowym Prawoznawstwa,
- znajomość terminologii i instytucji części ogólnej prawa cywilnego, a także terminologii i podstawowych instytucji z zakresu zobowiązań, prawa rodzinnego i spadkowego,
- znajomość terminologii i instytucji ogólnego postępowania cywilnego, odpowiadająca treściom programowym Postępowania cywilnego.

Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić pojęcie międzynarodowego i europejskiego prawa procesowego cywilnego i umiejscowić je na tle postępowania cywilnego w ogólności.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W10	Egzamin pisemny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Test
W2	potrafi scharakteryzować genezę i miejsce międzynarodowego i europejskiego prawa procesowego cywilnego w systemie prawnym oraz relacje między miarodajnymi źródłami prawa.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W06, PRA_K5_W10	Egzamin pisemny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Test
W3	potrafi wskazać organy stanowiące normy prawne w obszarze europejskiego prawa procesowego cywilnego oraz podstawę kompetencyjną ich działania.	PRA_K5_W08, PRA_K5_W09	Egzamin pisemny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Test
W4	potrafi wskazać i zastosować w praktyce metody wykładni europejskiego prawa procesowego cywilnego, włącznie z ich specyfiką instytucjonalną.	PRA_K5_W10, PRA_K5_W11, PRA_K5_W12	Egzamin pisemny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Test
W5	potrafi wskazać sąd mający kompetencję do rozstrzygnięcia sprawy z elementem obcym w unijnym i pozaunijnym obszarze prawnym	PRA_K5_W04, PRA_K5_W10, PRA_K5_W16	Egzamin pisemny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Test
W6	potrafi wyjaśnić zasady rozwiązywania konfliktów kompetencyjnych między sądami państw członkowskich UE oraz między sądami państw członkowskich UE i sądami państw trzecich.	PRA_K5_W09, PRA_K5_W10, PRA_K5_W16	Egzamin pisemny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Test
W7	potrafi wyjaśnić zasady uznawania zagranicznych orzeczeń sądowych w unijnej i pozaunijnej przestrzeni prawnej, wskazać właściwy model uznania i przeprowadzić go w praktyce.	PRA_K5_W09, PRA_K5_W10, PRA_K5_W16	Egzamin pisemny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Test
W8	potrafi wyjaśnić zasady wykonywania zagranicznych orzeczeń sądowych w unijnej i pozaunijnej przestrzeni prawnej, wskazać właściwy tryb wykonania orzeczenia i przeprowadzić go w praktyce.	PRA_K5_W09, PRA_K5_W10	Egzamin pisemny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Test
W9	potrafi przedstawić pojęcie, zakres zastosowania, przebieg i funkcję europejskiego postępowania nakazowego i europejskiego postępowania w sprawie drobnych roszczeń.	PRA_K5_W09, PRA_K5_W10	Egzamin pisemny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Test
W10	potrafi podjąć obronę procesową lub merytoryczną przed egzekucją prowadzoną na podstawie zagranicznego orzeczenia sądowego podlegającego wykonaniu w Polsce.	PRA_K5_W09, PRA_K5_W10	Egzamin pisemny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Test
W11	potrafi przedstawić obowiązujące w Polsce zasady doręczania pism procesowych za granicą i przeprowadzania dowodów z wykorzystaniem środków dowodowych umiejscowionych za granicą.	PRA_K5_W09, PRA_K5_W10, PRA_K5_W11, PRA_K5_W12, PRA_K5_W13	Egzamin pisemny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Test
Umiejętności - Student/ka:			

U1	potrafi wskazać i zastosować w praktyce metody wykładni europejskiego prawa procesowego cywilnego, włącznie z ich specyfiką instytucjonalną.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Test
U2	potrafi wskazać sąd mający kompetencję do rozstrzygnięcia sprawy z elementem obcym w unijnym i pozaunijnym obszarze prawnym	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Test
U3	potrafi zastosować zasady rozwiązywania konfliktów kompetencyjnych między sądami państw członkowskich UE oraz między sądami państw członkowskich UE i sądami państw trzecich.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Test
U4	potrafi zastosować zasady uznawania zagranicznych orzeczeń sądowych w unijnej i pozaunijnej przestrzeni prawnej, wskazać właściwy model uznania i przeprowadzić go w praktyce.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Test
U5	potrafi zastosować zasady wykonywania zagranicznych orzeczeń sądowych w unijnej i pozaunijnej przestrzeni prawnej, wskazać właściwy tryb wykonania orzeczenia i przeprowadzić go w praktyce.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Test
U6	potrafi podjąć obronę procesową lub merytoryczną przed egzekucją prowadzoną na podstawie zagranicznego orzeczenia sądowego podlegającego wykonaniu w Polsce.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi wskazać i zastosować w praktyce metody wykładni europejskiego prawa procesowego cywilnego, włącznie z ich specyfiką instytucjonalną.	PRA_K5_K07	Egzamin pisemny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Test
K2	potrafi zastosować zasady uznawania zagranicznych orzeczeń sądowych w unijnej i pozaunijnej przestrzeni prawnej, wskazać właściwy model uznania i przeprowadzić go w praktyce.	PRA_K5_K07	Egzamin pisemny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Test
K3	potrafi wyjaśnić zasady wykonywania zagranicznych orzeczeń sądowych w unijnej i pozaunijnej przestrzeni prawnej, wskazać właściwy tryb wykonania orzeczenia i przeprowadzić go w praktyce.	PRA_K5_K07	Egzamin pisemny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Test
K4	potrafi podjąć obronę procesową lub merytoryczną przed egzekucją prowadzoną na podstawie zagranicznego orzeczenia sądowego podlegającego wykonaniu w Polsce.	PRA_K5_K01, PRA_K5_K03, PRA_K5_K04, PRA_K5_K05, PRA_K5_K07	Egzamin pisemny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie międzynarodowego prawa procesowego cywilnego i jego miejsce w systemie prawnym.	W1, W2	Wykład, Ćwiczenia
2.	Pojęcie europejskiego prawa procesowego cywilnego i jego miejsce w systemie prawnym; relacja między międzynarodowym prawem procesowym cywilnym a europejskim prawem procesowym cywilnym.	W1, W2	Wykład, Ćwiczenia
3.	Geneza europejskiego prawa procesowego cywilnego; podstawa kompetencyjna organów UE do działań w zakresie współpracy sądowej w sprawach cywilnych i handlowych.	W3	Wykład, Ćwiczenia
4.	Specyfika wykładni europejskiego prawa procesowego cywilnego.	W4, U1, K1	Wykład, Ćwiczenia
5.	Jurysdykcja krajowa sądów polskich w sprawach cywilnych z uwzględnieniem spraw małżeńskich i z zakresu odpowiedzialności rodzicielskiej oraz spraw spadkowych.	W5, U2	Wykład, Ćwiczenia
6.	Respektowanie przez sąd polski zawisłości sprawy za granicą.	W6, U3	Wykład, Ćwiczenia
7.	Uznawanie orzeczeń sądów państw obcych.	W7, U4, K2	Wykład, Ćwiczenia
8.	Stwierdzenie wykonalności i automatyczna wykonalność orzeczeń sądów państw obcych; europejski tytuł egzekucyjny dla roszczeń bezspornych.	W10, W8, W9, U5, U6, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia
9.	Europejskie postępowanie nakazowe i europejskie postępowanie w sprawie drobnych roszczeń.	W9	Wykład, Ćwiczenia
10.	Doręczanie pism procesowych i przeprowadzanie dowodów (rekwizycja) w międzynarodowym obrocie prawnym.	W11	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Dyskusja
Ćwiczenia	Dyskusja, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda badawcza (dociekania naukowego)

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu międzynarodowego prawa procesowego cywilnego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu międzynarodowego prawa procesowego cywilnego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu międzynarodowego prawa procesowego cywilnego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu międzynarodowego prawa procesowego cywilnego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu międzynarodowego prawa procesowego cywilnego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu międzynarodowego prawa procesowego cywilnego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak umiejętności ich racjonalnego uzasadnienia.
Ćwiczenia	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu międzynarodowego prawa procesowego cywilnego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu międzynarodowego prawa procesowego cywilnego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu międzynarodowego prawa procesowego cywilnego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu międzynarodowego prawa procesowego cywilnego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu międzynarodowego prawa procesowego cywilnego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu międzynarodowego prawa procesowego cywilnego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak umiejętności ich racjonalnego uzasadnienia.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
------------------------	---

Wykład	30
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zajęć	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do egzaminu	25
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120
Liczba punktów ECTS	ECTS 4

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo prywatne międzynarodowe Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.5100KP.05633.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe podstawowe	
Okres Semestr 9	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 4

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przekazanie studentom wiedzy dotyczącej określania prawa właściwego dla międzynarodowych stosunków z zakresu prawa prywatnego (prawa cywilnego, rodzinnego i opiekuńczego oraz prawa pracy).

Wymagania wstępne

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy są następujące:

- znajomość prawa cywilnego, prawa rodzinnego i opiekuńczego oraz prawa pracy,
 - znajomość prawa postępowania cywilnego,
 - znajomość źródeł prawa Unii Europejskiej i zasad ich stosowania w polskim porządku prawnym.
- Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna normy kolizyjne określające prawo właściwe, z uwzględnieniem zasad ogólnych stosowania tych norm.	PRA_K5_W03, PRA_K5_W04, PRA_K5_W11, PRA_K5_W12, PRA_K5_W13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W2	zna normy międzynarodowego postępowania cywilnego określające jurysdykcję sądów oraz zasady uznawania i wykonywania orzeczeń sądowych.	PRA_K5_W01, PRA_K5_W11, PRA_K5_W12, PRA_K5_W13, PRA_K5_W16	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W3	zna źródła norm kolizyjnych (umowy międzynarodowe - wielostronne i dwustronne; akty prawne Unii Europejskiej; ustawa - prawo prywatne międzynarodowe)	PRA_K5_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi stosować normy kolizyjne określające prawo właściwe, z uwzględnieniem zasad ogólnych stosowania tych norm.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U2	potrafi stosować normy międzynarodowego postępowania cywilnego określające jurysdykcję sądów oraz zasady uznawania i wykonywania orzeczeń sądowych.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U3	potrafi ustalać źródła norm kolizyjnych (umowy międzynarodowe - wielostronne i dwustronne; akty prawne Unii Europejskiej; ustawa - prawo prywatne międzynarodowe) i określać na ich podstawie prawo właściwe dla międzynarodowych stosunków z zakresu prawa prywatnego.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U4	potrafi określać prawo właściwe na podstawie odpowiedniego zespołu norm kolizyjnych (umowy międzynarodowe, prawo Unii Europejskiej, ustawa - prawo prywatne międzynarodowe), z uwzględnieniem reguł intertemporalnych oraz reguł określających pierwszeństwo stosowania i inne relacje pomiędzy poszczególnymi zespołami norm kolizyjnych.	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U06, PRA_K5_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi stosować normy kolizyjne określające prawo właściwe, z uwzględnieniem zasad ogólnych stosowania tych norm.	PRA_K5_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K2	potrafi określać prawo właściwe na podstawie odpowiedniego zespołu norm kolizyjnych (umowy międzynarodowe, prawo Unii Europejskiej, ustawa - prawo prywatne międzynarodowe), z uwzględnieniem reguł intertemporalnych oraz reguł określających pierwszeństwo stosowania i inne relacje pomiędzy poszczególnymi zespołami norm kolizyjnych.	PRA_K5_K03, PRA_K5_K05, PRA_K5_K06, PRA_K5_K07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Prawo prywatne międzynarodowe i jego pozycja w polskim porządku prawnym; normy kolizyjne; budowa i rodzaje norm kolizyjnych; łączniki norm kolizyjnych; relacja pomiędzy materialnym normami prawa międzynarodowego a normami postępowania cywilnego (w zakresie jurysdykcji oraz uznawania i wykonywania orzeczeń sądowych) w tym dodatkowe aspekty hierarchii i uwzględniania norm konwencji międzynarodowych na tle prawa polskiego i regulacji UE.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
2.	Źródła prawa prywatnego międzynarodowego (umowy międzynarodowe – wielostronne i dwustronne, akty prawa Unii Europejskiej, ustawy krajowe, w tym w szczególności ustawa z 4.02.2011 r. – prawo prywatne międzynarodowe).	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
3.	Zagadnienia ogólne prawa prywatnego międzynarodowego, w szczególności: kwalifikacja pojęć prawnych, odesłanie, kwestia wstępna; klauzula porządku publicznego, przepisy wymuszające swoje zastosowanie, zmiana statutu, stosowanie obcego prawa właściwego.	W1, W3, U1, U3, U4, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
4.	Prawo osobowe (statut personalny osób fizycznych i prawnych); zakres obu statutów.	W1, W3, U1, U3, U4, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
5.	Forma czynności prawnych: właściwość prawa; zakres statutu.	W1, W3, U1, U3, U4, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
6.	Przedawnienie roszczeń: właściwość prawa; zakres statutu.	W1, W3, U1, U3, U4, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
7.	Przedstawicielstwo, ze szczególnym uwzględnieniem pełnomocnictwa: właściwość prawa; zakres statutu.	W1, W3, U1, U3, U4, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
8.	Prawa rzeczowe: właściwość prawa dla własności i innych praw rzeczowych; właściwość prawa dla czynności prawnych z zakresu prawa rzeczowego, ze szczególnym uwzględnieniem rozporządzeń nieruchomościami; zakres statutu rzeczowego.	W1, W3, U1, U3, U4, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
9.	Właściwość prawa dla praw własności intelektualnej i ochrony tych praw; właściwość legis loci protectionis.	W1, W3, U1, U3, U4, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
10.	Zobowiązania umowne: właściwość prawa, ze szczególnym uwzględnieniem wyboru prawa; zakres statutu kontraktowego; zagadnienia intertemporalne: stosowanie źródeł norm kolizyjnych: ustawa – Prawo prywatne międzynarodowe, konwencja rzymska o prawie właściwym dla zobowiązań umownych, rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 593/2008 (Rzym I).	W1, W3, U1, U3, U4, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
11.	Zobowiązania pozaumowne, w tym w szczególności wynikające z czynów niedozwolonych oraz bezpodstawnego wzbogacenia: właściwość prawa; zakres statutu; zagadnienia intertemporalne: stosowanie źródeł norm kolizyjnych: ustawa – Prawo prywatne międzynarodowe, rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 864/2007 (Rzym II)	W1, W3, U1, U3, U4, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia

12.	Kolizyjnoprawne zagadnienia prawa rodzinnego i opiekuńczego (małżeństwo, osobiste i majątkowe stosunki małżeńskie, separacja i rozwód, stosunki między rodzicami a dzieckiem, przysposobienie, opieka i kuratela, obowiązki alimentacyjne) – właściwość prawa; zakresy odpowiednich statutów; źródła norm kolizyjnych	W1, W3, U1, U3, U4, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
13.	Sprawy spadkowe: właściwość prawa, zakres statutu spadkowego; źródła norm kolizyjnych (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 650/2012); czynności prawne na wypadek śmierci (ważność, forma); źródła norm kolizyjnych.	W1, W3, U1, U3, U4, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
14.	Stosunki pracy: właściwość prawa; zakres statutu; źródła norm kolizyjnych.	W1, W3, U1, U3, U4, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
15.	Wybrane zagadnienia międzynarodowego arbitrażu handlowego (zapis na sąd polubowny; wykonywanie zagranicznych orzeczeń arbitrażowych).	W2, U2	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład konwersatoryjny, Metoda analizy przypadków
Ćwiczenia	Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa prywatnego międzynarodowego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa prywatnego międzynarodowego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa prywatnego międzynarodowego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa prywatnego międzynarodowego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa prywatnego międzynarodowego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa prywatnego międzynarodowego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa prywatnego międzynarodowego, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa prywatnego międzynarodowego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa prywatnego międzynarodowego, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa prywatnego międzynarodowego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa prywatnego międzynarodowego, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa prywatnego międzynarodowego, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zajęć	25
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120
Liczba punktów ECTS	ECTS 4

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Wykład monograficzny Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia jednolite magisterskie Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRAS.5100KU.02824.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe uzupełniające	
Okres Semestr 9	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem zajęć jest przedstawienie wybranego zagadnienia – instytucji, dziedziny lub gałęzi prawa, polityki lub projektowanej zmiany prawa w określonej dziedzinie, problemu społecznego itp. – w kontekście prawnym (współczesnym lub także historycznym, rodzimym lub także obcym). Ponadto celem zajęć jest wyczulenie studentów na problem społecznej odpowiedzialności prawnika i na wyzwania, które stawia przed nim współczesny świat.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z zakresu prawoznawstwa, aksjologii prawa, polskiego prawa publicznego i prywatnego, prawa międzynarodowego publicznego oraz prawa Unii Europejskiej. Brak szczegółowych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	ma szeroką wizję porządku prawnego i dogłębnie rozumie rozmaite uwarunkowania (konteksty), w jakich porządek ten kształtuje się (przeobraża), zwłaszcza poprzez akty tworzenia, wykładni oraz stosowania prawa	PRA_K5_W04, PRA_K5_W07, PRA_K5_W09, PRA_K5_W10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	rozumie aksjologiczny i etyczny wymiar prawa, jak również znaczenie prawa dla obywatela, społeczeństwa i państwa.	PRA_K5_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	rozumie charakter nauki prawa (oraz jej relacji do innych nauk społecznych), a także to, że prawnik powinien być ukierunkowany na pogłębianie wiedzy i umiejętności.	PRA_K5_W01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	rozumiejąc charakter nauki prawa (oraz jej relacji do innych nauk społecznych), a także to, że prawnik powinien być ukierunkowany na pogłębianie wiedzy i umiejętności, jest gotów do permanentnego dokształcania się w zakresie prawa i nauk prawnych. W szczególności umie podjąć decyzję w zakresie dalszego kształcenia się w ramach aplikacji prawniczych, studiów podyplomowych i doktoranckich studiów z zakresu prawa.	PRA_K5_U11, PRA_K5_U13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	będąc gotowym do świadomego i kreatywnego uczestnictwa w życiu społecznym i do ponoszenia odpowiedzialności osobistej i społecznej za swoje decyzje, potrafi uzasadniać swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa, jak i społecznie przyjętego systemu wartości.	PRA_K5_K01, PRA_K5_K02, PRA_K5_K07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
-----	-----------------------------	------------------------------	-------------

1.	(1) Wybrane (aktualne, sporne itp.) problemy określonej instytucji (dziedziny, gałęzi) prawa lub polityki (tworzenia, wykładni, stosowania) prawa w określonej dziedzinie lub (2) Historia i współczesność określonej instytucji (dziedziny, gałęzi) prawa lub (3) Różne spojrzenia (dwugłos itp.) na określoną instytucję (dziedzinę, gałąź) prawa, na politykę prawa czy też kierunek (projekt) zmiany prawa w określonej dziedzinie lub (4) Wybrane (aktualne, sporne itp.) problemy (wyzwania itp.) współczesnego świata (rzeczywistości społecznej itp.) w rodzimym (międzynarodowym, europejskim itp.) kontekście prawnym.	W1, W2, W3, U1, K1	Wykład
2.	Rola (odpowiedzialność itd.) prawnika i wyzwania stojące przed nim we współczesnym świecie	W1, W2, W3, U1, K1	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Metoda analizy przypadków, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość problematyki przedstawionej na wykładzie, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, c) wysoka poprawność i kultura języka; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość problematyki przedstawionej na wykładzie, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, c) wysoka poprawność i kultura języka; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość problematyki przedstawionej na wykładzie, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, c) wysoka poprawność i kultura języka; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość problematyki przedstawionej na wykładzie, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, c) akceptowalna poprawność i kultura języka; ostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość problematyki przedstawionej na wykładzie, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość problematyki przedstawionej na wykładzie, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	15
Przygotowanie do zajęć	10
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	15
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Prawo należy do obszaru kształcenia w dziedzinie nauk społecznych. Przedmiot badań prawa mieści się zasadniczo w zakresie treści społecznych. Prawo, jako system określonych norm, jest bowiem nie tylko koniecznym elementem funkcjonowania społeczeństwa, lecz również elementem go identyfikującym. W ten sposób prawo należy do kategorii nauk społecznych, których ogólnym przedmiotem badań są określone procesy społeczne. Nie sposób jednak abstrahować od wyraźnej specyfiki, a nawet odrębności prawa w ramach wspomnianych nauk. Wiąże się ona ze szczególnym przedmiotem badań prawa, którym zasadniczo jest fenomen normy prawnej, rozpatrywany przede wszystkim w kontekście prawa obowiązującego, a dodatkowo – w kontekście jego historii. W szczególności, przedmiot prawa odnosi się do wielu dyscyplin prawnych składających się na ogólną naukę o prawie. Chodzi z jednej strony o naukę prawa publicznego oraz prywatnego, a z drugiej strony o nauki teoretycznoprawne oraz historycznoprawne. Wskazane obszary kształcenia obejmują główny nurt badań prawa. W konsekwencji więc prawo stanowi w znacznej mierze odrębną i samodzielną dyscyplinę naukową, a przez to bardzo specyficzny obszar kształcenia, który tylko w podstawowym zakresie należy umiejscawiać w obszarze kształcenia nauk społecznych. Ponadto uwagę zwraca w praktyce wielowymiarowy charakter prawa, w tym jego ścisłe powiązanie z obszarem kształcenia w dziedzinie nauk humanistycznych. Faktycznym autorem i adresatem przywołanej powyżej normy prawnej jest bowiem człowiek, a jej przedmiotem – odpowiednie co do formy i treści – reguły określonych ludzkich zachowań, z wszelkimi społecznohumanistycznymi implikacjami tego faktu.