



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Program studiów

Wydział:	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek:	Prawo europejskie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Forma studiów:	studia stacjonarne
Rok akademicki:	2024/25

Spis treści

Charakterystyka kierunku	3
Nauka, badania, infrastruktura, biblioteka	5
Program	7
Efekty uczenia się	9
Plan studiów	12
Tabela pokrycia	19
Sylabusy	29

Charakterystyka kierunku

Informacje podstawowe

Nazwa wydziału:	Wydział Prawa i Administracji
Nazwa kierunku:	Prawo europejskie
Poziom:	studia pierwszego stopnia
Profil:	profil ogólnoakademicki
Forma:	studia stacjonarne
Język studiów:	polski

Dziedzina/-y nauki, do której/-ych przyporządkowany jest kierunek studiów

Dziedzina nauk społecznych

Przyporządkowanie kierunku do dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

Nauki prawne	100%

Charakterystyka kierunku

To nowoczesny kierunek studiów należący do obszaru nauk społecznych. Treści kształcenia koncentrują się na zagadnieniach z dziedziny nauk prawnych, jak również innych wybranych nauk społecznych. Podczas studiów bierzemy pod uwagę perspektywę historyczną, polityczną, społeczną i kulturowych uwarunkowań integracji europejskiej i funkcjonowania różnych struktur społecznych, organizacyjno-prawnych i gospodarczych. Kierunek pozwala nie tylko na zdobycie wiedzy teoretycznej, ale także praktycznej (podczas praktyk). Studenci mają także możliwość odbycia części studiów za granicą w ramach programu Erasmus.

Koncepcja kształcenia

W pierwszej kolejności studenci zdobędą wiedzę z zakresu prawa i polityki Unii Europejskiej. Po drugie, mają możliwość opanowania dwóch języków obcych, w tym języka angielskiego. Po trzecie, nabędą także umiejętność analizowania zjawisk i procesów społecznych. Po czwarte, poznają sposoby pozyskiwania i przekazywania informacji. Po piąte, nauczą się pracować w grupie i zdobędą umiejętność organizowania zespołu.

Koncepcja kształcenia akcentuje konieczność uzyskania przez studentów umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy akademickiej związanej z szeroko pojętym stosowaniem prawa. Dlatego też w programach kształcenia istotną rolę odgrywają obowiązkowe praktyki zawodowe.

Integralnym elementem programu studiów jest proces dyplomowania, w ramach którego student/ka wybiera seminarium dyplomowe zgodnie ze swoimi zainteresowaniami badawczymi. W czasie odbywanego seminarium doskonalą swój warsztat badawczy i przygotowuje się do pisania pracy dyplomowej. Temat pracy ustala z prowadzącym/ą seminarium. Wybór prowadzącego/iej dokonuje się po uprzednim określeniu zakresu tematycznego pracy dyplomowej (mieszczącego się w ramach dyscyplin przypisanych do kierunku studiów). Celem pracy dyplomowej jest w szczególności wykazanie się przez studentów umiejętnością samodzielnego, krytycznego oraz analitycznego myślenia, formułowania tez oraz ich obrony.

Cele kształcenia

Przygotowanie absolwentów kierunku do rozpoczęcia pracy w administracji unijnej, rządowej i samorządowej, a także w organizacjach międzynarodowych, przedsiębiorstwach współpracujących z krajami Unii Europejskiej, placówkach kulturalnych, naukowych i wydawniczych, środkach masowego przekazu, podmiotach ubiegających się o fundusze unijne i administrujących programami unijnymi.

Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia kierunku

Utworzenie kierunku jest odpowiedzią na potrzeby rynku, który oczekuje kandydatów dobrze wykształconych, o wszechstronnej wiedzy i znających języki obce kadry, którzy będą mogli podjąć pracę w szeroko rozumianej administracji polskiej i unijnej, a także w przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych oraz w różnego rodzaju organizacjach polskich i międzynarodowych.

Wskazanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami społeczno-gospodarczymi

Dzięki podstawowej znajomości prawa, polityki UE oraz procesów kształtujących obecny system społeczno-gospodarczy absolwenci kierunku będą gotowi do podjęcia pracy w administracji unijnej, rządowej i samorządowej, a także w organizacjach międzynarodowych, przedsiębiorstwach współpracujących z krajami Unii Europejskiej, placówkach kulturalnych, naukowych i wydawniczych, środkach masowego przekazu, podmiotach ubiegających się o fundusze unijne i administrujących programami unijnymi.

Nauka, badania, infrastruktura, biblioteka

Główne kierunki badań naukowych w jednostce

Kierunek Prawo europejskie jest jednym z wiodących kierunków na Wydziale, prowadzonym w formie stacjonarnej oraz opartym w całości na naukach prawnych. Nauki prawne są przy tym wiodącą dyscypliną działalności naukowej na Wydziale. Do głównych obszarów badawczych należą: prawo europejskie i współpraca unijna, analiza krajowego systemu prawnego, a także prawo porównawcze, prawa człowieka oraz teoria i filozofia prawa.

Związek badań naukowych z dydaktyką

Jakość kształcenia na WPiA zapewnia wykwalifikowana kadra. Są to osoby posiadające nie tylko specjalistyczną wiedzę, często wybitni eksperci w swoich dziedzinach, ale i ogromne doświadczenie praktyczne, zdobywane przy wykonywaniu zawodów prawniczych oraz pełnieniu rozmaitych funkcji w organach władzy państwowej i samorządowej. Badania naukowe pracowników, mające zasięg krajowy i międzynarodowy, wpływają na systematyczne doskonalenie jakości kształcenia.

Działalność naukowa prowadzona na Wydziale Prawa i Administracji ma ścisły związek z kształceniem na kierunku Prawo europejskie, znajdując odzwierciedlenie w programie studiów, podręcznikach i innych materiałach dydaktycznych autorstwa pracowników Wydziału, aktywności badawczej studentów oraz działalności kół naukowych. Treści będące przedmiotem badań obejmują nie tylko podstawowe kursy, ale również specjalistyczne przedmioty fakultatywne, w ramach których studenci czerpią wprost z realizowanych na Wydziale badań.

Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Budynek dydaktyczny Wydziału Prawa i Administracji – Collegium Iuridicum Novum (CIN) – mieści się w centrum Poznania. W CIN znajdują się 32 sale dydaktyczne: 8 sal wykładowych (w tym Auditorium Maximum na 400 osób, 2 Aule na 250 osób oraz 5 sal na 150 osób); 9 sal wykładowo-konwersatoryjnych oraz 13 sal konwersatoryjnych. Ponadto w budynku tym znajduje się sala komputerowa oraz sala umożliwiająca symulację rozpraw sądowych.

W zależności od wielkości i przeznaczenia sal ich wyposażenie obejmuje tablice magnetyczne, komputery, projektory, telewizory, wizualizery, odtwarzacze DVD/Blu-ray, system intercom, głośniki, prezentery, okablowanie oraz tablety graficzne. Auditorium Maximum wyposażone jest nadto w nowoczesny system nagłośnienia konferencyjnego i system tłumaczeń symultanicznych, co wspomaga prowadzenie konferencji naukowych i nauczanie w formach pozastandardowych. Sala sądowa wyposażona jest dodatkowo w rekwizyty wspierające symulację rozpraw.

We wszystkich budynkach Wydziału działa sieć Wi-Fi Eduroam. Nauczanie zdalne i hybrydowe opiera się w pierwszym rzędzie na programie MS Teams. Poza nim studentom i wykładowcom udostępnia się inne programy składające się na pakiet Office365, a wśród nich: MS Word, Ms Excel, MS PowerPoint, MS Forms oraz MS Outlook. Wykładowcy i studenci mogą również korzystać z Platformy E-learningowej UAM, opartej na środowisku Moodle. Wydział korzysta też z programu Testportal.

Budynek dydaktyczny Wydziału i jego otoczenie zostały dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. W pobliżu wejścia do CIN wyznaczono dla nich miejsca parkingowe. Wejście główne do budynku znajduje się na tzw. poziomie zerowym, a jego drzwi wyposażono w system automatycznego otwierania. Do budynku można wejść z psem asystującym bez żadnych ograniczeń. Wewnątrz w szczególności znajdują się schody wyposażone w poręcze po obu stronach, a także trzy windy zapewniające bezprogowy wjazd wózkami; jedna znajduje się przy tym w bezpośrednim sąsiedztwie głównego

wejścia. W budynku znajduje się pięć toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnościami, po jednej na każdym poziomie. Budynek CIN wyposażony jest w zaawansowany system informacji dla osób z niepełnosprawnościami sensorycznymi. Studenci z trudnościami w poruszaniu się, którzy ze względu na stan zdrowia nie są w stanie samodzielnie korzystać ze środków transportu publicznego w celu dotarcia na zajęcia na Wydziale, mogą wnioskować o możliwość korzystania z usług transportowych realizowanych przez UAM. Osoby z niepełnosprawnością słuchu mają poza tym możliwość wypożyczania sprzętu wspomagającego słyszenie – systemów FM lub przenośnych pętli indukcyjnych. Niezależnie od udogodnień technicznych studenci niesłyszący lub niedosłyszący posługujący się Polskim Językiem Migowym, mogą otrzymać wsparcie tłumacza języka migowego podczas zajęć dydaktycznych oraz załatwiania spraw administracyjnych związanych ze studiowaniem.

Opis zasobów bibliotecznych, w tym elektronicznych zasobów wiedzy

Biblioteka Wydziału mieści się obecnie w Collegium Iuridicum przy ul. św. Marcin 90. Biblioteka gromadzi, opracowuje, przechowuje oraz udostępnia publikacje w formie tradycyjnej i elektronicznej niezbędne i przydatne dla kształcenia studentów wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale. Biblioteka Wydziału jest jedną z największych bibliotek prawniczych i administracyjnych w Polsce, posiada bowiem zbiory przekraczające 250 tys. woluminów. W Collegium Iuridicum znajduje się m.in. wypożyczalnia i czytelnia książek oraz czytelnia czasopism. Z początkiem 2024 r. Biblioteka znajdzie się w bezpośrednim sąsiedztwie budynku dydaktycznego Collegium Iuridicum Novum.

Biblioteka gwarantuje dostęp do bardzo licznych baz: Academic Search Ultimate, Academica – Cyfrowa Wypożyczalnia Publikacji Naukowych, Adam Mickiewicz Repository AMUR, ArsLege, Business Source Ultimate, ibuk Libra, Cambridge University Press, HeinOnline, eGazety Prawnej, Archiwum Rzeczypospolitej, Oxford Scholarship Online, Pressto, System Informacji Prawnej Legalis, System Informacji Prawnej Lex Akademia Premium, Bazy podręczników Lexoteka, Oxford University Press, Scopus, Wiley Online Library, Web of Science. Podkreślenia wymaga zwłaszcza dostęp do największych w Polsce prawniczych baz danych – Legalis i Lex Omega Akademia – oraz do Lexoteki, tj. bazy podręczników przeznaczonych dla studentów Wydziału. Większość baz jest dostępna także poza biblioteką przez Internet.

W wypożyczalni funkcjonuje system elektronicznego zamawiania i wypożyczania książek; możliwy jest też ich korespondencyjny zwrot. W czytelniach do dyspozycji studentów są zarówno miejsca czytelnicze, jak i stanowiska komputerowe. W Bibliotece istnieje możliwość samodzielnego wykonania odbitek kserograficznych z fragmentów książek lub artykułów z czasopism. Biblioteka oferuje użytkownikom dostęp do specjalistycznych skanerów przeznaczonych do bezpłatnego kopiowania materiałów. Można także uzyskać wydruki z prawniczych programów komputerowych. Na stanowiskach komputerowych można używać własnych nośników informacji. W całej Bibliotece dostępny jest Internet bezprzewodowy (Wi-Fi Eduroam).

Studenci mogą również korzystać z Biblioteki Uniwersyteckiej UAM, która dysponuje licznymi własnymi zbiorami z zakresu nauk prawnych, nauki o administracji, nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów.

Program

Liczba semestrów

6

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom

licencjat

Klasyfikacja ISCED

Opis realizacji programu

1.1. Listę oferowanych w danym roku akademickim *Zajęć do wyboru*, jak również zasady, warunki i tryb ich uruchamiania oraz wyboru przez studentów ustala rada programowa właściwa dla kierunku studiów *Prawo europejskie*.

1.2. Rada programowa właściwa dla kierunku studiów *Prawo europejskie* może postanowić, że na poczet *Zajęć do wyboru* z określonej pozycji planu studiów student będzie mógł zrealizować zajęcia ogólnouniwersyteckie z listy zatwierdzonej corocznie przez Uniwersytecką Radę ds. Kształcenia UAM.

1.3. Rada programowa właściwa dla kierunku studiów *Prawo europejskie* może postanowić, że na poczet *Zajęć do wyboru* z określonej pozycji planu studiów student będzie mógł zrealizować określone zajęcia prowadzone na Wydziale Prawa i Administracji UAM we współpracy międzynarodowej lub w ramach programów mentoringu.

2. Przewidziana w planie studiów forma zajęć *Szkolenie BHP* może zostać zmieniona przez właściwy podmiot wskazany w pkt 3.2.

3.1. W trakcie studiów obowiązany jest do złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu certyfikacyjnego z języka obcego (na poziomie B2). Zasady organizacji, odbywania, zaliczania i zwalniania z zajęć *Język obcy* ustala Rektor UAM, kierownik jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za prowadzenie na UAM lektoratów języków obcych lub inny określony we właściwych przepisach podmiot.

3.2. Zasady organizacji, odbywania, zaliczania i zwalniania z zajęć *Szkolenie BHP* oraz *Wychowanie fizyczne* ustala Rektor UAM, kierownicy jednostek organizacyjnych UAM odpowiedzialnych za prowadzenie tych zajęć lub inny określony we właściwych przepisach podmiot.

3.3. W roku akademickim 2023/2024 zajęcia *Wychowanie fizyczne* realizowane są wyjątkowo na I roku studiów, w łącznym wymiarze 60 godzin (po 30 w obu semestrach), bez punktów ECTS za ich zaliczenie.

3.4. Zajęcia *Praktyka zawodowa* można realizować i zaliczać w obu semestrach III roku studiów. Zasady i formę realizowania tych zajęć określa regulamin obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych uchwalany przez radę programową właściwą dla kierunku studiów *Prawo europejskie*. Regulamin ten może ulec zmianie w toku studiów z zachowaniem wymiaru zajęć *Praktyka zawodowa* i liczby punktów ECTS za ich zaliczenie, określonych w programie studiów. O zmianie regulaminu informuje się studentów. Studentom udostępnia się również jego aktualny tekst.

4.1. Wyjąwszy zaliczenia zajęć *Przysposobienie biblioteczne* oraz *Szkolenie BHP*, wszystkie zaliczenia uzyskuje się z oceną, według skali określonej w Regulaminie studiów UAM.

4.2. Jeżeli dane zajęcia mają formę wykładu oraz ćwiczeń, to punkty ECTS uzyskuje się dopiero po zaliczeniu zajęć w obu formach.

4.3. W przypadku zajęć *Język angielski VI* w semestrze letnim III roku studiów dwa punkty ECTS uzyskuje się za zaliczenie tej części lektoratu, a dodatkowe dwa punkty ECTS za złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu końcowego ze wszystkich

części lektoratu *Język angielski I-VI*. Egzamin certyfikacyjny z języka obcego (na poziomie B2) można z kolei zdawać w dowolnym semestrze I-III roku studiów, na zasadach, o których mowa w pkt 3.1.

5. Zmiana wskazana w pkt 2 ani zmiany wynikające ze stosowania pkt 1.1-1.3, 3.1-3.4 nie stanowią zmiany programu studiów.

Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów

191 ECTS

Liczba punktów ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia

114 ECTS

Liczba punktów ECTS którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych

29 ECTS

Liczba punktów ECTS którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie fakultatywnej

83 ECTS

Liczba punktów ECTS którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych

8 ECTS

Liczba punktów ECTS którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych

6 ECTS

Liczba godzin zajęć

2211

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe realizowane są w ramach zajęć *Praktyka zawodowa* na III roku studiów w łącznym wymiarze 120 godzin. Zasady i formę realizowania tych zajęć określa regulamin obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych uchwalany przez radę programową właściwą dla kierunku studiów *Prawo europejskie*. Regulamin ten może ulec zmianie w toku studiów z zachowaniem wymiaru zajęć *Praktyka zawodowa* i liczby punktów ECTS za ich zaliczenie, określonych w programie studiów. O zmianie regulaminu informuje się studentów. Studentom udostępnia się również jego aktualny tekst.

Praca dyplomowa

Tak

Efekty uczenia się

Wiedza

Absolwent/ka zna i rozumie

Kod	Treść	PRK
PRE_K1_W01	charakter nauk prawnych i politycznych oraz ich powiązania, a także typowe rodzaje struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych)	P6S_WG
PRE_K1_W02	terminologię używaną w naukach społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem prawa i polityki; genezę i ewolucję poszczególnych instytucji prawnych i politycznych; konsekwencje wprowadzanych zmian; poglądy doktryny dotyczące wybranych instytucji prawnych, politycznych i ekonomicznych	P6S_WG
PRE_K1_W03	organizację i funkcjonowanie instytucji Unii Europejskiej i ich powiązania, a także relacje do instytucji krajowych; zasady funkcjonowania organizacji międzynarodowych, w tym Rady Europy	P6S_WG
PRE_K1_W04	zasady stanowienia i stosowania prawa, w systemie prawa polskiego, europejskiego i międzynarodowego oraz powiązania tych systemów	P6S_WG
PRE_K1_W05	istotę i zakres poszczególnych polityk unijnych	P6S_WG
PRE_K1_W06	struktury, instytucje oraz więzi społeczne (prawne, polityczne, ekonomiczne i kulturowe) i relacje między nimi w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej	P6S_WG
PRE_K1_W07	status człowieka jako podmiotu prawa krajowego, europejskiego i międzynarodowego, przysługujące mu prawa i możliwości ich ochrony, a także możliwości rozwoju jego osobowości, przedsiębiorczości i innych form aktywności; podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK
PRE_K1_W08	metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla nauk prawnych i innych nauk społecznych, pozwalające opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy zachodzące w Europie	P6S_WG
PRE_K1_W09	procesy zmian struktur i instytucji społecznych, w szczególności uwarunkowania integracji prawnej, politycznej i ekonomicznej Europy, a także genezę i zasady funkcjonowania Unii Europejskiej; konsekwencje tych przemian	P6S_WG
PRE_K1_W10	historię Europy, w szczególności w zakresie kultury i tradycji narodowych, prawa, demokracji, a także społeczno-politycznych i prawnych uwarunkowań integracji europejskiej, w tym członkostwa Polski w Unii Europejskiej	P6S_WK

Umiejętności

Absolwent/ka potrafi

Kod	Treść	PRK
PRE_K1_U01	prawidłowo interpretować zjawiska i procesy społeczne (prawne, polityczne, kulturowe, ekonomiczne) dokonujące się w skali lokalnej, regionalnej, europejskiej i globalnej	P6S_UW
PRE_K1_U02	posługiwać się terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów w języku angielskim	P6S_UW

Kod	Treść	PRK
PRE_K1_U03	wykorzystać wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (prawnych, politycznych, kulturowych i gospodarczych) zachodzących zarówno w społecznościach lokalnych, regionalnych, jak i ponadpaństwowych	P6S_UW
PRE_K1_U04	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, przede wszystkim prawnych i politycznych	P6S_UW
PRE_K1_U05	prognozować procesy i zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie tworzenia i stosowania prawa, a także określania i realizowania celów politycznych	P6S_UW
PRE_K1_U06	w zaawansowanym stopniu analizować normy różnego rodzaju (w tym prawne, zawodowe, moralne) w celu rozwiązania konkretnego problemu prawnego lub politycznego	P6S_UW
PRE_K1_U07	gromadzić, przetwarzać oraz przekazywać (pisemnie i ustnie) informacje	P6S_UW
PRE_K1_U08	dotrzeć do źródeł prawa krajowego, europejskiego i międzynarodowego, orzecznictwa i literatury, na tej podstawie formułować i rozwiązywać złożone problemy	P6S_UW
PRE_K1_U09	w zaawansowanym stopniu zrozumieć i analizować zjawiska społeczne i odnieść ich skutki do różnych grup społecznych lub szczebli administracji publicznej	P6S_UW
PRE_K1_U10	posługiwać się specjalistycznym językiem angielskim, a także językiem obcym nowożytnym (angielskim bądź innym) na poziomie zgodnym z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
PRE_K1_U11	przygotować prace pisemne w języku polskim i języku obcym dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł w zakresie prawa, polityki, gospodarki i kultury	P6S_UU
PRE_K1_U12	przygotować wystąpienia ustne i przeprowadzić rozmowy w zakresie prawa, polityki, gospodarki i kultury, zarówno w języku polskim, jak i języku obcym	P6S_UK
PRE_K1_U13	wykorzystać posiadaną wiedzę do pracy w administracji rządowej i samorządowej, instytucjach i organizacjach krajowych i międzynarodowych, organach Unii Europejskiej, podmiotach współpracujących z UE i krajami UE, placówkach kulturalnych, wydawnictwach i środkach masowego przekazu	P6S_UO

Kompetencje społeczne

Absolwent/ka jest gotów/gotowa do

Kod	Treść	PRK
PRE_K1_K01	samodzielnego zdobywania wiedzy i rozwoju swoich zawodowych umiejętności korzystając z różnych źródeł, uczenia się przez całe życie; do podjęcia studiów drugiego stopnia	P6S_KK
PRE_K1_K02	samodzielnej pracy, jak i w zespole, pełniąc w nim różne role; kierowania małą grupą; inspirowania do działań i zdobywania kwalifikacji	P6S_KO
PRE_K1_K03	odpowiedniego określenia priorytetów służących realizacji wyznaczonego przez siebie lub innych zadania; analizowania własnych i cudzych działań i wskazania sposobów ich modyfikacji w przyszłości; prawidłowej identyfikacji i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	P6S_KR
PRE_K1_K04	uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P6S_KO

Kod	Treść	PRK
PRE_K1_K05	oceny zakresu posiadanej wiedzy i umiejętności, myśląc i działając w sposób przedsiębiorczy	P6S_KK

Plan studiów

Semestr 1

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Historia Europy	Wykład: 60, Egzamin	6	O
Prawoznawstwo	Wykład: 30, Egzamin Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	5	O
Wstęp do wiedzy o polityce	Wykład: 30, Egzamin	4	O
Ekonomia i przedsiębiorczość	Wykład: 30, Egzamin	4	O
Procesy prawnej integracji Europy	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	2	O
Zajęcia do wyboru nr 1	Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy			
Historia polityczna Europy	Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Historia społeczna i gospodarcza Europy	Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Zajęcia do wyboru nr 2	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Język angielski I: Język gospodarki i polityki	Lektorat: 60, Zaliczenie z oceną	3	O
Przysposobienie biblioteczne	Wykład: 2, Zaliczenie; w tym zajęcia zdalne: • Wykład asynchroniczny: 2	0	O
Szkolenie BHP	Szkolenie bhp: 4, Zaliczenie; w tym zajęcia zdalne: • Szkolenie bhp asynchroniczne: 4	0	O
Suma	321	29	

Semestr 2

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Prawo międzynarodowe publiczne	Wykład: 30, Egzamin Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	5	O
Prawo konstytucyjne	Wykład: 30, Egzamin	4	O
Integracja gospodarcza Europy	Wykład: 30, Egzamin	4	O
Zajęcia do wyboru nr 3	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy			
Współczesna myśl ekonomiczna	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Współczesna myśl społeczna	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Zajęcia do wyboru nr 4	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	2	G

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Student wybiera jedno zajęcia z listy			
Europejska kultura prawna – prawo prywatne	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Europejska kultura prawna – prawo publiczne	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Zajęcia do wyboru nr 5	Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy			
Państwo w ujęciu klasyków filozofii europejskiej	Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Współczesne ideologie polityczne	Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Zajęcia do wyboru nr 6	Wykład: 60, Zaliczenie z oceną	6	G
Student wybiera dwa zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Język angielski II: Język gospodarki i polityki	Lektorat: 60, Zaliczenie z oceną	3	O
Język obcy A2	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jeden z lektoratów oferowanych w danym roku akademickim			
Język angielski A2	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język francuski A2	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język hiszpański A2	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język niemiecki A2	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język rosyjski A2	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język angielski B1	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język francuski B1	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język hiszpański B1	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język niemiecki B1	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język rosyjski B1	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język angielski B21	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język francuski B21	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język hiszpański B21	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język niemiecki B21	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język rosyjski B21	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język angielski B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język francuski B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język hiszpański B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język niemiecki B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język rosyjski B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Suma	345	31	

Semestr 3

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Prawo i polityki społeczne Unii Europejskiej	Wykład: 30, Egzamin Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	4	O
Prawo i polityki rynku wewnętrznego	Wykład: 45, Egzamin	4	O
Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej	Wykład: 30, Egzamin	4	O
Europejska myśl polityczna i prawna	Wykład: 30, Egzamin	3	O
Europejska polityka i prawo konsumenckie	Wykład: 30, Egzamin	3	O
Zajęcia do wyboru nr 7	Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	1	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy			
Swobodny przepływ towarów na rynku wewnętrznym	Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	1	F
Swobodny przepływ usług na rynku wewnętrznym	Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	1	F
Zajęcia do wyboru nr 8	Wykład: 60, Zaliczenie z oceną	6	G
Student wybiera dwa zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Zajęcia do wyboru nr 9 - zajęcia w języku obcym	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Język angielski III: Employment Law	Lektorat: 60, Zaliczenie z oceną	3	O
Język obcy B1	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jeden z lektoratów oferowanych w danym roku akademickim			
Język angielski B1	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język francuski B1	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język hiszpański B1	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język niemiecki B1	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język rosyjski B1	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język angielski B21	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język francuski B21	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język hiszpański B21	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język niemiecki B21	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język rosyjski B21	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język angielski B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język francuski B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Język hiszpański B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język niemiecki B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język rosyjski B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Wychowanie fizyczne	Wychowanie fizyczne: 30, Zaliczenie z oceną	0	O
Student/ka wybiera zajęcia z oferty Studium Wychowania Fizycznego i Sportu UAM			
Wychowanie fizyczne	Wychowanie fizyczne: 30, Zaliczenie z oceną	0	F
Suma	405	33	

Semestr 4

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Polityka regionalna Unii Europejskiej	Wykład: 30, Egzamin Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	4	O
Europejskie i polskie prawo i postępowanie cywilne	Wykład: 45, Egzamin	4	O
Systemy polityczne państw europejskich	Wykład: 30, Egzamin	3	O
Finanse Unii Europejskiej	Wykład: 30, Egzamin	3	O
Prawa człowieka i ich ochrona	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	O
Zajęcia do wyboru nr 10	Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy			
Modele demokracji przedstawicielskiej w Europie	Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Systemy wyborcze w państwach Unii Europejskiej	Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Zajęcia do wyboru nr 11	Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	1	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy			
Europejskie i polskie prawo cywilne	Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	1	F
Europejskie i polskie postępowanie cywilne	Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	1	F
Zajęcia do wyboru nr 12	Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	1	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy			
Zawieranie i wykonywanie umów w europejskim i polskim prawie cywilnym	Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	1	F
Odpowiedzialność deliktowa w europejskim i polskim prawie cywilnym	Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	1	F
Zajęcia do wyboru nr 13	Wykład: 60, Zaliczenie z oceną	6	G
Student wybiera dwa zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Język angielski IV: Law of Tort	Lektorat: 60, Zaliczenie z oceną	3	O
Język obcy B21	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jeden z lektoratów oferowanych w danym roku akademickim			
Język angielski B21	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język francuski B21	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język hiszpański B21	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język niemiecki B21	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język rosyjski B21	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język angielski B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język francuski B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język hiszpański B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język niemiecki B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język rosyjski B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Wychowanie fizyczne	Wychowanie fizyczne: 30, Zaliczenie z oceną	0	O
Student/ka wybiera zajęcia z oferty Studium Wychowania Fizycznego i Sportu UAM			
Wychowanie fizyczne	Wychowanie fizyczne: 30, Zaliczenie z oceną	0	F
Suma	420	32	

Semestr 5

Język obcy: zajęcia w semestrze 5 kończą się zaliczeniem z oceną; oprócz tego najpóźniej w semestrze 6 student obowiązany jest zdać egzamin certyfikacyjny z języka obcego ogólnego - więcej w *Opisie realizacji programu*.

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Europejskie i polskie prawo administracyjne	Wykład: 30, Egzamin	3	O
Europejskie prawo i postępowanie karne	Wykład: 30, Egzamin	3	O
Procedury administracyjne w Polsce i Unii Europejskiej	Wykład: 30, Egzamin	3	O
Prawo i polityka rolna Unii Europejskiej	Wykład: 30, Egzamin	3	O
Zajęcia do wyboru nr 14	Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy			
Ustrój administracji publicznej w państwach Unii Europejskiej	Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Procedury administracji w państwach Unii Europejskiej	Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Zajęcia do wyboru nr 15	Wykład: 60, Zaliczenie z oceną	6	G

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Student wybiera dwa zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Seminarium licencjackie	Seminarium: 15, Zaliczenie z oceną	3	G
Student wybiera jedno seminarium z listy zewnętrznej			
Seminarium do wyboru z listy zewnętrznej	Seminarium: 15, Zaliczenie z oceną	3	F
Język angielski V: Company Law	Lektorat: 60, Zaliczenie z oceną	3	O
Język obcy B22	Lektorat: 30, Zaliczenie	2	G
Student wybiera jeden z lektoratów oferowanych w danym roku akademickim			
Język angielski B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język francuski B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język hiszpański B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język niemiecki B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Język rosyjski B22	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Egzamin certyfikacyjny z języka nowożytnego	Certyfikat: 0, Egzamin	2	G
Egzamin certyfikacyjny - Język angielski	Certyfikat: 0, Egzamin	2	F
Egzamin certyfikacyjny - Język niemiecki	Certyfikat: 0, Egzamin	2	F
Egzamin certyfikacyjny - Język francuski	Certyfikat: 0, Egzamin	2	F
Egzamin certyfikacyjny - Język hiszpański	Certyfikat: 0, Egzamin	2	F
Egzamin certyfikacyjny - Język rosyjski	Certyfikat: 0, Egzamin	2	F
Suma	315	30	

Semestr 6

Język angielski VI: zajęcia kończą się zaliczeniem ostatniego semestru lektoratu oraz egzaminem ze wszystkich części lektoratu *Język angielski I-VI* - więcej w *Opisie realizacji programu*.

Praktyka zawodowa: zajęcia te można realizować i zaliczać w obu semestrach III roku studiów.

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Prawo i polityki sektorów infrastrukturalnych Unii Europejskiej	Wykład: 30, Egzamin	2	O
Polityka zagraniczna i bezpieczeństwa Unii Europejskiej	Wykład: 30, Egzamin	2	O
Prawo i polityka ochrony środowiska w Unii Europejskiej	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	2	O
Zajęcia do wyboru nr 16	Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	2	G

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Student wybiera jedno zajęcia z listy			
Odnawialne źródła energii w polityce Unii Europejskiej	Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Program Natura 2000 w polityce Unii Europejskiej	Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Zajęcia do wyboru nr 17	Wykład: 60, Zaliczenie z oceną	6	G
Student wybiera dwa zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Zajęcia do wyboru nr 18 - zajęcia w języku obcym	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	F
Seminarium licencjackie	Seminarium: 15, Zaliczenie z oceną	7	G
Student kontynuuje seminarium wybrane w semestrze 5			
Seminarium do wyboru z listy zewnętrznej	Seminarium: 15, Zaliczenie z oceną	7	F
Język angielski VI: Contracts and Obligations	Lektorat: 60, Egzamin/zaliczenie z oceną	4	O
Praktyka zawodowa	Praktyka: 120, Zaliczenie z oceną	8	G
Student wybiera praktykę zawodową.			
Praktyka zawodowa	Praktyka: 120, Zaliczenie z oceną	8	F
Suma	405	36	

O - Obowiązkowy
G - Obowiązkowa grupa
F - Fakultatywny
OS - Obowiązkowy specjalnościowy
FS - Fakultatywny specjalnościowy
FL - Fakultatywny lektorat
OF - Obowiązkowy/fakultatywny
OM - Obowiązkowy w module
GU - Obowiązkowa grupa (GU)
FU - Fakultatywny (FU)

Matryca pokrycia efektów kierunkowych

2024/25/S/1/WPiA/PRE/all

Przedmiot	Specjalność	Obligatoryjność	Semestr	PRE_K1_W01	PRE_K1_W02	PRE_K1_W03	PRE_K1_W04	PRE_K1_W05	PRE_K1_W06	PRE_K1_W07	PRE_K1_W08	PRE_K1_W09	PRE_K1_W10	PRE_K1_U01	PRE_K1_U02	PRE_K1_U03	PRE_K1_U04	PRE_K1_U05	PRE_K1_U06	PRE_K1_U07	PRE_K1_U08	PRE_K1_U09	PRE_K1_U10	PRE_K1_U11	PRE_K1_U12	PRE_K1_U13	PRE_K1_K01	PRE_K1_K02	PRE_K1_K03	PRE_K1_K04	PRE_K1_K05
Historia Europy		O	1s	x				x		x	x	x	x	x		x	x	x			x	x					x				
Historia polityczna Europy		F	1s	x				x			x	x	x	x	x		x					x					x	x			
Historia społeczna i gospodarcza Europy		F	1s	x	x	x					x	x	x	x		x	x			x				x	x		x				
Prawoznawstwo		O	1s	x	x		x		x	x	x			x		x	x		x	x	x						x	x	x		
Wstęp do wiedzy o polityce		O	1s	x	x			x			x			x		x	x	x	x	x		x					x				
Ekonomia i przedsiębiorczość		O	1s	x	x			x		x				x		x		x		x							x				
Procesy prawnej integracji Europy		O	1s	x	x		x		x		x	x	x	x	x	x	x										x				
Język angielski I: Język gospodarki i polityki		O	1s	x	x			x						x	x	x				x			x	x	x		x	x			x
Przysposobienie biblioteczne		O	1s																												
Państwo w ujęciu klasyków filozofii europejskiej		F	2s	x	x		x		x				x	x			x			x		x					x	x	x		

Przedmiot	Specjalność	Obligatoryjność	Semestr	PRE_K1_W01	PRE_K1_W02	PRE_K1_W03	PRE_K1_W04	PRE_K1_W05	PRE_K1_W06	PRE_K1_W07	PRE_K1_W08	PRE_K1_W09	PRE_K1_W10	PRE_K1_U01	PRE_K1_U02	PRE_K1_U03	PRE_K1_U04	PRE_K1_U05	PRE_K1_U06	PRE_K1_U07	PRE_K1_U08	PRE_K1_U09	PRE_K1_U10	PRE_K1_U11	PRE_K1_U12	PRE_K1_U13	PRE_K1_K01	PRE_K1_K02	PRE_K1_K03	PRE_K1_K04	PRE_K1_K05
Europejska kultura prawna – prawo prywatne	F		2s	x	x		x			x		x	x				x	x	x			x					x				
Współczesna myśl ekonomiczna	F		2s	x							x	x		x		x	x										x				
Język angielski A2	F		2s		x						x			x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Współczesna myśl społeczna	F		2s	x							x	x		x		x	x										x				
Język francuski A2	F		2s		x						x			x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Współczesne ideologie polityczne	F		2s	x	x		x		x				x	x			x			x		x					x	x	x		
Europejska kultura prawna – prawo publiczne	F		2s	x	x		x		x	x		x	x				x	x	x			x					x				
Prawo międzynarodowe publiczne	O		2s	x	x	x	x		x		x			x		x	x		x	x	x					x	x	x	x		
Język hiszpański A2	F		2s		x						x			x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Język niemiecki A2	F		2s		x						x			x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Język rosyjski A2	F		2s		x						x			x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Język angielski B1	F		2s		x						x			x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Prawo konstytucyjne	O		2s				x		x	x							x		x		x						x				x
Język francuski B1	F		2s		x						x			x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		

Przedmiot	Specjalność	Obligatoryjność	Semestr	PRE_K1_W01	PRE_K1_W02	PRE_K1_W03	PRE_K1_W04	PRE_K1_W05	PRE_K1_W06	PRE_K1_W07	PRE_K1_W08	PRE_K1_W09	PRE_K1_W10	PRE_K1_U01	PRE_K1_U02	PRE_K1_U03	PRE_K1_U04	PRE_K1_U05	PRE_K1_U06	PRE_K1_U07	PRE_K1_U08	PRE_K1_U09	PRE_K1_U10	PRE_K1_U11	PRE_K1_U12	PRE_K1_U13	PRE_K1_K01	PRE_K1_K02	PRE_K1_K03	PRE_K1_K04	PRE_K1_K05
Język hiszpański B1		F	2s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Język niemiecki B1		F	2s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Język rosyjski B1		F	2s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Język angielski B21		F	2s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Język francuski B21		F	2s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Język hiszpański B21		F	2s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Integracja gospodarcza Europy		O	2s	x	x	x		x	x			x	x	x		x	x									x	x				
Język niemiecki B21		F	2s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Język rosyjski B21		F	2s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Język angielski B22		F	2s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Język francuski B22		F	2s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Język hiszpański B22		F	2s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Język niemiecki B22		F	2s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Język rosyjski B22		F	2s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		

Przedmiot	Specjalność	Obligatoryjność	Semestr	PRE_K1_W01	PRE_K1_W02	PRE_K1_W03	PRE_K1_W04	PRE_K1_W05	PRE_K1_W06	PRE_K1_W07	PRE_K1_W08	PRE_K1_W09	PRE_K1_W10	PRE_K1_U01	PRE_K1_U02	PRE_K1_U03	PRE_K1_U04	PRE_K1_U05	PRE_K1_U06	PRE_K1_U07	PRE_K1_U08	PRE_K1_U09	PRE_K1_U10	PRE_K1_U11	PRE_K1_U12	PRE_K1_U13	PRE_K1_K01	PRE_K1_K02	PRE_K1_K03	PRE_K1_K04	PRE_K1_K05	
Język angielski II: Język gospodarki i polityki		O	2s	x	x				x					x	x	x					x			x	x	x		x	x			x
Swobodny przepływ towarów na rynku wewnętrznym		F	3s		x		x				x				x		x		x	x	x					x	x		x	x		x
Język angielski B1		F	3s		x						x			x	x	x					x	x		x	x	x		x	x	x		
Swobodny przepływ usług na rynku wewnętrznym		F	3s		x		x				x				x		x		x	x	x					x	x		x	x		x
Język francuski B1		F	3s		x						x			x	x	x					x	x		x	x	x		x	x	x		
Prawo i polityki społeczne Unii Europejskiej		O	3s	x	x		x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x	x				x	x		x	x	x	
Język hiszpański B1		F	3s		x						x			x	x	x					x	x		x	x	x		x	x	x		
Język niemiecki B1		F	3s		x						x			x	x	x					x	x		x	x	x		x	x	x		
Język rosyjski B1		F	3s		x						x			x	x	x					x	x		x	x	x		x	x	x		
Język angielski B21		F	3s		x						x			x	x	x					x	x		x	x	x		x	x	x		
Prawo i polityki rynku wewnętrznego		O	3s		x	x		x		x		x		x			x		x	x	x					x	x		x			
Język francuski B21		F	3s		x						x			x	x	x					x	x		x	x	x		x	x	x		

Przedmiot	Specjalność	Obligatoryjność	Semestr	PRE_K1_W01	PRE_K1_W02	PRE_K1_W03	PRE_K1_W04	PRE_K1_W05	PRE_K1_W06	PRE_K1_W07	PRE_K1_W08	PRE_K1_W09	PRE_K1_W10	PRE_K1_U01	PRE_K1_U02	PRE_K1_U03	PRE_K1_U04	PRE_K1_U05	PRE_K1_U06	PRE_K1_U07	PRE_K1_U08	PRE_K1_U09	PRE_K1_U10	PRE_K1_U11	PRE_K1_U12	PRE_K1_U13	PRE_K1_K01	PRE_K1_K02	PRE_K1_K03	PRE_K1_K04	PRE_K1_K05
Język hiszpański B21		F	3s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Język niemiecki B21		F	3s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Język rosyjski B21		F	3s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Język angielski B22		F	3s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej		O	3s	x	x	x	x		x			x		x		x	x		x		x					x	x				
Język francuski B22		F	3s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Europejska myśl polityczna i prawna		O	3s	x	x				x			x	x	x		x	x	x	x			x					x				
Język hiszpański B22		F	3s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Europejska polityka i prawo konsumenckie		O	3s	x	x		x	x	x	x		x		x		x		x			x					x	x				
Język niemiecki B22		F	3s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Język rosyjski B22		F	3s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Język angielski III: Employment Law		O	3s	x	x				x					x	x	x				x			x	x	x		x	x			x
Modele demokracji przedstawicielskiej w Europie		F	4s	x	x		x		x				x	x			x					x			x			x	x		

Przedmiot	Specjalność	Obligatoryjność	Semestr	PRE_K1_W01	PRE_K1_W02	PRE_K1_W03	PRE_K1_W04	PRE_K1_W05	PRE_K1_W06	PRE_K1_W07	PRE_K1_W08	PRE_K1_W09	PRE_K1_W10	PRE_K1_U01	PRE_K1_U02	PRE_K1_U03	PRE_K1_U04	PRE_K1_U05	PRE_K1_U06	PRE_K1_U07	PRE_K1_U08	PRE_K1_U09	PRE_K1_U10	PRE_K1_U11	PRE_K1_U12	PRE_K1_U13	PRE_K1_K01	PRE_K1_K02	PRE_K1_K03	PRE_K1_K04	PRE_K1_K05
Język angielski B21		F	4s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Zawieranie i wykonywanie umów w europejskim i polskim prawie cywilnym		F	4s	x	x		x	x		x				x	x				x		x						x	x	x		x
Europejskie i polskie prawo cywilne		F	4s	x	x		x							x					x		x					x	x	x	x		
Europejskie i polskie postępowanie cywilne		F	4s	x	x	x				x	x			x					x	x	x						x				
Systemy wyborcze w państwach Unii Europejskiej		F	4s	x	x		x		x				x	x			x		x			x				x		x	x		
Odpowiedzialność deliktowa w europejskim i polskim prawie cywilnym		F	4s	x	x		x			x				x	x				x		x						x	x	x		x
Język francuski B21		F	4s		x						x			x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Język hiszpański B21		F	4s		x						x			x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Polityka regionalna Unii Europejskiej		O	4s	x	x		x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	
Język niemiecki B21		F	4s		x						x			x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		

Przedmiot	Specjalność	Obligatoryjność	Semestr	PRE_K1_W01	PRE_K1_W02	PRE_K1_W03	PRE_K1_W04	PRE_K1_W05	PRE_K1_W06	PRE_K1_W07	PRE_K1_W08	PRE_K1_W09	PRE_K1_W10	PRE_K1_U01	PRE_K1_U02	PRE_K1_U03	PRE_K1_U04	PRE_K1_U05	PRE_K1_U06	PRE_K1_U07	PRE_K1_U08	PRE_K1_U09	PRE_K1_U10	PRE_K1_U11	PRE_K1_U12	PRE_K1_U13	PRE_K1_K01	PRE_K1_K02	PRE_K1_K03	PRE_K1_K04	PRE_K1_K05
Język rosyjski B21		F	4s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Język angielski B22		F	4s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Język francuski B22		F	4s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Język hiszpański B22		F	4s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Europejskie i polskie prawo i postępowanie cywilne		O	4s	x	x	x				x	x			x	x				x	x	x						x				
Język niemiecki B22		F	4s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Język rosyjski B22		F	4s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Systemy polityczne państw europejskich		O	4s	x			x		x		x		x		x	x	x		x	x		x					x	x	x		
Finanse Unii Europejskiej		O	4s	x	x	x		x	x		x	x		x	x	x	x	x	x							x	x				
Prawa człowieka i ich ochrona		O	4s	x					x	x	x			x		x	x		x	x						x	x				
Język angielski IV: Law of Tort		O	4s	x	x				x					x	x	x				x			x	x	x		x	x			x
Ustrój administracji publicznej w państwach Unii Europejskiej		F	5s	x	x	x	x		x					x		x	x	x	x	x	x	x				x	x	x			

Przedmiot	Specjalność	Obligatoryjność	Semestr	PRE_K1_W01	PRE_K1_W02	PRE_K1_W03	PRE_K1_W04	PRE_K1_W05	PRE_K1_W06	PRE_K1_W07	PRE_K1_W08	PRE_K1_W09	PRE_K1_W10	PRE_K1_U01	PRE_K1_U02	PRE_K1_U03	PRE_K1_U04	PRE_K1_U05	PRE_K1_U06	PRE_K1_U07	PRE_K1_U08	PRE_K1_U09	PRE_K1_U10	PRE_K1_U11	PRE_K1_U12	PRE_K1_U13	PRE_K1_K01	PRE_K1_K02	PRE_K1_K03	PRE_K1_K04	PRE_K1_K05
Język angielski B22		F	5s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Procedury administracji w państwach Unii Europejskiej		F	5s	x	x		x		x					x		x	x		x	x						x	x	x	x		
Język francuski B22		F	5s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Europejskie i polskie prawo administracyjne		O	5s	x		x		x		x	x			x		x	x		x	x	x						x				
Język hiszpański B22		F	5s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Język niemiecki B22		F	5s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Europejskie prawo i postępowanie karne		O	5s	x	x	x	x		x	x	x			x		x	x		x	x	x						x				
Język rosyjski B22		F	5s	x						x				x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x		
Procedury administracyjne w Polsce i Unii Europejskiej		O	5s	x	x		x		x					x		x	x		x	x						x	x	x			
Prawo i polityka rolna Unii Europejskiej		O	5s	x	x	x		x	x	x	x			x		x	x	x	x	x						x	x		x		
Język angielski V: Company Law		O	5s	x	x				x					x	x	x				x			x	x	x		x	x			x

Przedmiot	Specjalność	Obligatoryjność	Semestr	PRE_K1_W01	PRE_K1_W02	PRE_K1_W03	PRE_K1_W04	PRE_K1_W05	PRE_K1_W06	PRE_K1_W07	PRE_K1_W08	PRE_K1_W09	PRE_K1_W10	PRE_K1_U01	PRE_K1_U02	PRE_K1_U03	PRE_K1_U04	PRE_K1_U05	PRE_K1_U06	PRE_K1_U07	PRE_K1_U08	PRE_K1_U09	PRE_K1_U10	PRE_K1_U11	PRE_K1_U12	PRE_K1_U13	PRE_K1_K01	PRE_K1_K02	PRE_K1_K03	PRE_K1_K04	PRE_K1_K05
Odnawialne źródła energii w polityce Unii Europejskiej		F	6s	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x	x					x	x	x		
Praktyka zawodowa		F	6s	x	x		x	x	x	x				x		x			x	x						x	x	x	x		x
Prawo i polityki sektorów infrastrukturalnych Unii Europejskiej		O	6s	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x				x	x			x	x
Program Natura 2000 w polityce Unii Europejskiej		F	6s	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x	x		x	x	x					x	x	x	x	x	
Polityka zagraniczna i bezpieczeństwa Unii Europejskiej		O	6s	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	x	x					x	x				
Prawo i polityka ochrony środowiska w Unii Europejskiej		O	6s	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x		
Język angielski VI: Contracts and Obligations		O	6s	x	x				x					x	x	x				x			x	x	x		x	x			x
Suma (obowiązkowy):				25	30	11	15	10	29	12	17	15	8	29	10	28	22	11	21	22	14	9	6	6	6	14	31	14	7	4	7
Suma (fakultatywny):				19	68	5	16	4	11	7	58	7	9	67	56	58	16	4	14	61	59	9	50	51	52	8	69	65	63	1	5
Suma:				44	98	16	31	14	40	19	75	22	17	96	66	86	38	15	35	83	73	18	56	57	58	22	100	79	70	5	12

Sylabusy

Historia Europy

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.11HS.03427.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty humanistyczne i społeczne	
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 60, Egzamin	Liczba punktów ECTS 6

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Założeniem przedmiotu jest usystematyzowanie, poszerzenie i pogłębienie wiedzy historycznej przyszłych absolwentów kierunku studiów prawo europejskie, ze szczególnym uwzględnieniem historii społecznej i politycznej, jak też niezbędnych elementów historii gospodarczej oraz kulturalnej. Przy dość skrótowym przedstawieniu starożytności, historii średniowiecza i czasów wczesnonowożytnych, nacisk położony jest na historię XIX i XX w.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z zakresu historii powszechnej.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna historię Europy, w szczególności w zakresie wspólnej oraz narodowej kultury i tradycji, demokracji, a także społeczno-politycznych uwarunkowań integracji europejskiej, w tym członkostwa Polski w Unii Europejskiej oraz procesy, które doprowadziły do powstania Unii Europejskiej;	PRE_K1_W02, PRE_K1_W06, PRE_K1_W09, PRE_K1_W10	Egzamin ustny
W2	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych związanych z integracją w ramach Unii Europejskiej.	PRE_K1_W08	Egzamin ustny
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska i procesy społeczne związane z integracją w ramach Unii Europejskiej;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U04, PRE_K1_U09	Egzamin ustny
U2	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych związanych z integracją w ramach Unii Europejskiej;	PRE_K1_U03, PRE_K1_U08	Egzamin ustny
U3	potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, związanych z integracją w ramach Unii Europejskiej.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U09	Egzamin ustny
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska i procesy społeczne związane z integracją w ramach Unii Europejskiej;	PRE_K1_K01	Egzamin ustny
K2	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych związanych z integracją w ramach Unii Europejskiej;	PRE_K1_K01	Egzamin ustny
K3	potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, związanych z integracją w ramach Unii Europejskiej.	PRE_K1_K01	Egzamin ustny

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Zasięg pojęcie „Europa”, podziały Europy	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Wykład
2.	Główne zjawiska dziejów Europy średniowiecznej	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Wykład
3.	Główne zjawiska dziejów Europy nowożytnej (do XVIII w.)	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Wykład
4.	Okres rewolucji i napoleoński w dziejach Europy	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Wykład

5.	Przemiany społeczno-gospodarcze w Europie w XIX w.	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Wykład
6.	Kwestia narodowa i ruchy narodowe w XIX w.	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Wykład
7.	Stosunki międzynarodowe w XIX w.	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Wykład
8.	Życie kulturalne w XIX w.	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Wykład
9.	Pierwsza wojna światowa	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Wykład
10.	Okres międzywojenny – kontynuacja i zmiana w stosunku do XIX w.	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Wykład
11.	Totalitaryzm	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Wykład
12.	Druga wojna światowa	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Wykład
13.	Zimna wojna. Życie społeczne i kultura w Europie zachodniej i wschodniej	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Wykład
14.	Upadek systemu komunistycznego: geneza, przebieg, konsekwencje	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład problemowy, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu historii Europy; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu historii Europy; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu historii Europy; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu historii Europy; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość zagadnień z zakresu historii Europy; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu historii Europy; b) brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	60
Przygotowanie do zajęć	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie do egzaminu	60
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180
Liczba punktów ECTS	ECTS 6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Prawoznawstwo

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.11N.03394.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane

Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 5

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Dogłębne przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu podstaw prawoznawstwa.

Wymagania wstępne

- elementarna wiedza z zakresu odpowiadającego ponadgimnazjalnemu przedmiotowi dotyczącemu wiedzy obywatelskiej;
- brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć

Wiedzy - Student/ka:			
W1	posiada należyta wiedzę ze sfery podstawowej terminologii prawniczej, obejmującej wprowadzenie do języka prawnego, prawniczego oraz języków podstawowych nauk pomocniczych (np. socjologii, psychologii społecznej, ekonomii, etyki);	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W07, PRE_K1_W08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	ma świadomość kompleksu współzależności między systemem prawnym a innymi systemami kontroli społecznej: moralnym, religijnym, obyczajowym. Zdaje sobie sprawę z konsekwencji działań prawnych: prawotwórczych, interpretacyjnych i w zakresie egzekucji prawa. Wie, że działalność prawnika skutkuje poza sferą prawa;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W06, PRE_K1_W08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	potrafi odróżnić poziom języka prawnego od języka prawniczego oraz dokonać – na poziomie elementarnym – właściwego opisu danego zjawiska prawnego. Następuje wyraźna profesjonalizacja języka: odpowiednie dziedziny zaczynają być opisywane językiem prawniczym w miejsce języka powszechnego;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W07, PRE_K1_W08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	w rozstrzyganiu elementarnych kwestii prawnych używa poprawnie odpowiednich metod argumentacyjnych. W sferze kształtowania się prawa potrafi odróżnić stanowienie od innych typów, w sferze egzekucji prawa – potrafi wyodrębnić i należycie zastosować określone grupy dyrektyw interpretacyjnych i inferencyjnych, zaś w sferze stosowania prawa – potrafi korzystać ze schematu prawidłowo skonstruowanej decyzji;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W07, PRE_K1_W08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W5	potrafi wykazać, że dany akt normatywny odpowiada formalnie i treściowo wzorcowi danego typu aktów. Potrafi sam skonstruować (w zakresie elementarnym) taki akt;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W07, PRE_K1_W08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W6	potrafi dokonywać aktów kwalifikacji danych stanów rzeczy, zachowań, procesów itp. z punktu widzenia posiadanej wiedzy na temat modalności deontycznych.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	posiada należyta wiedzę ze sfery podstawowej terminologii prawniczej, obejmującej wprowadzenie do języka prawnego, prawniczego oraz języków podstawowych nauk pomocniczych (np. socjologii, psychologii społecznej, ekonomii, etyki).	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	ma świadomość kompleksu współzależności między systemem prawnym a innymi systemami kontroli społecznej: moralnym, religijnym, obyczajowym. Zdaje sobie sprawę z konsekwencji działań prawnych: prawotwórczych, interpretacyjnych i w zakresie egzekucji prawa. Wie, że działalność prawnika skutkuje poza sferą prawa;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U3	potrafi odróżnić poziom języka prawnego od języka prawniczego oraz dokonać – na poziomie elementarnym – właściwego opisu danego zjawiska prawnego. Następuje wyraźna profesjonalizacja języka: odpowiednie dziedziny zaczynają być opisywane językiem prawniczym w miejsce języka powszechnego;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U4	w rozstrzyganiu elementarnych kwestii prawnych używa poprawnie odpowiednich metod argumentacyjnych. W sferze kształtowania się prawa potrafi odróżnić stanowienie od innych typów, w sferze egzekucji prawa – potrafi wyodrębnić i należycie zastosować określone grupy dyrektyw interpretacyjnych i inferencyjnych, zaś w sferze stosowania prawa – potrafi korzystać ze schematu prawidłowo skonstruowanej decyzji;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U04, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U5	potrafi wykazać, że dany akt normatywny odpowiada formalnie i treściowo wzorcowi danego typu aktów. Potrafi sam skonstruować (w zakresie elementarnym) taki akt;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U04, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07, PRE_K1_U08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	potrafi dokonywać aktów kwalifikacji danych stanów rzeczy, zachowań, procesów itp. z punktu widzenia posiadanej wiedzy na temat modalności deontycznych.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	posiada należyłą wiedzę ze sfery podstawowej terminologii prawoznawczej, obejmującej wprowadzenie do języka prawnego, prawniczego oraz języków podstawowych nauk pomocniczych (np. socjologii, psychologii społecznej, ekonomii, etyki);	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	ma świadomość kompleksu współzależności między systemem prawnym a innymi systemami kontroli społecznej: moralnym, religijnym, obyczajowym. Zdaje sobie sprawę z konsekwencji działań prawnych: prawotwórczych, interpretacyjnych i w zakresie egzekucji prawa. Wie, że działalność prawnika skutkuje poza sferą prawa;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K3	potrafi odróżnić poziom języka prawnego od języka prawniczego oraz dokonać – na poziomie elementarnym – właściwego opisu danego zjawiska prawnego. Następuje wyraźna profesjonalizacja języka: odpowiednie dziedziny zaczynają być opisywane językiem prawniczym w miejsce języka powszechnego;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K4	w rozstrzyganiu elementarnych kwestii prawnych używa poprawnie odpowiednich metod argumentacyjnych. W sferze kształtowania się prawa potrafi odróżnić stanowienie od innych typów, w sferze egzekucji prawa – potrafi wyodrębnić i należycie zastosować określone grupy dyrektyw interpretacyjnych i inferencyjnych, zaś w sferze stosowania prawa – potrafi korzystać ze schematu prawidłowo skonstruowanej decyzji;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K5	potrafi wykazać, że dany akt normatywny odpowiada formalnie i treściowo wzorcowi danego typu aktów. Potrafi sam skonstruować (w zakresie elementarnym) taki akt;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

K6	potrafi dokonywać aktów kwalifikacji danych stanów rzeczy, zachowań, procesów itp. z punktu widzenia posiadanej wiedzy na temat modalności deontycznych.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	1. Systemy normatywne: pojęcie, składniki, wymogi formalne. 2. Elementy składowe systemu normatywnego – normy postępowania jako wypowiedzi o funkcji pozaopisowej (obok wypowiedzi pełniących rolę ekspresywną /m.in. oceny/ oraz performatywną). 3. Budowa normy postępowania. 4. Koncepcje norm prawnych. 5. Rodzaje norm prawnych. 6. Teorie obowiązywania norm postępowania.	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
2.	1. Źródła powstania i poznania prawa. 2. Podstawowe typy kształtowania się prawa: stanowienie, umowa (prawotwórcza), kształtowanie się prawa zwyczajowego, precedens prawotwórczy. 3. Systemy prawne typu civil law i common law.	W1, U1, K1	Wykład, Ćwiczenia
3.	1. Pojęcie aktu normatywnego. 2. Części składowe (konieczne i fakultatywne) aktu normatywnego. 3. Pojęcie przepisu prawnego. 4. Rodzaje przepisów prawnych ze względu na strukturę aktu normatywnego. 5. Język prawny a język prawniczy. 6. Typy aktów normatywnych. 7. Akty powszechnie obowiązujące i akty o charakterze wewnętrznym. 8. System aktów normatywnych Konstytucji RP.	W1, W5, U1, U5, K1, K5	Wykład, Ćwiczenia
4.	1. Interpretacja przepisów prawnych jako jedna z czynności egzegetycznych. 2. Pojęcie prawodawcy racjonalnego. 3. Pojęcie interpretacji (wykładni) prawa. 4. Teorie wykładni prawa. 5. Moc wiążąca efektów wykładni. 6. Dyrektywy interpretacyjne i ich rodzaje. 7. Etapy wykładni prawa.	W4, W6, U4, U6, K4, K6	Wykład, Ćwiczenia
5.	1. Inferencja z norm prawnych jako jedna z czynności egzegetycznych. 2. Pojęcie reguł inferencyjnych i ich rodzaje. 3. Schematy inferencji prawniczej.	W3, W4, U3, U4, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia
6.	1. Reguły kolizyjne jako jeden z rodzajów reguł egzegezy tekstu prawnego. 2. Spójność, zupełność oraz otwartość/zamkniętość systemu normatywnego. 3. Luki w prawie (logiczne, konstrukcyjne, aksjologiczne). 4. Poziomy i pionowy system prawa.	W4, U4, K4	Wykład, Ćwiczenia
7.	1. Realizowanie a przestrzeganie prawa. 2. Postawy wobec prawa (konformizmu, oportunistu, legalizmu). 3. Podstawowe czynniki wpływające na przestrzeganie prawa. 4. Pojęcie sankcji i jej rodzaje. 5. Funkcja zasady ignorantia iuris nocet.	W2, W3, W4, U2, U3, U4, K2, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia
8.	1. Pojęcie stosowania prawa. 2. Etapy stosowania prawa i problem sekwencyjności poszczególnych części. 3. Typy stosowania prawa. 4. Status sylogistycznego modelu stosowania prawa we współczesnym prawoznawstwie.	W1, W2, W3, W6, U1, U2, U3, U6, K1, K2, K3, K6	Wykład, Ćwiczenia

9.	1.Pojęcie stosunku prawnego jako stosunku społecznego. 2. Elementy składowe stosunku prawnego: podmiot, przedmiot i treść. 3. Fakty prawne. 4. Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnej. 5. Rodzaje stosunków prawnych.	W6, U6, K6	Wykład, Ćwiczenia
10.	1.Pojęcie i rodzaje modalności deontycznych. 2. Podstawowe i pochodne modalności deontyczne. 3. Sytuacja prawna. 4. Złożone sytuacje prawne. 5. Prawa podmiotowe jako złożone sytuacje prawne.	W6, U6, K6	Wykład, Ćwiczenia
11.	1.Państwo prawne jako podstawowa doktryna prawna. 2. Pojęcie sprawiedliwości. 3. Formuły sprawiedliwości. 4. Konflikty między normami prawnymi a moralnymi. 5. Niezależność walidacyjna prawa i moralności: pojęcie, źródła kontrowersyjnych interpretacji.	W1, W2, W4, U1, U2, U4, K1, K2, K4	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning)
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda ćwiczeniowa, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): student(ka) (1) prezentuje bardzo dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu oraz bardzo dobrą umiejętność stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie, zaawansowaną wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz drobiazgowo i racjonalnie je uzasadniać, nie popełniając przy tym błędów argumentacyjnych, (4) w stopniu najwyższym dba o poprawność i kulturę języka. dobry plus (+db; 4,5): student(ka) (1) prezentuje niemal bardzo dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu oraz niemal bardzo dobrą umiejętność stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie, zaawansowaną wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, z rzadka tylko wykazując w tym zakresie niedostatki (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz drobiazgowo i racjonalnie je uzasadniać, nie popełniając przy tym niemal żadnych błędów argumentacyjnych, (4) pieczołowicie dba o poprawność i kulturę języka. dobry (db; 4,0): student(ka) (1) prezentuje dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu oraz dobrą umiejętność stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz racjonalnie je uzasadniać, rzadko popełniając błędy argumentacyjne, (4) dba o poprawność i kulturę języka. dostateczny plus (+dst; 3,5): student(ka) (1) prezentuje wyższy od minimalnego poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu oraz wyższą od minimalnej zdolność stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, ta czasami jest jednak nieprzekonująca, (3) umie formułować swoje myśli i poglądy oraz zasadniczo racjonalnie je uzasadniać, popełniając jednak okazjonalne błędy argumentacyjne, (4) zasadniczo dba o poprawność i kulturę języka. dostateczny (dst; 3,0): student(ka) (1) prezentuje minimalny poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu oraz minimalną umiejętność stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, często jednak w mało przekonujący sposób (3) co do zasady umie formułować swoje myśli i poglądy oraz zasadniczo racjonalnie je uzasadniać, popełniając jednak błędy argumentacyjne, (4) dba w stopniu minimalnym o poprawność i kulturę języka. niedostateczny (ndst; 2,0): student(ka) (1) nie prezentuje nawet minimalnego poziomu poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu lub nawet minimalnej umiejętności stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) wskutek powyższych braków nie potrafi wykorzystać wiedzy w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) nie jest w stanie poprawnie formułować swoich myśli i poglądów, a w konsekwencji racjonalnie ich uzasadnić, (4) nie dba o poprawność i kulturę języka.

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): student(ka) (1) prezentuje bardzo dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu oraz bardzo dobrą umiejętność stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie, zaawansowaną wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz drobiazgowo i racjonalnie je uzasadniać, nie popełniając przy tym błędów argumentacyjnych, (4) w stopniu najwyższym dba o poprawność i kulturę języka. dobry plus (+db; 4,5): student(ka) (1) prezentuje niemal bardzo dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu oraz niemal bardzo dobrą umiejętność stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie, zaawansowaną wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, z rzadka tylko wykazując w tym zakresie niedostatki (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz drobiazgowo i racjonalnie je uzasadniać, nie popełniając przy tym niemal żadnych błędów argumentacyjnych, (4) pieczołowicie dba o poprawność i kulturę języka. dobry (db; 4,0): student(ka) (1) prezentuje dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu oraz dobrą umiejętność stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz racjonalnie je uzasadniać, rzadko popełniając błędy argumentacyjne, (4) dba o poprawność i kulturę języka. dostateczny plus (+dst; 3,5): student(ka) (1) prezentuje wyższy od minimalnego poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu oraz wyższą od minimalnej zdolność stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, ta czasami jest jednak nieprzekonująca, (3) umie formułować swoje myśli i poglądy oraz zasadniczo racjonalnie je uzasadniać, popełniając jednak okazjonalne błędy argumentacyjne, (4) zasadniczo dba o poprawność i kulturę języka. dostateczny (dst; 3,0): student(ka) (1) prezentuje minimalny poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu oraz minimalną umiejętność stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, często jednak w mało przekonujący sposób (3) co do zasady umie formułować swoje myśli i poglądy oraz zasadniczo racjonalnie je uzasadniać, popełniając jednak błędy argumentacyjne, (4) dba w stopniu minimalnym o poprawność i kulturę języka. niedostateczny (ndst; 2,0): student(ka) (1) nie prezentuje nawet minimalnego poziomu poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu lub nawet minimalnej umiejętności stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) wskutek powyższych braków nie potrafi wykorzystać wiedzy w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) nie jest w stanie poprawnie formułować swoich myśli i poglądów, a w konsekwencji racjonalnie ich uzasadnić, (4) nie dba o poprawność i kulturę języka.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zajęć	25

Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie do egzaminu	50
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 150
Liczba punktów ECTS	ECTS 5

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Wstęp do wiedzy o polityce

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.11N.03428.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin	Liczba punktów ECTS 4

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem modułu jest wprowadzenie studentów prawa europejskiego w obszar badań nauki o polityce ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy o państwie.

Wymagania wstępne

- Znajomość wiedzy z zakresu historii społecznej i politycznej na poziomie maturalnym, w szczególności w zakresie historii państwa i prawa.
- Ogólna orientacja w zakresie historii kultury wymagana na poziomie matury.
- Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi przedstawić podstawową wiedzę z zakresu nauki o państwie i polityce;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W06, PRE_K1_W09	Test
W2	potrafi właściwie zdefiniować zasadnicze pojęcia z zakresu nauki o państwie i polityce.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W06, PRE_K1_W09	Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi zrozumieć różnicę pomiędzy zjawiskami politycznymi a innymi zjawiskami społecznymi, rozumie fundamentalne koncepcje władzy politycznej oraz jest zaznajomiony z relacjami między najważniejszymi instytucjami politycznymi (ze szczeg. uwzgl. państwa);	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07, PRE_K1_U09	Test
U2	potrafi zrozumieć najistotniejsze koncepcje i uwarunkowania świadomości politycznej oraz kultury politycznej, rozumie znaczenie komunikacji politycznej oraz zachowań politycznych i wyborczych dla szeroko pojętych zjawisk politycznych;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07, PRE_K1_U09	Test
U3	używając właściwej siatki pojęciowej potrafi przedstawić sposoby prawnego i politycznego rozwiązywania problemów politycznych związanych z funkcjonowaniem państwa;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07, PRE_K1_U09	Esej
U4	posiada rozwiniętą umiejętność komunikacji interpersonalnej oraz umiejętność debatowania nad zakresem politycznej władzy poszczególnych instytucji państwowych, zwłaszcza w kontekście relacji państwo-obywatel;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07, PRE_K1_U09	Esej
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi zrozumieć różnicę pomiędzy zjawiskami politycznymi a innymi zjawiskami społecznymi, rozumie fundamentalne koncepcje władzy politycznej oraz jest zaznajomiony z relacjami między najważniejszymi instytucjami politycznymi (ze szczeg. uwzgl. państwa);	PRE_K1_K01	Test
K2	potrafi zrozumieć najistotniejsze koncepcje i uwarunkowania świadomości politycznej oraz kultury politycznej, rozumie znaczenie komunikacji politycznej oraz zachowań politycznych i wyborczych dla szeroko pojętych zjawisk politycznych;	PRE_K1_K01	Test

K3	używając właściwej siatki pojęciowej potrafi przedstawić sposoby prawnego i politycznego rozwiązywania problemów politycznych związanych z funkcjonowaniem państwa;	PRE_K1_K01	Esej
K4	posiada rozwiniętą umiejętność komunikacji interpersonalnej oraz umiejętność debatowania nad zakresem politycznej władzy poszczególnych instytucji państwowych, zwłaszcza w kontekście relacji państwo-obywatel;	PRE_K1_K01	Esej

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Wprowadzenie do wykładu. Charakterystyka wiedzy studenta	W1	Wykład
2.	Podstawowe pojęcia w sferze polityki i nauki o polityce	W2, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład
3.	Koncepcje genezy państwa	W2, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład
4.	Definicje państwa, jego cele i funkcje	W2, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład
5.	Władza państwowa – pojęcie, źródła, legitymizacja. Racja stanu	W2, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład
6.	Formy państw współczesnych i teoria organów	W2, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład
7.	Państwo a naród. Państwo a inne formy organizacji społeczeństwa	W2, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład
8.	Suwerenność państwa. Ujęcie klasyczne i praktyka XXI wieku	W2, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład
9.	Państwo i jego polityka wobec procesów integracji europejskiej i globalizacji	W2, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład
10.	Dezintegracja państw współczesnych	W2, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość terminologii politologicznej, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość terminologii politologicznej, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość terminologii politologicznej, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość terminologii politologicznej; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość terminologii politologicznej, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość terminologii politologicznej, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie pracy pisemnej	35
Przygotowanie do egzaminu	35
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120
Liczba punktów ECTS	ECTS 4

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Ekonomia i przedsiębiorczość

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.11N.02682.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin	Liczba punktów ECTS 4

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem wykładu jest poznanie przez słuchaczy mechanizmów rozwoju gospodarczego i procesów decyzyjnych dokonywanych przez producentów i konsumentów oraz zapoznanie słuchaczy z problemami analizy mechanizmów gospodarki rynkowej.

Wymagania wstępne

Wymagania wstępne to znajomość podstaw matematyki i wiedzy o społeczeństwie.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć

Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi rozumieć podstawowe terminy związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa i gospodarki;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W06	Test
W2	potrafi kompleksowo ujmować i interpretować elementarne zjawiska gospodarcze;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W06	Test
W3	potrafi stosować interdyscyplinarne podejście do problemów społecznych i ekonomicznych;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W06	Test
W4	potrafi rozwiązywać proste problemy ekonomiczne;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W06, PRE_K1_W08	Test
W5	potrafi gromadzić, przetwarzać i przekazywać informacje ekonomiczne;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W06, PRE_K1_W08	Test
W6	potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym w zakresie ekonomii.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W06, PRE_K1_W08	Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi rozumieć podstawowe terminy związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa i gospodarki;	PRE_K1_U01	Test
U2	potrafi kompleksowo ujmować i interpretować elementarne zjawiska gospodarcze;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U07	Test
U3	potrafi stosować interdyscyplinarne podejście do problemów społecznych i ekonomicznych;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U05	Test
U4	potrafi rozwiązywać proste problemy ekonomiczne;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U05	Test
U5	potrafi gromadzić, przetwarzać i przekazywać informacje ekonomiczne;	PRE_K1_U07	Test
U6	potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym w zakresie ekonomii.	PRE_K1_U07	Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi rozumieć podstawowe terminy związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa i gospodarki;	PRE_K1_K01	Test
K2	potrafi kompleksowo ujmować i interpretować elementarne zjawiska gospodarcze;	PRE_K1_K01	Test
K3	potrafi stosować interdyscyplinarne podejście do problemów społecznych i ekonomicznych;	PRE_K1_K01	Test
K4	potrafi rozwiązywać proste problemy ekonomiczne;	PRE_K1_K01	Test
K5	potrafi gromadzić, przetwarzać i przekazywać informacje ekonomiczne;	PRE_K1_K01	Test
K6	potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym w zakresie ekonomii.	PRE_K1_K01	Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Definicja ekonomii i jej interpretacja. Modelowe ujęcie zagadnień ekonomicznych. Podstawowe problemy wyboru ekonomicznego. Podstawowe podmioty w gospodarce rynkowej.	W1, U1, K1	Wykład
2.	Mikroanaliza rynku. Teoria zachowania się konsumenta i analiza czynników produkcji.	W1, W2, W4, U1, U2, U4, K1, K2, K4	Wykład
3.	Teoria funkcjonowania przedsiębiorstwa. Współczesne teorie przedsiębiorstwa i praktyczne metody oceny przedsiębiorstw.	W1, W2, W4, W5, U1, U2, U4, U5, K1, K2, K4, K5	Wykład
4.	Tworzenie i podział dochodu narodowego w systemie rynkowym. Teorie wzrostu gospodarczego i wahan koniunkturalne w gospodarce rynkowej.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład
5.	Budżet i polityka fiskalna.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład
6.	Pieniądz rynek pieniężny, bankowość.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład
7.	Inflacja i bezrobocie.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład
8.	Bilans płatniczy kraju i wymiana międzynarodowa.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład
9.	Problemy gospodarcze krajów słabo rozwiniętych.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
10.	Ekonomiczna współpraca międzynarodowa i integracja gospodarcza.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
11.	Systemy społeczno-gospodarcze a typy gospodarek.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Praca z tekstem, Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu ekonomii i przedsiębiorczości; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu ekonomii i przedsiębiorczości; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu ekonomii i przedsiębiorczości; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu ekonomii i przedsiębiorczości; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość zagadnień z zakresu ekonomii i przedsiębiorczości; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu ekonomii i przedsiębiorczości; b) brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Przygotowanie do zajęć	20
Czytanie wskazanej literatury	50
Przygotowanie do egzaminu	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120
Liczba punktów ECTS	ECTS 4

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Procesy prawnej integracji Europy

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.11N.03429.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane

Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu terminologii oraz sposobów i ewolucji integracji prawnej w Europie.

Wymagania wstępne

Bez wymagań; przedmiot stanowi jedną z podstaw dalszych studiów.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			

W1	potrafi odróżnić i opisać różne koncepcje pojmowania państwa i prawa oraz możliwościach integracji;	PRE_K1_W01	Test, Kolokwium ustne w przypadku zaleceń lekarskich – za pomocą MS Teams
W2	potrafi stosować terminologię prawną w zakresie integracji oraz wyjaśnić ewolucję koncepcji prawnej integracji;	PRE_K1_W02	Test, Kolokwium ustne w przypadku zaleceń lekarskich – za pomocą MS Teams
W3	potrafi wyjaśnić istotę integracji państw i systemów prawnych, powstawania instytucji ponadpaństwowych;	PRE_K1_W04, PRE_K1_W06	Test, Kolokwium ustne w przypadku zaleceń lekarskich – za pomocą MS Teams
W4	potrafi opisać i wyjaśnić uwarunkowania procesów integracji zachodzących w Europie, ze szczególnym uwzględnieniem Rady Europy i Unii Europejskiej.	PRE_K1_W08, PRE_K1_W09, PRE_K1_W10	Test, Kolokwium ustne w przypadku zaleceń lekarskich – za pomocą MS Teams
Umiejętności – Student/ka:			
U1	potrafi odróżnić i opisać różne koncepcje pojmowania państwa i prawa oraz możliwościach integracji;	PRE_K1_U02	Test, Kolokwium ustne w przypadku zaleceń lekarskich – za pomocą MS Teams
U2	potrafi stosować terminologię prawną w zakresie integracji oraz wyjaśnić ewolucję koncepcji prawnej integracji;	PRE_K1_U02	Test, Kolokwium ustne w przypadku zaleceń lekarskich – za pomocą MS Teams
U3	potrafi opisać i wyjaśnić uwarunkowania procesów integracji zachodzących w Europie, ze szczególnym uwzględnieniem Rady Europy i Unii Europejskiej.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04	Test, Kolokwium ustne w przypadku zaleceń lekarskich – za pomocą MS Teams
Kompetencje społecznych – Student/ka:			
K1	potrafi odróżnić i opisać różne koncepcje pojmowania państwa i prawa oraz możliwościach integracji;	PRE_K1_K01	Test, Kolokwium ustne w przypadku zaleceń lekarskich – za pomocą MS Teams
K2	potrafi stosować terminologię prawną w zakresie integracji oraz wyjaśnić ewolucję koncepcji prawnej integracji;	PRE_K1_K01	Test, Kolokwium ustne w przypadku zaleceń lekarskich – za pomocą MS Teams
K3	potrafi wyjaśnić istotę integracji państw i systemów prawnych, powstawania instytucji ponadpaństwowych;	PRE_K1_K01	Test, Kolokwium ustne w przypadku zaleceń lekarskich – za pomocą MS Teams
K4	potrafi opisać i wyjaśnić uwarunkowania procesów integracji zachodzących w Europie, ze szczególnym uwzględnieniem Rady Europy i Unii Europejskiej.	PRE_K1_K01	Test, Kolokwium ustne w przypadku zaleceń lekarskich – za pomocą MS Teams

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć

1.	Koncepcje pojmowania prawa (w tym pozytywistyczne i prawnonaturalne) i źródeł prawa	W1, U1, K1	Wykład
2.	Integracja a harmonizacja i unifikacja prawa	W2, W3, U2, K2, K3	Wykład
3.	Główne nurty rozwoju prawa jako podstawy integracji	W1, W4, U1, U3, K1, K4	Wykład
4.	Państwo i instytucje ponadpaństwowe w kulturze europejskiej	W1, W3, U1, K1, K3	Wykład
5.	Konstytucja, umowa międzynarodowa, suwerenność a problem integracji	W1, W3, U1, K1, K3	Wykład
6.	Obywatelstwo i prawa człowieka a problem integracji	W1, W3, U1, K1, K3	Wykład
7.	Ewolucja ponadpaństwowych instytucji rozstrzygania konfliktów	W4, K4	Wykład
8.	Ewolucja koncepcji prawnych form integracji europejskiej	W1, W4, U1, U3, K1, K4	Wykład
9.	Powojenne koncepcje integracji europejskiej (Rada Europy, geneza Unii Europejskiej)	W1, W4, U1, U3, K1, K4	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Praca z tekstem

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość procesów prawnej integracji Europy; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość procesów prawnej integracji Europy; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość procesów prawnej integracji Europy; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość procesów prawnej integracji Europy; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość procesów prawnej integracji Europy; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość procesów prawnej integracji Europy; b) brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie do zaliczenia	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Historia polityczna Europy

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.11N.03432.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Poznanie przez studenta dziejów politycznych Europy tak w ujęciu całościowym jak i poszczególnych, najważniejszych państw europejskich.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z zakresu historii.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			

W1	posiada wiedzę o kształtowaniu się państw i społeczeństw w Europie oraz głównych liniach rozwojowych dziejów Europy;	PRE_K1_W06, PRE_K1_W09, PRE_K1_W10	Esej
W2	potrafi zinterpretować zdarzenia i ich konsekwencje dla toku dziejów europejskich;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W10	Esej
W3	zna treść zasad ustrojowych państwa, związki między nimi, a także formy i metody ich realizacji, w tym zwłaszcza w odniesieniu do kształtowania się państwa demokratycznego, zasady państwa prawa, zasady podziału władzy oraz prawno-konstytucyjnych aspektów ustroju;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W06	Esej
W4	umie określić status jednostki, a także instytucji takich jak np. Kościół oraz ich znaczenie i miejsce w rozwoju prawa i ustroju państw europejskich;	PRE_K1_W06, PRE_K1_W09, PRE_K1_W10	Esej
W5	potrafi wyjaśnić dominację państw europejskich w okresie od XV – XIX w. w ujęciu globalnym, a także gwałtownych, rewolucyjnych zmian na kontynencie;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W06, PRE_K1_W10	Esej
W6	ma wiedzę z zakresu usytuowania ustrojowego i kompetencji władz państwowych (w tym centralnych organów państwa), ich wzajemnych relacji (zasad podziału i równoważenia), funkcjonowania i zasad wyboru do nich w poszczególnych państwach.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W06, PRE_K1_W09, PRE_K1_W10	Esej
Umiejętności – Student/ka:			
U1	posiada wiedzę o kształtowaniu się państw i społeczeństw w Europie oraz głównych liniach rozwojowych dziejów Europy;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U04	Esej
U2	potrafi zinterpretować zdarzenia i ich konsekwencje dla toku dziejów europejskich;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U04, PRE_K1_U09	Esej
U3	zna treść zasad ustrojowych państwa, związki między nimi, a także formy i metody ich realizacji, w tym zwłaszcza w odniesieniu do kształtowania się państwa demokratycznego, zasady państwa prawa, zasady podziału władzy oraz prawno-konstytucyjnych aspektów ustroju;	PRE_K1_U09	Esej
U4	umie określić status jednostki, a także instytucji takich jak np. Kościół oraz ich znaczenie i miejsce w rozwoju prawa i ustroju państw europejskich;	PRE_K1_U02, PRE_K1_U04, PRE_K1_U09	Esej
U5	potrafi wyjaśnić dominację państw europejskich w okresie od XV – XIX w. w ujęciu globalnym, a także gwałtownych, rewolucyjnych zmian na kontynencie;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U04, PRE_K1_U09	Esej
U6	ma wiedzę z zakresu usytuowania ustrojowego i kompetencji władz państwowych (w tym centralnych organów państwa), ich wzajemnych relacji (zasad podziału i równoważenia), funkcjonowania i zasad wyboru do nich w poszczególnych państwach.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U04	Esej
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	posiada wiedzę o kształtowaniu się państw i społeczeństw w Europie oraz głównych liniach rozwojowych dziejów Europy;	PRE_K1_K02	Esej
K2	potrafi zinterpretować zdarzenia i ich konsekwencje dla toku dziejów europejskich;	PRE_K1_K01	Esej

K3	zna treść zasad ustrojowych państwa, związki między nimi, a także formy i metody ich realizacji, w tym zwłaszcza w odniesieniu do kształtowania się państwa demokratycznego, zasady państwa prawa, zasady podziału władzy oraz prawno-konstytucyjnych aspektów ustroju;	PRE_K1_K02	Esej
K4	umie określić status jednostki, a także instytucji takich jak np. Kościół oraz ich znaczenie i miejsce w rozwoju prawa i ustroju państw europejskich;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Esej
K5	ma wiedzę z zakresu usytuowania ustrojowego i kompetencji władz państwowych (w tym centralnych organów państwa), ich wzajemnych relacji (zasad podziału i równoważenia), funkcjonowania i zasad wyboru do nich w poszczególnych państwach.	PRE_K1_K02	Esej

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Kres Imperium Romanum i Europa barbarzyńska. Bizancjum i jego sąsiedzi.	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Ćwiczenia
2.	Europa frankijska. Początki Rzeszy. Papiestwo a cesarstwo.	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Ćwiczenia
3.	Wschodni sąsiedzi Rzeszy – państwa Europy środkowej i ich rozwój.	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Ćwiczenia
4.	Konflikty europejskie XII – XV wieku. Rywalizacja francusko – angielska. Upadek Kościoła na Zachodzie. Husytyzm i zagrożenie osmańskie.	W1, W2, W4, U1, U2, U4, K1, K2, K4	Ćwiczenia
5.	Monarchie stanowe i pierwsze parlamenty. Początki narodów europejskich.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Ćwiczenia
6.	Europa podzielona – Reformacja i koniec uniwersum christiana.	W1, W2, W4, U1, U2, U4, K1, K2, K4	Ćwiczenia
7.	Europa doby absolutyzmu. Dominacja francuska i ewenementy ustrojowe. Oświecenie i jego wpływ na politykę mocarstw.	W1, W2, W3, W4, W6, U1, U2, U3, U4, U6, K1, K2, K3, K4, K5	Ćwiczenia
8.	Wiek Rewolucji – zapomniane XIX stulecie. Imperializm europejski i pax germanica. Zbrojny pokój 1890 – 1914. I wojna światowa i jej skutki.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3, K4, K5	Ćwiczenia
9.	Europa „wersalska”. Kształtowanie się totalitaryzmów. II wojna światowa – przyczyny i skutki.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3, K4, K5	Ćwiczenia
10.	Zimna wojna w Europie. Europa podzielona.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3, K4, K5	Ćwiczenia
11.	Kres komunizmu. Wiosna narodów 1989 r. Integracja kontynentu europejskiego.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3, K4, K5	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda ćwiczeniowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość dziejów politycznych Europy; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość dziejów politycznych Europy b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość dziejów politycznych Europy b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość dziejów politycznych Europy b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość dziejów politycznych Europy.; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość dziejów politycznych Europy b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	30
Przygotowanie do zajęć	12
Czytanie wskazanej literatury	6
Przygotowanie do zaliczenia	12
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Historia społeczna i gospodarcza Europy

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.11N.03433.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Poszerzenie i utrwalenie wiedzy studentów w zakresie historii społecznej i gospodarczej Europy od średniowiecza do współczesności.

Wymagania wstępne

Brak szczególnych wymagań.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			

W1	zna i prawidłowo stosuje terminologię właściwą naukom humanistycznym i społecznym;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W2	ma ogólną wiedzę dotyczącą najważniejszych wydarzeń i procesów kształtujących historię Europy;	PRE_K1_W03, PRE_K1_W10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W3	zna i potrafi samodzielnie wykorzystywać podstawową literaturę i źródła dotyczące dziejów społecznych i gospodarczych;	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W4	wskazuje i objaśnia związki przyczynowo-skutkowe pomiędzy wydarzeniami z zakresu historii gospodarczej i społecznej a współczesnymi procesami politycznymi i społecznymi w Europie;	PRE_K1_W09, PRE_K1_W10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W5	potrafi przygotować wystąpienie ustne lub pisemnie uzasadnić swoje stanowisko w dyskusji na określony temat z zakresu dziejów społecznych i gospodarczych.	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	zna i potrafi samodzielnie wykorzystywać podstawową literaturę i źródła dotyczące dziejów społecznych i gospodarczych;	PRE_K1_U03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U2	wskazuje i objaśnia związki przyczynowo-skutkowe pomiędzy wydarzeniami z zakresu historii gospodarczej i społecznej a współczesnymi procesami politycznymi i społecznymi w Europie;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U3	potrafi przygotować wystąpienie ustne lub pisemnie uzasadnić swoje stanowisko w dyskusji na określony temat z zakresu dziejów społecznych i gospodarczych.	PRE_K1_U07, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Kompetencje społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi przygotować wystąpienie ustne lub pisemnie uzasadnić swoje stanowisko w dyskusji na określony temat z zakresu dziejów społecznych i gospodarczych.	PRE_K1_K01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Przedmiot historii gospodarczej i społecznej. Związki z innymi naukami. Periodyzacja. Literatura i źródła	W1, W3, U1	Ćwiczenia
2.	Korzenie gospodarki europejskiej. Gospodarka i społeczeństwo feudalne	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, K1	Ćwiczenia
3.	Rewolucja przemysłowa i rewolucja agrarna	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, K1	Ćwiczenia
4.	Wpływ nauki na gospodarkę. Druga faza rewolucji przemysłowej	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, K1	Ćwiczenia
5.	Polski wiek XIX? Problem przemian cywilizacyjnych na ziemiach polskich	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, K1	Ćwiczenia
6.	Wojna a gospodarka	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, K1	Ćwiczenia
7.	Źródła interwencjonizmu państwowego	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, K1	Ćwiczenia

8.	Dwa modele gospodarki powojennej	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, K1	Ćwiczenia
9.	Przemiany społeczne po II wojnie światowej	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, K1	Ćwiczenia
10.	New economy	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, K1	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu historii społecznej i gospodarczej Europy; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu historii społecznej i gospodarczej Europy; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu historii społecznej i gospodarczej Europy; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu historii społecznej i gospodarczej Europy; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość zagadnień z zakresu historii społecznej i gospodarczej Europy; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu historii społecznej i gospodarczej Europy; b) brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	30
Przygotowanie do zajęć	5
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie do zaliczenia	15
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

English I: The language of economy and politics

Educational subject description sheet

Basic information

Study programme Prawo europejskie	Didactic cycle 2024/25
Speciality -	Subject code 10PRES.11JO.03430.24
Organizational unit Faculty of Law and Administration	Lecture languages English
Study level First-cycle programme	Course type Obligatory
Study form Full-time	Block foreign languages
Education profile General academic	

Period Semester 1	Activities and hours • Language course: 60, Graded credit	Number of ECTS points 3

Goals

Code	Goal
C1	Celem przedmiotu jest kształcenie umiejętności językowych w zakresie specjalistycznego słownictwa politycznego, ekonomicznego i prawniczego. Konwersatorium wprowadza aktualne słownictwo z powyższych dziedzin, zapoznaje ze strukturami języka formalnego oraz podnosi kompetencje języka ogólnego. Studenci rozwijają kompetencje językowe oraz merytoryczne z dziedzin określonych w nazwach przedmiotów. Osiągnięcie poziomu znajomości języka oraz wiedzy pozwalającego zainteresowanym na przystąpienie do egzaminu zewnętrznego na poziomie B2 (TOLES Higher Examination). Przygotowanie do obowiązkowego egzaminu wewnętrznego z języka fachowego wzorowanego na TOLES Higher Examination.

Subject learning outcomes

Code	Outcomes in terms of	Learning outcomes	Examination methods
Knowledge - Student:			

W1	Posiada znajomość podstawowych pojęć z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa w kontekście krajów UE.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02	Written colloquium, Oral colloquium, Test, Essay, Report, Multimedia presentation
W2	Posiada umiejętność odnoszenia podstawowych pojęć określonych wyżej do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego, prawnego w Polsce.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W06	Written colloquium, Oral colloquium, Test, Essay, Report, Multimedia presentation
Skills - Student:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować słownictwo z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Written colloquium, Oral colloquium, Test, Essay, Report, Multimedia presentation
U2	Posiada umiejętność odnoszenia podstawowych pojęć z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa w kontekście krajów UE, do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego, prawnego w Polsce.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U10	Written colloquium, Oral colloquium, Test, Essay, Report, Multimedia presentation
U3	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach związanych z różnymi dziedzinami biznesu, ekonomii i prawa	PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10	Written colloquium, Oral colloquium, Test, Essay, Report, Multimedia presentation
U4	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa posługując się językiem fachowym.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10, PRE_K1_U12	Written colloquium, Oral colloquium, Test, Essay, Report, Multimedia presentation
U5	Napisać spójny i logiczny tekst o tematyce biznesowo-ekonomicznej i prawniczej z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z poszczególnych dziedzin.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U11	Written colloquium, Test, Essay, Report, Multimedia presentation
U6	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim na tematy ekonomiczne i prawne.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U12	Oral colloquium, Multimedia presentation
U7	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U07, PRE_K1_U10	Written colloquium, Oral colloquium, Test, Essay, Report, Multimedia presentation
U8	Potrafi opisać różne sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty za i przeciw dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Written colloquium, Oral colloquium, Test, Essay, Report, Multimedia presentation
U9	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U12	Written colloquium, Oral colloquium, Test, Essay, Report, Multimedia presentation
Social competences - Student:			
K1	Potrafi napisać spójny i logiczny tekst o tematyce biznesowo-ekonomicznej i prawniczej z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z poszczególnych dziedzin.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K05	Written colloquium, Test, Essay, Report, Multimedia presentation
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim na tematy ekonomiczne i prawne.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K05	Oral colloquium, Multimedia presentation

K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K05	Written colloquium, Oral colloquium, Test, Essay, Report, Multimedia presentation
K4	Potrafi opisać różne sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty za i przeciw dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K05	Written colloquium, Oral colloquium, Test, Essay, Report, Multimedia presentation
K5	Ma świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej	PRE_K1_K05	Written colloquium, Oral colloquium, Test, Essay, Report, Multimedia presentation

Study content

No.	Course content	Subject learning outcomes	Activities
1.	Przyswajanie wiedzy z różnych dziedzin polityki, biznesu i prawa (semestry: 1. Systemy polityczne, partie polityczne, wybory, podstawowe pojęcia związane z funkcjonowaniem spółek, rodzaje prowadzonej działalności gospodarczej, marketing, reklama, rekrutacja; etyka w biznesie; 2. Bankowość, opisywanie trendów, giełda; 3. Prawo pracy; 4. Prawo deliktów; 5. Prawo spółek; 6. Prawo umów i zobowiązań).	W1, U1	Language course
2.	Rozwijanie umiejętności odnoszenia poznanych pojęć do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego i prawnego w Polsce.	W1, W2, U1, K1, K2	Language course
3.	Poznanie i praktyczne stosowanie słownictwa z dziedziny polityki, finansów i prawa.	W1, W2, U1, U2, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3	Language course
4.	Czytanie ze zrozumieniem złożonych tekstów fachowych, znajdowanie odpowiedzi na zadawane pytanie, analiza tekstu.	U3, U7, U9, K3, K5	Language course
5.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach zawodowych z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego.	U4, U6, U9, K2	Language course
6.	Zasady pisanie spójnych i logicznych tekstów o tematyce prawniczej w języku angielskim z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U5, K1	Language course
7.	Przygotowanie prezentacji z zakresu prawa w języku angielskim. Omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych.	U6, K2, K5	Language course
8.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej.	W2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4, K5	Language course
9.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies). Przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji. Zasady logicznego argumentowania za lub przeciw określonej tezie.	U7, U8, U9, K3, K4, K5	Language course
10.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U9	Language course

11.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka prawniczego, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)	K5	Language course

Additional information

Activities	Teaching and learning methods and activities
Language course	Lecture with a multimedia presentation of selected issues, Conversation lecture, Discussion, Work with text, Case study, Problem-based learning, Classes method, Audio and/or video demonstrations, Activating method - "brainstorming", Work in groups

Activities	Credit conditions
Language course	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Calculation of ECTS points

Activities	Activity hours*
Language course	60
Preparation for classes	10
Preparation for the assessment	20
Student workload	Hours 90
Number of ECTS points	ECTS 3

* academic hour = 45 minutes

Przysposobienie biblioteczne

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.11N.04366.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 2, Zaliczenie; w tym zajęcia zdalne: ◦ Wykład asynchroniczny: 2	Liczba punktów ECTS 0

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy oraz wyposażenie ich w podstawowe umiejętności w zakresie: • korzystania z zasobów bibliotecznych Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji oraz pozostałych bibliotek UAM, • korzystania z prawniczych baz danych (ogólnodostępnych oraz z dostępem ograniczonym).

Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć

Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna zasady korzystania z księgozbioru oraz usługi oferowane przez bibliotekę;		Test, Test online
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi poruszać się po katalogu komputerowym książek i czasopism oraz po dostępnych dla studentów WPIA UAM bazach materiałów dydaktycznych i naukowych;		Test, Test online
U2	posiada umiejętność przygotowania bibliografii prawniczej w oparciu o bazę danych;		Test, Test online
U3	potrafi posługiwać się ogólnodostępnymi stronami internetowymi i bazami danych oraz wyszukiwać w nich niezbędne informacje;		Test, Test online
U4	potrafi samodzielnie korzystać z prawniczych baz danych, w tym odnaleźć szukane materiały i rozróżnić ich aktualność;		Test, Test online
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi poruszać się po katalogu komputerowym książek i czasopism oraz po dostępnych dla studentów WPIA UAM bazach materiałów dydaktycznych i naukowych;		Test, Test online
K2	posiada umiejętność przygotowania bibliografii prawniczej w oparciu o bazę danych;		Test, Test online
K3	potrafi posługiwać się ogólnodostępnymi stronami internetowymi i bazami danych oraz wyszukiwać w nich niezbędne informacje;		Test, Test online
K4	potrafi samodzielnie korzystać z prawniczych baz danych, w tym odnaleźć szukane materiały i rozróżnić ich aktualność.		Test, Test online

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Omówienie zdalnych i dostępnych do korzystania na miejscu zasobów, narzędzi i sposobów korzystania z biblioteki WPIA, w tym baz materiałów dydaktycznych i naukowych. Omówienie sposobów pozyskania materiałów z innych bibliotek.	W1, U1, K1	Wykład, Wykład asynchroniczny
2.	Wykorzystywane w edukacji i praktyce prawniczej strony internetowe i bazy danych o charakterze ogólnodostępnymi z dostępem ograniczonym (w tym prawnicze bazy danych). Wykorzystanie baz danych jako wiarygodnego źródła informacji.	U2, U3, U4, K2, K3, K4	Wykład, Wykład asynchroniczny

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	zaliczono(zal.): student(ka) (1) prezentuje wystarczający poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści programowych, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla zdobywania i prawidłowego korzystania z materiałów przydatnych w edukacji i praktyce prawniczej. niezaliczono(nzal.): student(ka) (1) prezentuje niewystarczający poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści programowych, a co za tym idzie (2) nie potrafi wykorzystać wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla zdobywania i prawidłowego korzystania z materiałów przydatnych w edukacji i praktyce prawniczej.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	2
Czytanie wskazanej literatury	1
Przygotowanie do zaliczenia	1
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 4
Liczba punktów ECTS	ECTS 0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo międzynarodowe publiczne Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12N.02482.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 5

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Szczegółowe przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu prawa międzynarodowego publicznego.

Wymagania wstępne

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy są następujące:

- Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego prawa polskiego, odpowiadająca treści kształcenia modułu Prawoznawstwo.
- Znajomość problematyki historycznej (moduł: Historia polityczna Europy) i politycznej (moduł: Wstęp do wiedzy o polityce).

Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić pojęcie, istotę i funkcje prawa międzynarodowego publicznego w ramach społeczności międzynarodowej;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
W2	potrafi objaśnić najważniejsze pojęcia prawa międzynarodowego i nauki prawa międzynarodowego oraz scharakteryzować instytucje tego prawa z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa sądów międzynarodowych;	PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
W3	potrafi scharakteryzować podstawy obowiązywania prawa międzynarodowego oraz wyjaśnić zasady i sposoby jego stanowienia;	PRE_K1_W04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
W4	potrafi odnaleźć potrzebny przepis prawny w systemie obowiązującego prawa międzynarodowego;	PRE_K1_W08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
W5	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa międzynarodowego i nauki prawa międzynarodowego;	PRE_K1_W02	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
W6	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa międzynarodowego w praktyce stosunków międzynarodowych.	PRE_K1_W02	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wyjaśnić pojęcie, istotę i funkcje prawa międzynarodowego publicznego w ramach społeczności międzynarodowej;	PRE_K1_U01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
U2	potrafi objaśnić najważniejsze pojęcia prawa międzynarodowego i nauki prawa międzynarodowego oraz scharakteryzować instytucje tego prawa z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa sądów międzynarodowych;	PRE_K1_U01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
U3	potrafi scharakteryzować podstawy obowiązywania prawa międzynarodowego oraz wyjaśnić zasady i sposoby jego stanowienia;	PRE_K1_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
U4	potrafi odnaleźć potrzebny przepis prawny w systemie obowiązującego prawa międzynarodowego;	PRE_K1_U08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
U5	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu międzynarodowego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni, zwłaszcza wykładni traktatów;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
U6	potrafi zastosować przepisy międzynarodowe w odniesieniu do praktyki, a w szczególności rozwiązywać casusy z podstawowych dziedzin prawa międzynarodowego;	PRE_K1_U06, PRE_K1_U07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
U7	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa międzynarodowego i nauki prawa międzynarodowego;	PRE_K1_U07, PRE_K1_U13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test

U8	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa międzynarodowego w praktyce stosunków międzynarodowych.	PRE_K1_U07, PRE_K1_U13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi wyjaśnić pojęcie, istotę i funkcje prawa międzynarodowego publicznego w ramach społeczności międzynarodowej;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
K2	potrafi objaśnić najważniejsze pojęcia prawa międzynarodowego i nauki prawa międzynarodowego oraz scharakteryzować instytucje tego prawa z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa sądów międzynarodowych;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
K3	potrafi scharakteryzować podstawy obowiązywania prawa międzynarodowego oraz wyjaśnić zasady i sposoby jego stanowienia;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
K4	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu międzynarodowego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni, zwłaszcza wykładni traktatów;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
K5	potrafi zastosować przepisy międzynarodowe w odniesieniu do praktyki, a w szczególności rozwiązywać casusy z podstawowych dziedzin prawa międzynarodowego;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
K6	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa międzynarodowego i nauki prawa międzynarodowego;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test
K7	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa międzynarodowego w praktyce stosunków międzynarodowych.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie prawa międzynarodowego publicznego, jego istota i funkcje oraz cechy szczególne	W1, W2, W5, U1, U2, U7, K1, K2, K6	Wykład, Ćwiczenia
2.	Podstawy obowiązywania prawa międzynarodowego	W2, W3, W4, U2, U3, U4, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
3.	Prawo międzynarodowe a prawo krajowe – teoria i praktyka	W3, W4, U3, U4, K3	Wykład, Ćwiczenia
4.	Podmiotowość prawa międzynarodowego	W2, W3, W4, U2, U3, U4, U5, K2, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia
5.	Państwa i inne podmioty prawa międzynarodowego	W2, W3, W4, W5, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład, Ćwiczenia
6.	Źródła prawa międzynarodowego	W3, W4, U3, U4, K3	Wykład, Ćwiczenia
7.	Umowy międzynarodowe	W4, U4, U5, K4	Wykład, Ćwiczenia

8.	Reprezentacja państwa w stosunkach międzynarodowych	W2, W3, W4, W5, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład, Ćwiczenia
9.	Organizacje międzynarodowe	W2, W3, W4, W5, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład, Ćwiczenia
10.	Pokojowe regulowanie sporów międzynarodowe	W5, W6, U5, U6, U7, U8, K4, K5, K6, K7	Wykład, Ćwiczenia
11.	Sądownictwo międzynarodowe	W5, W6, U5, U6, U7, U8, K4, K5, K6, K7	Wykład, Ćwiczenia
12.	Międzynarodowe prawo humanitarne	W4, W5, U4, U5, U6, U7, K4, K5, K6	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa międzynarodowego publ.; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa międzynarodowego publ.; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa międzynarodowego publ.; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa międzynarodowego publ.; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość zagadnień z zakresu prawa międzynarodowego publ.; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu prawa międzynarodowego publ.; b) brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa międzynarodowego publ.; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa międzynarodowego publ.; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa międzynarodowego publ.; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa międzynarodowego publ.; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość zagadnień z zakresu prawa międzynarodowego publ.; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu prawa międzynarodowego publ.; b) brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zajęć	25
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie do egzaminu	50
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 150
Liczba punktów ECTS	ECTS 5

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Prawo konstytucyjne

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12N.02512.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin	Liczba punktów ECTS 4

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Poznanie przez studenta zasad ustrojowych prawa konstytucyjnego RP, nabycie wiedzy i podstawowych umiejętności potrzebnych dla interpretacji konstytucji oraz innych aktów prawa konstytucyjnego, a także dla oceny funkcjonowania demokratycznego państwa prawnego i jego instytucji.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza o państwie i prawie.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć

Wiedzy - Student/ka:			
W1	posiada wiedzę o znaczeniu konstytucji i prawa konstytucyjnego w organizacji państwa i społeczeństwa oraz o jej wpływie jako aktu o najwyższej pozycji w systemie źródeł prawa, a także o konsekwencjach ustrojowych ustalonego w konstytucji systemu źródeł prawa;	PRE_K1_W04, PRE_K1_W06	Egzamin pisemny, Test
W2	zna treść zasad ustrojowych państwa, związki między nimi, a także formy i metody ich realizacji, w tym zwłaszcza w odniesieniu do zasady państwa demokratycznego i zasady państwa prawnego oraz prawno-konstytucyjnych aspektów integracji europejskiej oraz jej wpływu na zasady ustroju państw członkowskich (suwerenność, demokracja, podział władzy, ochrona praw jednostki);	PRE_K1_W04, PRE_K1_W06	Egzamin pisemny, Test
W3	ma wiedzę z zakresu usytuowania ustrojowego i kompetencji władz państwowych (w tym centralnych organów państwa), ich wzajemnych relacji (zasad podziału i równoważenia), zasad i procedur ich funkcjonowania;	PRE_K1_W06	Egzamin pisemny, Test
W4	umie określić konstytucyjny status jednostki, wyważyć interes wspólny i indywidualny w kontekście konstytucyjnych praw i wolności jednostki i zastosować mechanizmy gwarancyjne tych praw i wolności oraz środki ich ochrony.	PRE_K1_W07	Egzamin pisemny, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	umie określić konstytucyjny status jednostki, wyważyć interes wspólny i indywidualny w kontekście konstytucyjnych praw i wolności jednostki i zastosować mechanizmy gwarancyjne tych praw i wolności oraz środki ich ochrony;	PRE_K1_U04, PRE_K1_U08	Egzamin pisemny, Test
U2	potrafi stosować wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego w interpretacji zjawisk gospodarczych, politycznych i społecznych oraz jednostki ludzkiej.	PRE_K1_U06	Egzamin pisemny, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	ma świadomość znaczenia zasad konstytucyjnych w działaniu własnym oraz w interakcjach społecznych, a także świadomość znaczenia przestrzegania zasad etycznych w pracy zawodowej;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny, Test
K2	potrafi w podstawowym zakresie przedstawić sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych.	PRE_K1_K04	Egzamin pisemny, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie, typy i tryb zmiany konstytucji	W1, W2	Wykład
2.	Systemy rządów w ujęciu porównawczym – zasady „dobrego rządzenia”	W3	Wykład
3.	Zasady konstytucyjne (rozdział I Konstytucji)	W1, W2, W3, W4, U1, U2, K1, K2	Wykład

4.	Prawa, wolności i obowiązki jednostki	W4, U1, K1, K2	Wykład
5.	Źródła prawa konstytucyjnego; relacja pomiędzy prawem międzynarodowym, unijnym a konstytucyjnym	W1, W2, K1	Wykład
6.	Systemy wyborcze	U2	Wykład
7.	Władza ustawodawcza: Parlament; Zgromadzenie Narodowe	W3, U2	Wykład
8.	Władza wykonawcza: Prezydent, Rada Ministrów i organy jej podległe	W3, U2	Wykład
9.	Władza sądowa: Trybunał Konstytucyjny i kontrola konstytucyjności prawa; Trybunał Stanu - odpowiedzialność konstytucyjna	W3, U2	Wykład
10.	Rzecznik Praw Obywatelskich; Prokuratura; Najwyższa Izba Kontroli	W3, U2	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość doktryny i orzecznictwa z zakresu prawa konstytucyjnego; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość doktryny i orzecznictwa z zakresu prawa konstytucyjnego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość doktryny i orzecznictwa z zakresu prawa konstytucyjnego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość doktryny i orzecznictwa z zakresu prawa konstytucyjnego; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość doktryny i orzecznictwa z zakresu prawa konstytucyjnego; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość doktryny i orzecznictwa z zakresu prawa konstytucyjnego; b) brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30

Przygotowanie do zajęć	20
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie do egzaminu	32
Inne	8
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120
Liczba punktów ECTS	ECTS 4

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Integracja gospodarcza Europy

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12N.03435.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin	Liczba punktów ECTS 4

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Znajomość mikro- i makroekonomii.

Wymagania wstępne

Przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu integracji gospodarczej w Europie.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			

W1	potrafi wyjaśnić istotę, formy i źródła korzyści z międzynarodowej integracji gospodarczej;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W06, PRE_K1_W09	Egzamin pisemny
W2	potrafi przedstawić efekty statyczne i dynamiczne unii celnej oraz koncepcję wspólnego rynku;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W06	Egzamin pisemny
W3	potrafi scharakteryzować główne europejskie ugrupowania integracyjne;	PRE_K1_W06	Egzamin pisemny
W4	potrafi przeprowadzić analizę procesu integracji od EWG do UE i ocenić jego aktualny stan;	PRE_K1_W06, PRE_K1_W09, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny
W5	potrafi scharakteryzować międzynarodowy rynek walutowy i międzynarodowe systemy walutowe;	PRE_K1_W06, PRE_K1_W09	Egzamin pisemny
W6	potrafi przeprowadzić analizę instytucjonalną i ekonomiczną unii gospodarczej i walutowej jako etapu integracji UE;	PRE_K1_W06, PRE_K1_W09, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny
W7	potrafi wyjaśnić i omówić politykę handlową, regionalną i wspierania konkurencyjności realizowane w UE.	PRE_K1_W05, PRE_K1_W06	Egzamin pisemny
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wyjaśnić istotę, formy i źródła korzyści z międzynarodowej integracji gospodarczej;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03	Egzamin pisemny
U2	potrafi przedstawić efekty statyczne i dynamiczne unii celnej oraz koncepcję wspólnego rynku;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04	Egzamin pisemny
U3	potrafi scharakteryzować główne europejskie ugrupowania integracyjne;	PRE_K1_U04	Egzamin pisemny
U4	potrafi przeprowadzić analizę procesu integracji od EWG do UE i ocenić jego aktualny stan;	PRE_K1_U04	Egzamin pisemny
U5	potrafi scharakteryzować międzynarodowy rynek walutowy i międzynarodowe systemy walutowe;	PRE_K1_U04, PRE_K1_U13	Egzamin pisemny
U6	potrafi przeprowadzić analizę instytucjonalną i ekonomiczną unii gospodarczej i walutowej jako etapu integracji UE;	PRE_K1_U04	Egzamin pisemny
U7	potrafi wyjaśnić i omówić politykę handlową, regionalną i wspierania konkurencyjności realizowane w UE.	PRE_K1_U04	Egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi wyjaśnić istotę, formy i źródła korzyści z międzynarodowej integracji gospodarczej;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny
K2	potrafi przedstawić efekty statyczne i dynamiczne unii celnej oraz koncepcję wspólnego rynku;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny
K3	potrafi scharakteryzować główne europejskie ugrupowania integracyjne;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny
K4	potrafi przeprowadzić analizę procesu integracji od EWG do UE i ocenić jego aktualny stan;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny

K5	potrafi scharakteryzować międzynarodowy rynek walutowy i międzynarodowe systemy walutowe;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny
K6	potrafi przeprowadzić analizę instytucjonalną i ekonomiczną unii gospodarczej i walutowej jako etapu integracji UE;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny
K7	potrafi wyjaśnić i omówić politykę handlową, regionalną i wspierania konkurencyjności realizowane w UE.	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Międzynarodowa integracja gospodarcza	W1, U1, K1	Wykład
2.	Wybrane elementy teorii integracji	W2, U2, K2	Wykład
3.	Integracja europejska - ugrupowania powstałe po drugiej wojnie światowej	W3, U3, K3	Wykład
4.	Wspólnota Europejska jako płaszczyzna integracji europejskiej	W4, U4, K4	Wykład
5.	Pieniądz w stosunkach międzynarodowych i międzynarodowe systemy walutowe	W5, U5, K5	Wykład
6.	Unia gospodarcza i walutowa, jej znaczenie w procesie integracji europejskiej	W6, U6, K6	Wykład
7.	Główne kierunki polityki integracyjnej Wspólnoty	W7, U7, K7	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu integracji gospodarczej Europy; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu integracji gospodarczej Europy; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu integracji gospodarczej Europy; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu integracji gospodarczej Europy; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość zagadnień z zakresu integracji gospodarczej Europy; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu integracji gospodarczej Europy; brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie do egzaminu	60
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120
Liczba punktów ECTS	ECTS 4

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Współczesna myśl ekonomiczna Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12N.03439.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Poznanie i zrozumienie przez studenta współczesnych doktryn ekonomicznych, ich genezy, źródeł i ewolucji. Wskazanie możliwości wykorzystania wiedzy w polityce ekonomicznej.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii.

Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć

Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi opisywać doktryny ekonomiczne w ich historycznym kontekście;	PRE_K1_W01	Kolokwium ustne
W2	potrafi odnajdywać podstawy teoretyczne instrumentów realizowanej w Europie polityki gospodarczej;	PRE_K1_W09	Kolokwium ustne
W3	potrafi analizować i identyfikować nurty refleksji nad społeczeństwem oraz jego charakterem;	PRE_K1_W08, PRE_K1_W09	Kolokwium ustne
W4	potrafi identyfikować funkcjonujące rozwiązania instytucjonalne z ich zapleczem teoretycznym;	PRE_K1_W09	Kolokwium ustne
W5	potrafi analizować i porównywać różne doktryny ekonomiczne w Europie, sposób ich implementacji na przestrzeni dziejów.	PRE_K1_W08, PRE_K1_W09	Kolokwium ustne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi odnajdywać podstawy teoretyczne instrumentów realizowanej w Europie polityki gospodarczej;	PRE_K1_U04	Kolokwium ustne
U2	potrafi analizować i identyfikować nurty refleksji nad społeczeństwem oraz jego charakterem;	PRE_K1_U04	Kolokwium ustne
U3	potrafi identyfikować funkcjonujące rozwiązania instytucjonalne z ich zapleczem teoretycznym.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03	Kolokwium ustne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi zrozumieć i interpretować pojawiające się prace społeczno-ekonomiczne.	PRE_K1_K01	Kolokwium ustne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Myśl ekonomiczna. Teorie, definicje, powiązania.	W1, K1	Wykład
2.	Merkantylizm. Fizjokratyzm i szkoła klasyczna. Współcześni kontynuatorzy.	W1, K1	Wykład
3.	XIX-wieczni krytycy wolnego rynku i ich recepcja.	W1, K1	Wykład
4.	Świat wobec kryzysu. Przyczyny i skutki Wielkiego Kryzysu.	W1, K1	Wykład
5.	Etatyzm, faszyzm, socjalizm, komunizm.	W1, K1	Wykład
6.	Libertarianizm. Feminizm. Ekologizm.	W4, U3, K1	Wykład
7.	Społeczeństwo a procesy modernizacji.	W4, W5, U3	Wykład
8.	Koniec historii. Interpretacja przemian po 1989 r.	W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3	Wykład
9.	Katolicka Nauka Społeczna.	W3, U2	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Praca z tekstem, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość współczesnej myśli ekonomicznej; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość współczesnej myśli ekonomicznej; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość współczesnej myśli ekonomicznej; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość współczesnej myśli ekonomicznej; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość współczesnej myśli ekonomicznej; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość współczesnej myśli ekonomicznej; b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie do zaliczenia	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Współczesna myśl społeczna

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12N.03438.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie i zrozumienie przez studenta współczesnych doktryn ekonomicznych oraz myśli społecznej, ich genezy, źródeł i ewolucji. Wskazanie możliwości wykorzystania wiedzy w polityce społeczno-gospodarczej.

Wymagania wstępne

Znajomość historycznego rozwoju państwa i gospodarki, odpowiadająca właściwej treści przedmiotu Historia społeczna i polityczna Europy, oraz przedmiotów Historia gospodarcza Europy, Historia społeczna Europy).
Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć

Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi opisywać doktryny ekonomiczne w ich historycznym kontekście;	PRE_K1_W01	Kolokwium ustne
W2	potrafi odnajdywać podstawy teoretyczne instrumentów realizowanej w Europie polityki gospodarczej;	PRE_K1_W09	Kolokwium ustne
W3	potrafi analizować i identyfikować nurty refleksji nad społeczeństwem oraz jego charakterem;	PRE_K1_W08, PRE_K1_W09	Kolokwium ustne
W4	potrafi identyfikować funkcjonujące rozwiązania instytucjonalne z ich zapleczem teoretycznym;	PRE_K1_W09	Kolokwium ustne
W5	potrafi analizować i porównywać różne doktryny ekonomiczne w Europie, sposób ich implementacji na przestrzeni dziejów.	PRE_K1_W08, PRE_K1_W09	Kolokwium ustne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi odnajdywać podstawy teoretyczne instrumentów realizowanej w Europie polityki gospodarczej;	PRE_K1_U04	Kolokwium ustne
U2	potrafi analizować i identyfikować nurty refleksji nad społeczeństwem oraz jego charakterem;	PRE_K1_U04	Kolokwium ustne
U3	potrafi identyfikować funkcjonujące rozwiązania instytucjonalne z ich zapleczem teoretycznym.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03	Kolokwium ustne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi zrozumieć i interpretować pojawiające się prace społeczno-ekonomiczne.	PRE_K1_K01	Kolokwium ustne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Myśl społeczna i ekonomiczna. Teorie, definicje, powiązania.	W1, K1	Wykład
2.	Merkantylizm. Fizjokratyzm i szkoła klasyczna. Współcześni kontynuatorzy.	W1, K1	Wykład
3.	XIX-wieczni krytycy wolnego rynku i ich recepcja.	W1, K1	Wykład
4.	Świat wobec kryzysu. Przyczyny i skutki Wielkiego Kryzysu.	W1, K1	Wykład
5.	Etatyzm, faszyzm, socjalizm, komunizm.	W1, K1	Wykład
6.	Libertarianizm. Feminizm. Ekologizm.	W4, U3, K1	Wykład
7.	Społeczeństwo a procesy modernizacji.	W4, W5, U3	Wykład
8.	Koniec historii. Interpretacja przemian po 1989 r.	W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3	Wykład
9.	Katolicka Nauka Społeczna.	W3, U2	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Praca z tekstem, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość współczesnej myśli społecznej; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość współczesnej myśli społecznej; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość współczesnej myśli społecznej; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość współczesnej myśli społecznej; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość współczesnej myśli społecznej; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość współczesnej myśli społecznej; b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie do zaliczenia	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Europejska kultura prawna – prawo prywatne

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12N.03441.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Ukazanie genezy i znaczenia europejskiej kultury prawnej i instytucji współczesnego prawa prywatnego.

Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu objętych przedmiotami prowadzonymi w I semestrze, przede wszystkim objętych opisami modułów kształcenia w zakresie: Prawoznawstwa, Wstępu do wiedzy polityce, Historii Europy, Antropologii kulturowej Europy.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			

W1	posiada podstawową wiedzę o europejskiej kulturze prawnej, a także o najważniejszych instytucjach prawa i ich roli w życiu społecznym i ekonomicznym, potrafi posługiwać się terminologią z tego zakresu, a także analizować normy różnego rodzaju w celu rozwiązania konkretnego problemu prawnego lub politycznego w zakresie ewolucji omawianych instytucji, ma świadomość, że prawo ulega ciągłym zmianom;	PRE_K1_W01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W2	zna elementarną terminologię związaną z kulturą prawną, zna w stopniu podstawowym genezę i ewolucję poszczególnych instytucji prawa prywatnego, umie ocenić konsekwencje wprowadzanych zmian; w stopniu podstawowym zna różne poglądy doktryny dotyczącymi wybranych instytucji prawnych i ich znaczenia w sferze politycznej i ekonomicznej;	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W3	ma podstawową wiedzę o zasadach stanowienia i stosowania prawa, a także o ewolucji prawa polskiego i europejskiego oraz ewolucji powiązań tych systemów;	PRE_K1_W04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W4	ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie prawa w różnych systemach prawnych, przysługujących mu prawach i możliwościach ich ochrony; zna i rozumie podstawowe zasady powstawania ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego;	PRE_K1_W07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W5	zna procesy zmian struktur i instytucji prawa prywatnego, potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk regulowanych przez prawo prywatne; potrafi w podstawowym zakresie przewidzieć i ocenić skutki wprowadzanych zmian;	PRE_K1_W09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W6	zna historię kultury europejskiej w zakresie instytucji i wartości prawa prywatnego, polskich tradycji w odniesieniu do całej kultury europejskiej i wartości, wskazać posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych poddawanych regulacji przez prawo prywatne, potrafi poszerzać wiedzę i zdobywać informacje o rozwiązaniach przyjmowanych w różnych systemach i poszerzania tej wiedzy i umiejętności na dalszych etapach studiów.	PRE_K1_W10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	posiada podstawową wiedzę o europejskiej kulturze prawnej, a także o najważniejszych instytucjach prawa i ich roli w życiu społecznym i ekonomicznym, potrafi posługiwać się terminologią z tego zakresu, a także analizować normy różnego rodzaju w celu rozwiązania konkretnego problemu prawnego lub politycznego w zakresie ewolucji omawianych instytucji, ma świadomość, że prawo ulega ciągłym zmianom;	PRE_K1_U06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U2	zna procesy zmian struktur i instytucji prawa prywatnego, potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk regulowanych przez prawo prywatne; potrafi w podstawowym zakresie przewidzieć i ocenić skutki wprowadzanych zmian;	PRE_K1_U04, PRE_K1_U05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

U3	zna historię kultury europejskiej w zakresie instytucji i wartości prawa prywatnego, polskich tradycji w odniesieniu do całej kultury europejskiej i wartości, wskazać posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych poddawanych regulacji przez prawo prywatne, potrafi poszerzać wiedzę i zdobywać informacje o rozwiązaniach przyjmowanych w różnych systemach i poszerzania tej wiedzy i umiejętności na dalszych etapach studiów.	PRE_K1_U09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	zna historię kultury europejskiej w zakresie instytucji i wartości prawa prywatnego, polskich tradycji w odniesieniu do całej kultury europejskiej i wartości, wskazać posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych poddawanych regulacji przez prawo prywatne, potrafi poszerzać wiedzę i zdobywać informacje o rozwiązaniach przyjmowanych w różnych systemach i poszerzania tej wiedzy i umiejętności na dalszych etapach studiów.	PRE_K1_K01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Kultura – koncepcje pojmowania i definiowania; kultura prawna.	W1, W6, U1, U3, K1	Wykład
2.	Główne kultury prawne współczesnego świata.	W1, W6, U1, U3, K1	Wykład
3.	Dziedzictwo greckie, rzymskie i chrześcijańskie kultury prawnej Europy w zakresie prawa prywatnego.	W1, W6, U1, U3, K1	Wykład
4.	Źródła prawa prywatnego (prawo zwyczajowe, stanowione, precedens, umowa międzynarodowa, umowa, akt administracyjny; szkoły prawa; kodyfikacja).	W3, W6, U3, K1	Wykład
5.	Rola prawników w tworzeniu i stosowaniu prawa. Uniwersytety a nauka zawodu.	W3, W6, U3, K1	Wykład
6.	Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych. Osoba prawna.	W1, W2, W4, W5, U1, U2	Wykład
7.	Małżeństwo. Sposoby zawierania i rozwiązywania. Majątkowe prawo małżeńskie.	W1, W2, W4, W5, U1, U2	Wykład
8.	Własność. Ograniczone prawa rzeczowe. Ochrona własności przemysłowej i prawa autorskiego.	W1, W2, W4, W5, U1, U2	Wykład
9.	Zobowiązania – sposoby powstawania, główne rodzaje, zasada swobody umów i jej ograniczenia.	W1, W2, W4, W5, U1, U2	Wykład
10.	Prawo spadkowe. Tytuły dziedziczenia.	W1, W2, W4, W5, U1, U2	Wykład
11.	Prawo handlowe: spółki i papiery wartościowe.	W1, W2, W4, W5, U1, U2	Wykład
12.	Wartości europejskiej kultury prawnej w zakresie prawa prywatnego	W2, W6, U3, K1	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Praca z tekstem

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu europejskiej kultury prawnej – prawa prywatnego; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu europejskiej kultury prawnej – prawa prywatnego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu europejskiej kultury prawnej – prawa prywatnego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu europejskiej kultury prawnej – prawa prywatnego; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość zagadnień z zakresu europejskiej kultury prawnej – prawa prywatnego; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu europejskiej kultury prawnej – prawa prywatnego; b) brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie do zaliczenia	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Europejska kultura prawna – prawo publiczne

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12N.03442.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Ukazanie genezy i znaczenia europejskiej kultury prawnej i instytucji współczesnego prawa publicznego.

Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu objętych przedmiotami prowadzonymi w I semestrze, przede wszystkim objętych opisami modułów kształcenia w zakresie: Prawoznawstwa, Wstępu do wiedzy polityce, Historii Europy, Antropologii kulturowej Europy.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			

W1	posiada podstawową wiedzę o europejskiej kulturze prawnej, a także o najważniejszych instytucjach prawa i ich roli w życiu społecznym i ekonomicznym, potrafi posługiwać się terminologią z tego zakresu, analizować normy różnego rodzaju w celu rozwiązania konkretnego problemu prawnego lub politycznego w zakresie ewolucji omawianych instytucji, ma świadomość, że prawo ulega ciągłym zmianom;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W2	zna elementarną terminologię związaną z kulturą prawną, zna w stopniu podstawowym genezę i ewolucję poszczególnych instytucji prawa publicznego, umie ocenić konsekwencje wprowadzanych zmian; w stopniu podstawowym zna różne poglądy doktryny dotyczącymi wybranych instytucji prawnych i ich znaczenia w sferze politycznej i ekonomicznej;	PRE_K1_W02, PRE_K1_W09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W3	ma podstawową wiedzę o zasadach stanowienia i stosowania prawa, a także o ewolucji prawa polskiego i europejskiego oraz ewolucji powiązań tych systemów;	PRE_K1_W04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W4	ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie prawa w różnych systemach prawnych, przysługujących mu prawach i możliwościach ich ochrony;	PRE_K1_W07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W5	zna procesy zmian struktur i instytucji prawa publicznego, potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk regulowanych przez prawo publiczne; potrafi w podstawowym zakresie przewidzieć i ocenić skutki wprowadzanych zmian;	PRE_K1_W09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W6	zna historię kultury europejskiej w zakresie instytucji i wartości prawa publicznego, polskich tradycji w odniesieniu do całej kultury europejskiej i wartości, posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych poddawanych regulacji przez prawo, potrafi poszerzać wiedzę i zdobywać informacje o rozwiązaniach przyjmowanych w różnych systemach i poszerzania tej wiedzy i umiejętności na dalszych etapach studiów.	PRE_K1_W10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	posiada podstawową wiedzę o europejskiej kulturze prawnej, a także o najważniejszych instytucjach prawa i ich roli w życiu społecznym i ekonomicznym, potrafi posługiwać się terminologią z tego zakresu, analizować normy różnego rodzaju w celu rozwiązania konkretnego problemu prawnego lub politycznego w zakresie ewolucji omawianych instytucji, ma świadomość, że prawo ulega ciągłym zmianom;	PRE_K1_U06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U2	zna procesy zmian struktur i instytucji prawa publicznego, potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk regulowanych przez prawo publiczne; potrafi w podstawowym zakresie przewidzieć i ocenić skutki wprowadzanych zmian;	PRE_K1_U04, PRE_K1_U05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

U3	zna historię kultury europejskiej w zakresie instytucji i wartości prawa publicznego, polskich tradycji w odniesieniu do całej kultury europejskiej i wartości, posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych poddawanych regulacji przez prawo, potrafi poszerzać wiedzę i zdobywać informacje o rozwiązaniach przyjmowanych w różnych systemach i poszerzania tej wiedzy i umiejętności na dalszych etapach studiów.	PRE_K1_U09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	zna historię kultury europejskiej w zakresie instytucji i wartości prawa publicznego, polskich tradycji w odniesieniu do całej kultury europejskiej i wartości, posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych poddawanych regulacji przez prawo, potrafi poszerzać wiedzę i zdobywać informacje o rozwiązaniach przyjmowanych w różnych systemach i poszerzania tej wiedzy i umiejętności na dalszych etapach studiów.	PRE_K1_K01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Kultura – koncepcje pojmowania i definiowania; kultura prawna	W1, W6, U3, K1	Wykład
2.	Główne kultury prawne współczesnego świata	W1, W6, U3, K1	Wykład
3.	Dziedzictwo greckie, rzymskie i chrześcijańskie kultury prawnej Europy w zakresie prawa publicznego	W1, W6, U3, K1	Wykład
4.	Źródła prawa publicznego (zwyczaj, prawo zwyczajowe, stanowione, precedens, umowa międzynarodowa, akt administracyjny)	W3, W6, U3, K1	Wykład
5.	Rola prawników w tworzeniu i stosowaniu prawa. Uniwersytety a nauka zawodu	W3, W6, U3, K1	Wykład
6.	Stosunek publicznoprawny; ius publicum europaeum	W1, W2, W4, W5, U1, U2	Wykład
7.	Władza publiczna; organ; aparat wykonawczy. Podmioty prawa publicznego	W1, W2, W4, W5, U1, U2	Wykład
8.	Zasada trójpodziału władz i inne koncepcje podziału władzy publicznej i jej kontroli; Działy administracji	W1, W2, W4, W5, U1, U2	Wykład
9.	Typy państwa i formy wykonywania władzy państwowej	W1, W2, W4, W5, U1, U2	Wykład
10.	Państwo konstytucyjne, państwo autorytarne i totalitarne	W1, W2, W4, W5, U1, U2	Wykład
11.	Rozstrzyganie sporów publicznych, porządek konstytucyjny, kontrola konstytucyjności ustaw	W1, W2, W4, W5, U1, U2	Wykład
12.	Instytucje prawa międzynarodowego, podatkowego, socjalnego, ochrony środowiska i dziedzictwa; prawa parlamentarnego i wyborczego	W1, W2, W4, W5, U1, U2	Wykład
13.	Prawa obywatelskie i ich ochrona; rzecznik praw obywatelskich	W1, W2, W4, W5, U1, U2	Wykład

14.	Prawo karne. Przemiany zasad odpowiedzialności i karania	W1, W2, W4, W5, U1, U2	Wykład
15.	Prawo procesowe. Kształtowanie podstawowych typów procesu i zasad procesowych	W1, W2, W4, W5, U1, U2	Wykład
16.	Wartości europejskiej kultury prawnej w zakresie prawa publicznego	W2, W6, U3, K1	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Praca z tekstem

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu europejskiej kultury prawnej – prawa publicznego; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu europejskiej kultury prawnej – prawa publicznego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu europejskiej kultury prawnej – prawa publicznego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu europejskiej kultury prawnej – prawa publicznego; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość zagadnień z zakresu europejskiej kultury prawnej – prawa publicznego; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu europejskiej kultury prawnej – prawa publicznego; b) brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie do zaliczenia	20

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Państwo w ujęciu klasyków filozofii europejskiej

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12N.03445.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z różnorodnymi koncepcjami filozoficznymi dotyczącymi państwa: źródeł jego powstania, kompetencji i uprawnień władzy, formy ustroju, zadań oraz stosunku do społeczeństwa i jednostki.
C2	Ponadto celem zajęć jest zdobycie przez studentów umiejętności charakteryzowania genezy państwa (w ujęciu poszczególnych myślicieli filozoficznych i politycznych) oraz określania podstawowych cech poszczególnych ustrojów.
C3	W oparciu o powyższą wiedzę i umiejętności studenci zdobywają kompetencje do samodzielnego ustalenia treści pojęć państwa, prawa oraz ich funkcji w kontekście współczesnego dyskursu politycznego i społecznego.
C4	Celem zajęci jest także zdobycie przez studenta szeregu umiejętności i tzw. kompetencji miękkich, m.in. doskonalenie umiejętności współpracy, współdziałania i współodpowiedzialności za zadanie do realizacji, przygotowanie do publicznych wystąpień, sztuka argumentacji i debaty.

Wymagania wstępne

Znajomość wiedzy z zakresu historii społecznej i politycznej na poziomie maturalnym, w szczególności w zakresie historii państwa i prawa, znajomość podstawowej terminologii prawniczej. Ogólna orientacja w zakresie historii kultury, wymagana na poziomie matury.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi scharakteryzować i wyjaśnić główne pojęcia z zakresu nauki o państwie i prawie, wskazać i opisać najważniejsze idee wybranych filozofów i teoretyków państwa i prawa;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02	Test
W2	potrafi umiejscowić we współczesnych systemach politycznych omawiane rozwiązania ustrojowe poszczególnych koncepcji polityczno-prawnych;	PRE_K1_W04, PRE_K1_W06, PRE_K1_W10	Test
W3	potrafi wyjaśnić poszczególne teorie powstania państwa, argumentować za wybranymi koncepcjami;	PRE_K1_W04, PRE_K1_W06, PRE_K1_W10	Test, Projekt, Esej, Prezentacja multimedialna
W4	potrafi zdefiniować i opisać oraz skomentować teorie kompetencji i uprawnień władzy, formy ustroju, zadania państwa w kontekście praw i wolności człowieka i obywatela.	PRE_K1_W04, PRE_K1_W06, PRE_K1_W10	Test, Projekt, Esej, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi umiejscowić we współczesnych systemach politycznych omawiane rozwiązania ustrojowe poszczególnych koncepcji polityczno-prawnych;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U04, PRE_K1_U09	Test
U2	potrafi wyjaśnić poszczególne teorie powstania państwa, argumentować za wybranymi koncepcjami;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U04, PRE_K1_U09	Test, Projekt, Esej, Prezentacja multimedialna
U3	potrafi zdefiniować i opisać oraz skomentować teorie kompetencji i uprawnień władzy, formy ustroju, zadania państwa w kontekście praw i wolności człowieka i obywatela;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U04, PRE_K1_U09	Test, Projekt, Esej, Prezentacja multimedialna
U4	potrafi pracować w grupie lub indywidualnie przy realizacji projektów albo rozwiązywania zadań, występować publicznie oraz prowadzić dyskusję i właściwie argumentować swoje racje.	PRE_K1_U07	Test, Projekt, Esej, Prezentacja multimedialna
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi pracować w grupie lub indywidualnie przy realizacji projektów albo rozwiązywania zadań, występować publicznie oraz prowadzić dyskusję i właściwie argumentować swoje racje.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Test, Projekt, Esej, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć

1.	Wprowadzenie do przedmiotu. Różnica między filozofią polityczną, ideologią a doktryną polityczną. Typologie ideologii i doktryn politycznych.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1	Ćwiczenia
2.	Państwo jako dobro wspólne - platońska państwo stróżów doskonałych jako pierwsza wizja państwa idealnego.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1	Ćwiczenia
3.	Państwo jako wytwór natury. Koncepcja państwa Arystotelesa, stoików i św. Tomasza z Akwinu.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1	Ćwiczenia
4.	Wykład politycznego realizmu - koncepcja władzy i państwa Machiavellego.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1	Ćwiczenia
5.	Koncepcje umowy społecznej jako źródła państwa: sofisci, Tomasz Hobbes, John Locke, Robert Nozick (państwo jako wytwór niewidzialnej ręki rynku).	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1	Ćwiczenia
6.	Problem suwerenności i podziału władz w państwie (J. Bodin, J.J. Rousseau, B. Constant, C. Smitt, F. A. von Hayek).	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1	Ćwiczenia
7.	Utylitarystyczne podstawy filozofii państwa (J. Bentham).	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1	Ćwiczenia
8.	Marksistowska teoria państwa jako elementu panowania klasowego.	W4, U3, U4, K1	Ćwiczenia
9.	Problem sprawiedliwości a funkcje państwa (Platon, I. Kant, J. Rawls).	W4, U3, U4, K1	Ćwiczenia
10.	Demokracja liberalna i inne XX-wieczne koncepcje państwa.	W4, U3, U4, K1	Ćwiczenia
11.	Państwo totalitarne na przykładzie III Rzeszy i Związku Radzieckiego.	W4, U3, U4, K1	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość myśli o państwie w ujęciu klasyków filozofii europ., b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość myśli o państwie w ujęciu klasyków filozofii europ., b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość myśli o państwie w ujęciu klasyków filozofii europ., b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość myśli o państwie w ujęciu klasyków filozofii europ., b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość myśli o państwie w ujęciu klasyków filozofii europ., b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość myśli o państwie w ujęciu klasyków filozofii europ., b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	30
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie do zaliczenia	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Współczesne ideologie polityczne

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12N.03444.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przekazanie studentom wiedzy dotyczącej głównych nurtów współczesnej myśli politycznej oraz zdobycie umiejętności określania charakterystycznych cech XX-wiecznych ideologii w oparciu o podstawowe elementy poszczególnych doktryn.
C2	Istotnym celem zajęć jest nabycie przez studenta umiejętności samodzielnego rozpoznawania i charakteryzowania fundamentalnych problemów współczesnych ideologii politycznych. Ponadto studenci zdobywają wiedzę na temat podstawowych koncepcji i idei, które leżą u podstaw systemu politycznego demokracji liberalnej (na przykładzie polskiego i europejskiego systemu prawa): prawa podmiotowe, godność, wolność, równość, własność, dobro wspólne, władza publiczna, demokracja, sprawiedliwość.
C3	W oparciu o powyższe studenci zdobywają kompetencje do samodzielnego ustalenia treści tych pojęć w kontekście toczącego się współczesnego dyskursu politycznego i społecznego.
C4	Celem zajęć jest także zdobycie przez studenta szeregu umiejętności i tzw. kompetencji miękkich, m.in. doskonalenie umiejętności współpracy, współdziałania i współodpowiedzialności za zadanie do realizacji, przygotowanie do publicznych wystąpień, sztuka argumentacji i debaty.

Wymagania wstępne

Znajomość wiedzy z zakresu historii społecznej i politycznej na poziomie maturalnym, w szczególności w zakresie historii państwa i prawa, znajomość podstawowej terminologii prawniczej. Ogólna orientacja w zakresie historii kultury, wymagana na poziomie matury.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe terminy z zakresu filozofii państwa i prawa oraz opisać fundamentalne wartości, będące podstawą poszczególnych współczesnych doktryn politycznych.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02	Test
W2	potrafi wskazać przykłady realizacji omawianych koncepcji i idei politycznych we współczesnych demokracjach i innych systemach ustrojowych;	PRE_K1_W04, PRE_K1_W06, PRE_K1_W10	Test
W3	potrafi zdefiniować i opisać podstawowe współczesne problemy i konflikty polityczno-społeczne na tle współczesnych systemów demokratycznych;	PRE_K1_W04, PRE_K1_W06, PRE_K1_W10	Test, Projekt, Esej, Prezentacja multimedialna
W4	potrafi samodzielnie przedstawić argumenty za poszczególnymi rozwiązaniami ustrojowymi demokracji i rozpoznać ich ideologiczną genezę.	PRE_K1_W04, PRE_K1_W06, PRE_K1_W10	Test, Projekt, Esej, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wskazać przykłady realizacji omawianych koncepcji i idei politycznych we współczesnych demokracjach i innych systemach ustrojowych;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U04, PRE_K1_U09	Test
U2	potrafi zdefiniować i opisać podstawowe współczesne problemy i konflikty polityczno-społeczne na tle współczesnych systemów demokratycznych;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U04, PRE_K1_U09	Test, Projekt, Esej, Prezentacja multimedialna
U3	potrafi samodzielnie przedstawić argumenty za poszczególnymi rozwiązaniami ustrojowymi demokracji i rozpoznać ich ideologiczną genezę;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U04, PRE_K1_U09	Test, Projekt, Esej, Prezentacja multimedialna
U4	potrafi pracować w grupie lub indywidualnie przy realizacji projektów albo rozwiązywania zadań, występować publicznie oraz prowadzić dyskusję i właściwie argumentować swoje racje.	PRE_K1_U07	Test, Projekt, Esej, Prezentacja multimedialna
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi zdefiniować i opisać podstawowe współczesne problemy i konflikty polityczno-społeczne na tle współczesnych systemów demokratycznych;	PRE_K1_K01	Test, Projekt, Esej, Prezentacja multimedialna
K2	potrafi pracować w grupie lub indywidualnie przy realizacji projektów albo rozwiązywania zadań, występować publicznie oraz prowadzić dyskusję i właściwie argumentować swoje racje.	PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Test, Projekt, Esej, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Wprowadzenie do przedmiotu. Różnica między filozofią polityczną, ideologią a doktryną polityczną. Typologie ideologii i doktryn politycznych	W1, W2, U1	Ćwiczenia
2.	Konserwatyzm	W3, W4, U2, U3, U4, K1, K2	Ćwiczenia
3.	Liberalizm	W3, W4, U2, U3, U4, K1, K2	Ćwiczenia
4.	Socjalizm i komunizm	W3, W4, U2, U3, U4, K1, K2	Ćwiczenia
5.	Anarchizm	W3, W4, U2, U3, U4, K1, K2	Ćwiczenia
6.	Społeczna doktryna Kościoła katolickiego	W3, W4, U2, U3, U4, K1, K2	Ćwiczenia
7.	Faszyzm i nazizm	W3, W4, U2, U3, U4, K1, K2	Ćwiczenia
8.	Libertarianizm i komunitarianizm	W3, W4, U2, U3, U4, K1, K2	Ćwiczenia
9.	Feminizm	W3, W4, U2, U3, U4, K1, K2	Ćwiczenia
10.	Fundamentalizm religijny	W3, W4, U2, U3, U4, K1, K2	Ćwiczenia
11.	Pacyfizm	W3, W4, U2, U3, U4, K1, K2	Ćwiczenia
12.	Populizm	W3, W4, U2, U3, U4, K1, K2	Ćwiczenia
13.	Ekologizm	W3, W4, U2, U3, U4, K1, K2	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość współczesnych ideologii politycznych, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość współczesnych ideologii politycznych, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość współczesnych ideologii politycznych, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość współczesnych ideologii politycznych, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość współczesnych ideologii politycznych, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość współczesnych ideologii politycznych, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	30
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie do zaliczenia	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język angielski II: Język gospodarki i polityki

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12JO.03436.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 60, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem przedmiotu jest kształcenie umiejętności językowych w zakresie specjalistycznego słownictwa politycznego, ekonomicznego i prawniczego. Konwersatorium wprowadza aktualne słownictwo z powyższych dziedzin, zapoznaje ze strukturami języka formalnego oraz podnosi kompetencje języka ogólnego. Studenci rozwijają kompetencje językowe oraz merytoryczne z dziedzin określonych w nazwach przedmiotów. Osiągnięcie poziomu znajomości języka oraz wiedzy pozwalającego zainteresowanym na przystąpienie do egzaminu zewnętrznego na poziomie B2 (TOLES Higher Examination). Przygotowanie do obowiązkowego egzaminu wewnętrznego z języka fachowego wzorowanego na TOLES Higher Examination.

Wymagania wstępne

Znajomość języka angielskiego nabyta w 1 semestrze.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Posiada znajomość podstawowych pojęć z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa w kontekście krajów UE.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
W2	Posiada umiejętność odnoszenia podstawowych pojęć określonych wyżej do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego, prawnego w Polsce.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować słownictwo z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U2	Posiada umiejętność odnoszenia podstawowych pojęć z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa w kontekście krajów UE, do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego, prawnego w Polsce.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach związanych z różnymi dziedzinami biznesu, ekonomii i prawa	PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa posługując się językiem fachowym.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U5	Napisać spójny i logiczny tekst o tematyce biznesowo-ekonomicznej i prawniczej z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z poszczególnych dziedzin.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim na tematy ekonomiczne i prawne.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U07, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi opisać różne sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty za i przeciw dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U9	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
Kompetencji społecznych - Student/ka:			

K1	Potrafi napisać spójny i logiczny tekst o tematyce biznesowo-ekonomicznej i prawniczej z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z poszczególnych dziedzin.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K05	Kolokwium pisemne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim na tematy ekonomiczne i prawne.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K05	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
K4	Potrafi opisać różne sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty za i przeciw dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
K5	Ma świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej	PRE_K1_K05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Przyswajanie wiedzy z różnych dziedzin polityki, biznesu i prawa (semestry: 1. Systemy polityczne, partie polityczne, wybory, podstawowe pojęcia związane z funkcjonowaniem spółek, rodzaje prowadzonej działalności gospodarczej, marketing, reklama, rekrutacja; etyka w biznesie; 2. Bankowość, opisywanie trendów, giełda; 3. Prawo pracy; 4. Prawo deliktów; 5. Prawo spółek; 6. Prawo umów i zobowiązań).	W1, U1	Lektorat
2.	Rozwijanie umiejętności odnoszenia poznanych pojęć do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego i prawnego w Polsce.	W1, W2, U1, K1, K2	Lektorat
3.	Poznanie i praktyczne stosowanie słownictwa z dziedziny polityki, finansów i prawa.	W1, W2, U1, U2, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3	Lektorat
4.	Czytanie ze zrozumieniem złożonych tekstów fachowych, znajdowanie odpowiedzi na zadawane pytanie, analiza tekstu.	U3, U7, U9, K3, K5	Lektorat
5.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach zawodowych z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego.	U4, U6, U9, K2	Lektorat
6.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów o tematyce prawniczej w języku angielskim z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U5, K1	Lektorat
7.	Przygotowanie prezentacji z zakresu prawa w języku angielskim. Omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych.	U6, K2, K5	Lektorat

8.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej.	W2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4, K5	Lektorat
9.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies). Przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji. Zasady logicznego argumentowania za lub przeciw określonej tezie.	U7, U8, U9, K3, K4, K5	Lektorat
10.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U9	Lektorat
11.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka prawniczego, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)	K5	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda ćwiczeniowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	60
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie do zaliczenia	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język angielski A2

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12JO.00263.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku angielskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku angielskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka angielskiego na poziomie minimum A2

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku angielskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zajęć	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język francuski A2

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12JO.00265.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku francuskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku francuskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka francuskiego na poziomie minimum A2

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Porozumiewa się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie francuskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku francuskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku francuskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z francuskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów francuskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku francuskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język hiszpański A2

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12JO.00627.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku hiszpańskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku hiszpańskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka hiszpańskiego na poziomie minimum A2

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Porozumiewa się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa - ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku hiszpańskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku hiszpańskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie hiszpańskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku hiszpańskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku hiszpańskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z hiszpańskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów hiszpańskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku hiszpańskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język niemiecki A2

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12JO.00264.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku niemieckim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku niemieckim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka niemieckiego na poziomie minimum A2

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku niemieckim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku niemieckim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z niemieckiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów niemieckiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku niemieckim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zajęć	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język rosyjski A2

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12JO.00629.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	• rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku rosyjskim,
C2	• przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	• poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	• zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	• rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku rosyjskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka rosyjskiego na poziomie minimum A2

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Porozumiewa się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa - ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku rosyjskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku rosyjskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie rosyjskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku rosyjskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku rosyjskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z rosyjskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów rosyjskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku rosyjskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język angielski B1

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12JO.00266.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku angielskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku angielskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka angielskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 2

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku angielskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zajęć	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język francuski B1

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12JO.00268.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku francuskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku francuskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka francuskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 2

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Porozumiewa się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa - ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie francuskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku francuskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku francuskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z francuskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów francuskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku francuskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język hiszpański B1

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12JO.00637.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku hiszpańskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku hiszpańskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka hiszpańskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 2

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Porozumiewa się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa - ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku hiszpańskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku hiszpańskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie hiszpańskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku hiszpańskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku hiszpańskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z hiszpańskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów hiszpańskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku hiszpańskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język niemiecki B1 Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12JO.00267.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku niemieckim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku niemieckim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka niemieckiego na poziomie wymaganym dla ukończenia semestru 2

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku niemieckim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku niemieckim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z niemieckiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów niemieckiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku niemieckim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język rosyjski B1

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12JO.00639.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	• rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku rosyjskim,
C2	• przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	• poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	• zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	• rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku rosyjskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka rosyjskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 2

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku rosyjskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku rosyjskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie rosyjskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku rosyjskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku rosyjskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z rosyjskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów rosyjskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku rosyjskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język angielski B21

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12JO.00269.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku angielskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku angielskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka angielskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 3

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku angielskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zajęć	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język francuski B21

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12JO.00271.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku francuskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku francuskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka francuskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 3

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Porozumiewa się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa - ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie francuskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku francuskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku francuskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z francuskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów francuskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku francuskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język hiszpański B21

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12JO.00644.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku hiszpańskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku hiszpańskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka hiszpańskiego na poziomie wymaganym dla ukończenia semestru 3

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	porozumiewa się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa - ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku hiszpańskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku hiszpańskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie hiszpańskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku hiszpańskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku hiszpańskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z hiszpańskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów hiszpańskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku hiszpańskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język niemiecki B21

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12JO.00270.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku niemieckim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku niemieckim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka niemieckiego na poziomie wymaganym dla ukończenia semestru 3

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie rosyjskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku niemieckim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku niemieckim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z niemieckiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów niemieckiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku niemieckim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język rosyjski B21

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12JO.00646.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	• rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku rosyjskim,
C2	• przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	• poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	• zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	• rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku rosyjskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka rosyjskiego na poziomie wymaganym dla ukończenia semestru 3

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku rosyjskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku rosyjskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie rosyjskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku rosyjskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku rosyjskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z rosyjskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów rosyjskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku rosyjskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język angielski B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12JO.00272.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku angielskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku angielskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka angielskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku angielskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zajęć	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język francuski B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12JO.00274.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku francuskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku francuskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka francuskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Test
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Test
W3	Porozumiewa się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Test
W4	Samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Test
U2	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Test
U3	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U4	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	
U5	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Test
U6	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test

U7	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U8	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K2	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K3	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	
K4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie francuskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku francuskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku francuskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Prezentowanie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z francuskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów francuskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku francuskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język hiszpański B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12JO.00353.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku hiszpańskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku hiszpańskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka hiszpańskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Test
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Test
W3	Porozumiewa się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Test
W4	Samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Test
U2	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Test
U3	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U4	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku hiszpańskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Test
U5	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Test
U6	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test

U7	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U8	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K2	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K3	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku hiszpańskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Test
K4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie hiszpańskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku hiszpańskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku hiszpańskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Prezentowanie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z hiszpańskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów hiszpańskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku hiszpańskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język niemiecki B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12JO.00273.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku niemieckim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku niemieckim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka niemieckiego na poziomie wymaganym dla ukończenia semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Test
W2	Zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Test
W3	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Test
W4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Test
U2	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Test
U3	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U4	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	
U5	Dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Test
U6	Opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test

U7	Pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U8	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K2	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K3	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku niemieckim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku niemieckim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Prezentowanie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z niemieckiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów niemieckiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku niemieckim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



Język rosyjski B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.12JO.00352.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	• rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku rosyjskim,
C2	• przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	• poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	• zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	• rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku rosyjskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka rosyjskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Test
W2	Zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Test
W3	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Test
W4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Test
U2	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Test
U3	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U4	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku rosyjskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	
U5	Dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Test
U6	Opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test

U7	Pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U8	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K2	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K3	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku rosyjskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie rosyjskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku rosyjskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku rosyjskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z rosyjskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów rosyjskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku rosyjskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo i polityki społeczne Unii Europejskiej

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.14N.03447.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane

Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia - Wykład: 30, Egzamin - Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 4

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami nauki o polityce społecznej, a także praktycznymi kwestiami prowadzenia polityki społecznej w Unii Europejskiej wynikającymi z uwarunkowań gospodarki rynkowej przy zwróceniu uwagi na system źródeł prawa europejskiego.

Wymagania wstępne

Brak szczególnych wymagań w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć

Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi przedstawić podstawowe pojęcia nauki o polityce społecznej, a także problematyki jej realizowania poprzez prawo pracy oraz prawo socjalne;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04	Egzamin pisemny, Test
W2	potrafi poprawnie rozpoznawać system źródeł prawa europejskiego i krajowego w odniesieniu do prawa pracy i prawa socjalnego z uwzględnieniem problematyki implementacji dyrektyw i ich ewentualnego bezpośredniego stosowania;	PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06, PRE_K1_W07, PRE_K1_W08	Egzamin pisemny, Test
W3	potrafi uzyskać świadomość wewnętrznych relacji pomiędzy poszczególnymi działaniami w ramach prowadzonej polityki społecznej oraz ograniczeń i pól konfliktu w tym zakresie;	PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06	Egzamin pisemny, Test
W4	potrafi rozpoznawać zasady rządzące koordynacją oraz wyjątki w tym zakresie w świetle orzecznictwa ETS;	PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06	Egzamin pisemny, Test
W5	potrafi omówić istniejące regulacje prawne UE dotyczące realizowania założeń polityki społecznej;	PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06	Egzamin pisemny, Test
W6	potrafi omówić zagadnienia związane z doktrynami i modelami polityki społecznej;	PRE_K1_W06, PRE_K1_W07, PRE_K1_W09	Egzamin pisemny, Test
W7	potrafi przeanalizować związek pomiędzy polityką społeczną i gospodarczą oraz wskazać wybrane akty prawne prawa europejskiego z zakresu prawa pracy i prawa socjalnego realizujące założenia polityki społecznej Unii.	PRE_K1_W06, PRE_K1_W07, PRE_K1_W09	Egzamin pisemny, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi przedstawić podstawowe pojęcia nauki o polityce społecznej, a także problematyki jej realizowania poprzez prawo pracy oraz prawo socjalne;	PRE_K1_U01	Egzamin pisemny, Test
U2	potrafi poprawnie rozpoznawać system źródeł prawa europejskiego i krajowego w odniesieniu do prawa pracy i prawa socjalnego z uwzględnieniem problematyki implementacji dyrektyw i ich ewentualnego bezpośredniego stosowania;	PRE_K1_U03, PRE_K1_U06, PRE_K1_U13	Egzamin pisemny, Test
U3	potrafi uzyskać świadomość wewnętrznych relacji pomiędzy poszczególnymi działaniami w ramach prowadzonej polityki społecznej oraz ograniczeń i pól konfliktu w tym zakresie;	PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U06, PRE_K1_U09	Egzamin pisemny, Test
U4	potrafi rozpoznawać zasady rządzące koordynacją oraz wyjątki w tym zakresie w świetle orzecznictwa ETS;	PRE_K1_U06	Egzamin pisemny, Test
U5	potrafi omówić istniejące regulacje prawne UE dotyczące realizowania założeń polityki społecznej;	PRE_K1_U06, PRE_K1_U07, PRE_K1_U08	Egzamin pisemny, Test
U6	potrafi omówić zagadnienia związane z doktrynami i modelami polityki społecznej;	PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U09	Egzamin pisemny, Test

U7	potrafi przeanalizować związek pomiędzy polityką społeczną i gospodarczą oraz wskazać wybrane akty prawne prawa europejskiego z zakresu prawa pracy i prawa socjalnego realizujące założenia polityki społecznej Unii.	PRE_K1_U06, PRE_K1_U07, PRE_K1_U08, PRE_K1_U13	Egzamin pisemny, Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	potrafi przedstawić podstawowe pojęcia nauki o polityce społecznej, a także problematyki jej realizowania poprzez prawo pracy oraz prawo socjalne;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny, Test
K2	potrafi poprawnie rozpoznawać system źródeł prawa europejskiego i krajowego w odniesieniu do prawa pracy i prawa socjalnego z uwzględnieniem problematyki implementacji dyrektyw i ich ewentualnego bezpośredniego stosowania;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny, Test
K3	potrafi uzyskać świadomość wewnętrznych relacji pomiędzy poszczególnymi działaniami w ramach prowadzonej polityki społecznej oraz ograniczeń i pól konfliktu w tym zakresie;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Egzamin pisemny, Test
K4	potrafi rozpoznawać zasady rządzące koordynacją oraz wyjątki w tym zakresie w świetle orzecznictwa ETS;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Egzamin pisemny, Test
K5	potrafi omówić istniejące regulacje prawne UE dotyczące realizowania założeń polityki społecznej;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Egzamin pisemny, Test
K6	potrafi omówić zagadnienia związane z doktrynami i modelami polityki społecznej;	PRE_K1_K04	Egzamin pisemny, Test
K7	potrafi przeanalizować związek pomiędzy polityką społeczną i gospodarczą oraz wskazać wybrane akty prawne prawa europejskiego z zakresu prawa pracy i prawa socjalnego realizujące założenia polityki społecznej Unii.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Egzamin pisemny, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie polityki społecznej Zarys nauki polityki społecznej - pojęcie potrzeb, kwestii społecznych, doktryny i modele polityki społecznej	W1, U1, K1	Wykład, Ćwiczenia
2.	Idea zabezpieczenia społecznego i techniki jej realizacji	W2, U2, K2	Wykład, Ćwiczenia
3.	Prawo zabezpieczenia społecznego a prawo socjalne	W3, U3, K3	Wykład, Ćwiczenia
4.	Prawo pracy i prawo socjalne jako instrumenty polityki społecznej	W4, U4, K4	Wykład, Ćwiczenia
5.	Przedmiot prawa pracy, podział na podgałęzie, podkreślenie roli administracji zatrudnienia	W5, U5, K5	Wykład, Ćwiczenia
6.	Prawo swobodnego przepływu pracowników w ramach UE i jego ograniczenia	W6, U6, K6	Wykład, Ćwiczenia

7.	Wprowadzenie do zagadnienia koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich UE	W7, U7, K7	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy
Ćwiczenia	Rozwiązanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa i polityk społecznych UE; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa i polityk społecznych UE; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa i polityk społecznych UE; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa i polityk społecznych UE; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość zagadnień z zakresu prawa i polityk społecznych UE; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu prawa i polityk społecznych UE; b) brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa i polityk społecznych UE; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa i polityk społecznych UE; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa i polityk społecznych UE; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa i polityk społecznych UE; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość zagadnień z zakresu prawa i polityk społecznych UE; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu prawa i polityk społecznych UE; b) brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zajęć	15
Czytanie wskazanej literatury	15
Przygotowanie do egzaminu	45
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120
Liczba punktów ECTS	ECTS 4

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Prawo i polityki rynku wewnętrznego

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.14N.03448.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 45, Egzamin	Liczba punktów ECTS 4

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	wprowadzenie w problematykę prawa rynku wewnętrznego, i polityk związanych z funkcjonowaniem rynku wewnętrznego.
C2	zapoznanie studentów z podstawowymi swobodami rynku wewnętrznego, jak swoboda przepływu towarów, osób, usług i kapitału.
C3	wprowadzenie w polityki, w szczególności w unijną politykę konkurencji, politykę społeczną, w założenia polityk w zakresie edukacji, kształcenia zawodowego, zdrowia publicznego i ochrony konsumenta.
C4	przedstawienie i ocena realizacji założeń rynku wewnętrznego i wybranych polityk, na przykładach z orzecnictwa Trybunału Sprawiedliwości UE.

Wymagania wstępne

Ogólna wiedza dotycząca integracji w ramach Unii Europejskiej, ogólna wiedza o instytucjach unijnych, umiejętność analizy problemowej.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi rozróżniać kompetencje Unii w zakresie rynku wewnętrznego i polityk unijnych;	PRE_K1_W03, PRE_K1_W05	Egzamin ustny
W2	potrafi przedstawić dynamikę procesów integracji gospodarczej i realizację polityk unijnych;	PRE_K1_W09	Egzamin ustny
W3	zna i rozumie istotę swobód gospodarczych.	PRE_K1_W02, PRE_K1_W07, PRE_K1_W09	Egzamin ustny
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi oceniać krajowe regulacje pod kątem zgodności z traktatem i prawem wtórnym;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07	Egzamin ustny
U2	potrafi wyciągać praktyczne wnioski z orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości.	PRE_K1_U04, PRE_K1_U07, PRE_K1_U08, PRE_K1_U13	Egzamin ustny
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi oceniać krajowe regulacje pod kątem zgodności z traktatem i prawem wtórnym;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Egzamin ustny
K2	potrafi wyciągać praktyczne wnioski z orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości.	PRE_K1_K01	Egzamin ustny

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Kompetencje Unii Europejskiej w obszarze rynku wewnętrznego i polityk unijnych	W1, W2	Wykład
2.	Stosowanie traktatowych przepisów o swobodach gospodarczych	W1, W2, U1, K1	Wykład
3.	Przepisy o swobodzie przepływu towarów i ochrona konsumenta	W3, U1, U2, K1, K2	Wykład
4.	Swoboda przepływu osób, obywatelstwo Unii, polityka edukacyjna i kształcenie zawodowe	W3, U1, U2, K1, K2	Wykład
5.	Swoboda przepływu pracowników i założenia polityki społecznej	W1, W3, U1, U2, K1, K2	Wykład
6.	Swoboda przepływu usług	W3, U1, U2, K1, K2	Wykład
7.	Swoboda przedsiębiorczości i uznawanie kwalifikacji	W3, U1, U2, K1, K2	Wykład
8.	Swoboda przedsiębiorczości dla spółek	W3, U1, U2, K1, K2	Wykład
9.	Swoboda przepływu kapitału i budowa Unii Gospodarczej i Walutowej	W3, U1, U2, K1, K2	Wykład

10.	Wyjątki od swobód traktatowych: ochrona zdrowia publicznego, porządku publicznego i bezpieczeństwa publicznego	W1, U1, K1	Wykład
11.	Założenia polityki konkurencji. Wprowadzenie do prawa antymonopolowego	W1, W2, U1, K1	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Dyskusja, Metoda analizy przypadków

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa i polityk rynku wewnętrznego; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa i polityk rynku wewnętrznego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa i polityk rynku wewnętrznego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa i polityk rynku wewnętrznego; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość zagadnień z zakresu prawa i polityk rynku wewnętrznego; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu prawa i polityk rynku wewnętrznego; b) brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	45
Przygotowanie do zajęć	20
Czytanie wskazanej literatury	25
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120

Liczba punktów ECTS	ECTS 4

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.14N.03449.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin	Liczba punktów ECTS 4

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Uzyskanie przez studentów wiedzy na temat statusu prawnego UE i jej instytucji.

Wymagania wstępne

Brak szczególnych wymagań w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			

W1	potrafi określić miejsce i rolę Unii Europejskiej w procesie integracji europejskiej;	PRE_K1_W02, PRE_K1_W09	Egzamin ustny
W2	potrafi zaprezentować problematykę statusu prawnego Unii Europejskiej;	PRE_K1_W02, PRE_K1_W09	Egzamin ustny
W3	potrafi scharakteryzować Traktaty o Unii Europejskiej, a zwłaszcza Traktat Lizboński (TUE i TFUE);	PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W09	Egzamin ustny
W4	potrafi odnaleźć i zaprezentować postanowienia traktatowe określające aktualny status prawny Unii Europejskiej;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W03, PRE_K1_W09	Egzamin ustny
W5	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiednich przepisów TUE i TFUE w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni traktatów;	PRE_K1_W02, PRE_K1_W04	Egzamin ustny
W6	potrafi zaprezentować problematykę klasyfikacji instytucji Unii Europejskiej;	PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W06	Egzamin ustny
W7	potrafi określić zasady systemu instytucjonalnego Unii Europejskiej;	PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W06	Egzamin ustny
W8	potrafi zaprezentować szczegółowo problematykę poszczególnych instytucji Unii Europejskiej.	PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W06	Egzamin ustny
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi określić miejsce i rolę Unii Europejskiej w procesie integracji europejskiej;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U04, PRE_K1_U13	Egzamin ustny
U2	potrafi scharakteryzować Traktaty o Unii Europejskiej, a zwłaszcza Traktat Lizboński (TUE i TFUE);	PRE_K1_U03, PRE_K1_U08	Egzamin ustny
U3	potrafi odnaleźć i zaprezentować postanowienia traktatowe określające aktualny status prawny Unii Europejskiej;	PRE_K1_U08	Egzamin ustny
U4	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiednich przepisów TUE i TFUE w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni traktatów;	PRE_K1_U06, PRE_K1_U08	Egzamin ustny
U5	potrafi zaprezentować problematykę klasyfikacji instytucji Unii Europejskiej;	PRE_K1_U03, PRE_K1_U13	Egzamin ustny
U6	potrafi określić zasady systemu instytucjonalnego Unii Europejskiej;	PRE_K1_U03, PRE_K1_U13	Egzamin ustny
U7	potrafi zaprezentować szczegółowo problematykę poszczególnych instytucji Unii Europejskiej.	PRE_K1_U03, PRE_K1_U13	Egzamin ustny
Kompetencje społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi określić miejsce i rolę Unii Europejskiej w procesie integracji europejskiej;	PRE_K1_K01	Egzamin ustny
K2	potrafi zaprezentować problematykę statusu prawnego Unii Europejskiej;	PRE_K1_K01	Egzamin ustny
K3	potrafi scharakteryzować Traktaty o Unii Europejskiej, a zwłaszcza Traktat Lizboński (TUE i TFUE);	PRE_K1_K01	Egzamin ustny
K4	potrafi odnaleźć i zaprezentować postanowienia traktatowe określające aktualny status prawny Unii Europejskiej;	PRE_K1_K01	Egzamin ustny

K5	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiednich przepisów TUE i TFUE w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni traktatów;	PRE_K1_K01	Egzamin ustny
K6	potrafi zaprezentować problematykę klasyfikacji instytucji Unii Europejskiej;	PRE_K1_K01	Egzamin ustny
K7	potrafi określić zasady systemu instytucjonalnego Unii Europejskiej;	PRE_K1_K01	Egzamin ustny
K8	potrafi zaprezentować szczegółowo problematykę poszczególnych instytucji Unii Europejskiej.	PRE_K1_K01	Egzamin ustny

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Unia Europejska w procesie integracji europejskiej.	W1, U1, K1	Wykład
2.	Traktaty o Unii Europejskiej.	W2, W3, U2, K2, K3	Wykład
3.	Status prawny Unii Europejskiej w świetle traktatów z uwzględnieniem Traktatu Lizbońskiego.	W3, W4, W5, U2, U3, U4, K3, K4, K5	Wykład
4.	System instytucjonalny Unii Europejskiej - zasady.	W7, U6, K7	Wykład
5.	Struktura instytucjonalna Unii Europejskiej - typologia.	W6, U5, K6	Wykład
6.	Instytucje Unii Europejskiej - charakter prawny, skład, kompetencje.	W5, W8, U4, U7, K5, K8	Wykład
7.	Perspektywy ewolucji struktury instytucjonalnej Unii Europejskiej.	W8, U7, K8	Wykład
8.	Traktaty o Unii Europejskiej.	W2, W3, U2, K2, K3	Wykład
9.	Status prawny Unii Europejskiej w świetle traktatów z uwzględnieniem Traktatu Lizbońskiego.	W3, W4, W5, U2, U3, U4, K3, K4, K5	Wykład
10.	System instytucjonalny Unii Europejskiej - zasady.	W7, U6, K7	Wykład
11.	Struktura instytucjonalna Unii Europejskiej - typologia.	W6, U5, K6	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa instytucjonalnego UE; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa instytucjonalnego UE; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa instytucjonalnego UE; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa instytucjonalnego UE; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość zagadnień z zakresu prawa instytucjonalnego UE; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu prawa instytucjonalnego UE; b) brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Przygotowanie do zajęć	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120
Liczba punktów ECTS	ECTS 4

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Europejska myśl polityczna i prawna Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.14N.03450.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem nauczania jest przekazanie studentom akademickiej wiedzy o źródłach, dorobku intelektualnym i ewolucji idei politycznych i prawnych w Europie. Uzyskana wiedza ma pozwolić na głębsze zrozumienie aktualnych sporów politycznych, a także zaznajomić studenta z najwybitniejszymi twórcami idei politycznych i prawnych.

Wymagania wstępne

Wymagana jest wiedza z zakresu historii na poziomie maturalnym. Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych. Wymagane jest zaliczenie dwóch przedmiotów do wyboru z I roku studiów: Współczesne ideologie polityczne/Państwo w ujęciu klasyków filozofii, Współczesna myśl społeczna/ Współczesna myśl ekonomiczna.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna podstawową terminologię i najważniejsze pojęcia z zakresu filozofii państwa i prawa, podstawowe wartości, na jakich opierają się poszczególne systemy filozofii politycznej oraz najwybitniejszych przedstawicieli refleksji politycznej od antycznej Hellady po współczesność. Potrafi wskazać na ich wzajemne powiązania;	PRE_K1_W02, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W2	ma wiedzę o głównych uzasadnieniach istnienia państwa: państwo jako twór natury, państwo jako wynik umowy społecznej, rezultat historycznego rozwoju, wynik układu i siły poszczególnych klas społecznych;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W3	ma wiedzę o głównych nurtach myślenia o prawie na przestrzeni dziejów Europy, potrafi przytoczyć argumentację na rzecz prawa natury i jego rozumienia, a także idei uprawnień naturalnych. Zna różne wersje pozytywistycznych oraz materialistyczno-realistycznych teorii prawa oraz ich głównych przedstawicieli. Potrafi dokonać ich samodzielnej analizy i krytyki;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W4	ma wiedzę o sposobach określania genezy, celów i ustroju państwa oraz prawa przez myślicieli konserwatywnych, chrześcijańskich, liberalnych, socjalno-liberalnych, socjalistycznych i komunistycznych, potrafi wskazać związki między praktyką polityczną a jej filozoficznymi i ideologicznymi uzasadnieniami;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W06, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W5	ma wiedzę o najnowszych propozycjach filozofów i myślicieli dotyczących polityki, w tym przede wszystkim dotyczących zadań państwa i rozumienia państwa prawnego.	PRE_K1_W09, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
Umiejętności - Student/ka:			
U1	zna podstawową terminologię i najważniejsze pojęcia z zakresu filozofii państwa i prawa, podstawowe wartości, na jakich opierają się poszczególne systemy filozofii politycznej oraz najwybitniejszych przedstawicieli refleksji politycznej od antycznej Hellady po współczesność. Potrafi wskazać na ich wzajemne powiązania;	PRE_K1_U01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U2	ma wiedzę o głównych uzasadnieniach istnienia państwa: państwo jako twór natury, państwo jako wynik umowy społecznej, rezultat historycznego rozwoju, wynik układu i siły poszczególnych klas społecznych;	PRE_K1_U01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U3	ma wiedzę o głównych nurtach myślenia o prawie na przestrzeni dziejów Europy, potrafi przytoczyć argumentację na rzecz prawa natury i jego rozumienia, a także idei uprawnień naturalnych. Zna różne wersje pozytywistycznych oraz materialistyczno-realistycznych teorii prawa oraz ich głównych przedstawicieli. Potrafi dokonać ich samodzielnej analizy i krytyki;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U06, PRE_K1_U09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny

U4	ma wiedzę o sposobach określania genezy, celów i ustroju państwa oraz prawa przez myślicieli konserwatywnych, chrześcijańskich, liberalnych, socjalno-liberalnych, socjalistycznych i komunistycznych, potrafi wskazać związki między praktyką polityczną a jej filozoficznymi i ideologicznymi uzasadnieniami;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U06, PRE_K1_U09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U5	ma wiedzę o najnowszych propozycjach filozofów i myślicieli dotyczących polityki, w tym przede wszystkim dotyczących zadań państwa i rozumienia państwa prawnego.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	zna podstawową terminologię i najważniejsze pojęcia z zakresu filozofii państwa i prawa, podstawowe wartości, na jakich opierają się poszczególne systemy filozofii politycznej oraz najwybitniejszych przedstawicieli refleksji politycznej od antycznej Hellady po współczesność. Potrafi wskazać na ich wzajemne powiązania;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K2	ma wiedzę o głównych uzasadnieniach istnienia państwa: państwo jako twór natury, państwo jako wynik umowy społecznej, rezultat historycznego rozwoju, wynik układu i siły poszczególnych klas społecznych;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K3	ma wiedzę o głównych nurtach myślenia o prawie na przestrzeni dziejów Europy, potrafi przytoczyć argumentację na rzecz prawa natury i jego rozumienia, a także idei uprawnień naturalnych. Zna różne wersje pozytywistycznych oraz materialistyczno-realistycznych teorii prawa oraz ich głównych przedstawicieli. Potrafi dokonać ich samodzielnej analizy i krytyki;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K4	ma wiedzę o sposobach określania genezy, celów i ustroju państwa oraz prawa przez myślicieli konserwatywnych, chrześcijańskich, liberalnych, socjalno-liberalnych, socjalistycznych i komunistycznych, potrafi wskazać związki między praktyką polityczną a jej filozoficznymi i ideologicznymi uzasadnieniami;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K5	Ma wiedzę o najnowszych propozycjach filozofów i myślicieli dotyczących polityki, w tym przede wszystkim dotyczących zadań państwa i rozumienia państwa prawnego.	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Początki refleksji politycznej w Europie: sofisci, Platon, Arystoteles, stoicy greccy i rzymscy. Obecność ich idei we współczesnej debacie politycznej.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład

2.	Ewolucja chrześcijańskich poglądów na państwo i prawo od starożytności do czasów współczesnych. Uniwersalizm papieski, cesaropapizm, św. Augustyn i św. Tomasz z Akwinu. Wpływ ich koncepcji na nauczanie społeczne Kościoła katolickiego w XIX i XX wieku. Sobór Watykański II, encykliki Jana Pawła II dotyczące kwestii społecznych, encykliki Franciszka (Laudato Si).	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład
3.	Charakterystyka myśli politycznej renesansu. Machiavelli jako myśliciel polityczny i jego realizm. Współcześni realiści: Carl Schmitt, M. Foucault.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład
4.	Dorobek myśli europejskiej w zakresie koncepcji umowy społecznej. Różne ujęcia umowy i ich konsekwencje u Grotjusza, Hobbes'a, Locke'a i Rousseau. Współczesne wersje umowy społecznej: Habermas, Rawls, Popper, Nozick.	W3, U3, K3	Wykład
5.	Prawo natury w nowożytnym i współczesnym ujęciu: Grotius, Locke, Fuller, Finnis. Renesans koncepcji prawno naturalnych po II wojnie światowej: koncepcja G. Radbrucha i L. L. Fullera.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład
6.	Utylitarystyczne, materialistyczne i realistyczne ujęcia genezy i zadań państwa. J. Bentham, K. Marks, Lenin, Stalin. Wpływ nauk ścisłych na rozwój refleksji polityczno-prawnej. Uzasadnienia państwa totalitarnego w komunizmie, faszyzmie i nazizmie.	W3, W4, U3, U4, K3, K4	Wykład
7.	Pozytywistyczne ujmowanie państwa i prawa. Wpływ kantyzmu na rozwój pozytywizmu prawnego. J. Austin, pozytywści niemieccy, normatywizm H. Kelsena i „miękki” pozytywizm Harta.	W3, U3, K3	Wykład
8.	Krytyka totalitaryzmu we współczesnej myśli polityczno-prawnej: H. Arendt, K. R. Popper.	W2, W3, W4, W5, U2, U3, U4, U5, K2, K3, K4, K5	Wykład
9.	Rozwój idei państwa prawnego w XIX i XX wieku.	W5, U5, K5	Wykład
10.	Refleksja ekologiczna i feministyczna nad współczesnym państwem. Hans Jonas i jego etyka odpowiedzialności.	W5, U5, K5	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Praca z tekstem

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: a) poprawność i kultura języka, b) umiejętność poprawnego zreferowania cudzych idei politycznych i prawnych, a także ich analizy i oceny z punktu widzenia przyjętych wartości i aktualności politycznej, c) znajomość treści przedmiotu w zakresie objętym treściami kształcenia, d) poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do egzaminu	40
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Europejska polityka i prawo konsumenckie

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.14N.03451.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu nauk społecznych (ekonomia, socjologia, psychologii, politologia) kluczowymi dla zrozumienia prawnych aspektów ochrony konsumentów. Dostarczenie studentom podstawowych wiadomości dotyczących źródeł polityki i prawa ochrony konsumentów w ujęciu historycznym z perspektywy rozwoju integracji europejskiej.
C2	Przygotowanie do oceny zachowań rynkowych konsumentów, w tym rozwijanie umiejętności dostrzegania naruszeń praw konsumentów.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia oraz obowiązywania prawa polskiego (hierarchia źródeł prawa) oraz systemu instytucjonalnego w Polsce.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić znaczenie podstawowych pojęć związanych z tematyką ochrony konsumentów, jak konsumeryzm, konsumpcjonizm, konsumpcja oraz ich relacji do terminów powiązanych występujących dyskusji politycznej i prawnej (np. użytkownik, klient, produkcja, interes indywidualny i zbiorowy);	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W06, PRE_K1_W07	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
W2	potrafi objaśnić podstawowe założenia towarzyszące socjologicznym oraz ekonomicznym teoriom dotyczącym ochrony konsumentów (np. społeczny fenomen konsumpcji, wyobrażenia konsumenta w socjologii, konsumpcja w procesach gospodarczych, typologia interesów konsumenta, problem wolności i wyboru w decyzjach konsumenta, deficyt informacji);	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W06, PRE_K1_W07	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
W3	potrafi przedstawić szkic rozwoju polityki konsumenckiej w okresie po II wojnie światowej, wskazać najważniejsze przykłady dokumentów (kamienie milowe) towarzyszących temu procesowi oraz omówić ich zasadniczą treść;	PRE_K1_W09	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
W4	potrafi przedstawić najnowsze etapy rozwoju polityki konsumenckiej oraz przykłady dokumentów formułujących cele polityki ochrony konsumentów w UE oraz w Polsce;	PRE_K1_W05	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
W5	potrafi przedstawić zarys rozwoju prawa konsumenckiego oraz jego systematykę (źródła prawa) w UE i w Polsce;	PRE_K1_W04	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
W6	potrafi podać przykłady najważniejszych przepisów pierwotnego prawa UE obowiązujących w zakresie polityki ochrony konsumentów;	PRE_K1_W04, PRE_K1_W07	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
W7	potrafi objaśnić założenia i wskazać przykłady instytucjonalnego wymiaru ochrony konsumentów w UE oraz w Polsce.	PRE_K1_W06	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wyjaśnić znaczenie podstawowych pojęć związanych z tematyką ochrony konsumentów, jak konsumeryzm, konsumpcjonizm, konsumpcja oraz ich relacji do terminów powiązanych występujących dyskusji politycznej i prawnej (np. użytkownik, klient, produkcja, interes indywidualny i zbiorowy);	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U06	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
U2	potrafi objaśnić podstawowe założenia towarzyszące socjologicznym oraz ekonomicznym teoriom dotyczącym ochrony konsumentów (np. społeczny fenomen konsumpcji, wyobrażenia konsumenta w socjologii, konsumpcja w procesach gospodarczych, typologia interesów konsumenta, problem wolności i wyboru w decyzjach konsumenta, deficyt informacji);	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U06	Test, Esej, Prezentacja multimedialna

U3	potrafi przedstawić szkic rozwoju polityki konsumenckiej w okresie po II wojnie światowej, wskazać najważniejsze przykłady dokumentów (kamienie milowe) towarzyszących temu procesowi oraz omówić ich zasadniczą treść;	PRE_K1_U09	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
U4	potrafi przedstawić najnowsze etapy rozwoju polityki konsumenckiej oraz przykłady dokumentów formułujących cele polityki ochrony konsumentów w UE oraz w Polsce;	PRE_K1_U06	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
U5	potrafi przedstawić zarys rozwoju prawa konsumenckiego oraz jego systematykę (źródła prawa) w UE i w Polsce;	PRE_K1_U06	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
U6	potrafi podać przykłady najważniejszych przepisów pierwotnego prawa UE obowiązujących w zakresie polityki ochrony konsumentów;	PRE_K1_U06, PRE_K1_U13	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
U7	potrafi objaśnić założenia i wskazać przykłady instytucjonalnego wymiaru ochrony konsumentów w UE oraz w Polsce.	PRE_K1_U06, PRE_K1_U13	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
Kompetencje społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi wyjaśnić znaczenie podstawowych pojęć związanych z tematyką ochrony konsumentów, jak konsumeryzm, konsumpcjonizm, konsumpcja oraz ich relacji do terminów powiązanych występujących dyskusji politycznej i prawnej (np. użytkownik, klient, produkcja, interes indywidualny i zbiorowy);	PRE_K1_K01	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
K2	potrafi objaśnić podstawowe założenia towarzyszące socjologicznym oraz ekonomicznym teoriom dotyczącym ochrony konsumentów (np. społeczny fenomen konsumpcji, wyobrażenia konsumenta w socjologii, konsumpcja w procesach gospodarczych, typologia interesów konsumenta, problem wolności i wyboru w decyzjach konsumenta, deficyt informacji);	PRE_K1_K01	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
K3	potrafi przedstawić szkic rozwoju polityki konsumenckiej w okresie po II wojnie światowej, wskazać najważniejsze przykłady dokumentów (kamienie milowe) towarzyszących temu procesowi oraz omówić ich zasadniczą treść;	PRE_K1_K01	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
K4	potrafi przedstawić najnowsze etapy rozwoju polityki konsumenckiej oraz przykłady dokumentów formułujących cele polityki ochrony konsumentów w UE oraz w Polsce;	PRE_K1_K01	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
K5	potrafi przedstawić zarys rozwoju prawa konsumenckiego oraz jego systematykę (źródła prawa) w UE i w Polsce;	PRE_K1_K01	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
K6	potrafi podać przykłady najważniejszych przepisów pierwotnego prawa UE obowiązujących w zakresie polityki ochrony konsumentów;	PRE_K1_K01	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
K7	potrafi objaśnić założenia i wskazać przykłady instytucjonalnego wymiaru ochrony konsumentów w UE oraz w Polsce.	PRE_K1_K01	Test, Esej, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Podstawowe pojęcia związanych z tematyką ochrony konsumentów oraz obszary tzw. debaty konsumenckiej (nauka, polityka, kultura).	W1, U1, K1	Wykład
2.	Ochrona konsumenta z perspektywy socjologii oraz ekonomii – przegląd współczesnych teorii.	W2, U2, K2	Wykład
3.	Zarys historycznego rozwoju polityki konsumenckiej w okresie po II wojnie światowej – kamienie milowe współczesnej polityki konsumenckiej.	W3, U3, K3	Wykład
4.	Aktualna polityka konsumencka w UE oraz w Polsce.	W4, U4, K4	Wykład
5.	Zarys rozwoju prawa konsumenckiego oraz systematyka źródeł prawa w UE i w Polsce.	W5, U5, K5	Wykład
6.	Przegląd podstawowych przepisów pierwotnego prawa UE w zakresie polityki ochrony konsumentów.	W6, U6, K6	Wykład
7.	Założenia współczesnego systemu instytucjonalnej ochrony konsumentów w UE oraz w Polsce.	W7, U7, K7	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, mikro-testy oraz ankiety w MS Teams

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu europejskiej polityki i prawa konsumenckiego; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu europejskiej polityki i prawa konsumenckiego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu europejskiej polityki i prawa konsumenckiego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu europejskiej polityki i prawa konsumenckiego; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość zagadnień z zakresu europejskiej polityki i prawa konsumenckiego; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu europejskiej polityki i prawa konsumenckiego; b) brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Przygotowanie do zajęć	30
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Swobodny przepływ towarów na rynku wewnętrznym

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.14N.03455.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 1

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	pogłębienie wiedzy praktycznej i teoretycznej dotyczącej jednej z fundamentalnych swobód traktatowych,
C2	zapoznanie z konstrukcją swobody,
C3	wyrobieenie umiejętności identyfikowania krajowych środków naruszających przepisy traktatowe,
C4	zaznajomienie z aktualnymi problemami swobodnego przepływu towarów na podstawie orzecznictwa TSUE,
C5	wyrobieenie umiejętności rozwiązywania prostych stanów faktycznych (kazusów).

Wymagania wstępne

Wiedza w zakresie instytucji Unii Europejskiej i ogólnych założeń integracji. Umiejętność podstawowej analizy przepisów prawnych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi analizować proste stany faktyczne dotyczące swobodnego przepływu towarów na rynku wewnętrznym i oceniać je pod kątem zgodności z prawem Unii;	PRE_K1_W02, PRE_K1_W04	Kolokwium pisemne
W2	potrafi wyszukiwać orzecznictwo oraz odpowiednie dokumenty unijne w tym akty prawne i projekty aktów prawnych wraz z towarzyszącą dokumentacją i oceniać ich aktualność i przydatność dla rozwiązywanego problemu dotyczącego swobodnego przepływu towarów na rynku wewnętrznym;	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne
W3	potrafi przedstawić wykładnię wybranych przepisów traktatowych dotyczących swobodnego przepływu towarów na rynku wewnętrznym i wyciągać wnioski w zakresie rozwiązywania postawionych problemów.	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi analizować proste stany faktyczne dotyczące swobodnego przepływu towarów na rynku wewnętrznym i oceniać je pod kątem zgodności z prawem Unii;	PRE_K1_U04, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne
U2	potrafi wyszukiwać orzecznictwo oraz odpowiednie dokumenty unijne w tym akty prawne i projekty aktów prawnych wraz z towarzyszącą dokumentacją i oceniać ich aktualność i przydatność dla rozwiązywanego problemu dotyczącego swobodnego przepływu towarów na rynku wewnętrznym;	PRE_K1_U02, PRE_K1_U08, PRE_K1_U13	Kolokwium pisemne
U3	potrafi przedstawić wykładnię wybranych przepisów traktatowych dotyczących swobodnego przepływu towarów na rynku wewnętrznym i wyciągać wnioski w zakresie rozwiązywania postawionych problemów.	PRE_K1_U04, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi analizować proste stany faktyczne dotyczące swobodnego przepływu towarów na rynku wewnętrznym i oceniać je pod kątem zgodności z prawem Unii;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne
K2	potrafi wyszukiwać orzecznictwo oraz odpowiednie dokumenty unijne w tym akty prawne i projekty aktów prawnych wraz z towarzyszącą dokumentacją i oceniać ich aktualność i przydatność dla rozwiązywanego problemu dotyczącego swobodnego przepływu towarów na rynku wewnętrznym;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03, PRE_K1_K05	Kolokwium pisemne
K3	potrafi przedstawić wykładnię wybranych przepisów traktatowych dotyczących swobodnego przepływu towarów na rynku wewnętrznym i wyciągać wnioski w zakresie rozwiązywania postawionych problemów.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03, PRE_K1_K05	Kolokwium pisemne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Zakres przedmiotowy swobody przepływu towarów	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Ćwiczenia
2.	Zakaz cel i opłat o skutku równoważnym do cel	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Ćwiczenia
3.	Zakaz opodatkowania dyskryminacyjnego i protekcyjnistycznego	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Ćwiczenia
4.	Zakaz środków równoważnych do ograniczeń ilościowych w przywozie i wywozie	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Ćwiczenia
5.	Wyjątki od swobód traktatowych, zasada proporcjonalności	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobre rozwiązanie przypadku, bardzo dobra analiza orzecznictwa dobry plus (+db; 4,5): dobre rozwiązanie przypadku, bardzo dobra analiza orzecznictwa dobry (db; 4,0): dobre rozwiązanie przypadku, dobra analiza orzecznictwa dostateczny plus (+dst; 3,5): dostateczne rozwiązanie przypadku, dobra analiza orzecznictwa dostateczny (dst; 3,0): dostateczne rozwiązanie przypadku, dostateczna analiza orzecznictwa niedostateczny (ndst; 2,0): niedostateczne rozwiązanie przypadku, niedostateczna analiza orzecznictwa

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zajęć	5
Czytanie wskazanej literatury	5
Przygotowanie do zaliczenia	5
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30

Liczba punktów ECTS	ECTS 1

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Swobodny przepływ usług na rynku wewnętrznym

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.14N.03454.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 1

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	pogłębienie wiedzy praktycznej i teoretycznej dotyczącej jednej z fundamentalnych swobód traktatowych,
C2	zapoznanie z konstrukcją swobody,
C3	wyrobieenie umiejętności identyfikowania krajowych środków naruszających przepisy traktatowe,
C4	zaznajomienie z aktualnymi problemami swobodnego przepływu usług na podstawie orzecznictwa TSUE,
C5	wyrobieenie umiejętności rozwiązywania prostych stanów faktycznych (kazusów).

Wymagania wstępne

Wiedza w zakresie instytucji Unii Europejskiej i ogólnych założeń integracji. Umiejętność podstawowej analizy przepisów prawnych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi analizować proste stany faktyczne dotyczące swobodnego przepływu usług na rynku wewnętrznym i oceniać je pod kątem zgodności z prawem Unii;	PRE_K1_W02, PRE_K1_W04	Kolokwium pisemne
W2	potrafi wyszukiwać orzecznictwo oraz odpowiednie dokumenty unijne w tym akty prawne i projekty aktów prawnych wraz z towarzyszącą dokumentacją i oceniać ich aktualność i przydatność dla rozwiązywanego problemu dotyczącego swobodnego przepływu usług na rynku wewnętrznym;	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne
W3	potrafi przedstawić wykładnię wybranych przepisów traktatowych dotyczących swobodnego przepływu towarów na rynku wewnętrznym i wyciągać wnioski w zakresie rozwiązywania postawionych problemów.	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi analizować proste stany faktyczne dotyczące swobodnego przepływu usług na rynku wewnętrznym i oceniać je pod kątem zgodności z prawem Unii;	PRE_K1_U04, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne
U2	potrafi wyszukiwać orzecznictwo oraz odpowiednie dokumenty unijne w tym akty prawne i projekty aktów prawnych wraz z towarzyszącą dokumentacją i oceniać ich aktualność i przydatność dla rozwiązywanego problemu dotyczącego swobodnego przepływu usług na rynku wewnętrznym;	PRE_K1_U02, PRE_K1_U08, PRE_K1_U13	Kolokwium pisemne
U3	potrafi przedstawić wykładnię wybranych przepisów traktatowych dotyczących swobodnego przepływu towarów na rynku wewnętrznym i wyciągać wnioski w zakresie rozwiązywania postawionych problemów.	PRE_K1_U04, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07, PRE_K1_U13	Kolokwium pisemne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi analizować proste stany faktyczne dotyczące swobodnego przepływu usług na rynku wewnętrznym i oceniać je pod kątem zgodności z prawem Unii;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne
K2	potrafi wyszukiwać orzecznictwo oraz odpowiednie dokumenty unijne w tym akty prawne i projekty aktów prawnych wraz z towarzyszącą dokumentacją i oceniać ich aktualność i przydatność dla rozwiązywanego problemu dotyczącego swobodnego przepływu usług na rynku wewnętrznym;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03, PRE_K1_K05	Kolokwium pisemne
K3	potrafi przedstawić wykładnię wybranych przepisów traktatowych dotyczących swobodnego przepływu towarów na rynku wewnętrznym i wyciągać wnioski w zakresie rozwiązywania postawionych problemów.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03, PRE_K1_K05	Kolokwium pisemne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć

1.	Zakres przedmiotowy swobody świadczenia usług	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Ćwiczenia
2.	Zakaz wszelkich ograniczeń w swobodzie przepływu usług	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Ćwiczenia
3.	Wyjątki od swobód traktatowych, zasada proporcjonalności	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Ćwiczenia
4.	Transgraniczne korzystanie z usług edukacyjnych i medycznych	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Ćwiczenia
5.	Delegowanie pracowników w ramach świadczenia usług	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Ćwiczenia
6.	Usługi społeczeństwa informacyjnego	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobre rozwiązanie kazusu, bardzo dobra analiza orzecznictwa dobry plus (+db; 4,5): dobre rozwiązanie kazusu, bardzo dobra analiza orzecznictwa dobry (db; 4,0): dobre rozwiązanie kazusu, dobra analiza orzecznictwa dostateczny plus (+dst; 3,5): dostateczne rozwiązanie kazusu, dobra analiza orzecznictwa dostateczny (dst; 3,0): dostateczne rozwiązanie kazusu, dostateczna analiza orzecznictwa niedostateczny (ndst; 2,0): niedostateczne rozwiązanie kazusu, niedostateczna analiza orzecznictwa

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zajęć	5
Czytanie wskazanej literatury	5
Przygotowanie do zaliczenia	5
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30
Liczba punktów ECTS	ECTS 1

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język angielski III: Employment Law

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.14JO.03452.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 60, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem przedmiotu jest kształcenie umiejętności językowych w zakresie specjalistycznego słownictwa politycznego, ekonomicznego i prawniczego. Konwersatorium wprowadza aktualne słownictwo z powyższych dziedzin, zapoznaje ze strukturami języka formalnego oraz podnosi kompetencje języka ogólnego. Studenci rozwijają kompetencje językowe oraz merytoryczne z dziedzin określonych w nazwach przedmiotów. Osiągnięcie poziomu znajomości języka oraz wiedzy pozwalającego zainteresowanym na przystąpienie do egzaminu zewnętrznego na poziomie B2 (TOLES Higher Examination). Przygotowanie do obowiązkowego egzaminu wewnętrznego z języka fachowego wzorowanego na TOLES Higher Examination.

Wymagania wstępne

Znajomość języka angielskiego nabyta w 1 i 2 semestrze.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Posiada znajomość podstawowych pojęć z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa w kontekście krajów UE.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
W2	Posiada umiejętność odnoszenia podstawowych pojęć określonych wyżej do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego, prawnego w Polsce.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować słownictwo z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U2	Posiada umiejętność odnoszenia podstawowych pojęć z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa w kontekście krajów UE, do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego, prawnego w Polsce.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach związanych z różnymi dziedzinami biznesu, ekonomii i prawa	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa posługując się językiem fachowym.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U5	Napisać spójny i logiczny tekst o tematyce biznesowo-ekonomicznej i prawniczej z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z poszczególnych dziedzin.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim na tematy ekonomiczne i prawne.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U07, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi opisać różne sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty za i przeciw dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U9	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
Kompetencji społecznych - Student/ka:			

K1	Potrafi napisać spójny i logiczny tekst o tematyce biznesowo-ekonomicznej i prawniczej z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z poszczególnych dziedzin.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K05	Kolokwium pisemne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim na tematy ekonomiczne i prawne.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K05	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
K4	Potrafi opisać różne sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty za i przeciw dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
K5	Ma świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej	PRE_K1_K05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Przyswajanie wiedzy z różnych dziedzin polityki, biznesu i prawa (semestry: 1. Systemy polityczne, partie polityczne, wybory, podstawowe pojęcia związane z funkcjonowaniem spółek, rodzaje prowadzonej działalności gospodarczej, marketing, reklama, rekrutacja; etyka w biznesie; 2. Bankowość, opisywanie trendów, giełda; 3. Prawo pracy; 4. Prawo deliktów; 5. Prawo spółek; 6. Prawo umów i zobowiązań).	W1, U1	Lektorat
2.	Rozwijanie umiejętności odnoszenia poznanych pojęć do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego i prawnego w Polsce.	W1, W2, U1, K1, K2	Lektorat
3.	Poznanie i praktyczne stosowanie słownictwa z dziedziny polityki, finansów i prawa.	W1, W2, U1, U2, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3	Lektorat
4.	Czytanie ze zrozumieniem złożonych tekstów fachowych, znajdowanie odpowiedzi na zadawane pytanie, analiza tekstu.	U3, U7, U9, K3, K5	Lektorat
5.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach zawodowych z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego.	U4, U6, U9, K2	Lektorat
6.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów o tematyce prawniczej w języku angielskim z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U5, K1	Lektorat
7.	Przygotowanie prezentacji z zakresu prawa w języku angielskim. Omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych.	U6, K2, K5	Lektorat

8.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej.	W2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4, K5	Lektorat
9.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies). Przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji. Zasady logicznego argumentowania za lub przeciw określonej tezie.	U7, U8, U9, K3, K4, K5	Lektorat
10.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U9	Lektorat
11.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka prawniczego, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)	K5	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda ćwiczeniowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	60
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie do zaliczenia	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język angielski B1 Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.14JO.00266.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku angielskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku angielskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka angielskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 2

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku angielskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zajęć	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język francuski B1

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.14JO.00268.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku francuskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku francuskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka francuskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 2

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Porozumiewa się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa - ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie francuskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku francuskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku francuskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z francuskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów francuskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku francuskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język hiszpański B1 Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.14JO.00637.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku hiszpańskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku hiszpańskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka hiszpańskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 2

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Porozumiewa się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa - ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku hiszpańskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku hiszpańskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie hiszpańskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku hiszpańskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku hiszpańskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z hiszpańskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów hiszpańskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku hiszpańskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język niemiecki B1

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.14JO.00267.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku niemieckim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku niemieckim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka niemieckiego na poziomie wymaganym dla ukończenia semestru 2

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku niemieckim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku niemieckim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z niemieckiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów niemieckiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku niemieckim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język rosyjski B1

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.14JO.00639.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	• rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku rosyjskim,
C2	• przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	• poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	• zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	• rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku rosyjskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka rosyjskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 2

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku rosyjskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku rosyjskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie rosyjskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku rosyjskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku rosyjskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z rosyjskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów rosyjskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku rosyjskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język angielski B21

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.14JO.00269.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku angielskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku angielskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka angielskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 3

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku angielskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zajęć	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język francuski B21

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.14JO.00271.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku francuskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku francuskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka francuskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 3

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Porozumiewa się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa - ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie francuskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku francuskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku francuskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z francuskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów francuskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku francuskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język hiszpański B21

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.14JO.00644.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku hiszpańskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku hiszpańskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka hiszpańskiego na poziomie wymaganym dla ukończenia semestru 3

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	porozumiewa się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku hiszpańskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku hiszpańskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie hiszpańskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku hiszpańskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku hiszpańskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z hiszpańskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów hiszpańskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku hiszpańskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język niemiecki B21

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.14JO.00270.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku niemieckim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku niemieckim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka niemieckiego na poziomie wymaganym dla ukończenia semestru 3

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie rosyjskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku niemieckim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku niemieckim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z niemieckiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów niemieckiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku niemieckim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język rosyjski B21

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.14JO.00646.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	• rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku rosyjskim,
C2	• przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	• poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	• zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	• rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku rosyjskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka rosyjskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 3

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku rosyjskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku rosyjskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie rosyjskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku rosyjskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku rosyjskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Prezentowanie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z rosyjskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów rosyjskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku rosyjskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język angielski B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.14JO.00272.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku angielskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku angielskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka angielskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku angielskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zajęć	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język francuski B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.14JO.00274.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku francuskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku francuskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka francuskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Test
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Test
W3	Porozumiewa się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Test
W4	Samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Test
U2	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Test
U3	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U4	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	
U5	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Test
U6	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test

U7	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U8	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K2	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K3	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	
K4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie francuskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku francuskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku francuskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Prezentowanie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z francuskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów francuskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku francuskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język hiszpański B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.14JO.00353.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku hiszpańskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku hiszpańskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka hiszpańskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Test
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Test
W3	Porozumiewa się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Test
W4	Samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Test
U2	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Test
U3	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U4	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku hiszpańskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	
U5	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Test
U6	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test

U7	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U8	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K2	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K3	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku hiszpańskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	
K4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie hiszpańskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku hiszpańskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku hiszpańskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Prezentowanie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z hiszpańskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów hiszpańskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku hiszpańskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język niemiecki B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.14JO.00273.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku niemieckim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku niemieckim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka niemieckiego na poziomie wymaganym dla ukończenia semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Test
W2	Zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Test
W3	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Test
W4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Test
U2	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Test
U3	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U4	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	
U5	Dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Test
U6	Opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test

U7	Pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U8	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K2	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K3	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku niemieckim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku niemieckim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Prezentowanie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z niemieckiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów niemieckiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku niemieckim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język rosyjski B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.14JO.00352.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	• rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku rosyjskim,
C2	• przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	• poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	• zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	• rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku rosyjskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka rosyjskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Test
W2	Zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Test
W3	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Test
W4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Test
U2	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Test
U3	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U4	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku rosyjskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	
U5	Dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Test
U6	Opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test

U7	Pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U8	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K2	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K3	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku rosyjskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie rosyjskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku rosyjskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku rosyjskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Prezentowanie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z rosyjskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów rosyjskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku rosyjskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersytet
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Polityka regionalna Unii Europejskiej

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.18N.03458.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane

Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia - Wykład: 30, Egzamin - Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 4

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami nauki o prawnych aspektach polityki spójności i polityki regionalnej Unii Europejskiej.

Wymagania wstępne

Brak szczególnych wymagań w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			

W1	potrafi przedstawić podstawowe pojęcia nauki o polityce spójności i polityce regionalnej Unii Europejskiej, a także problematyki jej realizowania w prawie krajowym;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	potrafi poprawnie rozpoznawać system źródeł prawa europejskiego i krajowego w odniesieniu do prawa właściwego dla polityki spójności i polityki regionalnej, z uwzględnieniem problematyki implementacji dyrektyw i ich bezpośredniego stosowania;	PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06, PRE_K1_W07, PRE_K1_W08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	potrafi uzyskać świadomość wewnętrznych relacji pomiędzy poszczególnymi działaniami w ramach prowadzonej polityki spójności i polityki regionalnej oraz ograniczeń i pól konfliktu w tym zakresie;	PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	potrafi rozpoznawać zasady rządzące prawną koordynacją polityki spójności i polityki regionalnej oraz wyjątki w tym zakresie w świetle orzecznictwa ETS;	PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W5	potrafi omówić regulacje prawne UE dotyczące realizowania założeń polityki spójności i polityki regionalnej;	PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W6	potrafi omówić zagadnienia związane z doktrynami i modelami polityki spójności i polityki regionalnej;	PRE_K1_W06, PRE_K1_W09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W7	potrafi przeanalizować związek pomiędzy polityką spójności, regionalną i gospodarczą oraz wskazać wybrane akty prawne prawa unijnego z zakresu publicznego prawa gospodarczego realizujące założenia polityki regionalnej Unii (polityka rozwoju).	PRE_K1_W06, PRE_K1_W09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi przedstawić podstawowe pojęcia nauki o polityce spójności i polityce regionalnej Unii Europejskiej, a także problematyki jej realizowania w prawie krajowym;	PRE_K1_U01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	potrafi poprawnie rozpoznawać system źródeł prawa europejskiego i krajowego w odniesieniu do prawa właściwego dla polityki spójności i polityki regionalnej, z uwzględnieniem problematyki implementacji dyrektyw i ich bezpośredniego stosowania;	PRE_K1_U03, PRE_K1_U06, PRE_K1_U13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	potrafi uzyskać świadomość wewnętrznych relacji pomiędzy poszczególnymi działaniami w ramach prowadzonej polityki spójności i polityki regionalnej oraz ograniczeń i pól konfliktu w tym zakresie;	PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U06, PRE_K1_U09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U4	potrafi rozpoznawać zasady rządzące prawną koordynacją polityki spójności i polityki regionalnej oraz wyjątki w tym zakresie w świetle orzecznictwa ETS;	PRE_K1_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U5	potrafi omówić regulacje prawne UE dotyczące realizowania założeń polityki spójności i polityki regionalnej;	PRE_K1_U06, PRE_K1_U07, PRE_K1_U08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U6	potrafi omówić zagadnienia związane z doktrynami i modelami polityki spójności i polityki regionalnej;	PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U7	potrafi przeanalizować związek pomiędzy polityką spójności, regionalną i gospodarczą oraz wskazać wybrane akty prawne prawa unijnego z zakresu publicznego prawa gospodarczego realizujące założenia polityki regionalnej Unii (polityka rozwoju).	PRE_K1_U06, PRE_K1_U07, PRE_K1_U08, PRE_K1_U13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi przedstawić podstawowe pojęcia nauki o polityce spójności i polityce regionalnej Unii Europejskiej, a także problematyki jej realizowania w prawie krajowym;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	potrafi poprawnie rozpoznawać system źródeł prawa europejskiego i krajowego w odniesieniu do prawa właściwego dla polityki spójności i polityki regionalnej, z uwzględnieniem problematyki implementacji dyrektyw i ich bezpośredniego stosowania;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K3	potrafi uzyskać świadomość wewnętrznych relacji pomiędzy poszczególnymi działaniami w ramach prowadzonej polityki spójności i polityki regionalnej oraz ograniczeń i pól konfliktu w tym zakresie;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K4	potrafi rozpoznawać zasady rządzące prawną koordynacją polityki spójności i polityki regionalnej oraz wyjątki w tym zakresie w świetle orzecznictwa ETS;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K5	potrafi omówić regulacje prawne UE dotyczące realizowania założeń polityki spójności i polityki regionalnej;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K6	potrafi omówić zagadnienia związane z doktrynami i modelami polityki spójności i polityki regionalnej;	PRE_K1_K04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K7	potrafi przeanalizować związek pomiędzy polityką spójności, regionalną i gospodarczą oraz wskazać wybrane akty prawne prawa unijnego z zakresu publicznego prawa gospodarczego realizujące założenia polityki regionalnej Unii (polityka rozwoju).	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie polityki regionalnej, polityki spójności oraz polityki rozwoju Prawne aspekty polityki regionalnej - zasady, cele, standardy, modele polityki regionalnej	W1, W6, U1, U6, K1, K6	Wykład, Ćwiczenia
2.	Idea polityki spójności i polityki regionalnej i zasad realizacji	W2, W3, U2, U3, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia

3.	Instrumenty prawne i finansowe polityki spójności i polityki regionalnej	W4, U4, K4	Wykład, Ćwiczenia
4.	Regulacje prawa UE służące wdrażaniu polityki spójności i polityki regionalnej	W5, U5, K5	Wykład, Ćwiczenia
5.	Wprowadzenie do zagadnienia koordynacji prawa gospodarczego państw członkowskich UE w ramach polityki spójności i polityki regionalnej	W7, U7, K7	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Dyskusja
Ćwiczenia	Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda ćwiczeniowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu polityki regionalnej UE; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu polityki regionalnej UE; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu polityki regionalnej UE; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu polityki regionalnej UE; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość zagadnień z zakresu polityki regionalnej UE; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu polityki regionalnej UE; b) brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu polityki regionalnej UE; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu polityki regionalnej UE; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu polityki regionalnej UE; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu polityki regionalnej UE; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość zagadnień z zakresu polityki regionalnej UE; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu polityki regionalnej UE; b) brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zajęć	15
Czytanie wskazanej literatury	15
Przygotowanie do egzaminu	45
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120
Liczba punktów ECTS	ECTS 4

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Europejskie i polskie prawo i postępowanie cywilne Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.18N.03459.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 45, Egzamin	Liczba punktów ECTS 4

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych zagadnień z zakresu prawa i postępowania cywilnego polskiego, wybranych państw UE oraz regulacji UE
C2	zapoznanie z genezą i rozwojem prawa Unii Europejskiej w zakresie prawa i postępowania cywilnego
C3	przekazanie wiedzy z zakresu wdrażania prawa unijnego do prawa polskiego i prawa państw członkowskich
C4	wyrobienie umiejętności praktycznego wykorzystania przekazanej wiedzy dotyczącej prawa i postępowania cywilnego

Wymagania wstępne

Bez wymagań wstępnych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego i postępowania cywilnego;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02	Egzamin pisemny
W2	ma wiedzę w zakresie genezy i rozwoju prawa unijnego w zakresie prawa cywilnego i postępowania cywilnego;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02	Egzamin pisemny
W3	zna mechanizmy wdrażania unijnego prawa w zakresie prawa i postępowania cywilnego do prawa państw członkowskich;	PRE_K1_W03	Egzamin pisemny
W4	potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę w celu rozwiązania podstawowych problemów prawa i postępowania cywilnego.	PRE_K1_W07, PRE_K1_W08	Egzamin pisemny
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego i postępowania cywilnego;	PRE_K1_U01	Egzamin pisemny
U2	ma wiedzę w zakresie genezy i rozwoju prawa unijnego w zakresie prawa cywilnego i postępowania cywilnego;	PRE_K1_U01	Egzamin pisemny
U3	zna mechanizmy wdrażania unijnego prawa w zakresie prawa i postępowania cywilnego do prawa państw członkowskich;	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U08	Egzamin pisemny
U4	potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę w celu rozwiązania podstawowych problemów prawa i postępowania cywilnego.	PRE_K1_U06, PRE_K1_U07, PRE_K1_U08	Egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego i postępowania cywilnego;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny
K2	ma wiedzę w zakresie genezy i rozwoju prawa unijnego w zakresie prawa cywilnego i postępowania cywilnego;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny
K3	zna mechanizmy wdrażania unijnego prawa w zakresie prawa i postępowania cywilnego do prawa państw członkowskich;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny
K4	potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę w celu rozwiązania podstawowych problemów prawa i postępowania cywilnego.	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Źródła prawa cywilnego / wpływ prawa UE na prawo cywilne	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład

2.	Pojęcia praw podmiotowych, podmiotów i przedmiotów stosunków cywilnoprawnych, konsumenta i przedsiębiorcy	W1, U1, K1	Wykład
3.	Czynności prawne / zawieranie umów wadliwość czynności prawnych	W1, W4, U1, U4, K1, K4	Wykład
4.	Przedstawicielstwo / pełnomocnictwo / prokura	W1, W4, U1, U4, K1, K4	Wykład
5.	Przedawnienie / terminy zawite	W1, W4, U1, U4, K1, K4	Wykład
6.	Źródła prawa zobowiązań / zobowiązanie / świadczenie / rodzaje świadczeń / naprawienie szkody	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład
7.	Umowy / umowy zawierane z konsumentem	W1, W4, U1, U4, K1, K4	Wykład
8.	Czyny niedozwolone	W1, W4, U1, U4, K1, K4	Wykład
9.	Bezpodstawne wzbogacenie	W1, W4, U1, U4, K1, K4	Wykład
10.	Wykonanie zobowiązania i skutki ich niewykonania / wygaśnięcie zobowiązanie	W1, W4, U1, U4, K1, K4	Wykład
11.	Źródła prawa cywilnego procesowego; funkcje postępowania cywilnego, rodzaje postępowania cywilnego; zasady naczelnego postępowania cywilnego; podmioty postępowania cywilnego	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład
12.	Powództwo – pojęcie i jego rodzaje / pisma procesowe / koszty postępowania cywilnego / pozew, skutki jego wniesienia i doręczenia / doręczenia sądowe. Terminy procesowe / posiedzenia sądowe / postępowanie dowodowe / zakończenie postępowania wzruszenie orzeczeń sądowych w postępowaniu cywilnym / postępowanie zabezpieczające / postępowanie egzekucyjne	W1, W4, U1, U4, K1, K4	Wykład
13.	Pojęcie i źródła europejskiego prawa postępowania cywilnego / charakterystyka ogólna/ jurysdykcja krajowa w sprawach cywilnych i handlowych, w sprawach z zakresu prawa rodzinnego oraz w sprawach spadkowych	W1, W4, U1, U4, K1, K4	Wykład
14.	Uznanie i wykonanie zagranicznych orzeczeń sądowych; europejski nakaz zapłaty; europejskie postępowanie w sprawie roszczeń drobnych	W1, W4, U1, U4, K1, K4	Wykład
15.	Doręczanie pism oraz przeprowadzanie dowodów w sprawach cywilnych i handlowych / pomoc prawna w transgranicznych sporach cywilnych / ADR	W1, W4, U1, U4, K1, K4	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning)

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu europejskiego i polskiego prawa i postępowania cywilnego; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu europejskiego i polskiego prawa i postępowania cywilnego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu europejskiego i polskiego prawa i postępowania cywilnego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu europejskiego i polskiego prawa i postępowania cywilnego; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość zagadnień z zakresu europejskiego i polskiego prawa i postępowania cywilnego; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu europejskiego i polskiego prawa i postępowania cywilnego; b) brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	45
Przygotowanie do zajęć	20
Czytanie wskazanej literatury	25
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120
Liczba punktów ECTS	ECTS 4

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Systemy polityczne państw europejskich

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.18N.03460.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Wykład ma na celu przekazanie studentom akademickiej wiedzy o funkcjonowaniu demokracji w państwach Europy, przede wszystkim należących do UE. Wiedza ta ma obejmować organizację parlamentów, relację między władzą prawodawczą a wykonawczą, systemy wyborcze, kontrolę nad stanowieniem prawa, decentralizację, możliwe rozwiązania w systemach wyborczych. Jednocześnie student ma rozumieć znaczenie partii politycznych, systemów partyjnych i grup nacisku dla funkcjonowania współczesnej demokracji. Uzyskana wiedza ma pozwolić studentom poznać specyfikę ustrojową poszczególnych państw, a jednocześnie pozwolić na wskazanie skutków społecznych i politycznych poszczególnych rozwiązań konstytucyjnych.

Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu historii społecznej i politycznej na poziomie maturalnym rozszerzonym, orientacja w bieżących wydarzeniach politycznych, znajomość polskiej Konstytucji.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna podstawowe pojęcia z zakresu prawa konstytucyjnego i politologii (z uwzględnieniem terminologii obcojęzycznej). Potrafi nazwać i opisać modelowe rozwiązania demokracji, takie jak np. votum zaufania, konstruktywne votum nieufności, zna i potrafi nazwać elementy konstytucyjne współczesnej demokracji konstytucyjnej;	PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W2	zna ustroje polityczne największych państw-członków UE, potrafi porównać je z rozwiązaniami polskimi;	PRE_K1_W06, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W3	ma wiedzę o demokracji przedstawicielskiej w państwach UE, potrafi nazwać i określić parlamenty w poszczególnych państwach, ich tryb procesowania, zna systemy wyborcze, a także metody rozdziału mandatów do parlamentu;	PRE_K1_W06, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W4	ma wiedzę o teoretycznych modelach relacji między władzą prawodawczą a wykonawczą w demokracji, a także o konkretnych rozwiązaniach w państwach UE;	PRE_K1_W06, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W5	ma wiedzę o modelach centralizacji bądź decentralizacji, państwach unitarnych i złożonych i wpływie ich ustroju w tym zakresie na realizację społecznych funkcji państwa;	PRE_K1_W06, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W6	ma wiedzę o istocie, zakresie i metodach sprawowania kontroli konstytucyjności ustawodawstwa jako elementu współczesnej demokracji;	PRE_K1_W06, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W7	potrafi dokonać porównania rozmaitych instytucji demokratycznych z uwzględnieniem ich wpływu na rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz współpracę w ramach UE;	PRE_K1_W06, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W8	rozumie rolę partii politycznych we współczesnej demokracji, zna podstawowe typy partii i systemy partyjne.	PRE_K1_W06, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
Umiejętności - Student/ka:			
U1	zna podstawowe pojęcia z zakresu prawa konstytucyjnego i politologii (z uwzględnieniem terminologii obcojęzycznej). Potrafi nazwać i opisać modelowe rozwiązania demokracji, takie jak np. votum zaufania, konstruktywne votum nieufności, zna i potrafi nazwać elementy konstytucyjne współczesnej demokracji konstytucyjnej;	PRE_K1_U02, PRE_K1_U04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U2	zna ustroje polityczne największych państw-członków UE, potrafi porównać je z rozwiązaniami polskimi;	PRE_K1_U04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U3	ma wiedzę o demokracji przedstawicielskiej w państwach UE, potrafi nazwać i określić parlamenty w poszczególnych państwach, ich tryb procesowania, zna systemy wyborcze, a także metody rozdziału mandatów do parlamentu;	PRE_K1_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny

U4	ma wiedzę o teoretycznych modelach relacji między władzą prawodawczą a wykonawczą w demokracji, a także o konkretnych rozwiązaniach w państwach UE;	PRE_K1_U04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U5	ma wiedzę o modelach centralizacji bądź decentralizacji, państwach unitarnych i złożonych i wpływie ich ustroju w tym zakresie na realizację społecznych funkcji państwa;	PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U06, PRE_K1_U09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U6	ma wiedzę o istocie, zakresie i metodach sprawowania kontroli konstytucyjności ustawodawstwa jako elementu współczesnej demokracji;	PRE_K1_U03, PRE_K1_U04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U7	potrafi dokonać porównania rozmaitych instytucji demokratycznych z uwzględnieniem ich wpływu na rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz współpracę w ramach UE;	PRE_K1_U04, PRE_K1_U07, PRE_K1_U09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U8	rozumie rolę partii politycznych we współczesnej demokracji, zna podstawowe typy partii i systemy partyjne.	PRE_K1_U04, PRE_K1_U09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	zna podstawowe pojęcia z zakresu prawa konstytucyjnego i politologii (z uwzględnieniem terminologii obcojęzycznej). Potrafi nazwać i opisać modelowe rozwiązania demokracji, takie jak np. votum zaufania, konstruktywne votum nieufności, zna i potrafi nazwać elementy konstytucyjne współczesnej demokracji konstytucyjnej;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K2	zna ustroje polityczne największych państw-członków UE, potrafi porównać je z rozwiązaniami polskimi;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K3	potrafi dokonać porównania rozmaitych instytucji demokratycznych z uwzględnieniem ich wpływu na rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz współpracę w ramach UE.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Współczesne rozumienie demokracji na tle historycznego jej rozwoju. Cechy ustrojów demokratycznych: konstytucjonalizm i państwo prawa. Gwarancje praw człowieka we współczesnej demokracji.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3	Wykład
2.	Różnorodne formy ustrojowe demokracji. Omówienie ustrojów, ich genezy i cech charakterystycznych 5 państw europejskich porównanie z Polską: Francja, RFN, Włochy, Hiszpania, Wlk. Brytania (do czasu Brexitu).	W2, W3, W4, W6, U2, U3, U4, U6, K2	Wykład
3.	Parlamenty i ich rola w państwach UE, systemy wyborcze, realizacja praktyczna zasady suwerenności narodu.	W3, U3	Wykład

4.	Różne relacje między parlamentem a rządem: system prezydencki, system semi-prezydencki, parlamentarno-gabinetowy, system kanclerski. Wotum zaufania, wotum nieufności, konstruktywne wotum nieufności i ich znaczenie dla sprawności władzy.	W3, W4, W7, U3, U4, U7, K3	Wykład
5.	Monarchowie i prezydenci- porównanie funkcji i ról głów państw.	W2, U2, K1	Wykład
6.	Sądownictwo konstytucyjne jako element współczesnej demokracji – rozwój, rola i znaczenie po II wojnie światowej.	W6, U6	Wykład
7.	Państwa unitarne i federacje. Znaczenie problemu na przykładzie konstytucji Belgii, dewolucji w Wlk. Brytanii. Problem centralizacji i decentralizacji w aspekcie funkcji socjalnych współczesnego państwa. Zasada subsydiarności.	W5, U5	Wykład
8.	Partie polityczne – element demokracji współczesnej. Pojęcie systemu partyjnego, typologia partii politycznych ze względu na programy i organizację.	W8, U8	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: a) poprawność i kultura języka, b) umiejętność poprawnego zreferowania cudzych idei politycznych i prawnych, a także ich analizy i oceny z punktu widzenia przyjętych wartości i aktualności politycznej, c) znajomość treści przedmiotu w zakresie objętym treściami kształcenia, d) poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	50
Inne	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Finanse Unii Europejskiej

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.18N.03419.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych zagadnień z finansów Unii Europejskiej
C2	Zapoznanie z genezą i rozwojem finansów Unii Europejskiej
C3	Zapoznanie z prawnymi unijnymi instrumentami oddziaływania wpływającymi na funkcjonowanie systemu finansowego UE
C4	Zapoznanie z instrumentami i najnowszymi trendami wspierania rozwoju finansów UE
C5	Przekazanie wiedzy z zakresu wdrażania regulacji prawa finansowego UE do prawa polskiego
C6	wyrobienie umiejętności praktycznego wykorzystania przekazanej wiedzy w zakresie stosowania unijnych instrumentów prawa finansowego

Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia i instytucje z zakresu finansów Unii Europejskiej;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W05	Egzamin pisemny, Test
W2	ma wiedzę w zakresie genezy i rozwoju finansów UE;	PRE_K1_W06	Egzamin pisemny, Test
W3	zna i rozumie instrumenty kształtowania finansów Unii Europejskiej;	PRE_K1_W03	Egzamin pisemny, Test
W4	zna i rozumie instrumenty rozwoju prawa finansowego UE;	PRE_K1_W03, PRE_K1_W08	Egzamin pisemny, Test
W5	potrafi wyjaśnić mechanizmy wdrażania unijnego prawa finansowego do polskiego porządku prawnego;	PRE_K1_W09	Egzamin pisemny, Test
W6	potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę w zakresie przygotowania do pracy w instytucjach unijnych (np. KE, EBC, TO), jak i w instytucjach krajowych.	PRE_K1_W08	Egzamin pisemny, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia i instytucje z zakresu finansów Unii Europejskiej;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03	Egzamin pisemny, Test
U2	ma wiedzę w zakresie genezy i rozwoju finansów UE;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U04	Egzamin pisemny, Test
U3	zna i rozumie instrumenty kształtowania finansów Unii Europejskiej;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U04	Egzamin pisemny, Test
U4	zna i rozumie instrumenty rozwoju prawa finansowego UE;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04	Egzamin pisemny, Test
U5	potrafi wyjaśnić mechanizmy wdrażania unijnego prawa finansowego do polskiego porządku prawnego;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05	Egzamin pisemny, Test
U6	potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę w zakresie przygotowania do pracy w instytucjach unijnych (np. KE, EBC, TO), jak i w instytucjach krajowych.	PRE_K1_U05, PRE_K1_U06, PRE_K1_U13	Egzamin pisemny, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	zna i rozumie instrumenty kształtowania finansów Unii Europejskiej.	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć

1.	Podstawowe zagadnienia dotyczące finansów Unii Europejskiej: -Geneza finansów UE i prawa finansowego UE. -Cele finansów UE w prawodawstwie traktatowym i pochodnym -Determinanty rozwoju prawa finansowego UE. -Tendencje rozwoju prawa finansowego UE. -Unijny rynek finansowy – pojęcie i przedmiot. -Źródła finansów UE -Charakterystyka podstawowych pojęć i instytucji finansowych UE -Zasady prawa finansowego UE -Cechy legislacji prawa finansowego UE -Podstawowe problemy i wyzwania prawa finansowego UE	W1, U1	Wykład
2.	Dochody i wydatki UE, budżet UE, perspektywa finansowa UE, zasady budżetu UE, procedura powstawania budżetu UE, kontrola budżetu UE, kompetencje ETO	W2, U2	Wykład
3.	Ogólna charakterystyka regulacji rynku finansowego UE: -sektor bankowy i usług płatniczych -sektor kapitałowy -sektor ubezpieczeń i pracowniczych programów emerytalnych	W3, U3, K1	Wykład
4.	Cele, zadania i kompetencje EBC-polityka pieniężna, polityka nadzorcza w ramach EUB	W3, U3, K1	Wykład
5.	Cele, zadania UGiW	W3, U3, K1	Wykład
6.	Cele, zadania EMS	W4, U4	Wykład
7.	Nadzór nad finansami UE	W3, W4, U3, U4, K1	Wykład
8.	Ogólny zarys prawa finansowego w Polsce na tle i w związku z regulacją unijną. Wpływ prawa finansowego UE na polskie prawo finansowe	W4, U4	Wykład
9.	Prawo celne UE, prawo podatkowe UE	W5, U5	Wykład
10.	Regulacja Europejskiej Unii Bankowej – podstawowe zagadnienia	W1, W2, W5, U1, U2, U5	Wykład
11.	Tendencje rozwojowe rynku finansowego UE – podstawowe informacje	W3, W4, W5, W6, U3, U4, U5, U6, K1	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu finansów Unii Europejskiej; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu finansów Unii Europejskiej; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu finansów Unii Europejskiej; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu finansów Unii Europejskiej; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość zagadnień z zakresu finansów Unii Europejskiej; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu finansów Unii Europejskiej; b) brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Przygotowanie do zajęć	10
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Prawa człowieka i ich ochrona

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.18N.03461.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem wykładu jest zapoznanie słuchacza z teorią praw człowieka, a także możliwościami ich ochrony, jakie niosą za sobą uniwersalny i regionalne mechanizmy ochrony praw człowieka.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z zakresu prawa konstytucyjnego i międzynarodowego.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			

W1	posiada wiedzę na temat konstytucyjnego katalogu praw człowieka oraz międzynarodowych źródeł praw człowieka, ze szczególnym uwzględnieniem konwencji praw człowieka w systemie ONZ i w systemach europejskich;	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W2	zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu poszczególnych organów ochrony praw człowieka na szczeblu uniwersalnym i regionalnym i krajowym, ze szczególnym uwzględnieniem terminologii organów UE;	PRE_K1_W02, PRE_K1_W06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W3	ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie prawa międzynarodowego z uwzględnieniem określenia przysługujących mu praw i zasad ich ochrony;	PRE_K1_W07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W4	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę w oparciu o orzecznictwo ETPCz oraz TSUE, a także rozumie potrzebę regularnego przeglądania nowego orzecznictwa w zakresie, w jakim się specjalizuje.	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

Umiejętności - Student/ka:

U1	umie prawidłowo interpretować podstawowe pojęcia prawne z zakresu ochrony praw człowieka. Potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu mechanizmów ochrony praw człowieka, ze szczególnym uwzględnieniem terminologii organów i dokumentów RE i UE;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U2	posiada umiejętność przygotowania typowych dokumentów związanych z postępowaniem przed międzynarodowymi organami sądowymi i quasi-sądowymi, których zakres kompetencji obejmuje ochronę praw człowieka. Potrafi samodzielnie dotrzeć do źródeł międzynarodowego orzecznictwa z zakresu ochrony praw jednostki, ze szczególnym uwzględnieniem ETPCz oraz TSUE;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U06, PRE_K1_U13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U3	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę w oparciu o orzecznictwo ETPCz oraz TSUE, a także rozumie potrzebę regularnego przeglądania nowego orzecznictwa w zakresie, w jakim się specjalizuje.	PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

Kompetencje społecznych - Student/ka:

K1	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę w oparciu o orzecznictwo ETPCz oraz TSUE, a także rozumie potrzebę regularnego przeglądania nowego orzecznictwa w zakresie, w jakim się specjalizuje.	PRE_K1_K01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Podstawowe pojęcia i problemy: prawa człowieka i ich funkcje, podmioty uprawnione i zobowiązane w systemie krajowym, rodzaje obowiązków państwa, uniwersalność praw człowieka	W1, W2, W3	Wykład

2.	Źródła praw i wolności jednostki w systemie uniwersalnym: zakres i znaczenie Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz traktaty ONZ w dziedzinie praw człowieka: zakres regulacji i implementacja	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1	Wykład
3.	Organy traktatowe ONZ kompetencje, system raportów, skargi indywidualne	W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1	Wykład
4.	Rada Praw Człowieka – status, skład i kompetencje; okresowy przegląd powszechny; procedury specjalne; procedura skargowa. Wysoki Komisarz Praw Człowieka ONZ – pozycja w systemie ONZ i kompetencje	W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1	Wykład
5.	Europejska Konwencja Praw Człowieka i Europejski Trybunał Praw Człowieka; skarga indywidualna	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1	Wykład
6.	Ochrona praw podstawowych w Unii Europejskiej – Karta Praw Podstawowych	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1	Wykład
7.	Relacje pomiędzy ochroną praw podstawowych w Unii a systemie Rady Europy; przystąpienie Unii do Europejskiej Konwencji Praw Człowieka	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1	Wykład
8.	Relacje pomiędzy krajowymi a unijnymi gwarancjami praw człowieka	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu praw człowieka i ich ochrony; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu praw człowieka i ich ochrony; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu praw człowieka i ich ochrony; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu praw człowieka i ich ochrony; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość zagadnień z zakresu praw człowieka i ich ochrony; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu praw człowieka i ich ochrony; b) brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Przygotowanie do zajęć	15
Czytanie wskazanej literatury	15
Przygotowanie do zaliczenia	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Modele demokracji przedstawicielskiej w Europie

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.18N.03464.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Zajęcia mają na celu przedstawienie studentom podstawowych modeli demokracji typu przedstawicielskiego. Równocześnie studenci zapoznają się z praktycznymi aspektami funkcjonowania największych europejskich demokracji.
C2	Student nabędzie więc wiedzę o teoretycznych podstawach funkcjonowania systemów demokratycznych. Ponadto pozna ich specyfikę oraz uwarunkowania historyczno-społeczne, a także nabędzie umiejętność krytycznej oceny poszczególnych rozwiązań ustrojowych. Będzie też potrafił omówić ich wady i zalety w kontekście współczesnej teorii i filozofii demokracji oraz zachodzących współcześnie procesów globalizacji i integracji europejskiej.
C3	Celem zajęć jest także zdobycie przez studenta szeregu umiejętności i tzw. kompetencji miękkich, m.in. doskonalenie umiejętności współpracy, współdziałania i współodpowiedzialności za zadanie do realizacji, przygotowanie do publicznych wystąpień, sztuka argumentacji i debaty.

Wymagania wstępne

Znajomość wiedzy z zakresu historii społecznej i politycznej na poziomie maturalnym, w szczególności w zakresie historii państwa i prawa, znajomość podstawowej terminologii prawniczej. Ogólna orientacja w zakresie historii kultury, wymagana na poziomie matury.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu nauki o państwie i prawie w kontekście współczesnej teorii demokracji oraz potrafi odnieść je do praktyki ustrojowej poszczególnych systemów politycznych;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W06, PRE_K1_W10	Test
W2	potrafi scharakteryzować i szczegółowo omówić podstawowe modele demokracji przedstawicielskiej, które pojawiły się w teorii i filozofii prawa w XX wieku;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W06, PRE_K1_W10	Test
W3	potrafi sformułować i uzasadnić własną opinię odnośnie funkcjonowania poszczególnych instytucji demokracji przedstawicielskiej (np. proces stanowienia prawa, rodzaje ordynacji wyborczej, zakres władzy prezydenta, rola partii politycznych i społeczeństwa obywatelskiego);	PRE_K1_W04, PRE_K1_W06, PRE_K1_W10	Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
W4	potrafi odnieść się do aktualnych problemów demokracji (np. niska frekwencja wyborcza, alienacja władzy politycznej, problem suwerenności państw narodowych).	PRE_K1_W06, PRE_K1_W10	Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	sformułować i uzasadnić własną opinię odnośnie funkcjonowania poszczególnych instytucji demokracji przedstawicielskiej (np. proces stanowienia prawa, rodzaje ordynacji wyborczej, zakres władzy prezydenta, rola partii politycznych i społeczeństwa obywatelskiego).	PRE_K1_U01, PRE_K1_U04, PRE_K1_U09	Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U2	potrafi odnieść się do aktualnych problemów demokracji (np. niska frekwencja wyborcza, alienacja władzy politycznej, problem suwerenności państw narodowych);	PRE_K1_U01, PRE_K1_U04, PRE_K1_U09, PRE_K1_U12	Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U3	potrafi pracować (indywidualnie i grupowo) z prawnym i prawniczym tekstem źródłowym, posiada wykorzystać zdobytą wiedzę do aktywności w sferze zawodowej, obywatelskiej i społecznej.	PRE_K1_U09, PRE_K1_U12	Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi pracować (indywidualnie i grupowo) z prawnym i prawniczym tekstem źródłowym, posiada wykorzystać zdobytą wiedzę do aktywności w sferze zawodowej, obywatelskiej i społecznej.	PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Esej, Raport, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Wstęp. Pojęcie i funkcje demokratycznego systemu politycznego	W1	Ćwiczenia
2.	Podstawowe cechy współczesnych systemów demokratycznych.	W2, W4, U2, U3, K1	Ćwiczenia
3.	Elitaryzm konkurencyjny i technokratyczna wizja demokracji Roberta Schumpetera	W2, W3, U1	Ćwiczenia
4.	Model poliarchii Roberta A. Dahla - pluralizm klasyczny i neopluralizm	W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1	Ćwiczenia
5.	Westminsterski i konsensusowy model demokracji Arenda Lijpharta	W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1	Ćwiczenia
6.	Model demokracji prawnej Augusta von Hayeka i Roberta Nozicka	W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1	Ćwiczenia
7.	Model demokracji uczestniczącej	W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1	Ćwiczenia
8.	Model demokracji deliberatywnej	W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1	Ćwiczenia
9.	Demokracja skonsolidowana i nieskonsolidowana	W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1	Ćwiczenia
10.	Analiza porównawcza systemów demokracji przedstawicielskiej w Europie	W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1	Ćwiczenia
11.	Analiza porównawcza systemów demokracji przedstawicielskiej w Ameryce i Azji	W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość obowiązującego materiału z zakresu teorii demokracji, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość obowiązującego materiału z zakresu teorii demokracji, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość obowiązującego materiału z zakresu teorii demokracji, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość obowiązującego materiału z zakresu teorii demokracji, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość obowiązującego materiału z zakresu teorii demokracji, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość obowiązującego materiału z zakresu teorii demokracji, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	30
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie do zaliczenia	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Systemy wyborcze w państwach Unii Europejskiej

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.18N.03465.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem konwersatorium ma jest zdobycie przez studentów wiedzy na temat jednego z podstawowych elementów funkcjonowania demokracji, jakim są wybory. Na zajęciach studenci zapoznają się z istotą wyborów i różnymi definicjami, ich funkcją oraz rolą, jaką pełnią w systemie demokracji liberalnej.
C2	Ponadto studenci zaznajomieni zostaną z podstawowymi rodzajami ordynacji wyborczych i metod przeliczania głosów oraz ich wadami i zaletami. Jednocześnie studenci nabędą umiejętności oceny poszczególnych rozwiązań, ich krytycznej analizy oraz umiejętności przeliczania głosów na mandaty wedle różnych metod.
C3	Ponadto studenci zapoznają się z dotychczasowymi doświadczeniami wyborczymi poszczególnych państw europejskich oraz z bieżącymi wiadomościami na ten temat. Ponadto omówione zostaną przykładowe systemy wyborcze państw należących do Unii Europejskiej.
C4	Celem zajęć jest także zdobycie przez studenta szeregu umiejętności i tzw. kompetencji miękkich, m.in. doskonalenie umiejętności współpracy, współdziałania i współodpowiedzialności za zadanie do realizacji, przygotowanie do publicznych wystąpień, sztuka argumentacji i debaty.

Wymagania wstępne

Znajomość wiedzy z zakresu historii społecznej i politycznej na poziomie maturalnym, w szczególności w zakresie historii państwa i prawa, znajomość podstawowej terminologii prawniczej. Ogólna orientacja w zakresie historii kultury, wymagana na poziomie matury.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu nauki o państwie i prawie w kontekście współczesnej teorii wyborów oraz potrafi odnieść je do praktyki wyborczej poszczególnych państw europejskich;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02	Test
W2	potrafi zdefiniować oraz omówić istotę, znaczenie, funkcje wyborów w ramach ustroju demokracji liberalnej. Rozumie wagę partycypacji obywateli i całych społeczeństw w rządzeniu państwem oraz rolę poszczególnych instytucji politycznych dla funkcjonowania państwa;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W06, PRE_K1_W10	Test
W3	potrafi scharakteryzować i krytycznie omówić poszczególne instytucje prawa wyborczego, wskazać wady i zalety poszczególnych ordynacji wyborczych;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W06, PRE_K1_W10	Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
W4	potrafi dokonać pogłębionej analizy oraz wyjaśnić i omówić wpływ poszczególnych instytucji prawa wyborczego na wyniki wyborów oraz kształt sceny politycznej w wybranych państwach Unii Europejskiej.	PRE_K1_W04, PRE_K1_W06, PRE_K1_W10	Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi zdefiniować oraz omówić istotę, znaczenie, funkcje wyborów w ramach ustroju demokracji liberalnej. Rozumie wagę partycypacji obywateli i całych społeczeństw w rządzeniu państwem oraz rolę poszczególnych instytucji politycznych dla funkcjonowania państwa;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U04, PRE_K1_U09	Test
U2	potrafi scharakteryzować i krytycznie omówić poszczególne instytucje prawa wyborczego, wskazać wady i zalety poszczególnych ordynacji wyborczych;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U04, PRE_K1_U09	Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U3	potrafi dokonać pogłębionej analizy oraz wyjaśnić i omówić wpływ poszczególnych instytucji prawa wyborczego na wyniki wyborów oraz kształt sceny politycznej w wybranych państwach Unii Europejskiej;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U04, PRE_K1_U06, PRE_K1_U09	Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U4	potrafi pracować (indywidualnie i grupowo) z prawnym i prawniczym tekstem źródłowym, posiada wykorzystać zdobytą wiedzę do aktywności w sferze zawodowej, obywatelskiej i społecznej.	PRE_K1_U09, PRE_K1_U13	Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi pracować (indywidualnie i grupowo) z prawnym i prawniczym tekstem źródłowym, posiada wykorzystać zdobytą wiedzę do aktywności w sferze zawodowej, obywatelskiej i społecznej.	PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Esej, Raport, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Istota i elementy składowe systemu politycznego w odniesieniu do demokracji liberalnej ze szczególnym uwzględnieniem wzajemnych relacji między wyborami a pozostałymi elementami systemu.	W1, W2, U1	Ćwiczenia
2.	Istota i formy demokracji politycznej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji konstytucji oraz wyborów w ramach demokracji liberalnej.	W1, W2, U1	Ćwiczenia
3.	Rola i znaczenie wyborów w demokracji liberalnej.	W2, W3, U1, U2	Ćwiczenia
4.	Podstawowe zasady prawa wyborczego i ich ograniczenia.	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1	Ćwiczenia
5.	System większościowy – istota, jego podstawowe cechy oraz skutki obowiązywania.	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1	Ćwiczenia
6.	System proporcjonalny – istota, jego podstawowe cechy oraz skutki obowiązywania.	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1	Ćwiczenia
7.	Systemy mieszane i preferencyjne - istota, jego podstawowe cechy oraz skutki obowiązywania.	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1	Ćwiczenia
8.	Wybrane metody przeliczania głosów.	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1	Ćwiczenia
9.	System wyborczy Polski i jego historyczne uwarunkowania.	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1	Ćwiczenia
10.	Systemy wyborcze wybranych państw Unii Europejskiej (Niemcy, Francja, Wielka Brytania, Włochy, Hiszpania).	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1	Ćwiczenia
11.	Amerykańskie systemy wyborcze i praktyka polityczna jako alternatywa dla rozwiązań europejskich.	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość materiału z zakresu prawa i systemów wyborczych, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość materiału z zakresu prawa i systemów wyborczych, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość materiału z zakresu prawa i systemów wyborczych, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość materiału z zakresu prawa i systemów wyborczych, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość materiału z zakresu prawa i systemów wyborczych, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie, niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość materiału z zakresu prawa i systemów wyborczych, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	30
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie do zaliczenia	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Europejskie i polskie prawo cywilne

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.18N.03467.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 1

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	przekazanie wiedzy na temat podstawowych instytucji (czynności prawne, terminy, przedawnienia roszczeń) w prawie cywilnym
C2	przekazanie wiedzy na temat instytucji regulujących powstanie, treść i zmianę prawa własności w prawie cywilnym
C3	przekazanie wiedzy na temat odpowiedzialności za czyny niedozwolone w prawie cywilnym
C4	wyrobień umiejętności praktycznego wykorzystania przekazanej wiedzy

Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi określić podstawowe instytucje prawa cywilnego (czynności prawne, terminy, przedawnienia roszczeń) w prawie cywilnym;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W2	potrafi określić sposób w jaki sposób powstają, jaką mają treść i jak zmieniają się prawa własności w prawie cywilnym;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W3	potrafi określić podstawowe zasady odpowiedzialności za czyny niedozwolone w prawie cywilnym.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi określić podstawowe instytucje prawa cywilnego (czynności prawne, terminy, przedawnienia roszczeń) w prawie cywilnym;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08, PRE_K1_U13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U2	potrafi określić sposób w jaki sposób powstają, jaką mają treść i jak zmieniają się prawa własności w prawie cywilnym;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08, PRE_K1_U13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U3	potrafi określić podstawowe zasady odpowiedzialności za czyny niedozwolone w prawie cywilnym.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08, PRE_K1_U13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi określić podstawowe instytucje prawa cywilnego (czynności prawne, terminy, przedawnienia roszczeń) w prawie cywilnym;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K2	potrafi określić sposób w jaki sposób powstają, jaką mają treść i jak zmieniają się prawa własności w prawie cywilnym;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K3	potrafi określić podstawowe zasady odpowiedzialności za czyny niedozwolone w prawie cywilnym.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Przedstawienie instytucji warunku, przedstawicielstwa, terminów oraz przedawnienia roszczeń	W1, U1, K1	Ćwiczenia
2.	Przedstawienie instytucji własności oraz pozostałych praw rzeczowych	W2, U2, K2	Ćwiczenia
3.	Określenie zasad powstawania odpowiedzialności za czyny niedozwolone	W3, U3, K3	Ćwiczenia

4.	Analiza prawnoporównawcza	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda warsztatowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): poprawny język oraz kultura języka prawniczego, umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków dobry plus (+db; 4,5): poprawny język oraz kultura języka prawniczego, umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków – dopuszczalne drobne niedociągnięcia w jednym z kryteriów dobry (db; 4,0): poprawny język oraz kultura języka prawniczego, umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków – dopuszczalne drobne niedociągnięcia w dwóch z kryteriów dostateczny plus (+dst; 3,5): poprawny język oraz kultura języka prawniczego, umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków – dopuszczalne drobne niedociągnięcia w trzech z kryteriów dostateczny (dst; 3,0): poprawny język oraz kultura języka prawniczego, umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków – dopuszczalne niedociągnięcia w jednym z kryteriów oraz drobne niedociągnięcia w dwóch pozostałych kryteriach niedostateczny (ndst; 2,0): niepoprawny język oraz kultura języka prawniczego, brak umiejętności poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, brak umiejętności poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zajęć	2
Czytanie wskazanej literatury	5

Przygotowanie do zaliczenia	8
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30
Liczba punktów ECTS	ECTS 1

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Europejskie i polskie postępowanie cywilne Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.18N.03468.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 1

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych zagadnień z zakresu postępowania cywilnego polskiego, wybranych państw UE oraz regulacji UE
C2	zapoznanie z genezą i rozwojem prawa Unii Europejskiej w zakresie postępowania cywilnego
C3	przekazanie wiedzy z zakresu wdrażania prawa unijnego do prawa polskiego i prawa państw członkowskich
C4	wyrobienie umiejętności praktycznego wykorzystania przekazanej wiedzy dotyczącej postępowania cywilnego

Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu postępowania cywilnego	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	ma wiedzę w zakresie genezy i rozwoju prawa unijnego w zakresie postępowania cywilnego	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	zna mechanizmy wdrażania unijnego prawa w zakresie postępowania cywilnego do prawa państw członkowskich	PRE_K1_W03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę w celu rozwiązania podstawowych problemów postępowania cywilnego	PRE_K1_W07, PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę w celu rozwiązania podstawowych problemów postępowania cywilnego	PRE_K1_U01, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07, PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę w celu rozwiązania podstawowych problemów postępowania cywilnego	PRE_K1_K01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	źródła prawa cywilnego procesowego; funkcje postępowania cywilnego, rodzaje postępowania cywilnego; zasady naczelnego postępowania cywilnego; podmioty postępowania cywilnego	W1, W2, W3, W4, U1, K1	Ćwiczenia
2.	powództwo –pojęcie i jego rodzaje / pisma procesowe / koszty postępowania cywilnego / pozew, skutki jego wniesienia i doręczenia /doręczenia sądowe. terminy procesowe /posiedzenia sądowe / postępowanie dowodowe / zakończenie postępowania wzruszanie orzeczeń sądowych w postępowaniu cywilnym / postępowanie zabezpieczające / postępowanie egzekucyjne	W1, W2, W3, W4, U1, K1	Ćwiczenia
3.	pojęcie i źródła europejskiego prawa postępowania cywilnego / charakterystyka ogólna/ jurysdykcja krajowa w sprawach cywilnych i handlowych, w sprawach z zakresu prawa rodzinnego oraz w sprawach spadkowych	W1, W2, W3, W4, U1, K1	Ćwiczenia
4.	uznanie i wykonanie zagranicznych orzeczeń sądowych; europejski nakaz zapłaty; europejskie postępowanie w sprawie roszczeń drobnych	W1, W2, W3, W4, U1, K1	Ćwiczenia

5.	doręczanie pism oraz przeprowadzanie dowodów w sprawach cywilnych i handlowych / pomoc prawna w transgranicznych sporach cywilnych / ADR	W1, W2, W3, W4, U1, K1	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): a)bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu europejskiego i polskiego postępowania cywilnego; b)bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): a)bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu europejskiego i polskiego postępowania cywilnego; b)dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): a)dobra znajomość zagadnień z zakresu europejskiego i polskiego postępowania cywilnego; b)dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): a)dobra znajomość zagadnień z zakresu europejskiego i polskiego postępowania cywilnego; b)poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): a)dostateczna znajomość zagadnień z zakresu europejskiego i polskiego postępowania cywilnego; b)poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny(ndst; 2,0): a)niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu europejskiego i polskiego postępowania cywilnego; b)brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zaliczenia	15
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30
Liczba punktów ECTS	ECTS 1

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



Zawieranie i wykonywanie umów w europejskim i polskim prawie cywilnym

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.18N.03470.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 1

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Prezentacja wpływu prawa Unii Europejskiej na krajowe prawo umów
C2	Przedstawienie sposobów zawierania umów, przekazanie umiejętności określenia chwili i miejsca zawarcia umowy, przedstawienie problematyki odpowiedzialności przedkontraktowej
C3	Prezentacja problematyki zawierania umów pomiędzy przedsiębiorcami a konsumentami oraz podstawowych informacji o polityce konsumenckiej UE
C4	Prezentacja problematyki wykonywania i skutków niewykonania umów
C5	Prezentacja problemów związanych z zawieraniem umów w obrocie międzynarodowym
C6	Przekazanie umiejętności rozwiązywania problemów prawnych z obszaru prawa umów z wykorzystaniem tekstów prawnych

Wymagania wstępne

Bez wymagań wstępnych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna dorobek prawny Unii Europejskiej w zakresie prawa umów i prawa konsumenckiego;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W07	Kolokwium pisemne
W2	zna sposoby zawierania umów i konsekwencje nielojalności na etapie przedkontraktowym;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W07	Kolokwium pisemne
W3	zna specyfikę umów pomiędzy przedsiębiorcami i konsumentami i podstawowe konstrukcje prawa konsumenckiego;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W07	Kolokwium pisemne
W4	zna podstawowe regulacje związane z wykonywaniem umów i konsekwencje ich niewykonania;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W07	Kolokwium pisemne
W5	rozdziela sposoby rozwiązania umowy;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W07	Kolokwium pisemne
W6	zna podstawowe regulacje związane z zawieraniem i wykonywaniem umów w obrocie międzynarodowym.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W07	Kolokwium pisemne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	zna dorobek prawny Unii Europejskiej w zakresie prawa umów i prawa konsumenckiego;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne
U2	zna sposoby zawierania umów i konsekwencje nielojalności na etapie przedkontraktowym;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne
U3	zna specyfikę umów pomiędzy przedsiębiorcami i konsumentami i podstawowe konstrukcje prawa konsumenckiego;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne

U4	zna podstawowe regulacje związane z wykonywaniem umów i konsekwencje ich niewykonania;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne
U5	rozdziela sposoby rozwiązania umowy;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne
U6	zna podstawowe regulacje związane z zawieraniem i wykonywaniem umów w obrocie międzynarodowym;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne
U7	potrafi rozwiązać praktyczne problemy prawne z zakresu zawierania i wykonywania umowy z wykorzystaniem uzyskanych wiadomości i omówionych aktów prawnych.	PRE_K1_U06, PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi rozwiązać praktyczne problemy prawne z zakresu zawierania i wykonywania umowy z wykorzystaniem uzyskanych wiadomości i omówionych aktów prawnych.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03, PRE_K1_K05	Kolokwium pisemne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Wprowadzenie do prawa umów, umowa w europejskiej tradycji prawnej, prawo umów w prawie prywatnym UE, projekty harmonizacji prawa kontraktów w ramach UE, wykładnia umów	W1, U1	Ćwiczenia
2.	Zawarcie umowy: chwila i miejsce zawarcia umowy, sposoby zawierania umów [oferta, negocjacje, aukcja, przetarg], odpowiedzialność przedkontraktowa, umowa przedwstępna, umowa ramowa	W2, U2, U7, K1	Ćwiczenia
3.	Prawo umów konsumenckich: prawa konsumenta, nieuczciwe praktyki rynkowe	W3, U3, U7, K1	Ćwiczenia
4.	Wzorce umowne i klauzule niedozwolone	W2, W3, U2, U3, U7, K1	Ćwiczenia
5.	Wykonywanie umowy i skutki jej niewykonania. Rozwiązanie umowy	W3, W4, W5, U3, U4, U5, U7, K1	Ćwiczenia
6.	Umowy w obrocie transgranicznym: prawo właściwe, jurysdykcja	W6, U6, U7, K1	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Dyskusja, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda ćwiczeniowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): poprawny język oraz kultura języka prawniczego, umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków dobry plus (+db; 4,5): poprawny język oraz kultura języka prawniczego, umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków – dopuszczalne drobne niedociągnięcia w jednym z kryteriów dobry (db; 4,0): poprawny język oraz kultura języka prawniczego, umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków – dopuszczalne drobne niedociągnięcia w dwóch z kryteriów dostateczny plus (+dst; 3,5): poprawny język oraz kultura języka prawniczego, umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków – dopuszczalne drobne niedociągnięcia w trzech z kryteriów dostateczny (dst; 3,0): poprawny język oraz kultura języka prawniczego, umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków – dopuszczalne niedociągnięcia w jednym z kryteriów oraz drobne niedociągnięcia w dwóch pozostałych kryteriach niedostateczny (ndst; 2,0): niepoprawny język oraz kultura języka prawniczego, brak umiejętności poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, brak umiejętności poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zajęć	2
Czytanie wskazanej literatury	5
Przygotowanie do zaliczenia	8
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30
Liczba punktów ECTS	ECTS 1

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Odpowiedzialność deliktowa w europejskim i polskim prawie cywilnym

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.18N.03471.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 1

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Prezentacja zasad odpowiedzialności deliktowej oraz różnic pomiędzy odpowiedzialnością deliktową a odpowiedzialnością kontraktową
C2	Prezentacja wpływu prawa Unii Europejskiej na odpowiedzialność deliktową w prawie krajowym
C3	Prezentacja wybranych podstaw odpowiedzialności deliktowej w prawie UE i w prawie krajowym
C4	Prezentacja problemów związanych z dochodzeniem naprawienia szkody wynikającej z czynu niedozwolonego na podstawie prawa krajowego oraz prawa Unii Europejskiej
C5	Prezentacja reguł kolizyjnych dotyczących odpowiedzialności deliktowej
C6	Przekazanie umiejętności rozwiązywania problemów prawnych z obszaru odpowiedzialności deliktowej z wykorzystaniem przykładowych stanów faktycznych (kazuśów)

Wymagania wstępne

Bez wymagań wstępnych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna zasady odpowiedzialności deliktowej oraz rozróżnia zasady odpowiedzialności deliktowej od zasad odpowiedzialności kontraktowej;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W07	Kolokwium pisemne
W2	zna relacje pomiędzy prawem Unii Europejskiej a prawem krajowym w zakresie podstaw odpowiedzialności deliktowej;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W07	Kolokwium pisemne
W3	zna dorobek prawny Unii Europejskiej oraz prawa krajowego w zakresie wybranych podstaw odpowiedzialności deliktowej;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W07	Kolokwium pisemne
W4	potrafi rozróżnić sposoby i warunki dochodzenia odszkodowania z tytułu czynu niedozwolonego w zależności od podstawy tej odpowiedzialności;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W07	Kolokwium pisemne
W5	zna reguły kolizyjne dotyczące odpowiedzialności deliktowej.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W07	Kolokwium pisemne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	zna zasady odpowiedzialności deliktowej oraz rozróżnia zasady odpowiedzialności deliktowej od zasad odpowiedzialności kontraktowej;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne
U2	zna relacje pomiędzy prawem Unii Europejskiej a prawem krajowym w zakresie podstaw odpowiedzialności deliktowej;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne
U3	zna dorobek prawny Unii Europejskiej oraz prawa krajowego w zakresie wybranych podstaw odpowiedzialności deliktowej;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne
U4	potrafi rozróżnić sposoby i warunki dochodzenia odszkodowania z tytułu czynu niedozwolonego w zależności od podstawy tej odpowiedzialności;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne
U5	zna reguły kolizyjne dotyczące odpowiedzialności deliktowej;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne

U6	potrafi rozwiązać praktyczne problemy prawne z zakresu odpowiedzialności deliktowej z wykorzystaniem uzyskanych wiadomości i omówionych aktów prawnych.	PRE_K1_U06, PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi rozwiązać praktyczne problemy prawne z zakresu odpowiedzialności deliktowej z wykorzystaniem uzyskanych wiadomości i omówionych aktów prawnych.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03, PRE_K1_K05	Kolokwium pisemne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Wprowadzenie do zagadnień odpowiedzialności deliktowej, różnice pomiędzy odpowiedzialnością deliktową a odpowiedzialnością kontraktową, prawo UE a prawo krajowe w zakresie odpowiedzialności deliktowej	W1, W2, U1, U2	Ćwiczenia
2.	Odpowiedzialność państw członkowskich za naruszenie prawa UE	W3, W4, U3, U4, U6, K1	Ćwiczenia
3.	Odpowiedzialność Skarbu Państwa za szkodę wyrządzoną przez niezgodne z prawem działanie lub zaniechanie przy wykonywaniu władzy publicznej oraz za szkodę wynikającą z aktu normatywnego	W3, W4, U3, U4, U6, K1	Ćwiczenia
4.	Odpowiedzialność za zwierzęta, rzeczy oraz działanie sił przyrody	W3, W4, U3, U4, U6, K1	Ćwiczenia
5.	Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez naruszenie prawa konkurencji	W3, W4, U3, U4, U6, K1	Ćwiczenia
6.	Odpowiedzialność za naruszenie obowiązków informacyjnych emitentów	W3, W4, U3, U4, U6, K1	Ćwiczenia
7.	Prawo właściwe dla zobowiązań pozaumownych	W5, U5, U6, K1	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Dyskusja, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda ćwiczeniowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): poprawny język oraz kultura języka prawniczego, umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków dobry plus (+db; 4,5): poprawny język oraz kultura języka prawniczego, umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków – dopuszczalne drobne niedociągnięcia w jednym z kryteriów dobry (db; 4,0): poprawny język oraz kultura języka prawniczego, umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków – dopuszczalne drobne niedociągnięcia w dwóch z kryteriów dostateczny plus (+dst; 3,5): poprawny język oraz kultura języka prawniczego, umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków – dopuszczalne drobne niedociągnięcia w trzech z kryteriów dostateczny (dst; 3,0): poprawny język oraz kultura języka prawniczego, umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków – dopuszczalne niedociągnięcia w jednym z kryteriów oraz drobne niedociągnięcia w dwóch pozostałych kryteriach niedostateczny (ndst; 2,0): niepoprawny język oraz kultura języka prawniczego, brak umiejętności poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, brak umiejętności poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zajęć	2
Czytanie wskazanej literatury	5
Przygotowanie do zaliczenia	8
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30
Liczba punktów ECTS	ECTS 1

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język angielski IV: Law of Tort

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.18JO.03462.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 60, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem przedmiotu jest kształcenie umiejętności językowych w zakresie specjalistycznego słownictwa politycznego, ekonomicznego i prawniczego. Konwersatorium wprowadza aktualne słownictwo z powyższych dziedzin, zapoznaje ze strukturami języka formalnego oraz podnosi kompetencje języka ogólnego. Studenci rozwijają kompetencje językowe oraz merytoryczne z dziedzin określonych w nazwach przedmiotów. Osiągnięcie poziomu znajomości języka oraz wiedzy pozwalającego zainteresowanym na przystąpienie do egzaminu zewnętrznego na poziomie B2 (TOLES Higher Examination). Przygotowanie do obowiązkowego egzaminu wewnętrznego z języka fachowego wzorowanego na TOLES Higher Examination.

Wymagania wstępne

Znajomość języka angielskiego nabyta w semestrach 1-3.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Posiada znajomość podstawowych pojęć z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa w kontekście krajów UE.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
W2	Posiada umiejętność odnoszenia podstawowych pojęć określonych wyżej do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego, prawnego w Polsce.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować słownictwo z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U2	Posiada umiejętność odnoszenia podstawowych pojęć z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa w kontekście krajów UE, do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego, prawnego w Polsce.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach związanych z różnymi dziedzinami biznesu, ekonomii i prawa	PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa posługując się językiem fachowym.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U5	Napisać spójny i logiczny tekst o tematyce biznesowo-ekonomicznej i prawniczej z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z poszczególnych dziedzin.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim na tematy ekonomiczne i prawne.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U07, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi opisać różne sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty za i przeciw dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U9	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
Kompetencji społecznych - Student/ka:			

K1	Potrafi napisać spójny i logiczny tekst o tematyce biznesowo-ekonomicznej i prawniczej z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z poszczególnych dziedzin.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K05	Kolokwium pisemne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim na tematy ekonomiczne i prawne.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K05	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
K4	Potrafi opisać różne sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty za i przeciw dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
K5	Ma świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej	PRE_K1_K05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Przyswajanie wiedzy z różnych dziedzin polityki, biznesu i prawa (semestry: 1. Systemy polityczne, partie polityczne, wybory, podstawowe pojęcia związane z funkcjonowaniem spółek, rodzaje prowadzonej działalności gospodarczej, marketing, reklama, rekrutacja; etyka w biznesie; 2. Bankowość, opisywanie trendów, giełda; 3. Prawo pracy; 4. Prawo deliktów; 5. Prawo spółek; 6. Prawo umów i zobowiązań).	W1, U1	Lektorat
2.	Rozwijanie umiejętności odnoszenia poznanych pojęć do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego i prawnego w Polsce.	W1, W2, U1, K1, K2	Lektorat
3.	Poznanie i praktyczne stosowanie słownictwa z dziedziny polityki, finansów i prawa.	W1, W2, U1, U2, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3	Lektorat
4.	Czytanie ze zrozumieniem złożonych tekstów fachowych, znajdowanie odpowiedzi na zadawane pytanie, analiza tekstu.	U3, U7, U9, K3, K5	Lektorat
5.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach zawodowych z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego.	U4, U6, U9, K2	Lektorat
6.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów o tematyce prawniczej w języku angielskim z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U5, K1	Lektorat
7.	Przygotowanie prezentacji z zakresu prawa w języku angielskim. Omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych.	U6, K2, K5	Lektorat

8.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej.	W2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4, K5	Lektorat
9.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies). Przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji. Zasady logicznego argumentowania za lub przeciw określonej tezie.	U7, U8, U9, K3, K4, K5	Lektorat
10.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U9	Lektorat
11.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka prawniczego, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)	K5	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda ćwiczeniowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	60
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie do zaliczenia	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język angielski B21

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.18JO.00269.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku angielskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku angielskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka angielskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 3

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku angielskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zajęć	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język francuski B21

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.18JO.00271.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku francuskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku francuskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka francuskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 3

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Porozumiewa się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa - ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie francuskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku francuskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku francuskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z francuskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów francuskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku francuskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język hiszpański B21

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.18JO.00644.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku hiszpańskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku hiszpańskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka hiszpańskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 3

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	porozumiewa się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku hiszpańskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku hiszpańskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie hiszpańskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku hiszpańskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku hiszpańskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z hiszpańskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów hiszpańskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku hiszpańskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język niemiecki B21

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.18JO.00270.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku niemieckim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku niemieckim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka niemieckiego na poziomie wymaganym dla ukończenia semestru 3

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie rosyjskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku niemieckim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku niemieckim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z niemieckiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów niemieckiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku niemieckim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język rosyjski B21

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.18JO.00646.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	• rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku rosyjskim,
C2	• przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	• poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	• zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	• rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku rosyjskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka rosyjskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 3

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku rosyjskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku rosyjskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie rosyjskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku rosyjskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku rosyjskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z rosyjskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów rosyjskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku rosyjskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język angielski B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.18JO.00272.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku angielskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku angielskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka angielskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku angielskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zajęć	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język francuski B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.18JO.00274.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku francuskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku francuskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka francuskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Test
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Test
W3	Porozumiewa się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Test
W4	Samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Test
U2	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Test
U3	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U4	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	
U5	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Test
U6	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test

U7	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U8	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K2	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K3	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	
K4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie francuskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku francuskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku francuskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Prezentowanie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z francuskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów francuskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku francuskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język hiszpański B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.18JO.00353.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku hiszpańskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku hiszpańskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka hiszpańskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Test
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Test
W3	Porozumiewa się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Test
W4	Samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Test
U2	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Test
U3	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U4	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku hiszpańskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	
U5	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Test
U6	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test

U7	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U8	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K2	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K3	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku hiszpańskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	
K4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie hiszpańskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku hiszpańskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku hiszpańskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Prezentowanie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z hiszpańskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów hiszpańskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku hiszpańskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język niemiecki B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.18JO.00273.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku niemieckim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku niemieckim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka niemieckiego na poziomie wymaganym dla ukończenia semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Test
W2	Zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Test
W3	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Test
W4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Test
U2	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Test
U3	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U4	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	
U5	Dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Test
U6	Opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test

U7	Pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U8	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K2	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K3	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku niemieckim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku niemieckim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z niemieckiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów niemieckiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku niemieckim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język rosyjski B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.18JO.00352.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	• rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku rosyjskim,
C2	• przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	• poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	• zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	• rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku rosyjskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka rosyjskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Test
W2	Zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Test
W3	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Test
W4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Test
U2	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Test
U3	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U4	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku rosyjskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	
U5	Dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Test
U6	Opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test

U7	Pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U8	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K2	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K3	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku rosyjskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie rosyjskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku rosyjskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku rosyjskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Prezentowanie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z rosyjskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów rosyjskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku rosyjskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersytet
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Europejskie i polskie prawo administracyjne Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.110N.03473.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć w prawie administracyjnym, systematyki i jej zakresu regulacji, zakresów kompetencji organów administracji publicznej
C2	rozwinięcie zdolności rozumienia prawa administracyjnego
C3	rozwinięcie umiejętności poruszania się po zasadniczych aktach prawnych części ogólnej prawa administracyjnego
C4	przygotowanie do stosowania wykładni prawa administracyjnego
C5	wyrobienie umiejętności korzystania ze źródeł literaturowych, orzecznictwa sądów i trybunałów oraz organów administracji publicznej
C6	rozwinięcie umiejętności komunikacji interpersonalnej i pracy w grupie

Wymagania wstępne

Brak.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić istotę regulacji administracyjnoprawnej;	PRE_K1_W04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W2	potrafi przedstawić podstawowe instytucje polskiego i europejskiego prawa administracyjnego;	PRE_K1_W04, PRE_K1_W06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W3	potrafi scharakteryzować historyczny rozwój najważniejszych instytucji prawa administracyjnego;	PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W06, PRE_K1_W09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W4	potrafi odróżnić przepisy prawa administracyjnego od przepisów przynależących do innych gałęzi prawa; przeprowadzić interpretację przepisów polskiego i europejskiego prawa administracyjnego.	PRE_K1_W04, PRE_K1_W06, PRE_K1_W08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wyjaśnić istotę regulacji administracyjnoprawnej;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U2	potrafi przedstawić podstawowe instytucje polskiego i europejskiego prawa administracyjnego;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U3	potrafi scharakteryzować historyczny rozwój najważniejszych instytucji prawa administracyjnego;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U4	potrafi odróżnić przepisy prawa administracyjnego od przepisów przynależących do innych gałęzi prawa; przeprowadzić interpretację przepisów polskiego i europejskiego prawa administracyjnego.	PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07, PRE_K1_U08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi odróżnić przepisy prawa administracyjnego od przepisów przynależących do innych gałęzi prawa; przeprowadzić interpretację przepisów polskiego i europejskiego prawa administracyjnego.	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Zagadnienia wstępne, obejmujące: objaśnienie siatki pojęciowej oraz naukę o stosunku administracyjnoprawnym oraz źródła europejskiego i polskiego prawa administracyjnego	W1, W3, U1, U3	Wykład

2.	Zagadnienia prawa administracyjnego ustrojowego, obejmujące: naukę o podmiotach administracji publicznej, o organach administracji publicznej, zagadnienie prywatyzacji administracji publicznej, problematyka samorządu terytorialnego oraz innych samorządów, kontroli i nadzoru w administracji publicznej	W2, U2	Wykład
3.	Zagadnienia prawnych form działania administracji publicznej: klasyfikacja prawnych form działania administracji publicznej, akty normatywne i ich rodzaje, akty administracyjne i ich typologia, moc obowiązująca aktów administracyjnych w czasie, umowy administracyjne, porozumienia administracyjnego i ich rodzaje, znaczenie umów prawa cywilnego w działaniach administracji publicznej i ich specyfika	W2, U2	Wykład
4.	Problematyka zapewnienia wykonania administracyjnych praw i obowiązków	W4, U4, K1	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład problemowy, Praca z tekstem

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: a) poprawność i kultura języka, b) znajomość treści kształcenia, umiejętność ich poprawnego zreferowania, a także analizy i oceny, c) poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Przygotowanie do zajęć	10
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Europejskie prawo i postępowanie karne

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.110N.03476.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych instytucji prawa karnego materialnego i procesowego, stanowionego przez ponadnarodowego (a w szczególności unijnego) prawodawcę.
C2	Przedstawienie treści norm prawa międzynarodowego, a w szczególności unijnego, o charakterze karnoprawnym.
C3	Wyjaśnienie relacji prawnych, zachodzących między prawem krajowym a regulacjami prawa międzynarodowego w zakresie prawa karnego; wyjaśnienie pojęcia oraz procesu harmonizacji prawa (na przykładzie prawa karnego).
C4	Przedstawienie aksjologii stanowiącej podstawę procesów tworzenia prawa karnego na płaszczyźnie ponadnarodowej.
C5	Przedstawienie instrumentów prawnych, modeli oraz zasad współpracy w sprawach karnych między państwami, a w szczególności między państwami członkowskimi UE.
C6	Omówienie skutków harmonizacji prawa karnego w kontekście zobowiązania do przestrzegania praw podstawowych.

Wymagania wstępne

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy są następujące:

- a) Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego prawa polskiego, odpowiadająca treści kształcenia modułu Prawoznawstwo.
- b) Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania.
- c) Znajomość historycznego kształtowania się prawa karnego, odpowiadająca właściwej treści przedmiotów historyczno-prawnych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić istotę i funkcje wpływu regulacji międzynarodowych, a zwłaszcza europejskich na krajowe prawo karne;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W06, PRE_K1_W07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W2	potrafi objaśnić ważne pojęcia prawa karnego UE i nauki prawa karnego UE oraz scharakteryzować instytucje prawa karnego UE z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa;	PRE_K1_W02, PRE_K1_W06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W3	potrafi scharakteryzować historyczne, filozoficzne i ustrojowe podstawy obowiązującego prawa karnego UE oraz wyjaśnić zasady i sposoby jego stanowienia;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W4	potrafi odnaleźć potrzebny przepis o charakterze karnym w systemie obowiązującego prawa międzynarodowego lub europejskiego;	PRE_K1_W08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W5	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu karnego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni karnoprawnej;	PRE_K1_W02, PRE_K1_W04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W6	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa karnego UE i nauki prawa karnego UE;	PRE_K1_W02	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W7	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa karnego UE.	PRE_K1_W02, PRE_K1_W04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wyjaśnić istotę i funkcje wpływu regulacji międzynarodowych, a zwłaszcza europejskich na krajowe prawo karne;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U2	potrafi objaśnić ważne pojęcia prawa karnego UE i nauki prawa karnego UE oraz scharakteryzować instytucje prawa karnego UE z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa;	PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U3	potrafi scharakteryzować historyczne, filozoficzne i ustrojowe podstawy obowiązującego prawa karnego UE oraz wyjaśnić zasady i sposoby jego stanowienia;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U4	potrafi odnaleźć potrzebny przepis o charakterze karnym w systemie obowiązującego prawa międzynarodowego lub europejskiego;	PRE_K1_U07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny

U5	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu karnego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni karnoprawnej;	PRE_K1_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U6	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa karnego UE i nauki prawa karnego UE;	PRE_K1_U07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U7	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa karnego UE.	PRE_K1_U03, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07, PRE_K1_U08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi wyjaśnić istotę i funkcje wpływu regulacji międzynarodowych, a zwłaszcza europejskich na krajowe prawo karne;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K2	potrafi objaśnić ważne pojęcia prawa karnego UE i nauki prawa karnego UE oraz scharakteryzować instytucje prawa karnego UE z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K3	potrafi scharakteryzować historyczne, filozoficzne i ustrojowe podstawy obowiązującego prawa karnego UE oraz wyjaśnić zasady i sposoby jego stanowienia;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K4	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu karnego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni karnoprawnej;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K5	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa karnego UE i nauki prawa karnego UE;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K6	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa karnego UE.	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie i istota europejskiego prawa karnego.	W1, W2, W3, W6, U1, U2, U3, U6, K1, K2, K3, K5	Wykład
2.	Ewolucja współpracy w sprawach karnych na obszarze Europy	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
3.	Modele i zasady współpracy w sprawach karnych	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
4.	Instrumenty prawne współpracy w sprawach karnych	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
5.	Jurysdykcja Trybunału Sprawiedliwości UE w sprawach karnych – współpraca z sądami krajowymi państw członkowskich UE	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
6.	Rola instytucji unijnych w kształtowaniu europejskiego prawa karnego	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład

7.	Harmonizacja w zakresie prawa karnego materialnego	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
8.	Ochrona praw podstawowych a proces europeizacji prawa karnego	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
9.	Harmonizacja w zakresie prawa karnego procesowego	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu europejskiego prawa i postępowania karnego; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu europejskiego prawa i postępowania karnego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu europejskiego prawa i postępowania karnego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu europejskiego prawa i postępowania karnego; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu europejskiego prawa i postępowania karnego; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu europejskiego prawa i postępowania karnego; b) brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30

Przygotowanie do zajęć	25
Czytanie wskazanej literatury	5
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Procedury administracyjne w Polsce i Unii Europejskiej

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.110N.03474.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć dotyczących postępowania administracyjnego;
C2	zapoznanie z genezą i rozwojem historycznym postępowania administracyjnego w Polsce i wybranych państwach członkowskich Unii Europejskiej;
C3	przedstawienie przebiegu postępowania administracyjnego;
C4	przygotowanie do samodzielnego rozwiązywania zagadnień związanych z wykładnią regulacji prawnej dotyczącej postępowania administracyjnego;
C5	wyrobienie umiejętności rozwiązywania zagadnień prawnych powstających w związku ze stosowaniem przepisów postępowania administracyjnego.

Wymagania wstępne

Znajomość regulacji materialnego i ustrojowego prawa administracyjnego. Umiejętność dokonywania wykładni przepisów prawa. Znajomość konstytucyjnych praw i obowiązków człowieka i obywatela.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu postępowania administracyjnego;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W06	Egzamin ustny, Test, Esej, Test (pytania otwarte I zamknięte)
W2	ma wiedzę w zakresie genezy i rozwoju postępowania administracyjnego w Polsce i wybranych państwach członkowskich UE;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W06	Egzamin ustny, Test, Esej, Test (pytania otwarte I zamknięte)
W3	zna przebieg postępowania administracyjnego;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W06	Egzamin ustny, Test, Esej, Test (pytania otwarte I zamknięte)
W4	ma wiedzę na temat postępowań administracyjnych w wybranych państwach członkowskich UE.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W06	Egzamin ustny, Test, Esej, Test (pytania otwarte I zamknięte)
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu postępowania administracyjnego;	PRE_K1_U01	Egzamin ustny, Test, Esej, Test (pytania otwarte I zamknięte)
U2	ma wiedzę w zakresie genezy i rozwoju postępowania administracyjnego w Polsce i wybranych państwach członkowskich UE;	PRE_K1_U01	Egzamin ustny, Test, Esej, Test (pytania otwarte I zamknięte)
U3	zna przebieg postępowania administracyjnego;	PRE_K1_U01	Egzamin ustny, Test, Esej, Test (pytania otwarte I zamknięte)
U4	potrafi rozstrzygnąć problemy interpretacyjne dotyczące wykładni przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07, PRE_K1_U13	Egzamin ustny, Test, Esej, Test (pytania otwarte I zamknięte)
U5	ma wiedzę na temat postępowań administracyjnych w wybranych państwach członkowskich UE.	PRE_K1_U01	Egzamin ustny, Test, Esej, Test (pytania otwarte I zamknięte)
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu postępowania administracyjnego;	PRE_K1_K01	Egzamin ustny, Test, Esej, Test (pytania otwarte I zamknięte)
K2	ma wiedzę w zakresie genezy i rozwoju postępowania administracyjnego w Polsce i wybranych państwach członkowskich UE;	PRE_K1_K01	Egzamin ustny, Test, Esej, Test (pytania otwarte I zamknięte)
K3	zna przebieg postępowania administracyjnego;	PRE_K1_K01	Egzamin ustny, Test, Esej, Test (pytania otwarte I zamknięte)

K4	potrafi rozstrzygnąć problemy interpretacyjne dotyczące wykładni przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Egzamin ustny, Test, Esej, Test (pytania otwarte I zamknięte)
K5	ma wiedzę na temat postępowań administracyjnych w wybranych państwach członkowskich UE.	PRE_K1_K01	Egzamin ustny, Test, Esej, Test (pytania otwarte I zamknięte)

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Źródła prawa i ewolucja postępowania administracyjnego. Zakres zastosowania kpa	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład
2.	Zasady postępowania administracyjnego	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład
3.	Organy wyższego stopnia oraz organy naczelne, właściwość organów, wyłączenie pracownika oraz organu. Pojęcie strony postępowania administracyjnego i uczestników postępowania	W3, U3, U4, K3, K4	Wykład
4.	Podstawowe zagadnienia postępowania administracyjnym: - Terminy załatwienia sprawy, - Doręczenia, zasady liczenia terminów w kpa - Wszczęcie, zawieszenie i umorzenie postępowania administracyjnego - Dowody w postępowaniu administracyjnym - Rozprawa administracyjna	W3, U3, U4, K3, K4	Wykład
5.	Rozstrzygnięcia organów I i II instancji. Weryfikacja rozstrzygnięć organów administracji publicznej w trybach nadzwyczajnych	W3, U3, U4, K3, K4	Wykład
6.	Wydawanie zaświadczeń, skargi i wnioski	W3, U3, U4, K3, K4	Wykład
7.	Europeizacja postępowania administracyjnego	W2, W4, U2, U5, K2, K5	Wykład
8.	Postępowanie administracyjne w Unii Europejskiej na wybranych przykładach	W2, W4, U2, U5, K2, K5	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): dobry plus (+db; 4,5): dobry (db; 4,0): dostateczny plus (+dst; 3,5): dostateczny (dst; 3,0): niedostateczny (ndst; 2,0): Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: a) poprawność i kultura języka, b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, c) umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, d) znajomość przepisów w zakresie objętym treściami kształcenia, e) wymagany poziom umiejętności wskazany w opisie efektów uczenia się.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Przygotowanie do zajęć	10
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo i polityka rolna Unii Europejskiej

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.110N.03475.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych zagadnień z zakresu prawa i polityki rolnej Unii Europejskiej, zapoznanie z genezą i rozwojem prawa i polityki rolnej Unii Europejskiej jako przesłanką do zrozumienia współczesnych uwarunkowań. Zapoznanie z instrumentami oddziaływania na funkcjonowanie rynku rolnego. Przekazanie wiedzy z zakresu wdrażania regulacji unijnego prawa rolnego do prawa polskiego, wyrobienie umiejętności praktycznego wykorzystania przekazanej wiedzy w zakresie stosowania instrumentów WPR.

Wymagania wstępne

Bez wymagań wstępnych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu prawa rolnego i polityki rolnej Unii Europejskiej;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W2	ma wiedzę w zakresie genezy i rozwoju unijnego prawa rolnego i WPR oraz potrafi wyjaśnić uwarunkowania jej rozwoju;	PRE_K1_W02	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W3	zna i rozumie instrumenty kształtowania polityki rynkowej Unii Europejskiej;	PRE_K1_W05, PRE_K1_W06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W4	zna i rozumie instrumenty wsparcia rozwoju obszarów wiejskich;	PRE_K1_W03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W5	potrafi wyjaśnić mechanizmy wdrażania unijnego prawa rolnego do polskiego porządku prawnego;	PRE_K1_W07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W6	potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę w zakresie zarówno w pracy administracji, jak i w doradztwie dla beneficjentów unijnej pomocy.	PRE_K1_W07, PRE_K1_W08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu prawa rolnego i polityki rolnej Unii Europejskiej;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U2	ma wiedzę w zakresie genezy i rozwoju unijnego prawa rolnego i WPR oraz potrafi wyjaśnić uwarunkowania jej rozwoju;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U3	zna i rozumie instrumenty kształtowania polityki rynkowej Unii Europejskiej;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U04, PRE_K1_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U4	zna i rozumie instrumenty wsparcia rozwoju obszarów wiejskich;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U5	potrafi wyjaśnić mechanizmy wdrażania unijnego prawa rolnego do polskiego porządku prawnego;	PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U6	potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę w zakresie zarówno w pracy administracji, jak i w doradztwie dla beneficjentów unijnej pomocy.	PRE_K1_U05, PRE_K1_U06, PRE_K1_U13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	zna i rozumie instrumenty kształtowania polityki rynkowej Unii Europejskiej;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K2	potrafi wyjaśnić mechanizmy wdrażania unijnego prawa rolnego do polskiego porządku prawnego;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K3	potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę w zakresie zarówno w pracy administracji, jak i w doradztwie dla beneficjentów unijnej pomocy.	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny, Egzamin ustny

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Podstawowe zagadnienia prawa rolnego i polityki rolnej Unii Europejskiej: - Geneza wspólnej polityki rolnej. - Cele wspólnej polityki rolnej według Traktatu Rzymskiego i następnych - Założenia wspólnej polityki rolnej - Instrumenty wspólnej polityki rolnej - Determinanty rozwoju Wspólnej Polityki Rolnej. Między globalizacją a lokalnością. - Ewolucja wspólnej polityki rolnej. - Tendencje rozwoju wspólnej polityki rolnej. - Unijne prawo rolne – pojęcie i przedmiot. - Źródła unijnego prawa rolnego - Charakterystyka podstawowych pojęć - Zasady unijnego prawa rolnego - Cechy legislacji prawnorolnej - Wspólny rynek a wspólna polityka rolna - Rynkowe i strukturalne elementy wspólnej polityki rolnej w świetle Traktatu - Wspólna polityka rolna a ochrona środowiska - Finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej - Zasady konkurencji w rolnictwie	W1, W6, U1, U6, K3	Wykład
2.	Instrumenty polityki rynkowej w rolnictwie - Ceny rolne - Interwencyjny skup produktów rolnych, dopłaty do przechowywania produktów rolnych - Instrumenty ochrony rynku wewnętrznego - Instrumenty ograniczania nadmiaru produkcji - Dopłaty bezpośrednie	W2, W6, U2, U6, K3	Wykład
3.	Ogólna charakterystyka regulacji rynków branżowych - od rozproszenia do uproszczenia regulacji - Regulacja rynku zbóż, mleka i cukru	W3, W6, U3, U6, K1, K3	Wykład

4.	Od polityki strukturalnej do polityki rozwoju obszarów wiejskich - Polityka strukturalna w rolnictwie w latach 1958-1972 - Polityka strukturalna w rolnictwie w latach 1972 (od kwietnia 1972) do 1985 - Polityka strukturalna w rolnictwie po 1985 r. - Charakterystyka podstawowych instrumentów polityki strukturalnej - Kształtowanie się regulacji prawnej w zakresie rozwoju obszarów wiejskich - Instrumenty rozwoju obszarów wiejskich w świetle obowiązującej regulacji prawnej	W3, W6, U3, U6, K1, K3	Wykład
5.	Polityka Wspólnoty w odniesieniu do żywności i jej związku z WPR - Geneza i kształtowanie się wspólnotowego prawa żywnościowego - Ogólne prawo żywnościowe – rozp. 178/2002	W3, W6, U3, U6, K1, K3	Wykład
6.	Ochrona środowiska w rolnictwie – zarys	W4, W6, U4, U6, K3	Wykład
7.	- Sytuacja polskiego rolnictwa na tle rolnictwa europejskiego - Podstawy prawne oraz zakres przedmiotowy harmonizacji polskiego prawa rolnego z prawem wspólnotowym - Kierunki zmian prawa rolnego w Polsce w okresie dostosowawczym - Fundusze przedakcesyjne - Negocjacje w obszarze „Rolnictwo”. - Postanowienia „rolne” w Traktacie Akcesyjnym - Problemy dostosowawcze w zakresie prawa rolnego i administracji rolnictwa	W3, W4, W6, U3, U5, U6, K1, K2, K3	Wykład
8.	- Prawna regulacja rynków rolnych w Polsce na tle regulacji unijnej	W4, W6, U4, U6, K3	Wykład
9.	- Prawne aspekty wdrażania unijnych regulacji w zakresie rozwoju obszarów wiejskich do polskiego porządku prawnego	W5, W6, U5, U6, K2, K3	Wykład
10.	- Prawo rolno-żywnościowe w polskim porządku prawnym na tle regulacji unijnej	W3, W5, W6, U3, U5, U6, K1, K2, K3	Wykład
11.	Jednostki (agencje) płatnicze w rolnictwie w prawie polskim	W3, W5, W6, U3, U5, U6, K1, K2, K3	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa i polityki rolnej UE; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa i polityki rolnej UE; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa i polityki rolnej UE; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa i polityki rolnej UE; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość zagadnień z zakresu prawa i polityki rolnej UE; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu prawa i polityki rolnej UE; b) brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Przygotowanie do zajęć	15
Czytanie wskazanej literatury	15
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Ustrój administracji publicznej w państwach Unii Europejskiej

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie		Cykl dydaktyczny 2024/25
Specjalność -		Kod zajęć 10PRES.110N.03479.24
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Fakultatywny
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane
Profil studiów profil ogólnoakademicki		
Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	przedstawienie funkcjonującego modelu administracji publicznej w państwach Unii Europejskiej;
C2	przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć dotyczących postępowania ustroju administracji publicznej w państwach Unii Europejskiej;
C3	przedstawienie poszczególnych poziomów działania administracji publicznej w państwach Unii Europejskiej;
C4	przedstawienie i poddanie analizie relacji i zależności zachodzących w ramach struktur administracji rządowej i administracji samorządowej w państwach Unii Europejskiej;
C5	prezentacja modelowych rozwiązań z zakresu sprawnego i efektywnego działania administracji publicznej;
C6	przygotowanie do samodzielnego rozwiązywania zagadnień związanych z wykładnią regulacji prawnych dotyczących ustroju administracji publicznej;
C7	wyrobienie umiejętności rozwiązywania skomplikowanych zagadnień prawnych powstających w ramach zagadnień związanych z ustrojem administracji publicznej.

Wymagania wstępne

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy są następujące: podstawowa wiedza z dziedziny administracji i prawa oraz ich miejsca w systemie nauk społecznych, a także o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz o ich istotnych elementach.

Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić istotę, pojęcie administracji publicznej, w tym także cechy i funkcje;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny – pytania otwarte lub zamknięte
W2	potrafi objaśnić ważne pojęcia związane z ustrojem administracji publicznej w państwach Unii Europejskiej z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny – pytania otwarte lub zamknięte
W3	potrafi wyjaśnić konstytucyjne zasady ustrojowe wyznaczające miejsce administracji publicznej w strukturze państwa prawa;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny – pytania otwarte lub zamknięte
W4	potrafi klasyfikować i dokonywać oceny poszczególnych działów administracji publicznej;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny – pytania otwarte lub zamknięte
W5	potrafi przedstawić poszczególne rodzaje podziałów terytorialnych państwa oraz wyjaśniać przesłanki mające wpływ na określony model tego podziału;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny – pytania otwarte lub zamknięte
W6	potrafi analizować strukturę wewnętrzną, zakres zadań i kompetencji organów administracji publicznej na szczeblu centralnym oraz terenowym;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny – pytania otwarte lub zamknięte
W7	potrafi wskazywać zalety obowiązującego modelu administracji publicznej;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny – pytania otwarte lub zamknięte

W8	potrafi analizować i oceniać procesy zachodzących w obszarze administracji.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny – pytania otwarte lub zamknięte
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wyjaśnić istotę, pojęcie administracji publicznej, w tym także cechy i funkcje;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny – pytania otwarte lub zamknięte
U2	potrafi objaśnić ważne pojęcia związane z ustrojem administracji publicznej w państwach Unii Europejskiej z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny – pytania otwarte lub zamknięte
U3	potrafi wyjaśnić konstytucyjne zasady ustrojowe wyznaczające miejsce administracji publicznej w strukturze państwa prawa;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07, PRE_K1_U08, PRE_K1_U09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny – pytania otwarte lub zamknięte
U4	potrafi klasyfikować i dokonywać oceny poszczególnych działów administracji publicznej;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07, PRE_K1_U08, PRE_K1_U09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny – pytania otwarte lub zamknięte
U5	potrafi przedstawić poszczególne rodzaje podziałów terytorialnych państwa oraz wyjaśniać przesłanki mające wpływ na określony model tego podziału;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07, PRE_K1_U08, PRE_K1_U09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny – pytania otwarte lub zamknięte
U6	potrafi analizować strukturę wewnętrzną, zakres zadań i kompetencji organów administracji publicznej na szczeblu centralnym oraz terenowym;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07, PRE_K1_U08, PRE_K1_U09, PRE_K1_U13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny – pytania otwarte lub zamknięte
U7	potrafi wskazywać zalety obowiązującego modelu administracji publicznej;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07, PRE_K1_U08, PRE_K1_U09, PRE_K1_U13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny – pytania otwarte lub zamknięte

U8	potrafi analizować i oceniać procesy zachodzących w obszarze administracji.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07, PRE_K1_U08, PRE_K1_U13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny – pytania otwarte lub zamknięte
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	potrafi wyjaśnić istotę, pojęcie administracji publicznej, w tym także cechy i funkcje;	PRE_K1_K01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny – pytania otwarte lub zamknięte
K2	potrafi wyjaśnić konstytucyjne zasady ustrojowe wyznaczające miejsce administracji publicznej w strukturze państwa prawa;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny – pytania otwarte lub zamknięte
K3	potrafi klasyfikować i dokonywać oceny poszczególnych działów administracji publicznej;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny – pytania otwarte lub zamknięte
K4	potrafi przedstawić poszczególne rodzaje podziałów terytorialnych państwa oraz wyjaśniać przesłanki mające wpływ na określony model tego podziału;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny – pytania otwarte lub zamknięte
K5	potrafi analizować strukturę wewnętrzną, zakres zadań i kompetencji organów administracji publicznej na szczeblu centralnym oraz terenowym;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny – pytania otwarte lub zamknięte
K6	potrafi wskazywać zalety obowiązującego modelu administracji publicznej;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny – pytania otwarte lub zamknięte
K7	potrafi analizować i oceniać procesy zachodzących w obszarze administracji.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny – pytania otwarte lub zamknięte

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć

1.	Pojęcie ustroju administracji publicznej	W1, W2, U1, U2, K1	Ćwiczenia
2.	Model administracji publicznej w Polsce	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Ćwiczenia
3.	Konstytucyjne podstawy ustroju administracji publicznej w Polsce	W2, U2	Ćwiczenia
4.	Podstawy ustroju państwa federalnego na przykładzie Niemiec	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Ćwiczenia
5.	Podstawowe zasady kształtujące strukturę administracji publicznej: zasada decentralizacji i pomocniczości	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Ćwiczenia
6.	Administracja centralna i terenowa	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Ćwiczenia
7.	Administracja terenowa zespolona i niezespolona (dekoncentracja)	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Ćwiczenia
8.	Problematyka samorządu terytorialnego	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Ćwiczenia
9.	Współdziałanie jednostek samorządu terytorialnego w Europie: miasta partnerskie, euroregiony	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Ćwiczenia
10.	Wpływ prawa europejskiego na rozwój regionalizacji	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Ćwiczenia
11.	Podział terytorialny państwa (ogólny i specjalny)	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Ćwiczenia
12.	Prawne formy działania administracji publicznej	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Ćwiczenia
13.	Nadzór i kontrola działania administracji publicznej	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Ćwiczenia
14.	Przedstawienie struktur administracji publicznej w wybranych państwach Unii Europejskiej – omówienie podobieństw i różnic, wad i zalet	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Ćwiczenia

15.	Administracja publiczna wobec wyzwań i oczekiwań społecznych – dyskusja o modelowych rozwiązaniach z zakresu sprawnego i efektywnego działania administracji publicznej	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda ćwiczeniowa, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: a) poprawność i kultura języka, b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, c) umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, d) znajomość przepisów w zakresie objętym treściami kształcenia, e) wymagany poziom umiejętności wskazany w opisie efektów uczenia się.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	30
Przygotowanie do zajęć	5
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie pracy pisemnej	5
Przygotowanie do egzaminu	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Procedury administracji w państwach Unii Europejskiej

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.110N.03480.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć dotyczących postępowania administracyjnego;
C2	zapoznanie z genezą i rozwojem historycznym postępowania administracyjnego w Polsce i wybranych państwach członkowskich Unii Europejskiej;
C3	przedstawienie przebiegu postępowania administracyjnego;
C4	przygotowanie do samodzielnego rozwiązywania zagadnień związanych z wykładnią regulacji prawnej dotyczącej postępowania administracyjnego;
C5	wyrobienie umiejętności rozwiązywania zagadnień prawnych powstających w związku ze stosowaniem przepisów postępowania administracyjnego.

Wymagania wstępne

Znajomość regulacji materialnego i ustrojowego prawa administracyjnego. Umiejętność dokonywania wykładni przepisów prawa. Znajomość konstytucyjnych praw i obowiązków człowieka i obywatela.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu postępowania administracyjnego;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny - pytania otwarte lub zamknięte
W2	ma wiedzę w zakresie genezy i rozwoju postępowania administracyjnego w Polsce i wybranych państwach członkowskich UE;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny - pytania otwarte lub zamknięte
W3	zna przebieg postępowania administracyjnego;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny - pytania otwarte lub zamknięte
W4	ma wiedzę na temat postępowań administracyjnych w wybranych państwach członkowskich UE.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny - pytania otwarte lub zamknięte
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu postępowania administracyjnego;	PRE_K1_U01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny - pytania otwarte lub zamknięte
U2	ma wiedzę w zakresie genezy i rozwoju postępowania administracyjnego w Polsce i wybranych państwach członkowskich UE;	PRE_K1_U01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny - pytania otwarte lub zamknięte
U3	zna przebieg postępowania administracyjnego;	PRE_K1_U01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny - pytania otwarte lub zamknięte
U4	potrafi rozstrzygnąć problemy interpretacyjne dotyczące wykładni przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07, PRE_K1_U13	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny - pytania otwarte lub zamknięte

U5	ma wiedzę na temat postępowań administracyjnych w wybranych państwach członkowskich UE.	PRE_K1_U01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny - pytania otwarte lub zamknięte
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu postępowania administracyjnego;	PRE_K1_K01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny - pytania otwarte lub zamknięte
K2	ma wiedzę w zakresie genezy i rozwoju postępowania administracyjnego w Polsce i wybranych państwach członkowskich UE;	PRE_K1_K01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny - pytania otwarte lub zamknięte
K3	zna przebieg postępowania administracyjnego;	PRE_K1_K01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny - pytania otwarte lub zamknięte
K4	potrafi rozstrzygnąć problemy interpretacyjne dotyczące wykładni przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny - pytania otwarte lub zamknięte
K5	ma wiedzę na temat postępowań administracyjnych w wybranych państwach członkowskich UE.	PRE_K1_K01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Prezentacja multimedialna, Test zdalny - pytania otwarte lub zamknięte

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Źródła prawa i ewolucja postępowania administracyjnego. Zakres zastosowania kpa	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Ćwiczenia
2.	Zasady postępowania administracyjnego	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Ćwiczenia
3.	Organy wyższego stopnia oraz organy naczelne, właściwość organów, wyłączenie pracownika oraz organu. Pojęcie strony postępowania administracyjnego i uczestników postępowania	W3, U3, U4, K3, K4	Ćwiczenia

4.	Podstawowe zagadnienia postępowania administracyjnego: - Terminy załatwienia sprawy, - Doręczenia, zasady liczenia terminów w kpa - Wszczęcie, zawieszenie i umorzenie postępowania administracyjnego - Dowody w postępowaniu administracyjnym - Rozprawa administracyjna	W3, U3, U4, K3, K4	Ćwiczenia
5.	Rozstrzygnięcia organów I i II instancji. Weryfikacja rozstrzygnięć organów administracji publicznej w trybach nadzwyczajnych	W3, U3, U4, K3, K4	Ćwiczenia
6.	Wydawanie zaświadczeń, skargi i wnioski	W3, U3, U4, K3, K4	Ćwiczenia
7.	Europeizacja postępowania administracyjnego	W2, W4, U2, U5, K2, K5	Ćwiczenia
8.	Postępowanie administracyjne w Unii Europejskiej na wybranych przykładach	W2, W4, U2, U5, K2, K5	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda ćwiczeniowa, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): dobry plus (+db; 4,5): dobry (db; 4,0): dostateczny plus (+dst; 3,5): dostateczny (dst; 3,0): niedostateczny (ndst; 2,0): Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: a) poprawność i kultura języka, b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, c) umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, d) znajomość przepisów w zakresie objętym treściami kształcenia, e) wymagany poziom umiejętności wskazany w opisie efektów uczenia się.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	30
Przygotowanie do zajęć	5

Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie pracy pisemnej	5
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język angielski V: Company Law

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.110JO.03477.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 60, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem przedmiotu jest kształcenie umiejętności językowych w zakresie specjalistycznego słownictwa politycznego, ekonomicznego i prawniczego. Konwersatorium wprowadza aktualne słownictwo z powyższych dziedzin, zapoznaje ze strukturami języka formalnego oraz podnosi kompetencje języka ogólnego. Studenci rozwijają kompetencje językowe oraz merytoryczne z dziedzin określonych w nazwach przedmiotów. Osiągnięcie poziomu znajomości języka oraz wiedzy pozwalającego zainteresowanym na przystąpienie do egzaminu zewnętrznego na poziomie B2 (TOLES Higher Examination). Przygotowanie do obowiązkowego egzaminu wewnętrznego z języka fachowego wzorowanego na TOLES Higher Examination.

Wymagania wstępne

Znajomość języka angielskiego nabyta w semestrach 1-4.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Posiada znajomość podstawowych pojęć z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa w kontekście krajów UE.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
W2	Posiada umiejętność odnoszenia podstawowych pojęć określonych wyżej do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego, prawnego w Polsce.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować słownictwo z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U2	Posiada umiejętność odnoszenia podstawowych pojęć z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa w kontekście krajów UE, do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego, prawnego w Polsce.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach związanych z różnymi dziedzinami biznesu, ekonomii i prawa	PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U4	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa posługując się językiem fachowym.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U5	Napisać spójny i logiczny tekst o tematyce biznesowo-ekonomicznej i prawniczej z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z poszczególnych dziedzin.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U6	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim na tematy ekonomiczne i prawne.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
U7	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U07, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U8	Potrafi opisać różne sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty za i przeciw dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
U9	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
Kompetencji społecznych - Student/ka:			

K1	Potrafi napisać spójny i logiczny tekst o tematyce biznesowo-ekonomicznej i prawniczej z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z poszczególnych dziedzin.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K05	Kolokwium pisemne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim na tematy ekonomiczne i prawne.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K05	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
K4	Potrafi opisać różne sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty za i przeciw dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna
K5	Ma świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej	PRE_K1_K05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Przyswajanie wiedzy z różnych dziedzin polityki, biznesu i prawa (semestry: 1. Systemy polityczne, partie polityczne, wybory, podstawowe pojęcia związane z funkcjonowaniem spółek, rodzaje prowadzonej działalności gospodarczej, marketing, reklama, rekrutacja; etyka w biznesie; 2. Bankowość, opisywanie trendów, giełda; 3. Prawo pracy; 4. Prawo deliktów; 5. Prawo spółek; 6. Prawo umów i zobowiązań).	W1, U1	Lektorat
2.	Rozwijanie umiejętności odnoszenia poznanych pojęć do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego i prawnego w Polsce.	W1, W2, U1, K1, K2	Lektorat
3.	Poznanie i praktyczne stosowanie słownictwa z dziedziny polityki, finansów i prawa.	W1, W2, U1, U2, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3	Lektorat
4.	Czytanie ze zrozumieniem złożonych tekstów fachowych, znajdowanie odpowiedzi na zadawane pytanie, analiza tekstu.	U3, U7, U9, K3, K5	Lektorat
5.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach zawodowych z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego.	U4, U6, U9, K2	Lektorat
6.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów o tematyce prawniczej w języku angielskim z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U5, K1	Lektorat
7.	Przygotowanie prezentacji z zakresu prawa w języku angielskim. Omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych.	U6, K2, K5	Lektorat

8.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej.	W2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4, K5	Lektorat
9.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies). Przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji. Zasady logicznego argumentowania za lub przeciw określonej tezie.	U7, U8, U9, K3, K4, K5	Lektorat
10.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U9	Lektorat
11.	Prezentowanie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka prawniczego, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)	K5	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda ćwiczeniowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	60
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język angielski B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.110JO.00272.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku angielskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku angielskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka angielskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test
U4	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Kolokwium ustne
U5	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U7	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U8	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium ustne
K4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku angielskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zajęć	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Język francuski B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.110JO.00274.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku francuskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku francuskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka francuskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Test
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Test
W3	Porozumiewa się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Test
W4	Samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Test
U2	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Test
U3	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U4	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	
U5	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Test
U6	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test

U7	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U8	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K2	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K3	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	
K4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie francuskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku francuskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku francuskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Prezentowanie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z francuskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów francuskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku francuskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język hiszpański B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.110JO.00353.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku hiszpańskim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku hiszpańskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka hiszpańskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Test
W2	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Test
W3	Porozumiewa się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Test
W4	Samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Test
U2	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Test
U3	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U4	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku hiszpańskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	
U5	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Test
U6	Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test

U7	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U8	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K2	Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K3	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku hiszpańskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	
K4	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie hiszpańskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku hiszpańskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku hiszpańskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Prezentowanie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z hiszpańskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów hiszpańskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku hiszpańskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język niemiecki B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.110JO.00273.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku niemieckim,
C2	przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku niemieckim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka niemieckiego na poziomie wymaganym dla ukończenia semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Test
W2	Zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Test
W3	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Test
W4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Test
U2	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Test
U3	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U4	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	
U5	Dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Test
U6	Opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test

U7	Pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U8	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K2	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K3	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku niemieckim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku niemieckim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Prezentowanie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z niemieckiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów niemieckiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku niemieckim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język rosyjski B22

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.110JO.00352.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	• rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku rosyjskim,
C2	• przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat,
C3	• poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce,
C4	• zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie,
C5	• rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu prawa w języku rosyjskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.

Wymagania wstępne

znajomość języka rosyjskiego na poziomie wymagany dla ukończenia semestru 4

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_W02	Test
W2	Zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa	PRE_K1_W02	Test
W3	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_W02	Test
W4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_W08	Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	Test
U2	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	Test
U3	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U4	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku rosyjskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_U02, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	
U5	Dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U07	Test
U6	Opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test

U7	Pracować w grupie	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11	Test
U8	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_U08	Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K2	Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Test
K3	Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku rosyjskim, także na tematy związane z prawem	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	
K4	Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	PRE_K1_K03	Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie rosyjskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa	W2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U2, K1	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku rosyjskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U3, K2	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku rosyjskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	U4, K3	Lektorat

6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	U5	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	U6	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U7	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z rosyjskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów rosyjskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku rosyjskim itp.)	W4, U8, K4	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo i polityki sektorów infrastrukturalnych Unii Europejskiej

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.120N.03482.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 6	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie przez studenta wiedzy na temat unijnych regulacji prawnych określających zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w sektorach infrastrukturalnych (w szczególności w dziedzinie energetyki, komunikacji elektronicznej, poczty oraz transportu kolejowego) oraz polityk Unii Europejskiej w tych sektorach. Poznanie instrumentów prawnych służących realizacji unijnych celów (prokonkurencyjnych, prospołecznych oraz prointegracyjnych) w sektorach infrastrukturalnych, zadań i kompetencji właściwych organów, praw i obowiązków przedsiębiorstw oraz użytkowników usług

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, interpretowania i stosowania prawa Unii Europejskiej oraz prawa polskiego.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi zdefiniować pojęcie infrastruktury oraz pojęcie sektorów infrastrukturalnych. Scharakteryzować ewolucję polityk Unii Europejskiej w sektorach infrastrukturalnych;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06, PRE_K1_W07, PRE_K1_W08, PRE_K1_W09, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W2	potrafi scharakteryzować cele oraz instrumenty prawne służące realizowaniu polityk Unii Europejskiej w sektorach infrastrukturalnych. Wyjaśnić pojęcie regulacji sektorowej i określić jej cele;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06, PRE_K1_W07, PRE_K1_W08, PRE_K1_W09, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W3	potrafi scharakteryzować pojęcie sieci transeuropejskich. Wskazać właściwe przepisy prawne i określić cele polityki Unii Europejskiej w zakresie sieci transeuropejskich;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06, PRE_K1_W07, PRE_K1_W08, PRE_K1_W09, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W4	potrafi wskazać podstawy prawne i określić cele polityki energetycznej Unii Europejskiej. Scharakteryzować cele i zasady działania unii energetycznej. Określić rolę krajowych organów regulacyjnych właściwych w sprawach energetyki oraz Agencji ds. Współpracy Organów Regulacji Energetyki (Agency for the Cooperation of Energy Regulators; ACER);	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06, PRE_K1_W07, PRE_K1_W08, PRE_K1_W09, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W5	potrafi wymienić rodzaje przedsiębiorstw sektora elektroenergetycznego i określić przedmiot ich działalności. Scharakteryzować cele i instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i prointegracyjnej w sektorze elektroenergetycznym. Wyjaśnić, na czym polega zasada dostępu stron trzecich do infrastruktury elektroenergetycznej (third-party access; TPA) oraz zasada rozdzielania poszczególnych rodzajów działalności (unbundling). Wyjaśnić, na czym polega obowiązek świadczenia usług powszechnych w sektorze elektroenergetycznym;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06, PRE_K1_W07, PRE_K1_W08, PRE_K1_W09, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny

W6	potrafi zdefiniować pojęcie energii ze źródeł odnawialnych. Scharakteryzować unijne cele oraz wskazać najważniejsze regulacje prawne dotyczące promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06, PRE_K1_W07, PRE_K1_W08, PRE_K1_W09, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W7	potrafi wymienić rodzaje przedsiębiorstw wykonujących działalność w sektorze gazu ziemnego i określić przedmiot ich działalności. Wyjaśnić pojęcia: gaz ziemny (gaz naturalny, natural gas; NG), gaz sprężony (compressed natural gas; CNG) oraz gaz skroplony (liquefied natural gas; LNG). Scharakteryzować instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i prointegracyjnej w sektorze gazowym;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06, PRE_K1_W07, PRE_K1_W08, PRE_K1_W09, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W8	potrafi zdefiniować pojęcie paliw alternatywnych oraz infrastruktury paliw alternatywnych. Scharakteryzować unijne cele oraz wskazać najważniejsze regulacje prawne dotyczące rozwoju infrastruktury paliw alternatywnych (wyjaśnić, dlaczego paliwa alternatywne mają zastąpić tradycyjne paliwa ciekłe);	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06, PRE_K1_W07, PRE_K1_W08, PRE_K1_W09, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W9	potrafi wskazać podstawy prawne i określić cele polityki unijnej w dziedzinie komunikacji elektronicznej. Określić rolę krajowych organów regulacyjnych oraz Organu Europejskich Regulatorów Łączności Elektronicznej (Body of European Regulators for Electronic Communications; BEREC);	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06, PRE_K1_W07, PRE_K1_W08, PRE_K1_W09, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W10	potrafi scharakteryzować instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i prointegracyjnej w sektorze komunikacji elektronicznej, w tym publicznoprawne obowiązki przedsiębiorstw o znaczącej pozycji rynkowej;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06, PRE_K1_W07, PRE_K1_W08, PRE_K1_W09, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W11	potrafi wyjaśnić, na czym polega obowiązek świadczenia usług powszechnych w sektorze komunikacji elektronicznej;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06, PRE_K1_W07, PRE_K1_W08, PRE_K1_W09, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny

W12	potrafi wskazać podstawy prawne i określić cele polityki unijnej w dziedzinie działalności pocztowej. Określić rolę krajowych organów regulacyjnych oraz Europejskiej Grupy Regulatorów ds. Usług Pocztowych (The European Regulators Group for Postal Services; ERGP);	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06, PRE_K1_W07, PRE_K1_W08, PRE_K1_W09, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W13	potrafi scharakteryzować instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i prointegracyjnej w sektorze pocztowym, w tym zasadę dostępu stron trzecich do infrastruktury pocztowej. Wyjaśnić, na czym polega obowiązek świadczenia usług powszechnych w sektorze pocztowym;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06, PRE_K1_W07, PRE_K1_W08, PRE_K1_W09, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W14	potrafi wskazać podstawy prawne i określić cele polityki unijnej w sektorze kolejowym. Określić rolę krajowych organów regulacyjnych oraz Agencji Kolejowej Unii Europejskiej (European Railway Agency; ERA);	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06, PRE_K1_W07, PRE_K1_W08, PRE_K1_W09, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W15	potrafi scharakteryzować instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i prointegracyjnej w sektorze kolejowym, w tym zasadę dostępu stron trzecich do infrastruktury kolejowej, zasadę niezależności zarządcy infrastruktury kolejowej oraz publicznoprawne obowiązki tego podmiotu.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06, PRE_K1_W07, PRE_K1_W08, PRE_K1_W09, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi zdefiniować pojęcie infrastruktury oraz pojęcie sektorów infrastrukturalnych. Scharakteryzować ewolucję polityk Unii Europejskiej w sektorach infrastrukturalnych;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08, PRE_K1_U09, PRE_K1_U13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U2	potrafi scharakteryzować cele oraz instrumenty prawne służące realizowaniu polityk Unii Europejskiej w sektorach infrastrukturalnych. Wyjaśnić pojęcie regulacji sektorowej i określić jej cele;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08, PRE_K1_U09, PRE_K1_U13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny

U3	potrafi scharakteryzować pojęcie sieci transeuropejskich. Wskazać właściwe przepisy prawne i określić cele polityki Unii Europejskiej w zakresie sieci transeuropejskich;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08, PRE_K1_U09, PRE_K1_U13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U4	potrafi skazać podstawy prawne i określić cele polityki energetycznej Unii Europejskiej. Scharakteryzować cele i zasady działania unii energetycznej. Określić rolę krajowych organów regulacyjnych właściwych w sprawach energetyki oraz Agencji ds. Współpracy Organów Regulacji Energetyki (Agency for the Cooperation of Energy Regulators; ACER);	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08, PRE_K1_U09, PRE_K1_U13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U5	potrafi wymienić rodzaje przedsiębiorstw sektora elektroenergetycznego i określić przedmiot ich działalności. Scharakteryzować cele i instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i prointegracyjnej w sektorze elektroenergetycznym. Wyjaśnić, na czym polega zasada dostępu stron trzecich do infrastruktury elektroenergetycznej (third-party access; TPA) oraz zasada rozdzielania poszczególnych rodzajów działalności (unbundling). Wyjaśnić, na czym polega obowiązek świadczenia usług powszechnych w sektorze elektroenergetycznym;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08, PRE_K1_U09, PRE_K1_U13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U6	potrafi zdefiniować pojęcie energii ze źródeł odnawialnych. Scharakteryzować unijne cele oraz wskazać najważniejsze regulacje prawne dotyczące promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08, PRE_K1_U09, PRE_K1_U13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U7	potrafi wymienić rodzaje przedsiębiorstw wykonujących działalność w sektorze gazu ziemnego i określić przedmiot ich działalności. Wyjaśnić pojęcia: gaz ziemny (gaz naturalny, natural gas; NG), gaz sprężony (compressed natural gas; CNG) oraz gaz skroplony (liquefied natural gas; LNG). Scharakteryzować instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i prointegracyjnej w sektorze gazowym;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08, PRE_K1_U09, PRE_K1_U13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U8	potrafi zdefiniować pojęcie paliw alternatywnych oraz infrastruktury paliw alternatywnych. Scharakteryzować unijne cele oraz wskazać najważniejsze regulacje prawne dotyczące rozwoju infrastruktury paliw alternatywnych (wyjaśnić, dlaczego paliwa alternatywne mają zastąpić tradycyjne paliwa ciekłe);	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08, PRE_K1_U09, PRE_K1_U13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny

U9	potrafi skazać podstawy prawne i określić cele polityki unijnej w dziedzinie komunikacji elektronicznej. Określić rolę krajowych organów regulacyjnych oraz Organu Europejskich Regulatorów Łączności Elektronicznej (Body of European Regulators for Electronic Communications; BEREC);	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08, PRE_K1_U09, PRE_K1_U13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U10	potrafi scharakteryzować instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i prointegracyjnej w sektorze komunikacji elektronicznej, w tym publicznoprawne obowiązki przedsiębiorstw o znaczącej pozycji rynkowej;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08, PRE_K1_U09, PRE_K1_U13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U11	potrafi wyjaśnić, na czym polega obowiązek świadczenia usług powszechnych w sektorze komunikacji elektronicznej;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08, PRE_K1_U09, PRE_K1_U13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U12	potrafi wskazać podstawy prawne i określić cele polityki unijnej w dziedzinie działalności pocztowej. Określić rolę krajowych organów regulacyjnych oraz Europejskiej Grupy Regulatorów ds. Usług Pocztowych (The European Regulators Group for Postal Services; ERGP);	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08, PRE_K1_U09, PRE_K1_U13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U13	potrafi scharakteryzować instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i prointegracyjnej w sektorze pocztowym, w tym zasadę dostępu stron trzecich do infrastruktury pocztowej. Wyjaśnić, na czym polega obowiązek świadczenia usług powszechnych w sektorze pocztowym;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08, PRE_K1_U09, PRE_K1_U13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U14	potrafi wskazać podstawy prawne i określić cele polityki unijnej w sektorze kolejowym. Określić rolę krajowych organów regulacyjnych oraz Agencji Kolejowej Unii Europejskiej (European Railway Agency; ERA);	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08, PRE_K1_U09, PRE_K1_U13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U15	potrafi scharakteryzować instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i prointegracyjnej w sektorze kolejowym, w tym zasadę dostępu stron trzecich do infrastruktury kolejowej, zasadę niezależności zarządcy infrastruktury kolejowej oraz publicznoprawne obowiązki tego podmiotu.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08, PRE_K1_U09, PRE_K1_U13	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
Kompetencji społecznych - Student/ka:			

K1	potrafi zdefiniować pojęcie infrastruktury oraz pojęcie sektorów infrastrukturalnych. Scharakteryzować ewolucję polityk Unii Europejskiej w sektorach infrastrukturalnych;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K04, PRE_K1_K05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K2	potrafi scharakteryzować cele oraz instrumenty prawne służące realizowaniu polityk Unii Europejskiej w sektorach infrastrukturalnych. Wyjaśnić pojęcie regulacji sektorowej i określić jej cele;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K04, PRE_K1_K05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K3	potrafi scharakteryzować pojęcie sieci transeuropejskich. Wskazać właściwe przepisy prawne i określić cele polityki Unii Europejskiej w zakresie sieci transeuropejskich;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K04, PRE_K1_K05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K4	potrafi skazać podstawy prawne i określić cele polityki energetycznej Unii Europejskiej. Scharakteryzować cele i zasady działania unii energetycznej. Określić rolę krajowych organów regulacyjnych właściwych w sprawach energetyki oraz Agencji ds. Współpracy Organów Regulacji Energetyki (Agency for the Cooperation of Energy Regulators; ACER);	PRE_K1_K01, PRE_K1_K04, PRE_K1_K05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K5	potrafi wymienić rodzaje przedsiębiorstw sektora elektroenergetycznego i określić przedmiot ich działalności. Scharakteryzować cele i instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i prointegracyjnej w sektorze elektroenergetycznym. Wyjaśnić, na czym polega zasada dostępu stron trzecich do infrastruktury elektroenergetycznej (third-party access; TPA) oraz zasada rozdzielania poszczególnych rodzajów działalności (unbundling). Wyjaśnić, na czym polega obowiązek świadczenia usług powszechnych w sektorze elektroenergetycznym;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K04, PRE_K1_K05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K6	potrafi zdefiniować pojęcie energii ze źródeł odnawialnych. Scharakteryzować unijne cele oraz wskazać najważniejsze regulacje prawne dotyczące promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K04, PRE_K1_K05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K7	potrafi wymienić rodzaje przedsiębiorstw wykonujących działalność w sektorze gazu ziemnego i określić przedmiot ich działalności. Wyjaśnić pojęcia: gaz ziemny (gaz naturalny, natural gas; NG), gaz sprężony (compressed natural gas; CNG) oraz gaz skroplony (liquefied natural gas; LNG). Scharakteryzować instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i prointegracyjnej w sektorze gazowym;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K04, PRE_K1_K05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K8	potrafi zdefiniować pojęcie paliw alternatywnych oraz infrastruktury paliw alternatywnych. Scharakteryzować unijne cele oraz wskazać najważniejsze regulacje prawne dotyczące rozwoju infrastruktury paliw alternatywnych (wyjaśnić, dlaczego paliwa alternatywne mają zastąpić tradycyjne paliwa ciekłe);	PRE_K1_K01, PRE_K1_K04, PRE_K1_K05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K9	potrafi skazać podstawy prawne i określić cele polityki unijnej w dziedzinie komunikacji elektronicznej. Określić rolę krajowych organów regulacyjnych oraz Organu Europejskich Regulatorów Łączności Elektronicznej (Body of European Regulators for Electronic Communications; BEREC);	PRE_K1_K01, PRE_K1_K04, PRE_K1_K05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny

K10	potrafi scharakteryzować instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i prointegracyjnej w sektorze komunikacji elektronicznej, w tym publicznoprawne obowiązki przedsiębiorstw o znaczącej pozycji rynkowej;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K04, PRE_K1_K05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K11	potrafi wyjaśnić, na czym polega obowiązek świadczenia usług powszechnych w sektorze komunikacji elektronicznej;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K04, PRE_K1_K05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K12	potrafi wskazać podstawy prawne i określić cele polityki unijnej w dziedzinie działalności pocztowej. Określić rolę krajowych organów regulacyjnych oraz Europejskiej Grupy Regulatorów ds. Usług Pocztowych (The European Regulators Group for Postal Services; ERGP);	PRE_K1_K01, PRE_K1_K04, PRE_K1_K05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K13	potrafi scharakteryzować instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i prointegracyjnej w sektorze pocztowym, w tym zasadę dostępu stron trzecich do infrastruktury pocztowej. Wyjaśnić, na czym polega obowiązek świadczenia usług powszechnych w sektorze pocztowym;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K04, PRE_K1_K05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K14	potrafi wskazać podstawy prawne i określić cele polityki unijnej w sektorze kolejowym. Określić rolę krajowych organów regulacyjnych oraz Agencji Kolejowej Unii Europejskiej (European Railway Agency; ERA);	PRE_K1_K01, PRE_K1_K04, PRE_K1_K05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K15	potrafi scharakteryzować instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i prointegracyjnej w sektorze kolejowym, w tym zasadę dostępu stron trzecich do infrastruktury kolejowej, zasadę niezależności zarządcy infrastruktury kolejowej oraz publicznoprawne obowiązki tego podmiotu.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K04, PRE_K1_K05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie infrastruktury oraz pojęcie sektorów infrastrukturalnych. Zakres oraz źródła prawa unijnego w sektorach infrastrukturalnych.	W1, U1, K1	Wykład
2.	Historia rozwoju prawa i polityk Unii Europejskiej w sektorach infrastrukturalnych. Cele oraz instrumenty prawne realizowania polityk Unii Europejskiej w sektorach infrastrukturalnych. Pojęcie i cele regulacji sektorowej.	W2, U2, K2	Wykład
3.	Podstawy prawne i cele polityki unijnej w dziedzinie sieci transeuropejskich oraz zasady finansowania ich rozwoju.	W3, U3, K3	Wykład
4.	Źródła unijnego prawa energetycznego i cele unijnej polityki energetycznej. Cele i struktura unii energetycznej. Pozycja i zadania Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (URE) jako krajowego organu regulacyjnego i jego niezależność. Pozycja i zadania Agencji ds. Współpracy Organów Regulacji Energetyki (Agency for the Cooperation of Energy Regulators; ACER).	W4, U4, K4	Wykład

5.	Rodzaje przedsiębiorstw sektora elektroenergetycznego i przedmiot ich działalności. Instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i prointegracyjnej w sektorze elektroenergetycznym. Zasada dostępu stron trzecich do infrastruktury elektroenergetycznej (third-party access; TPA), zasada rozdzielania poszczególnych rodzajów działalności (unbundling), instytucja niezależnego operatora przesyłowego (ITO) oraz niezależnego operatora systemu (ISO). Obowiązek świadczenia usług powszechnych w sektorze elektroenergetycznym.	W5, U5, K5	Wykład
6.	Unijne cele oraz regulacje prawne dotyczące promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych.	W6, U6, K6	Wykład
7.	Rodzaje przedsiębiorstw sektora gazowego (sektora gazu ziemnego). Instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i prointegracyjnej w sektorze gazowym. Zasada dostępu stron trzecich do infrastruktury gazowej (third-party access; TPA), zasada rozdzielania poszczególnych rodzajów działalności (unbundling).	W7, U7, K7	Wykład
8.	Unijne cele oraz regulacje prawne dotyczące rozwoju infrastruktury paliw alternatywnych.	W8, U8, K8	Wykład
9.	Źródła unijnego prawa komunikacji elektronicznej i cele unijnej polityki w tym obszarze. Pozycja i zadania Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (UKE) jako krajowego organu regulacyjnego i jego niezależność. Pozycja i zadania Organu Europejskich Regulatorów Łączności Elektronicznej (Body of European Regulators for Electronic Communications; BEREC).	W9, U9, K9	Wykład
10.	Instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i prointegracyjnej w sektorze komunikacji elektronicznej. Publicznoprawne obowiązki przedsiębiorstw o znaczącej pozycji rynkowej.	W10, U10, K10	Wykład
11.	Obowiązek świadczenia usług powszechnych w sektorze komunikacji elektronicznej.	W11, U11, K11	Wykład
12.	Źródła unijnego prawa pocztowego i cele unijnej polityki w tym obszarze. Pozycja i zadania Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (UKE) jako krajowego organu regulacyjnego i jego niezależność. Pozycja i zadania Europejskiej Grupy Regulatorów ds. Usług Pocztowych (The European Regulators Group for Postal Services; ERGP).	W12, U12, K12	Wykład
13.	Cele i instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i prointegracyjnej w sektorze pocztowym. Zasada dostępu stron trzecich do infrastruktury pocztowej. Obowiązek świadczenia usług powszechnych w sektorze pocztowym.	W13, U13, K13	Wykład
14.	Źródła unijnego prawa kolejowego i cele unijnej polityki w tym obszarze. Pozycja i zadania Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego (UTK) jako krajowego organu regulacyjnego i jego niezależność. Pozycja i zadania Agencji Kolejowej Unii Europejskiej (European Railway Agency; ERA).	W14, U14, K14	Wykład

15.	Cele i instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i prointegracyjnej w sektorze kolejowym. Zasada dostępu stron trzecich do infrastruktury kolejowej. Niezależność zarządcy infrastruktury kolejowej i publicznoprawne obowiązki tego podmiotu.	W15, U15, K15	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość prawa i polityk sektorów infrastrukturalnych UE; b) bardzo dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; c) aktywny udział w zajęciach. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość prawa i polityk sektorów infrastrukturalnych UE; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; c) aktywny udział w zajęciach. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość prawa i polityk sektorów infrastrukturalnych UE; b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; c) aktywny udział w zajęciach. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość prawa i polityk sektorów infrastrukturalnych UE; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość prawa i polityk sektorów infrastrukturalnych UE; b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość prawa i polityk sektorów infrastrukturalnych UE; b) brak umiejętności formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Przygotowanie do zajęć	5
Czytanie wskazanej literatury	5
Przygotowanie do egzaminu	20

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Polityka zagraniczna i bezpieczeństwa Unii Europejskiej

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.120N.05734.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 6	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin		Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Uzyskanie przez studentów wiedzy na temat podstawowych instytucji dyplomacji i współczesnego prawa dyplomatycznego.

Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu prawa między narodowego publicznego i prawa organizacji międzynarodowych.
Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć

Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi określić miejsce Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa w systemie wspólnych polityk Unii Europejskiej;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06, PRE_K1_W09, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny
W2	potrafi określić pojęcie, istotę i cele Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej;	PRE_K1_W03, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06, PRE_K1_W09	Egzamin pisemny
W3	potrafi zaprezentować problematykę ewolucji polityki zagranicznej i bezpieczeństwa Unii Europejskiej w kontekście procesu integracji europejskiej;	PRE_K1_W03, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06, PRE_K1_W09	Egzamin pisemny
W4	potrafi zaprezentować podstawy traktatowe Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej, zwłaszcza w oparciu o postanowienia Traktatu z Lizbony (TUE i TFUE);	PRE_K1_W03	Egzamin pisemny
W5	potrafi przeprowadzić interpretację tych przepisów w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni traktatów;	PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06	Egzamin pisemny
W6	potrafi zaprezentować instytucje i mechanizmy realizacji Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem nowych instytucji i mechanizmów przewidzianych w postanowieniach Traktatu z Lizbony (TUE i TFUE);	PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W06, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny
W7	potrafi zaprezentować stosunki traktatowe i dyplomatyczne Unii Europejskiej z poszczególnymi grupami państw i organizacjami międzynarodowymi;	PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W06, PRE_K1_W08, PRE_K1_W10	Egzamin pisemny
W8	potrafi określić istotę i charakter Wspólnej Polityki Bezpieczeństwa i Obrony Unii Europejskiej.	PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06	Egzamin pisemny
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi określić miejsce Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa w systemie wspólnych polityk Unii Europejskiej;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U08	Egzamin pisemny
U2	potrafi określić pojęcie, istotę i cele Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U08	Egzamin pisemny
U3	potrafi zaprezentować problematykę ewolucji polityki zagranicznej i bezpieczeństwa Unii Europejskiej w kontekście procesu integracji europejskiej;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U08	Egzamin pisemny
U4	potrafi zaprezentować podstawy traktatowe Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej, zwłaszcza w oparciu o postanowienia Traktatu z Lizbony (TUE i TFUE);	PRE_K1_U06, PRE_K1_U08, PRE_K1_U13	Egzamin pisemny

U5	potrafi przeprowadzić interpretację tych przepisów w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni traktatów;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U06, PRE_K1_U08, PRE_K1_U13	Egzamin pisemny
U6	potrafi zaprezentować instytucje i mechanizmy realizacji Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem nowych instytucji i mechanizmów przewidzianych w postanowieniach Traktatu z Lizbony (TUE i TFUE);	PRE_K1_U01, PRE_K1_U08, PRE_K1_U13	Egzamin pisemny
U7	potrafi zaprezentować stosunki traktatowe i dyplomatyczne Unii Europejskiej z poszczególnymi grupami państw i organizacjami międzynarodowymi;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07, PRE_K1_U08, PRE_K1_U13	Egzamin pisemny
U8	potrafi określić istotę i charakter Wspólnej Polityki Bezpieczeństwa i Obrony Unii Europejskiej.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U08	Egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi określić miejsce Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa w systemie wspólnych polityk Unii Europejskiej;	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny
K2	potrafi określić pojęcie, istotę i cele Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej.	PRE_K1_K01	Egzamin pisemny

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Polityka Zagraniczna i Bezpieczeństwa w systemie wspólnych polityk Unii Europejskiej	W1, U1, K1	Wykład
2.	Polityka Zagraniczna i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej - pojęcie, istota, cele	W2, U2, K2	Wykład
3.	Ewolucja Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej	W3, U3	Wykład
4.	Podstawy traktatowe Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej	W4, W5, U4, U5	Wykład
5.	Postanowienia Traktatu z Lizbony odnośnie do Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej	W4, W5, U4, U5	Wykład
6.	System instytucjonalny Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej	W6, U6	Wykład
7.	Nowe organy Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej	W6, U6	Wykład
8.	Mechanizmy podejmowania decyzji w procesie realizacji Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej	W6, W7, U6, U7	Wykład
9.	Instrumenty prawne realizacji Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej	W6, W7, U6, U7	Wykład

10.	Polityka Zagraniczna Unii Europejskiej a polityka zagraniczna państw członkowskich	W2, W3, U2, U3, K2	Wykład
11.	Stosunki traktatowe i dyplomatyczne Unii Europejskiej z państwami trzecimi i organizacjami międzynarodowymi	W7, U7	Wykład
12.	Wspólna polityka Bezpieczeństwa i Obrony Unii Europejskiej	W8, U8	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu polityki zagranicznej i bezpieczeństwa UE; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu polityki zagranicznej i bezpieczeństwa UE; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu polityki zagranicznej i bezpieczeństwa UE; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu polityki zagranicznej i bezpieczeństwa UE; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość zagadnień z zakresu polityki zagranicznej i bezpieczeństwa UE; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu polityki zagranicznej i bezpieczeństwa UE; b) brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie do egzaminu	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60

Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo i polityka ochrony środowiska w Unii Europejskiej

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie		Cykl dydaktyczny 2024/25
Specjalność -		Kod zajęć 10PRES.120N.03484.24
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Obowiązkowy
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane
Profil studiów profil ogólnoakademicki		
Okres Semestr 6	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Prezentowanie podstawowych zagadnień z zakresu polityki ochrony środowiska Unii Europejskiej, unijnego prawa ochrony środowiska jako formy artikulacji tej polityki oraz problematyki stosowania tego prawa w Polsce, by ułatwić studentom, przyszłym absolwentom, wykonywanie pracy związanej z przedstawioną tu problematyką.

Wymagania wstępne

Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć

Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić specyfikę polityki UE i regulacji prawnej w obszarze ochrony środowiska;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06	Kolokwium pisemne
W2	potrafi objaśnić podstawowe pojęcia z zakresu prawa ochrony środowiska;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W05	Kolokwium pisemne
W3	potrafi scharakteryzować historyczne, także w ujęciu międzynarodowym, podstawy obowiązującego unijnego prawa ochrony środowiska;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06	Kolokwium pisemne
W4	potrafi przedstawić podstawowe konstrukcje stosowane w obszarze prawnych instrumentów ochrony i zarządzania zasobami środowiska i uzasadnić ich celowość w obszarze regulacji;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W05	Kolokwium pisemne
W5	potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu prawa ochrony środowiska w systemie obowiązującego unijnego prawa ochrony środowiska;	PRE_K1_W08	Kolokwium pisemne
W6	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa ochrony środowiska uwzględniając cel regulacji;	PRE_K1_W07	Kolokwium pisemne
W7	potrafi zaprezentować i uzasadnić stanowisko w zakresie stosowania prawa ochrony środowiska.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06, PRE_K1_W07, PRE_K1_W08, PRE_K1_W09, PRE_K1_W10	Kolokwium pisemne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wyjaśnić specyfikę polityki UE i regulacji prawnej w obszarze ochrony środowiska;	PRE_K1_U01	Kolokwium pisemne
U2	potrafi objaśnić podstawowe pojęcia z zakresu prawa ochrony środowiska;	PRE_K1_U01	Kolokwium pisemne
U3	potrafi scharakteryzować historyczne, także w ujęciu międzynarodowym, podstawy obowiązującego unijnego prawa ochrony środowiska;	PRE_K1_U01	Kolokwium pisemne
U4	potrafi przedstawić podstawowe konstrukcje stosowane w obszarze prawnych instrumentów ochrony i zarządzania zasobami środowiska i uzasadnić ich celowość w obszarze regulacji;	PRE_K1_U01	Kolokwium pisemne
U5	potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu prawa ochrony środowiska w systemie obowiązującego unijnego prawa ochrony środowiska;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U08	Kolokwium pisemne
U6	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa ochrony środowiska uwzględniając cel regulacji;	PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne
U7	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa ochrony środowiska;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U07	Kolokwium pisemne

U8	potrafi zaprezentować i uzasadnić stanowisko w zakresie stosowania prawa ochrony środowiska.	PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07, PRE_K1_U09, PRE_K1_U13	Kolokwium pisemne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa ochrony środowiska uwzględniając cel regulacji;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Kolokwium pisemne
K2	potrafi zaprezentować i uzasadnić stanowisko w zakresie stosowania prawa ochrony środowiska.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Kolokwium pisemne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Geneza prawa i polityki UE w dziedzinie środowiska	W1, W3, U1, U3	Wykład
2.	Podstawy traktatowe i zasady ogólne polityki oraz prawa ochrony środowiska	W1, W2, U1, U2	Wykład
3.	Programy działań w zakresie ochrony środowiska	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2	Wykład
4.	Europejska Agencja Ochrony Środowiska	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2	Wykład
5.	Finansowania ochrony środowiska oraz prawno-ekonomiczne instrumenty ochrony środowiska	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2	Wykład
6.	Rola i uprawnienia społeczeństwa w ochronie środowiska. Oceny oddziaływania na środowisko	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2	Wykład
7.	Regulacje dotyczące emisji przemysłowych	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2	Wykład
8.	Odpowiedzialność za szkody w środowisku	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2	Wykład
9.	Ochrona wód	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2	Wykład
10.	Ochrona powietrza. Ochrona przed hałasem. Pakiet energetyczno-klimatyczny	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2	Wykład
11.	Gospodarka odpadami	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2	Wykład
12.	Ochrona bioróżnorodności	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Dyskusja

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów prawa i orzecznictwa UE w dziedzinie środowiska oraz rozwoju i funkcjonowania polityki UE z zakresu ochrony środowiska b) bardzo dobra umiejętność analizy przepisów prawa ochrony środowiska UE c) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów prawa i orzecznictwa UE w dziedzinie środowiska oraz rozwoju i funkcjonowania polityki UE z zakresu ochrony środowiska b) dobra umiejętność analizy przepisów prawa ochrony środowiska UE c) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów prawa i orzecznictwa UE w dziedzinie środowiska oraz rozwoju i funkcjonowania polityki UE z zakresu ochrony środowiska b) dobra umiejętność analizy przepisów prawa ochrony środowiska UE c) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów prawa i orzecznictwa UE w dziedzinie środowiska oraz rozwoju i funkcjonowania polityki UE z zakresu ochrony środowiska b) poprawna umiejętność analizy przepisów prawa ochrony środowiska UE c) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów prawa i orzecznictwa UE w dziedzinie środowiska oraz rozwoju i funkcjonowania polityki UE z zakresu ochrony środowiska b) poprawna umiejętność analizy przepisów prawa ochrony środowiska UE c) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów prawa i orzecznictwa UE w dziedzinie środowiska oraz rozwoju i funkcjonowania polityki UE z zakresu ochrony środowiska b) brak umiejętności analizy przepisów prawa ochrony środowiska UE c) niepoprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Przygotowanie do zajęć	5
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie do zaliczenia	15

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Odnawialne źródła energii w polityce Unii Europejskiej

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.120N.03488.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 6	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Prezentowanie podstawowych zagadnień z zakresu polityki Unii Europejskiej w dziedzinie odnawialnych źródeł energii, jej podstaw prawnych i implementacji dyrektywy w państwach członkowskich, by rozwinąć umiejętności myślenia problemowego i krytycznego myślenia, poznać sposoby wdrażania polityk UE oraz ułatwić studentom, przyszłym absolwentom, wykonywanie pracy związanej z przedstawioną tu problematyką.

Wymagania wstępne

Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć

Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić specyfikę polityki UE i regulacji prawnej w obszarze odnawialnych źródeł energii;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W05	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
W2	potrafi objaśnić podstawowe pojęcia z zakresu polityki i prawa dotyczących odnawialnych źródeł energii;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W05	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
W3	potrafi scharakteryzować historyczne, także w ujęciu międzynarodowym, podstawy obowiązującej unijnej regulacji w zakresie odnawialnych źródeł energii;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
W4	potrafi przedstawić podstawowe konstrukcje i instrumenty stosowane w obszarze prawnych instrumentów wspierania odnawialnych źródeł energii i uzasadnić ich celowość w obszarze regulacji;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W05	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
W5	potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu prawa dotyczącego odnawialnych źródeł energii w systemie obowiązującego unijnego prawa ochrony środowiska;	PRE_K1_W08	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
W6	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa dotyczącego odnawialnych źródeł energii uwzględniając cel regulacji;	PRE_K1_W04	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
W7	potrafi zaprezentować i uzasadnić stanowisko w zakresie stosowania polityki i prawa dotyczącego odnawialnych źródeł energii.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06, PRE_K1_W07, PRE_K1_W08, PRE_K1_W09	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wyjaśnić specyfikę polityki UE i regulacji prawnej w obszarze odnawialnych źródeł energii;	PRE_K1_U01	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
U2	potrafi objaśnić podstawowe pojęcia z zakresu polityki i prawa dotyczących odnawialnych źródeł energii;	PRE_K1_U01	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
U3	potrafi scharakteryzować historyczne, także w ujęciu międzynarodowym, podstawy obowiązującej unijnej regulacji w zakresie odnawialnych źródeł energii;	PRE_K1_U01	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
U4	potrafi przedstawić podstawowe konstrukcje i instrumenty stosowane w obszarze prawnych instrumentów wspierania odnawialnych źródeł energii i uzasadnić ich celowość w obszarze regulacji;	PRE_K1_U01	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
U5	potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu prawa dotyczącego odnawialnych źródeł energii w systemie obowiązującego unijnego prawa ochrony środowiska;	PRE_K1_U08	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
U6	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa dotyczącego odnawialnych źródeł energii uwzględniając cel regulacji;	PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U05, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
U7	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa i polityki dotyczących odnawialnych źródeł energii;	PRE_K1_U07	Test, Esej, Prezentacja multimedialna

U8	potrafi zaprezentować i uzasadnić stanowisko w zakresie stosowania polityki i prawa dotyczącego odnawialnych źródeł energii.	PRE_K1_U09	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu prawa dotyczącego odnawialnych źródeł energii w systemie obowiązującego unijnego prawa ochrony środowiska;	PRE_K1_K01	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
K2	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa dotyczącego odnawialnych źródeł energii uwzględniając cel regulacji;	PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
K3	potrafi zaprezentować i uzasadnić stanowisko w zakresie stosowania polityki i prawa dotyczącego odnawialnych źródeł energii.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Test, Esej, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Podstawy polityki klimatyczno-energetycznej Unii Europejskiej	W1, W2, W3, U1, U2, U3	Ćwiczenia
2.	Cele i założenia polityki Unii Europejskiej w zakresie odnawialnych źródeł energii	W1, W2, U1, U2	Ćwiczenia
3.	Prawodawstwo Unii Europejskiej w zakresie odnawialnych źródeł energii	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3	Ćwiczenia
4.	Modele krajowej implementacji polityki UE dotyczącej OZE na przykładach państw UE	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3	Ćwiczenia
5.	Problematyka dotycząca konkretnych zasobów - charakterystyka, potencjał, perspektywy rozwoju	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3	Ćwiczenia
6.	Rozwój odnawialnych źródeł energii w Polsce na tle innych krajów europejskich	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3	Ćwiczenia
7.	Podstawy prawne i proceduralne procesu inwestycyjnego dotyczącego odnawialnych źródeł energii	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3	Ćwiczenia
8.	Orzecznictwo ETS w sprawach dotyczących problematyki OZE	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3	Ćwiczenia
9.	Europejska polityka finansowego wsparcia odnawialnych źródeł energii	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3	Ćwiczenia

10.	Modele wspierania wytwórców energii elektrycznej z odnawialnych źródeł energii w Unii Europejskiej	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3	Ćwiczenia
11.	Społeczne aspekty rozwoju inwestycji w odnawialne źródła energii	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3	Ćwiczenia
12.	Problematyka konfliktu i sposobów ich rozwiązywania w związku problematyką OZE	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Gra dydaktyczna/symulacyjna, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Metoda projektu, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Metoda aktywizująca - technika analizy SWOT, Metoda aktywizująca - technika drzewka decyzyjnego, Metoda aktywizująca - metoda "kuli śniegowej", Metoda aktywizująca - konstruowanie "map myśli", Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): student aktywnie uczestniczył w zajęciach, przygotował prezentację, uzyskał z eseju ocenę 5,0 dobry plus (+db; 4,5): student aktywnie uczestniczył w zajęciach, przygotował i zaliczył prezentację, uzyskał z eseju ocenę 4,5 dobry (db; 4,0): student aktywnie uczestniczył w zajęciach, przygotował i zaliczył prezentację, uzyskał z eseju ocenę 4,0 dostateczny plus (+dst; 3,5): student aktywnie uczestniczył w zajęciach, przygotował i zaliczył prezentację dostateczny (dst; 3,0): student uczestniczył w zajęciach, przygotował i zaliczył prezentację niedostateczny (ndst; 2,0): student nie uczestniczył w zajęciach albo nie przygotował prezentacji

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	30
Przygotowanie do zajęć	5
Czytanie wskazanej literatury	10
Inne	15

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Program Natura 2000 w polityce Unii Europejskiej

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.120N.03487.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 6	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Prezentowanie podstawowych zagadnień z zakresu polityki Unii Europejskiej w dziedzinie ochrony różnorodności biologicznej na przykładzie programu NATURA 2000, jej podstaw prawnych i implementacji dyrektywy w państwach członkowskich, by rozwinąć umiejętności myślenia problemowego i krytycznego, poznać sposoby wdrażania polityk UE oraz ułatwić studentom, przyszłym absolwentom, wykonywanie pracy związanej z tą problematyką.

Wymagania wstępne

Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić specyfikę polityki UE i regulacji prawnej w obszarze ochrony różnorodności biologicznej;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W03, PRE_K1_W05	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
W2	potrafi objaśnić podstawowe pojęcia z zakresu polityki i prawa dotyczących ochrony różnorodności biologicznej i programu Natura 2000;	PRE_K1_W02, PRE_K1_W05	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
W3	potrafi scharakteryzować historyczne, także w ujęciu międzynarodowym, podstawy obowiązującej unijnej regulacji w zakresie ochrony różnorodności biologicznej;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W10	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
W4	potrafi przedstawić podstawowe konstrukcje i instrumenty stosowane w ramach programu Natura 2000 i uzasadnić ich celowość w obszarze regulacji;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W06	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
W5	potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu prawa dotyczącego ochrony sieci Natura 2000 w systemie obowiązującego unijnego prawa ochrony środowiska;	PRE_K1_W04, PRE_K1_W08	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
W6	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa dotyczącego programu Natura 2000 energii uwzględniając cel regulacji;	PRE_K1_W04	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
W7	potrafi zaprezentować i uzasadnić stanowisko w zakresie stosowania polityki i prawa dotyczącego sieci Natura 2000.	PRE_K1_W04, PRE_K1_W06, PRE_K1_W08	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wyjaśnić specyfikę polityki UE i regulacji prawnej w obszarze ochrony różnorodności biologicznej;	PRE_K1_U01	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
U2	potrafi objaśnić podstawowe pojęcia z zakresu polityki i prawa dotyczących ochrony różnorodności biologicznej i programu Natura 2000;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
U3	potrafi scharakteryzować historyczne, także w ujęciu międzynarodowym, podstawy obowiązującej unijnej regulacji w zakresie ochrony różnorodności biologicznej;	PRE_K1_U01	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
U4	potrafi przedstawić podstawowe konstrukcje i instrumenty stosowane w ramach programu Natura 2000 i uzasadnić ich celowość w obszarze regulacji;	PRE_K1_U01	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
U5	potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu prawa dotyczącego ochrony sieci Natura 2000 w systemie obowiązującego unijnego prawa ochrony środowiska;	PRE_K1_U08	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
U6	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa dotyczącego programu Natura 2000 energii uwzględniając cel regulacji;	PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
U7	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa i polityki ochrony różnorodności biologicznej w UE;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U07	Test, Esej, Prezentacja multimedialna

U8	potrafi zaprezentować i uzasadnić stanowisko w zakresie stosowania polityki i prawa dotyczącego sieci Natura 2000.	PRE_K1_U06, PRE_K1_U07, PRE_K1_U08, PRE_K1_U13	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa dotyczącego programu Natura 2000 energii uwzględniając cel regulacji;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03, PRE_K1_K04	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
K2	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa i polityki ochrony różnorodności biologicznej w UE;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Test, Esej, Prezentacja multimedialna
K3	potrafi zaprezentować i uzasadnić stanowisko w zakresie stosowania polityki i prawa dotyczącego sieci Natura 2000.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03	Test, Esej, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Podstawy polityki ochrony różnorodności biologicznej Unii Europejskiej	W1, W2, W3, U1, U2, U3	Ćwiczenia
2.	Cele i założenia polityki Unii Europejskiej w zakresie ochrony różnorodności biologicznej	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4	Ćwiczenia
3.	Prawodawstwo Unii Europejskiej w zakresie Programu Natura 2000	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3	Ćwiczenia
4.	Geneza sieci Natura 2000 w polityce UE	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3	Ćwiczenia
5.	Problematyka tworzenia obszarów Natura 2000	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3	Ćwiczenia
6.	Modele krajowej implementacji polityki UE dotyczącej programu Natura 2000 na przykładach państw UE	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3	Ćwiczenia
7.	Podstawy prawne i proceduralne procesu inwestycyjnego na obszarach Natura 2000	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3	Ćwiczenia
8.	Orzecznictwo ETS w sprawach dotyczących sieci Natura 2000	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3	Ćwiczenia
9.	Problematyka działalności gospodarczej na obszarach Natura 2000	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3	Ćwiczenia

10.	Program Natura 2000 w kontekście innych instrumentów ochrony różnorodności biologicznej w UE	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3	Ćwiczenia
11.	Społeczne aspekty działań ochronnych w ramach systemu Natura 2000	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3	Ćwiczenia
12.	Problematyka konfliktu i sposobów ich rozwiązywania w związku z wdrażaniem systemu Natura 2000	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Gra dydaktyczna/symulacyjna, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Metoda projektu, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Metoda aktywizująca - technika analizy SWOT, Metoda aktywizująca - technika drzewka decyzyjnego, Metoda aktywizująca - metoda "kuli śniegowej", Metoda aktywizująca - konstruowanie "map myśli", Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): student aktywnie uczestniczył w zajęciach, przygotował prezentację, uzyskał z eseju ocenę 5,0 dobry plus (+db; 4,5): student aktywnie uczestniczył w zajęciach, przygotował i zaliczył prezentację, uzyskał z eseju ocenę 4,5 dobry (db; 4,0): student aktywnie uczestniczył w zajęciach, przygotował i zaliczył prezentację, uzyskał z eseju ocenę 4,0 dostateczny plus (+dst; 3,5): student aktywnie uczestniczył w zajęciach, przygotował i zaliczył prezentację dostateczny (dst; 3,0): student uczestniczył w zajęciach, przygotował i zaliczył prezentację niedostateczny (ndst; 2,0): student nie uczestniczył w zajęciach albo nie przygotował prezentacji

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	30
Przygotowanie do zajęć	5
Przygotowanie pracy pisemnej	10
Inne	15

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język angielski VI: Contracts and Obligations

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.120JO.03485.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Języki obce	
Okres Semestr 6	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 60, Egzamin/zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 4

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem przedmiotu jest kształcenie umiejętności językowych w zakresie specjalistycznego słownictwa politycznego, ekonomicznego i prawniczego. Konwersatorium wprowadza aktualne słownictwo z powyższych dziedzin, zapoznaje ze strukturami języka formalnego oraz podnosi kompetencje języka ogólnego. Studenci rozwijają kompetencje językowe oraz merytoryczne z dziedzin określonych w nazwach przedmiotów. Osiągnięcie poziomu znajomości języka oraz wiedzy pozwalającego zainteresowanym na przystąpienie do egzaminu zewnętrznego na poziomie B2 (TOLES Higher Examination). Przygotowanie do obowiązkowego egzaminu wewnętrznego z języka fachowego wzorowanego na TOLES Higher Examination.

Wymagania wstępne

Znajomość języka angielskiego nabyta w semestrach 1-5.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Posiada znajomość podstawowych pojęć z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa w kontekście krajów UE.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02	
W2	Posiada umiejętność odnoszenia podstawowych pojęć określonych wyżej do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego, prawnego w Polsce.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W06	
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyjaśnić i zastosować słownictwo z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10	
U2	Posiada umiejętność odnoszenia podstawowych pojęć z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa w kontekście krajów UE, do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego, prawnego w Polsce.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U10	
U3	Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach związanych z różnymi dziedzinami biznesu, ekonomii i prawa	PRE_K1_U02, PRE_K1_U03, PRE_K1_U07, PRE_K1_U10	
U4	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa posługując się językiem fachowym.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U10, PRE_K1_U12	
U5	Napisać spójny i logiczny tekst o tematyce biznesowo-ekonomicznej i prawniczej z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z poszczególnych dziedzin.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U11	
U6	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim na tematy ekonomiczne i prawne.	PRE_K1_U02, PRE_K1_U12	
U7	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_U07, PRE_K1_U10	
U8	Potrafi opisać różne sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty za i przeciw dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_U10, PRE_K1_U11, PRE_K1_U12	
U9	Potrafi pracować w grupie	PRE_K1_U07, PRE_K1_U10, PRE_K1_U12	
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi napisać spójny i logiczny tekst o tematyce biznesowo-ekonomicznej i prawniczej z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z poszczególnych dziedzin.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K05	
K2	Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim na tematy ekonomiczne i prawne.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K05	
K3	Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K05	

K4	Potrafi opisać różne sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty za i przeciw dla poparcia własnej tezy.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K05	
K5	Ma świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej	PRE_K1_K05	

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Przyswajanie wiedzy z różnych dziedzin polityki, biznesu i prawa (semestry: 1. Systemy polityczne, partie polityczne, wybory, podstawowe pojęcia związane z funkcjonowaniem spółek, rodzaje prowadzonej działalności gospodarczej, marketing, reklama, rekrutacja; etyka w biznesie; 2. Bankowość, opisywanie trendów, giełda; 3. Prawo pracy; 4. Prawo deliktów; 5. Prawo spółek; 6. Prawo umów i zobowiązań).	W1, U1	Lektorat
2.	Rozwijanie umiejętności odnoszenia poznanych pojęć do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego i prawnego w Polsce.	W1, W2, U1, K1, K2	Lektorat
3.	Poznanie i praktyczne stosowanie słownictwa z dziedziny polityki, finansów i prawa.	W1, W2, U1, U2, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3	Lektorat
4.	Czytanie ze zrozumieniem złożonych tekstów fachowych, znajdowanie odpowiedzi na zadawane pytanie, analiza tekstu.	U3, U7, U9, K3, K5	Lektorat
5.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach zawodowych z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego.	U4, U6, U9, K2	Lektorat
6.	Zasady pisanie spójnych i logicznych tekstów o tematyce prawniczej w języku angielskim z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa	U5, K1	Lektorat
7.	Przygotowanie prezentacji z zakresu prawa w języku angielskim. Omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych.	U6, K2, K5	Lektorat
8.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej.	W2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4, K5	Lektorat
9.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies). Przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji. Zasady logicznego argumentowania za lub przeciw określonej tezie.	U7, U8, U9, K3, K4, K5	Lektorat
10.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U9	Lektorat
11.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka prawniczego, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)	K5	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda ćwiczeniowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	60
Przygotowanie do egzaminu	60
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120
Liczba punktów ECTS	ECTS 4

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Praktyka zawodowa Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki	Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.120N.00642.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Okres Semestr 6	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Praktyka: 120, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 8

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Nabycie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych związanych z praktycznym funkcjonowaniem prawa europejskiego.

Wymagania wstępne

Poziom wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych odpowiadający ukończeniu pierwszych pięciu semestrów programu przewidzianego dla studiów prawa europejskiego I stopnia.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć

Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna strukturę organizacyjną jednostki, w której odbywa praktykę, zna przepisy regulujące jej funkcjonowanie oraz potrafi wykonywać powierzone czynności organizacyjno-techniczne.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W06	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk
W2	Zna przepisy właściwe dla funkcjonowania jednostki, w której odbywa praktykę.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk
W3	Zna dokumenty związane z funkcjonowaniem jednostki, w której odbywa praktykę (umowy, pisma procesowe, opinie prawne itd.).	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W07	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk
W4	Zna zadania merytoryczne powierzane w ramach odbywanej praktyki.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W05, PRE_K1_W07	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wykonywać powierzone czynności organizacyjno-techniczne.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U06	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk
U2	Potrafi zastosować w praktyce przepisy właściwe dla funkcjonowania jednostki, w której odbywa praktykę.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U06	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk
U3	Potrafi przygotować projekty dokumentów związanych z funkcjonowaniem jednostki, w której odbywa praktykę (umowy, pisma procesowe, opinie prawne itd.).	PRE_K1_U01, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk
U4	Potrafi wykonać zadania merytoryczne powierzane w ramach odbywanej praktyki.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07, PRE_K1_U13	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi wykonywać powierzone czynności organizacyjno-techniczne.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk
K2	Potrafi zastosować w praktyce przepisy właściwe dla funkcjonowania jednostki, w której odbywa praktykę.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03, PRE_K1_K05	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk

K3	Potrafi przygotować projekty dokumentów związanych z funkcjonowaniem jednostki, w której odbywa praktykę (umowy, pisma procesowe, opinie prawne itd.).	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03, PRE_K1_K05	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk
K4	Potrafi wykonać zadania merytoryczne powierzone w ramach odbywanej praktyki.	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02, PRE_K1_K03, PRE_K1_K05	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Struktura organizacyjna, zadania oraz funkcje instytucji, w której odbywana jest praktyka.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Praktyka
2.	Przedmiot działania instytucji, w której odbywana jest praktyka, ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania przepisów prawa właściwych dla funkcjonowania tej instytucji.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Praktyka
3.	Samodzielne wykonywanie powierzonych zadań praktycznych, pod właściwym nadzorem, mające na celu odpowiednie przygotowanie do wykonywania określonego zawodu związanego ze stosowaniem prawa.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Praktyka

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Praktyka	Zajęcia praktyczne

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Praktyka	Odbycie praktyk zgodnie z regulaminem praktyk.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Praktyka	120
Przygotowanie do zajęć	120
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 240
Liczba punktów ECTS	ECTS 8

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

To nowoczesny kierunek studiów należący do obszaru nauk społecznych. Treści kształcenia koncentrują się na zagadnieniach z dziedziny nauk prawnych, jak również innych wybranych nauk społecznych. Podczas studiów bierzemy pod uwagę perspektywę historyczną, polityczną, społeczną i kulturowych uwarunkowań integracji europejskiej i funkcjonowania różnych struktur społecznych, organizacyjno-prawnych i gospodarczych. Kierunek pozwala nie tylko na zdobycie wiedzy teoretycznej, ale także praktycznej (podczas praktyk). Studenci mają także możliwość odbycia części studiów za granicą w ramach programu Erasmus.