



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Program studiów

Wydział:	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek:	Zarządzanie i prawo w biznesie
Poziom studiów:	studia drugiego stopnia
Forma studiów:	studia stacjonarne
Rok akademicki:	2024/25

Spis treści

Charakterystyka kierunku	3
Nauka, badania, infrastruktura, biblioteka	5
Program	7
Efekty uczenia się	9
Plan studiów	12
Tabela pokrycia	15
Sylabusy	18

Charakterystyka kierunku

Informacje podstawowe

Nazwa wydziału:	Wydział Prawa i Administracji
Nazwa kierunku:	Zarządzanie i prawo w biznesie
Poziom:	studia drugiego stopnia
Profil:	profil praktyczny
Forma:	studia stacjonarne
Język studiów:	polski

Dziedzina/-y nauki, do której/-ych przyporządkowany jest kierunek studiów

Dziedzina nauk społecznych

Przyporządkowanie kierunku do dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

Nauki o zarządzaniu i jakości	55%
Nauki prawne	30%
Ekonomia i finanse	15%

Charakterystyka kierunku

Program kształcenia na kierunku „zarządzanie i prawo w biznesie” na drugim stopniu studiów odpowiada misji i strategii rozwoju Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Dzięki proponowanej ofercie kształcenia student zyska wiedzę na wysokim poziomie, zarówno teoretyczną, jak i praktyczną; zdobędzie tym samym wysokie kwalifikacje zawodowe. Ponieważ przekazywane w czasie studiów treści mają charakter interdyscyplinarny (ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania, ekonomii i prawa), absolwent charakteryzować się będzie dużą elastycznością i mobilnością, będzie zdolny do podjęcia różnych funkcji menedżerskich w gospodarce i sferze publicznej.

Koncepcja kształcenia

„Zarządzanie i prawo w biznesie” jest kierunkiem opartym na nowatorskiej formule pozwalającej na jednoczesne pozyskanie kompetencji menedżerskich i umiejętności samodzielnego zgłębiania prawnych aspektów obrotu gospodarczego. Wieloaspektowy program kształcenia na kierunku „zarządzanie i prawo w biznesie” studiów stanie się punktem wyjścia do budowania i rozwoju kariery zawodowej w różnych obszarach biznesu i na innych polach związanych z tą sferą. Studia 2 stopnia na kierunku „zarządzanie i prawo w biznesie” umożliwią ich absolwentom znaczące pogłębienie posiadanej już wiedzy menedżerskiej i prawniczej, ale również nabycie kolejnych praktycznych umiejętności podczas 3-miesięcznych praktyk zawodowych. Koncepcja studiów na 2 stopniu jest taka sama, jak w przypadku studiów 1 stopnia. Są to praktyczne studia oparte na interdyscyplinarnym programie, co ma pozwolić ich absolwentom na swobodny dostęp do pełnienia różnorodnych funkcji menedżerskich, a także prowadzenie własnego przedsiębiorstwa. Zakłada się, że absolwent studiów 2 stopnia będzie przygotowany do efektywnego wykorzystania wiedzy przyswojonej w trakcie studiów i zdobytych na nich praktycznych umiejętności z zakresu nauki o zarządzaniu, nauk ekonomicznych oraz z prawa związanego z obrotem gospodarczym (w tym: handlowego, cywilnego, finansowego, podatkowego, konkurencji).

Integralnym elementem programu studiów jest proces dyplomowania, w ramach którego student/ka wybiera seminarium dyplomowe zgodnie ze swoimi zainteresowaniami badawczymi. W czasie odbywanego seminarium doskonalą swój warsztat badawczy i przygotowuje się do pisania pracy dyplomowej. Temat pracy ustala z prowadzącym/ą seminarium. Wybór

prowadzącego/jej dokonuje się po uprzednim określeniu zakresu tematycznego pracy dyplomowej (mieszczącego się w ramach dyscyplin przypisanych do kierunku studiów). Celem pracy dyplomowej jest w szczególności wykazanie się przez studentów umiejętnością samodzielnego, krytycznego oraz analitycznego myślenia, formułowania tez oraz ich obrony.

Cele kształcenia

Absolwent przygotowywany będzie tak, aby posiadał umiejętności oceny procesów gospodarczych, kompetencje w zakresie kształtowania stosunków międzyludzkich, w tym komunikacji społecznej, podejmowania decyzji. Ważnymi kompetencjami absolwenta będą praktyczne umiejętności zarządzania, planowania (operatywnego i strategicznego) oraz organizowania. Absolwent będzie przygotowany do pełnienia funkcji menedżera wyższego szczebla w przedsiębiorstwie, jak i w administracji publicznej (lub relatywnie autonomicznej jednostce organizacyjnej), który ponosi odpowiedzialność za wykonanie działań prowadzących do sukcesu i pomyślności przedsiębiorstwa. Będzie przygotowany do zarządzania przedsiębiorstwem i do integrowania prac funkcjonalnych menedżerów, prawników, konsultantów i specjalistów.

Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia kierunku

Wyrazem rosnącego zapotrzebowania ze strony praktyki gospodarczej na osoby dysponujące odpowiednimi kwalifikacjami i praktycznymi umiejętnościami zarówno ze sfery zarządzania, ekonomii, jak i prawa jest rozwój zarówno badań naukowych z tego obszaru, jak i oferowanie praktycznych studiów łączących elementy zarządzania, ekonomii i prawa przez coraz większą liczbę liczących się na rynku międzynarodowym instytucji edukacyjnych. Powyższe sformułowania potwierdza odnotowane bardzo duże zainteresowania kierunkiem „zarządzanie i prawo w biznesie” wśród przedsiębiorców. W wyniku konsultacji programowych z kilkudziesięcioma przedsiębiorstwami prowadzonymi w trakcie opracowywania projektu planów i programów studiów ponad 50 podmiotów gospodarczych wyraziło chęć przyjęcia studentów tego kierunku studiów na praktyki zawodowe. W formule studiów o profilu praktycznym dostrzegają oni bowiem szanse pozyskania dobrze wykształconych absolwentów, z doświadczeniem praktycznym, przygotowanych do podjęcia pracy zgodnie z oczekiwaniami pracodawcy.

Wskazanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami społeczno-gospodarczymi

W efektach kształcenia zakłada się, że absolwent studiów uzyska przede wszystkim praktyczne kompetencje menedżerskie, ale również wiedzę prawniczą (w obszarze szeroko rozumianej działalności gospodarczej) niezbędną do pełnienia funkcji menedżera średniego szczebla lub prowadzenie własnej firmy. Studia 2 stopnia „zarządzanie i prawo w biznesie” zapewnią zdobycie wiedzy i umiejętności z obszaru zarządzania, ekonomii i prawa w zakresie niezbędnym dla osób chcących osiągnąć sukces i satysfakcję zawodową jako profesjonalny menadżer we współczesnej organizacji gospodarczej lub prowadząc samodzielnie działalność gospodarczą. Niewątpliwą korzyścią dla społeczeństwa z prowadzenia tego rodzaju studiów jest:

- w krótkim okresie - istnienie twórczej interakcji pomiędzy uczelnią (wykładowcami, studentami) a przedsiębiorstwami, w których studenci będą odbywać praktyki 3 miesięczne,
- w długim okresie - pojawienie się na rynku pracy absolwentów wykształconych zgodnie z oczekiwaniami pracodawców, co absolwentom ułatwi znalezienie odpowiedniej pracy, a przedsiębiorstwom zapewni dostęp do kompetentnych kadr.

Nauka, badania, infrastruktura, biblioteka

Główne kierunki badań naukowych w jednostce

Kierunek Zarządzanie i Prawo w Biznesie jest jednym z wiodących kierunków na Wydziale, prowadzonym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej oraz opartym na naukach o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca), a także na naukach prawnych oraz na naukach z zakresu ekonomii i finansów. Zarówno nauki prawne, jak i nauki o zarządzaniu oraz nauki z zakresu ekonomii należą do dyscyplin działalności naukowej reprezentowanych na Wydziale. Do głównych obszarów badań w zakresie zarządzania i ekonomii należą: zarządzanie przedsiębiorstwami, zarządzanie procesami, zarządzanie systemem komunikacji przedsiębiorstw z otoczeniem, zarządzanie systemem bankowym, zarządzanie strategiczne, zarządzanie wiedzą, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie miastem, wykorzystanie metod statystycznych w badaniach demograficznych, marketing dóbr i usług. Natomiast do głównych obszarów badawczych z zakresu nauk prawnych należą: analiza krajowego systemu prawnego, prawo europejskie i współpraca unijna, a także prawo porównawcze, prawa człowieka oraz teoria i filozofia prawa.

Związek badań naukowych z dydaktyką

Jednostką wydziałową wiodącą w prowadzeniu kierunku „zarządzanie i prawo w biznesie” jest Katedra Nauk Ekonomicznych. Zainteresowania badawcze oraz dorobek naukowy pracowników Katedry mieści w ramach dyscyplin: ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości. W związku z tym, problematyka podejmowanych przez nich badań jest relatywnie szeroka. Sytuacja ta sprawia, że w Katedrze funkcjonują specjaliści reprezentujący różne dziedziny szczegółowe, takie jak: międzynarodowe stosunki gospodarcze, finanse przedsiębiorstw, rachunkowość, bankowość, zarządzanie strategiczne, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie procesami, marketing, przedsiębiorczość. Badania naukowe pracowników przebiegają dwutorowo. Po pierwsze prowadzone są indywidualnie przez każdego pracownika Katedry i po drugie prowadzone są w zespołach badawczych tworzonych z uwzględnieniem potrzeb wynikających z tematyki i charakteru badań. Zespoły takie często podejmują tematy o charakterze interdyscyplinarnym. Do realizacji projektów badawczych zapraszani są również specjaliści z innych ośrodków naukowych krajowych i zagranicznych. Bogate spektrum zainteresowania naukowego pracowników Katedry Nauk Ekonomicznych sprawia, że ich publikacje są ważną literaturą zarówno podstawową, jak i uzupełniającą dla studentów kierunku „zarządzanie i prawo w biznesie”. Studenci tego kierunku mają także okazję prowadzić wspólne badania z pracownikami KNE; ich efekty są publikowane w czasopismach naukowych.

Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Budynek dydaktyczny Wydziału Prawa i Administracji – Collegium Iuridicum Novum (CIN) – mieści się w centrum Poznania. W CIN znajdują się 32 sale dydaktyczne: 8 sal wykładowych (w tym Auditorium Maximum na 400 osób, 2 Aule na 250 osób oraz 5 sal na 150 osób); 9 sal wykładowo-konwersatoryjnych oraz 13 sal konwersatoryjnych. Ponadto w budynku tym znajduje się sala komputerowa oraz sala umożliwiająca symulację rozpraw sądowych.

W zależności od wielkości i przeznaczenia sal ich wyposażenie obejmuje tablice magnetyczne, komputery, projektory, telewizory, wizualizery, odtwarzacze DVD/Blu-ray, system intercom, głośniki, prezenty, okablowanie oraz tablety graficzne. Auditorium Maximum wyposażone jest nadto w nowoczesny system nagłośnienia konferencyjnego i system tłumaczeń symultanicznych, co wspomaga prowadzenie konferencji naukowych i nauczanie w formach pozastandardowych. Sala sądowa wyposażona jest dodatkowo w rekwizyty wspierające symulację rozpraw.

We wszystkich budynkach Wydziału działa sieć Wi-Fi Eduroam. Nauczanie zdalne i hybrydowe opiera się w pierwszym rzędzie na programie MS Teams. Poza nim studentom i wykładowcom udostępnia się inne programy składające się na pakiet Office365, a wśród nich: MS Word, Ms Excel, MS PowerPoint, MS Forms oraz MS Outlook. Wykładowcy i studenci mogą również korzystać z Platformy E-learningowej UAM, opartej na środowisku Moodle. Wydział korzysta też z programu Testportal.

Budynek dydaktyczny Wydziału i jego otoczenie zostały dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. W pobliżu wejścia do CIN wyznaczono dla nich miejsca parkingowe. Wejście główne do budynku znajduje się na tzw. poziomie zerowym, a jego drzwi wyposażono w system automatycznego otwierania. Do budynku można wejść z psem asystującym bez żadnych ograniczeń. Wewnątrz w szczególności znajdują się schody wyposażone w poręcze po obu stronach, a także trzy windy zapewniające bezprogowy wjazd wózkami; jedna znajduje się przy tym w bezpośrednim sąsiedztwie głównego wejścia. W budynku znajduje się pięć toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnościami, po jednej na każdym poziomie. Budynek CIN wyposażony jest w zaawansowany system informacji dla osób z niepełnosprawnościami sensorycznymi. Studenci z trudnościami w poruszaniu się, którzy ze względu na stan zdrowia nie są w stanie samodzielnie korzystać ze środków transportu publicznego w celu dotarcia na zajęcia na Wydziale, mogą wnioskować o możliwość korzystania z usług transportowych realizowanych przez UAM. Osoby z niepełnosprawnością słuchu mają poza tym możliwość wypożyczania sprzętu wspomagającego słyszenie – systemów FM lub przenośnych pętli indukcyjnych. Niezależnie od udogodnień technicznych studenci niesłyszący lub niedosłyszący posługujący się Polskim Językiem Migowym, mogą otrzymać wsparcie tłumacza języka migowego podczas zajęć dydaktycznych oraz załatwiania spraw administracyjnych związanych ze studiowaniem.

Opis zasobów bibliotecznych, w tym elektronicznych zasobów wiedzy

Biblioteka Wydziału mieści się obecnie w Collegium Iuridicum przy ul. św. Marcin 90. Biblioteka gromadzi, opracowuje, przechowuje oraz udostępnia publikacje w formie tradycyjnej i elektronicznej niezbędne i przydatne dla kształcenia studentów wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale. Biblioteka Wydziału jest jedną z największych bibliotek prawniczych i administracyjnych w Polsce, posiada bowiem zbiory przekraczające 250 tys. woluminów. W Collegium Iuridicum znajduje się m.in. wypożyczalnia i czytelnia książek oraz czytelnia czasopism. Z początkiem 2024 r. Biblioteka znajdzie się w bezpośrednim sąsiedztwie budynku dydaktycznego Collegium Iuridicum Novum.

Biblioteka gwarantuje dostęp do bardzo licznych baz: Academic Search Ultimate, Academica – Cyfrowa Wypożyczalnia Publikacji Naukowych, Adam Mickiewicz Repository AMUR, ArsLege, Business Source Ultimate, ibuk Libra, Cambridge University Press, HeinOnline, eGazety Prawnej, Archiwum Rzeczypospolitej, Oxford Scholarship Online, Pressto, System Informacji Prawnej Legalis, System Informacji Prawnej Lex Akademia Premium, Bazy podręczników Lexoteka, Oxford University Press, Scopus, Wiley Online Library, Web of Science. Podkreślenia wymaga zwłaszcza dostęp do największych w Polsce prawniczych baz danych – Legalis i Lex Omega Akademia – oraz do Lexoteki, tj. bazy podręczników przeznaczonych dla studentów Wydziału. Większość baz jest dostępna także poza biblioteką przez Internet.

W wypożyczalni funkcjonuje system elektronicznego zamawiania i wypożyczania książek; możliwy jest też ich korespondencyjny zwrot. W czytelniach do dyspozycji studentów są zarówno miejsca czytelnicze, jak i stanowiska komputerowe. W Bibliotece istnieje możliwość samodzielnego wykonania odbitek kserograficznych z fragmentów książek lub artykułów z czasopism. Biblioteka oferuje użytkownikom dostęp do specjalistycznych skanerów przeznaczonych do bezpłatnego kopiowania materiałów. Można także uzyskać wydruki z prawniczych programów komputerowych. Na stanowiskach komputerowych można używać własnych nośników informacji. W całej Bibliotece dostępny jest Internet bezprzewodowy (Wi-Fi Eduroam).

Studenci mogą również korzystać z Biblioteki Uniwersyteckiej UAM, która dysponuje licznymi własnymi zbiorami z zakresu nauk prawnych, nauki o administracji, nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów.

Program

Liczba semestrów

4

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom

magister

Klasyfikacja ISCED

0413

Opis realizacji programu

1.1. Listę oferowanych w danym roku akademickim *Zajęć do wyboru*, jak również zasady, warunki i tryb ich uruchamiania oraz wyboru przez studentów ustala rada programowa właściwa dla kierunku studiów *Zarządzanie i prawo w biznesie*.

1.2. Rada programowa właściwa dla kierunku studiów *Zarządzanie i prawo w biznesie* może postanowić, że na poczet *Zajęć do wyboru* z określonej pozycji planu studiów student będzie mógł zrealizować zajęcia ogólnouniwersyteckie z listy zatwierdzanej corocznie przez Uniwersytecką Radę ds. Kształcenia UAM.

1.3. Rada programowa właściwa dla kierunku studiów *Zarządzanie i prawo w biznesie* może postanowić, że na poczet *Zajęć do wyboru* z określonej pozycji planu studiów student będzie mógł zrealizować określone zajęcia prowadzone na Wydziale Prawa i Administracji UAM we współpracy międzynarodowej lub w ramach programów mentoringu.

2. Przewidziana w planie studiów forma zajęć *Szkolenie BHP* może zostać zmieniona przez właściwy podmiot wskazany w pkt 3.1.

3.1. Zasady organizacji, odbywania, zaliczania i zwalniania z zajęć *Szkolenie BHP* ustala Rektor UAM, kierownik jednostki organizacyjnej UAM odpowiedzialnej za jego prowadzenie lub inny określony we właściwych przepisach podmiot.

3.2. Praktyki zawodowe realizuje się w ramach zajęć *Praktyka zawodowa* na II roku studiów, w okresie od 3 do 6 miesięcy, w łącznym wymiarze 360 godzin. Zasady i formę realizowania tych zajęć określa regulamin obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych uchwalany przez radę programową właściwą dla kierunku studiów *Zarządzanie i prawo w biznesie*. Regulamin ten może ulec zmianie w toku studiów z zachowaniem wymiaru zajęć *Praktyka zawodowa* i liczby punktów ECTS za ich zaliczenie, określonych w programie studiów. O zmianie regulaminu informuje się studentów. Studentom udostępnia się również jego aktualny tekst.

4.1. Wyjąwszy zaliczenie zajęć *Szkolenie BHP*, wszystkie zaliczenia uzyskuje się z oceną, według skali określonej w Regulaminie studiów UAM.

4.2. Jeżeli dane zajęcia mają formę wykładu oraz konwersatorium, to punkty ECTS uzyskuje się dopiero po zaliczeniu zajęć w obu formach.

5. Zmiana, o której mowa w pkt 2, ani zmiany wynikające ze stosowania pkt 1.1-1.3, 3.1 i 3.2 nie stanowią zmiany programu studiów.

Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów

128 ECTS

Liczba punktów ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia

65 ECTS

Liczba punktów ECTS którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych

4 ECTS

Liczba punktów ECTS którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie fakultatywnej

62 ECTS

Liczba punktów ECTS którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych

12 ECTS

Liczba punktów ECTS którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych

5 ECTS

Liczba godzin zajęć

1264

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe realizuje się w ramach zajęć *Praktyka zawodowa* na II roku studiów, w okresie od 3 do 6 miesięcy, w łącznym wymiarze 360 godzin. Zasady i formę realizowania tych zajęć określa regulamin obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych uchwalany przez radę programową właściwą dla kierunku studiów *Zarządzanie i prawo w biznesie*. Regulamin ten może ulec zmianie w toku studiów z zachowaniem wymiaru zajęć *Praktyka zawodowa* i liczby punktów ECTS za ich zaliczenie, określonych w programie studiów. O zmianie regulaminu informuje się studentów. Studentom udostępnia się również jego aktualny tekst.

Praca dyplomowa

Tak

Efekty uczenia się

Wiedza

Absolwent/ka zna i rozumie

Kod	Treść	PRK
ZPB_K2_W01	w sposób rozszerzony wiedzę o charakterze nauk o zarządzaniu, nauk ekonomicznych oraz nauk prawnych i ich miejscu w systemie nauk społecznych, a także o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (politycznych, gospodarczych i prawnych) i ich istotnych elementach	P7S_WG
ZPB_K2_W02	w sposób pogłębiony wiedzę z zakresu poszczególnych zagadnień z dziedziny zarządzania i ekonomii oraz prawa, ze szczególnym uwzględnieniem istoty, ewolucji, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji gospodarczych oraz sposobów skutecznego i efektywnego rozwiązywania tych problemów	P7S_WG
ZPB_K2_W03	w sposób pogłębiony relacje między strukturami i instytucjami społecznymi, ze szczególnym uwzględnieniem sposobu funkcjonowania przedsiębiorstw i ich ugrupowań, a także zarządzania tymi podmiotami w krajowym i międzynarodowym otoczeniu biznesu (politycznym, prawnym, kulturowym)	P7S_WG
ZPB_K2_W04	w sposób pogłębiony wiedzę w zakresie dotyczącym związków społecznych, w tym gospodarczych, i występujących między nimi prawidłowości, oraz wiedzę w odniesieniu do związków łączących przedsiębiorstwo z otoczeniem, szczególnie w odniesieniu do zarządzania tym podmiotem; zna i rozumie szczegółową terminologię z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów	P7S_WG
ZPB_K2_W05	w sposób rozszerzony wiedzę o człowieku jako podmiocie działalności gospodarczej (zarządzającym biznesem i będącym zarządzanym), w szczególności w odniesieniu do człowieka jako przedsiębiorcy, pracownika i konsumenta	P7S_WG
ZPB_K2_W06	w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia badawcze, w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla nauki o zarządzaniu, nauk ekonomicznych oraz nauk prawnych, z uwzględnieniem ich zastosowania w praktyce	P7S_WG
ZPB_K2_W07	w sposób pogłębiony wiedzę teoretyczną o charakterze nauki o zarządzaniu, w tym - o jej miejscu w systemie nauk i stosunku do innych nauk społecznych - a także o jej relacji do praktyki gospodarczej	P7S_WG
ZPB_K2_W08	w sposób pogłębiony wiedzę teoretyczną o konieczności i ekonomiczno-prawnych uwarunkowaniach współpracy biznesu z szeroko rozumianym otoczeniem gospodarczym, instytucjonalnym oraz prawnym	P7S_WG
ZPB_K2_W09	w sposób pogłębiony wiedzę teoretyczną o zasadach funkcjonowania gospodarki w kontekście teoretycznych podstaw kształtowania polityki gospodarczej oraz metod zarządzania gospodarką narodową, a także wiedzę ogólną o obowiązującym rodzimym systemie prawa	P7S_WK
ZPB_K2_W10	w sposób rozszerzony wiedzę teoretyczną o zasadach właściwego komunikowania się językiem prawnym i prawniczym	P7S_WG
ZPB_K2_W11	w sposób pogłębiony wiedzę teoretyczną o obowiązującym prawie handlowym, cywilnym, karnym, finansowym oraz gospodarczym, ukierunkowaną na jej zastosowanie w praktyce	P7S_WG
ZPB_K2_W12	w sposób szczegółowy zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, w tym pogłębioną wiedzę niezbędną do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym z zakresu prawa o swobodzie gospodarczej, prawa handlowego, prawa cywilnego, prawa finansowego oraz prawa pracy	P7S_WK

Umiejętności

Absolwent/ka potrafi

Kod	Treść	PRK
ZPB_K2_U01	prawidłowo interpretować i wyjaśniać pojęcia z zakresu nauki o zarządzaniu, ekonomii i prawa; potrafi posługiwać się terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów	P7S_UW
ZPB_K2_U02	wykorzystać pozyskaną wiedzę dla wyjaśnienia przebiegu procesów gospodarczych, w tym procesów zarządczych oraz stawiania prostych hipotez co do przyczyn tych procesów i je weryfikować; potrafi formułować własne opinie i dobierać właściwe metody analizy, a także przykłady z praktyki	P7S_UW
ZPB_K2_U03	prognozować i modelować złożone procesy społeczne, w tym obejmujące zjawiska z różnych obszarów życia gospodarczego z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie wybranych dziedzin właściwych dla kierunku studiów, ze szczególnym uwzględnieniem nauki o zarządzaniu	P7S_UW
ZPB_K2_U04	prawidłowo posługiwać się wybranymi normami oraz regułami prawnymi i etycznymi, w celu rozwiązania konkretnego problemu decyzyjnego; samodzielnie znajdować rozwiązanie konkretnego problemu i podejmować rozstrzygnięcia	P7S_UW
ZPB_K2_U05	odnaleźć wszystkie przepisy powszechnie obowiązującego prawa; potrafi w sposób specjalistyczny wykorzystać wiedzę prawniczą do analizy procesów i zjawisk gospodarczych oraz dla procesów podejmowania decyzji	P7S_UO
ZPB_K2_U06	w sposób specjalistyczny zidentyfikować i określić obszar działania instytucji prawnych w gospodarce rynkowej w skali krajowej i międzynarodowej	P7S_UU
ZPB_K2_U07	samodzielnie wykonywać pracę na wyższych szczeblach zarządzania w przedsiębiorstwie, jak również do pełnić funkcje kierownicze w sferze gospodarczej realizowanej przez administrację publiczną	P7S_UW
ZPB_K2_U08	w sposób specjalistyczny posługiwać się językiem ekonomicznym, prawnym i prawniczym w stopniu gwarantującym skuteczną komunikację	P7S_UO
ZPB_K2_U09	w sposób specjalistyczny krytycznie oceniać prawne konsekwencje decyzji gospodarczych	P7S_UO
ZPB_K2_U10	sprawnie posługiwać się zaawansowaną wiedzą z zakresu zarządzania i ekonomii umożliwiającą samodzielne rozwiązywanie problemów, opracowywanie i wdrażanie projektów, organizowanie zespołów pracowniczych i kierowanie nimi oraz podejmowanie decyzji respektujących uregulowania prawne, a także standardy etyczne; potrafi przygotować opracowania pisemne dotyczące szczegółowych zagadnień gospodarczych i zarządczych, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł, w tym bazujących na doświadczeniach praktycznych	P7S_UW
ZPB_K2_U11	przygotować wystąpienia ustne, także w ramach współpracy w zespole, w języku polskim, w zakresie nauki o zarządzaniu, nauk ekonomicznych oraz nauk prawnych, w tym dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych leżących na pograniczu różnych dyscyplin naukowych, a także różnych źródeł, w tym odwołujących się do doświadczeń praktycznych	P7S_UO
ZPB_K2_U12	posługiwać się językiem angielskim, w tym w zakresie nauki o zarządzaniu, nauk ekonomicznych oraz nauk prawnych, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK, P7S_UU

Kompetencje społeczne

Absolwent/ka jest gotów/gotowa do

Kod	Treść	PRK
ZPB_K2_K01	dalszego kształcenia się i rozwoju zawodowego	P7S_KK
ZPB_K2_K02	wykorzystania własnej wiedzy do rozwiązywania problemów powstających w życiu zawodowym, w szczególności problemów zarządczych	P7S_KK
ZPB_K2_K03	przedstawiania sposobów prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych i problemów z praktyki gospodarczej	P7S_KR
ZPB_K2_K04	posługiwania się ogólną wiedzą z zakresu nauk społecznych, w tym szczególnie nauki o zarządzaniu, nauk ekonomicznych oraz nauk prawnych, a także doświadczeniem wynikającym z praktyki, i wykorzystywania ich w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych	P7S_KO
ZPB_K2_K05	posługiwania się ogólną wiedzą prawniczą i wykorzystywania jej w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych	P7S_KK
ZPB_K2_K06	współdziałania oraz organizowania zespołów pracowniczych i kierowania nimi	P7S_KK
ZPB_K2_K07	określania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnego organizowania pracy	P7S_KO
ZPB_K2_K08	podejmowania wyzwań badawczych; uczestniczenia w przygotowywaniu projektów gospodarczych, uwzględniających aspekty społeczne, środowiskowe, prawne i etyczne; przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności	P7S_KK
ZPB_K2_K09	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, kreatywny i elastyczny	P7S_KR

Plan studiów

Semestr 1

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Sporządzanie umów	Warsztaty: 30, Egzamin	5	O
Przedsiębiorczość	Warsztaty: 30, Zaliczenie z oceną	5	O
Koncepcje zarządzania	Wykład: 30, Egzamin	3	O
Makroekonomia	Wykład: 30, Egzamin	3	O
Statystyka matematyczna	Wykład: 20, Egzamin Konwersatorium: 10, Zaliczenie z oceną	3	O
Prawnośrodowiskowe uwarunkowania działalności gospodarczej	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	O
Seminarium magisterskie	Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną	4	G
Student wybiera jedno seminarium			
Seminarium magisterskie	Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną	4	F
Język obcy biznesowy	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	G
Student wybiera jeden z lektoratów oferowanych w danym roku akademickim			
Język obcy biznesowy - angielski	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Szkolenie BHP	Szkolenie bhp: 4, Zaliczenie; w tym zajęcia zdalne: • Szkolenie bhp asynchroniczne: 4	0	O
Suma	244	28	

Semestr 2

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Zarządzanie procesami	Konwersatorium: 30, Egzamin	4	O
Prawo spółek handlowych	Wykład: 30, Egzamin	3	O
Prawo bankowe	Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3	O
Psychologia w zarządzaniu	Konwersatorium: 20, Zaliczenie z oceną	3	O
Prawo rolniczej działalności gospodarczej	Konwersatorium: 20, Zaliczenie z oceną	3	O
Etyka w biznesie	Wykład: 20, Egzamin	2	O
Zajęcia do wyboru nr 1	Konwersatorium: 30, Egzamin	4	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Konwersatorium: 30, Egzamin	4	F
Seminarium magisterskie	Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną	4	G
Student kontynuuje seminarium wybrane w semestrze 1			

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Seminarium magisterskie	Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną	4	F
Język obcy biznesowy	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	G
Student kontynuuje lektorat wybrany w semestrze 1			
Język obcy biznesowy - angielski	Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	2	F
Suma	240	28	

Semestr 3

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Zaawansowana rachunkowość zarządcza	Konwersatorium: 40, Egzamin	6	O
Zarządzanie strategiczne	Konwersatorium: 40, Egzamin	6	O
Ekonomia menedżerska	Konwersatorium: 40, Zaliczenie z oceną	6	O
Prawo odszkodowawcze i ubezpieczeniowe	Wykład: 20, Egzamin Konwersatorium: 20, Zaliczenie z oceną	4	O
Zajęcia do wyboru nr 2	Konwersatorium: 40, Egzamin	4	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Konwersatorium: 40, Egzamin	4	F
Seminarium magisterskie	Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną	6	G
Student kontynuuje seminarium wybrane w semestrze 1			
Seminarium magisterskie	Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną	6	F
Suma	230	32	

Semestr 4

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Analiza i zarządzanie inwestycjami	Konwersatorium: 40, Zaliczenie z oceną	4	O
Zajęcia do wyboru nr 3	Konwersatorium: 120, Egzamin	12	G
Student wybiera trzy zajęcia z listy zewnętrznej			
Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Konwersatorium: 40, Egzamin	4	F
Seminarium magisterskie	Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną	12	G
Student kontynuuje seminarium wybrane w semestrze 1			
Seminarium magisterskie	Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną	12	F
Praktyka zawodowa	Praktyka: 360, Zaliczenie z oceną	12	G
Student wybiera praktykę zawodową			

Zajęcia	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia	Punkty ECTS	
Praktyka zawodowa	Praktyka: 360, Zaliczenie z oceną	12	F
Suma	550	40	

O - Obowiązkowy
G - Obowiązkowa grupa
F - Fakultatywny
OS - Obowiązkowy specjalnościowy
FS - Fakultatywny specjalnościowy
FL - Fakultatywny lektorat
OF - Obowiązkowy/fakultatywny
OM - Obowiązkowy w module
GU - Obowiązkowa grupa (GU)
FU - Fakultatywny (FU)

Matryca pokrycia efektów kierunkowych

2024/25/S/2/WPiA/ZPB/all

Przedmiot	Specjalność	Obligatoryjność	Semestr	ZPB_K2_W01	ZPB_K2_W02	ZPB_K2_W03	ZPB_K2_W04	ZPB_K2_W05	ZPB_K2_W06	ZPB_K2_W07	ZPB_K2_W08	ZPB_K2_W09	ZPB_K2_W10	ZPB_K2_W11	ZPB_K2_W12	ZPB_K2_U01	ZPB_K2_U02	ZPB_K2_U03	ZPB_K2_U04	ZPB_K2_U05	ZPB_K2_U06	ZPB_K2_U07	ZPB_K2_U08	ZPB_K2_U09	ZPB_K2_U10	ZPB_K2_U11	ZPB_K2_U12	ZPB_K2_K01	ZPB_K2_K02	ZPB_K2_K03	ZPB_K2_K04	ZPB_K2_K05	ZPB_K2_K06	ZPB_K2_K07	ZPB_K2_K08	ZPB_K2_K09
Seminarium magisterskie		F	1s						x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Język obcy biznesowy - angielski		F	1s	x			x	x	x								x	x					x	x			x		x			x	x	x		
Sporządzanie umów		O	1s	x									x		x				x	x			x					x				x	x			x
Przedsiębiorczość		O	1s	x	x	x	x	x			x	x		x	x	x	x			x			x	x		x		x	x				x	x		x
Konceptje zarządzania		O	1s	x	x	x	x		x	x						x	x	x	x	x	x											x	x			
Makroekonomia		O	1s	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x			x									x					
Statystyka matematyczna		O	1s	x			x		x							x	x				x							x			x		x	x		
Prawnośrodowiskowe uwarunkowania działalności gospodarczej		O	1s	x	x	x	x	x	x		x	x	x			x		x	x	x	x		x	x					x	x		x				x
Zarządzanie procesami		O	2s	x	x	x	x		x	x						x	x	x	x	x	x											x	x			
Seminarium magisterskie		F	2s						x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Język obcy biznesowy - angielski		F	2s	x			x	x	x								x	x					x	x			x		x			x	x	x		
Prawo spółek handlowych		O	2s			x	x	x			x	x	x	x	x	x			x	x			x								x	x				
Prawo bankowe		O	2s	x	x	x					x	x	x	x	x	x			x	x			x	x				x		x	x					x

Przedmiot	Specjalność	Obligatoryjność	Semestr	ZPB_K2_W01	ZPB_K2_W02	ZPB_K2_W03	ZPB_K2_W04	ZPB_K2_W05	ZPB_K2_W06	ZPB_K2_W07	ZPB_K2_W08	ZPB_K2_W09	ZPB_K2_W10	ZPB_K2_W11	ZPB_K2_W12	ZPB_K2_U01	ZPB_K2_U02	ZPB_K2_U03	ZPB_K2_U04	ZPB_K2_U05	ZPB_K2_U06	ZPB_K2_U07	ZPB_K2_U08	ZPB_K2_U09	ZPB_K2_U10	ZPB_K2_U11	ZPB_K2_U12	ZPB_K2_K01	ZPB_K2_K02	ZPB_K2_K03	ZPB_K2_K04	ZPB_K2_K05	ZPB_K2_K06	ZPB_K2_K07	ZPB_K2_K08	ZPB_K2_K09	
Psychologia w zarządzaniu		O	2s	x	x	x		x	x							x	x	x					x				x			x			x				
Prawo rolniczej działalności gospodarczej		O	2s	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					x				x	x	x	x				x
Etyka w biznesie		O	2s	x	x		x	x	x										x	x										x	x			x			
Seminarium magisterskie		F	3s						x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Zaawansowana rachunkowość zarządcza		O	3s	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x				x	x	x	x			x	x		x		x	x	x	x
Zarządzanie strategiczne		O	3s	x	x	x	x	x				x				x	x			x	x										x	x	x				
Ekonomia menedżerska		O	3s	x	x	x	x		x			x				x	x	x		x	x			x					x	x		x		x			
Prawo odszkodowawcze i ubezpieczeniowe		O	3s	x	x	x	x							x		x			x	x	x		x	x	x				x		x		x				x
Praktyka zawodowa		F	4s	x	x	x	x							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x		x	x	x	x	x	x
Seminarium magisterskie		F	4s						x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x
Analiza i zarządzanie inwestycjami		O	4s	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x		x			x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Suma (obowiązkowy):				16	14	14	14	10	11	5	6	9	4	7	6	16	13	9	12	13	9	2	9	6	3	3	0	7	7	3	12	10	12	5	3	7	
Suma (fakultatywny):				3	1	1	3	2	6	0	4	4	4	5	5	5	7	7	5	5	5	5	7	7	5	4	2	5	7	4	5	7	7	7	5	5	
Suma:				19	15	15	17	12	17	5	10	13	8	12	11	21	20	16	17	18	14	7	16	13	8	7	2	12	14	7	17	17	19	12	8	12	

Sylabusy

Sporządzanie umów Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10ZPBS.21K.05475.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Mateusz Buszkiewicz, Agata Ignaczak, Małgorzata Radkowska-Gizelska	
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Mateusz Buszkiewicz, Agata Ignaczak, Małgorzata Radkowska-Gizelska	
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Warsztaty: 30, Egzamin	Liczba punktów ECTS 5

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie studentom wiedzy w zakresie części ogólnej prawa cywilnego oraz prawa zobowiązań, a także wykształcenie umiejętności sporządzania umów cywilnoprawnych.

Wymagania wstępne

Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawoznawstwa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa cywilnego.
Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi objaśnić reguły dokonywania czynności prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zawierania umów,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W2	potrafi wyjaśnić na czym polega stosunek zobowiązaniowy. Wskazać i scharakteryzować jego elementy,	ZPB_K2_W11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W3	potrafi scharakteryzować treść podstawowych typów umownych stosunków obligacyjnych oraz reguły ich kreowania i wygaszania,	ZPB_K2_W11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi komunikować się w języku prawniczym z zakresu prawa cywilnego,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U2	potrafi przedstawić i uzasadnić stanowisko w zakresie zastosowania podstawowych norm prawa cywilnego w określonym stanie faktycznym oraz sporządzać projekty wybranych umów cywilnoprawnych.	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi komunikować się w języku prawniczym z zakresu prawa cywilnego,	ZPB_K2_K01, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K2	potrafi przedstawić i uzasadnić stanowisko w zakresie zastosowania podstawowych norm prawa cywilnego w określonym stanie faktycznym oraz sporządzać projekty wybranych umów cywilnoprawnych.	ZPB_K2_K01, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie i struktura stosunku cywilnoprawnego.	W2, W3	Warsztaty
2.	Podmioty i przedmiot stosunku cywilnoprawnego.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2	Warsztaty
3.	Pojęcie, rodzaje, treść i forma czynności prawnych oraz zdolność do czynności prawnych.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2	Warsztaty
4.	Dokonywanie czynności prawnych.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2	Warsztaty
5.	Pojęcie, struktura, charakter, źródła i rodzaje zobowiązań.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2	Warsztaty
6.	Wykonanie i skutki niewykonania zobowiązań.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2	Warsztaty

7.	Zmiana wierzyciela i dłużnika. Wygaśnięcie zobowiązań.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2	Warsztaty
8.	Zobowiązania z umów.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2	Warsztaty
9.	Problematyka wybranych typów umów obligacyjnych.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2	Warsztaty

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Warsztaty	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda warsztatowa, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Warsztaty	bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobra umiejętność sporządzania umów; bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra umiejętność sporządzania umów; dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): dobra umiejętność sporządzania umów; dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): dobra umiejętność sporządzania umów; poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): dostateczna umiejętność sporządzania umów; poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): niedostateczna umiejętność sporządzania umów; brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. Z. Radwański, A. Olejniczak, Prawo cywilne - część ogólna, Wydawnictwo C.H. Beck, najnowsze wydanie.
2. Adam Olejniczak, Zbigniew Radwański, Zobowiązania - część ogólna, Wydawnictwo C.H. Beck, najnowsze wydanie.
3. Z. Radwański, J. Panowicz-Lipska, Zobowiązania - część szczegółowa, Wydawnictwo C.H. Beck, najnowsze wydanie.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Warsztaty	30

Przygotowanie do zajęć	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie do egzaminu	60
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 150
Liczba punktów ECTS	ECTS 5

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersytet
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Przedsiębiorczość Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10ZPBS.21K.00649.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Tomasz Kayser	
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Tomasz Kayser	
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Warsztaty: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 5

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.
C2	Zapoznanie studenta z istotą przedsiębiorczości, jej uwarunkowaniami i znaczeniem dla rozwoju gospodarczego.

Wymagania wstępne

Znajomość podstawowych zagadnień i pojęć z zakresu ekonomii, nauk o zarządzaniu i prawa.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	docenia znaczenie przedsiębiorczości,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05	Projekt
W2	posiada wiedzę dotyczącą podejmowania działalności gospodarczej,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05, ZPB_K2_W08, ZPB_K2_W11, ZPB_K2_W12	Test
W3	posiada wiedzę dotyczącą zewnętrznych i wewnętrznych uwarunkowań funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz metod ich analizy,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05, ZPB_K2_W08, ZPB_K2_W09, ZPB_K2_W11, ZPB_K2_W12	Test
W4	zna zasady budowania modelu biznesowego i biznesplanu.	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05, ZPB_K2_W08, ZPB_K2_W09, ZPB_K2_W11, ZPB_K2_W12	Projekt
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi przygotować model biznesowy i biznes plan wybranego przedsięwzięcia,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U11	Projekt
U2	wykorzystuje własną kreatywność do zwiększenia konkurencyjności przedsiębiorstwa,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U11	Projekt
U3	rozumie czynniki warunkujące przedsiębiorczość,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09, ZPB_K2_U11	Projekt
U4	potrafi analizować czynniki i procesy wpływające na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09, ZPB_K2_U11	Projekt

Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	rozumie potrzebę stosowania metod analizy i planowania w prowadzeniu działalności gospodarczej,	ZPB_K2_K01	Projekt
K2	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy,	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K09	Projekt
K3	rozumie i docenia potrzebę uzupełniania wiedzy w zakresie przedsiębiorczości,	ZPB_K2_K01	Projekt
K4	potrafi współpracować w zespole i rozwiązywać problemy w grupie.	ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07, ZPB_K2_K09	Projekt

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Znaczenie i rola przedsiębiorczości w gospodarce.	W1, W3, U3, K3	Warsztaty
2.	Zakładanie przedsiębiorstwa-czynności, wybór formy prawnej, sposoby opodatkowania, struktura organizacyjna.	W2, W3, U1, U2, U4, K2, K3, K4	Warsztaty
3.	Model biznesowy - jego elementy i rodzaje.	W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Warsztaty
4.	Cechy osób przedsiębiorczych.	W1, U2, U3, U4, K2, K3, K4	Warsztaty
5.	Podstawy analizy strategicznej.	W3, U1, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Warsztaty
6.	Budowanie przewag konkurencyjnych.	W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Warsztaty
7.	Określenie strategii rozwoju przedsiębiorstwa - podstawowe rodzaje strategii.	W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Warsztaty
8.	Plan techniczny i organizacyjny.	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Warsztaty
9.	Plan marketingowy.	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Warsztaty
10.	Kultura organizacyjna.	W3, W4, U3, U4, K2, K3, K4	Warsztaty
11.	System wspierania przedsiębiorczości.	W1, W2, W3, U3, U4, K3, K4	Warsztaty
12.	Analiza finansowa opłacalności przedsięwzięcia.	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Warsztaty

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Warsztaty	Dyskusja, Metoda analizy przypadków, Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Metoda projektu, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Metoda aktywizująca - technika analizy SWOT, Metoda aktywizująca - technika drzewka decyzyjnego, Metoda aktywizująca - metoda "kuli śniegowej", Metoda aktywizująca - konstruowanie "map myśli", Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Warsztaty	• Dwa testy - 20% oceny końcowej, przy czym dla uzyskania zaliczenia końcowego konieczne jest zdanie każdego testu (min. 51% poprawnych odpowiedzi): bardzo dobry (bdb; 5,0) - 90% - 100% dobry plus (db+; 4,5) - 80% - 89% dobry (db; 4,0) - 70% - 79% dostateczny plus (dst+; 3,5) - 60% - 69% dostateczny (dst; 3,0) - 51% - 59% niedostateczny (ndst; 2,0) - poniżej 51% • Przygotowanie modelu biznesowego, analizy SWOT-TOWS i planu marketingowego dla wybranego przedsięwzięcia - 80%. oceny końcowej. Podstawowe wymagania dotyczące projektów: 1. terminowość wykonania – oddanie pracy na ostatnich zajęciach 2. poprawność merytoryczna i formalna – praca spełnia wymogi merytoryczne (omówione na zajęciach) dotyczące zasad i zakresu opisanego modelu biznesowego, wykonania analizy SWOT-TOWS oraz opracowania planu marketingowego, jest starannie przygotowana pod względem edytorskim Jakość merytoryczna: 1. model biznesowy – oryginalność pomysłu, spójność i kompletność poszczególnych elementów modelu, umiejętność syntetycznego zaprezentowania kluczowych elementów modelu 2. analiza SWOT-TOWS – poprawność i kreatywność przy identyfikacji silnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń, prawidłowa ocena relacji przyczynowo-skutkowych w ramach analizy, odpowiednie sformułowanie wniosków w oparciu o wyniki analizy 3. plan marketingowy – umiejętność zastosowania różnych instrumentów i technik, kreatywność i inwencja w przygotowaniu mieszanki marketingowej, spójność planu

Literatura

Obowiązkowa

1. Skrzypek J.T., Biznesplan w 10 krokach. Przewodnik od pomysłu do wdrożenia, Poltext, Warszawa, najnowsze wydanie.
2. Pasieczny J., Glinka B., Tworzenie przedsiębiorstwa. Szanse, realizacja, rozwój, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2015.
3. Koźmiński A.K., Jemeilniak D., Latusek Jurczak D., Zasady zarządzania, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2014.
4. Osterwalder A., Pigneur Y., Tworzenie modeli biznesowych. Podręcznik wizjonera, Helion, Gliwice 2012.
5. Podstawowe akty prawne dotyczące działalności gospodarczej – w szczególności: Ust. z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, Ust. z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych.
6. strony internetowe przedstawiające zasady i uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności www.biznes.gov.pl i www.poznan.pl/mim/msp. Szczegółowa informacja dot. polecanych źródeł internetowych zostanie przedstawiona na zajęciach przez prowadzącego.

Dodatkowa

1. Szot-Gabrys T., Modele biznesowe w działalności MMSP. Otwarcie i rozwój przedsiębiorstwa- studia przypadków, Difin, Warszawa 2016-10-24.
2. Rachunkowość w biznesie, Czubakowska K. red., PWE, Warszawa, najnowsze wydanie.
3. Romanowska M., Planowanie strategiczne w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2009.
4. Gierszewska G., Romanowska M., Analiza strategiczna w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa, PWE, Warszawa 2009.
5. Mućko P., Sokół A., Jak założyć i prowadzić własną firmę. Praktyczny przewodnik z przykładami, Cedetu.PI, Warszawa, najnowsze wydanie.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Warsztaty	30
Przygotowanie do zajęć	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie pracy pisemnej	8
Przygotowanie raportu	8
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	7
Przygotowanie demonstracji	7
Inne	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 150
Liczba punktów ECTS	ECTS 5

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Koncepcje zarządzania

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10ZPBS.21PHS.04018.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty podstawowe humanistyczne i społeczne
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Michał Flieger	
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Michał Flieger	
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Dostarczenie wiedzy z zakresu współczesnych koncepcji zarządzania wywierających największy wpływ na standardy zachowań organizacyjnych.
C2	Omówienie możliwych sposobów zastosowania koncepcji w praktyce organizacji biznesowych oraz publicznych.
C3	Położenie nacisku na wzajemne powiązania występujące pomiędzy poszczególnymi koncepcjami i metodami zarządzania.
C4	Wskazanie możliwości budowania spójnego systemu koncepcji i metod zarządzania oraz ich komplementarnego wspomagania się.

Wymagania wstępne

Brak szczególnych wymagań w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna podstawowe założenia koncepcji zarządzania,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02	Egzamin pisemny, Test, Prezentacja multimedialna
W2	ma wiedzę na temat wpływu koncepcji zarządzania na skuteczność zarządzania organizacjami,	ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04	Egzamin pisemny, Test, Prezentacja multimedialna
W3	ma wiedzę na temat wzajemnych powiązań występujących pomiędzy poszczególnymi koncepcjami zarządzania,	ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04	Egzamin pisemny, Test, Prezentacja multimedialna
W4	ma umiejętność analizy organizacyjnej pod kątem możliwości zastosowania poszczególnych koncepcji zarządzania,	ZPB_K2_W06	Egzamin pisemny, Test, Prezentacja multimedialna
W5	postrzega koncepcję jako spójny, powiązany wewnętrznie system,	ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04	Egzamin pisemny, Test, Prezentacja multimedialna
W6	rozumie, że w zarządzaniu organizacjami koncepcje zarządzania odgrywają rolę nadrzędną.	ZPB_K2_W07	Egzamin pisemny, Test, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	ma umiejętność analizy organizacyjnej pod kątem możliwości zastosowania poszczególnych koncepcji zarządzania,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U06	Egzamin pisemny, Test, Prezentacja multimedialna
U2	postrzega koncepcję jako spójny, powiązany wewnętrznie system,	ZPB_K2_U03	Egzamin pisemny, Test, Prezentacja multimedialna

U3	ma umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu koncepcji zarządzania w procesie decyzyjnym,	ZPB_K2_U06	Egzamin pisemny, Test, Prezentacja multimedialna
U4	rozumie, że w zarządzaniu organizacjami koncepcje zarządzania odgrywają rolę nadrzędną.	ZPB_K2_U04	Egzamin pisemny, Test, Prezentacja multimedialna
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	rozumie, że w zarządzaniu organizacjami koncepcje zarządzania odgrywają rolę nadrzędną.	ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06	Egzamin pisemny, Test, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Koncepcja systemowa.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, K1	Wykład
2.	Koncepcja fraktalna.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, K1	Wykład
3.	Koncepcja wirtualna.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, K1	Wykład
4.	Koncepcja organizacji uczącej się.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, K1	Wykład
5.	Outsourcing.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, K1	Wykład
6.	Benchmarking.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, K1	Wykład
7.	Zarządzanie zintegrowane.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, K1	Wykład
8.	Koncepcja sieciowa.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, K1	Wykład
9.	Wybrane metody zarządzania.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, K1	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobra znajomość koncepcji zarządzania; bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra znajomość koncepcji zarządzania; dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): dobra znajomość koncepcji zarządzania; dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): dobra znajomość koncepcji zarządzania; poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): dostateczna znajomość koncepcji zarządzania; poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): niedostateczna znajomość koncepcji zarządzania; brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. K. Perechuda, Zarządzanie przedsiębiorstwem przyszłości, Wydawnictwo Naukowe Difin, Warszawa, wydanie bieżące.
2. K. Zimniewicz, Koncepcje zarządzania, Poznań, wydanie bieżące.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Przygotowanie do zajęć	20
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie pracy pisemnej	5
Przygotowanie projektu	5
Przygotowanie do egzaminu	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Makroekonomia

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie		Cykl dydaktyczny 2024/25	
Specjalność -		Kod zajęć 10ZPBS.21P.00027.24	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia drugiego stopnia		Obligatoryjność Obowiązkowy	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty podstawowe	
Profil studiów profil praktyczny			
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Maciej Stępiński		
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Maciej Stępiński		
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin		Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie przez studenta wiedzy na temat podstawowych pojęć i procesów makroekonomicznych oraz uzyskanie umiejętności elementarnej analizy modeli równowagi makroekonomicznej w ujęciu krótko- i długookresowym, zarówno w przypadku modelu gospodarki zamkniętej, jak i otwartej.

Wymagania wstępne

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy i umiejętności są następujące: podstawowa wiedza i umiejętności z zakresu mikroekonomii.

W odniesieniu do wymagań w zakresie kompetencji społecznych, pożądana jest umiejętność systematycznej pracy i chęć zdobywania nowej wiedzy o charakterze interdyscyplinarnym.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić pojęcie makroekonomii jako nauki i oraz rozróżniać zakres przedmiotowy oraz istotę makroekonomii i mikroekonomii. Dostrzegać powiązanie pomiędzy polityką gospodarczą, a funkcjonowaniem sfery realnej gospodarki i tym samym dostrzegać związek pomiędzy politycznymi decyzjami wyborczymi obywateli a sferą realną gospodarki,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05	Test
W2	potrafi wyjaśnić istotę funkcjonowania gospodarki w ramach modelu ruchu okrężnego, interpretować mechanizmy tworzenia produktu i podziału dochodu krajowego i narodowego z uwzględnieniem ich części składowych,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W06, ZPB_K2_W07	Test
W3	potrafi wyjaśnić podstawy funkcjonowania systemu pieniężno-kredytowego i jego wpływ na całokształt mechanizmów gospodarczych,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W06, ZPB_K2_W07	Test
W4	potrafi określić istotę i znaczenie polityki pieniężnej i fiskalnej, a także wyjaśnić mechanizmy działania podstawowych narzędzi stosowanych w ramach tych polityk,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05, ZPB_K2_W06, ZPB_K2_W07, ZPB_K2_W09	Test
W5	potrafi wyjaśnić istotę i znaczenie bezrobocia i inflacji oraz wzajemnego powiązania tych zjawisk w ujęciu krótko- i długookresowym. Opisać funkcjonowanie podażowej strony rynku z uwzględnieniem procesu dostosowań cenowych,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05, ZPB_K2_W06, ZPB_K2_W07, ZPB_K2_W09	Test
W6	potrafi interpretować i rozróżniać procesy wzrostu i rozwoju gospodarczego z uwzględnieniem ich cykliczności oraz wskazać determinanty tych zjawisk,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05, ZPB_K2_W06, ZPB_K2_W07, ZPB_K2_W09	Test

W7	potrafi wyjaśnić funkcjonowanie modelu gospodarki otwartej w warunkach globalizacji i integracji. Omówić prawidłowości zachodzące w procesie wymiany handlowej i walutowej.	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W06, ZPB_K2_W07, ZPB_K2_W08, ZPB_K2_W09	Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi interpretować i rozróżniać procesy wzrostu i rozwoju gospodarczego z uwzględnieniem ich cykliczności oraz wskazać determinanty tych zjawisk,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U07	Test
Kompetencje społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi interpretować i rozróżniać procesy wzrostu i rozwoju gospodarczego z uwzględnieniem ich cykliczności oraz wskazać determinanty tych zjawisk,	ZPB_K2_K04	Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Wprowadzenie do makroekonomii.	W1	Wykład
2.	Produkcja i popyt globalny.	W2	Wykład
3.	Udział państwa w ruchu okrężnym gospodarki.	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, K1	Wykład
4.	Pieniądz i system pieniężno-kredytowy.	W3, W4, W6, U1, K1	Wykład
5.	Polityka pieniężna i fiskalna.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, K1	Wykład
6.	Podaż globalna, ceny i proces dostosowań.	W1, W2, W5, W6, U1, K1	Wykład
7.	Inflacja i bezrobocie.	W1, W3, W4, W5, W6, U1, K1	Wykład
8.	Wzrost i rozwój gospodarczy.	W1, W3, W4, W5, W6, U1, K1	Wykład
9.	Cykle koniunkturalne.	W1, W3, W4, W5, W6, U1, K1	Wykład
10.	Handel międzynarodowy.	W1, W2, W7	Wykład
11.	Waluta i system kursu walutowego.	W1, W2, W7	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM: Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: a) poprawność i kultura języka, b) znajomość treści kształcenia, umiejętność ich poprawnego zreferowania, a także analizy i oceny, c) poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć bardzo dobry (bdb; 5,0): <90%-100%> dobry plus (+db; 4,5): <80%-90%> dobry (db; 4,0): <70%-80%> dostateczny plus (+dst; 3,5): <60%-70%> dostateczny (dst; 3,0): <50%-60%> niedostateczny (ndst; 2,0): <0%-50%>

Literatura

Obowiązkowa

1. Begg D., Vernasca G., Fisher S., Dornbush R., Makroekonomia, wydanie V zmienione, przekład: Czarny B., Horbaczewska B., Matkowski Z., Próchniak M., Rapacki R., Znoykowicz-Wierzbicka M., Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Przygotowanie do zajęć	10
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Statystyka matematyczna

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10ZPBS.21P.03600.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty podstawowe
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Maciej Stępiński	
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Maciej Stępiński	
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 20, Egzamin • Konwersatorium: 10, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu statystyki matematycznej i jej zastosowania w analizie problemów zarządzania.

Wymagania wstępne

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy i umiejętności są następujące:

- Podstawowa wiedza i umiejętności z zakresu odpowiadającego treściom i efektom kształcenia modułu Matematyka

na I stopniu studiów na kierunku Zarządzanie i prawo w biznesie. W szczególności związana z rachunkiem prawdopodobieństwa.

- Wiedza i umiejętności z zakresu odpowiadającego treściom i efektom kształcenia modułu Statystyka opisowa na I stopniu studiów na kierunku Zarządzanie i prawo w biznesie.

W odniesieniu do wymagań w zakresie kompetencji społecznych, pożądana jest umiejętność systematycznej pracy i chęć zdobywania nowej wiedzy o charakterze interdyscyplinarnym.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi syntetycznie wyjaśnić pojęcie statystyki jako nauki (z rozróżnieniem zakresu przedmiotowego statystyki opisowej i matematycznej) i jej powiązań z innymi dziedzinami wiedzy, w tym powiązań z zarządzaniem i ekonomią,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W06	Egzamin pisemny
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi syntetycznie wyjaśnić pojęcie statystyki jako nauki (z rozróżnieniem zakresu przedmiotowego statystyki opisowej i matematycznej) i jej powiązań z innymi dziedzinami wiedzy, w tym powiązań z zarządzaniem i ekonomią,	ZPB_K2_U01	Egzamin pisemny
U2	potrafi realizować poszczególne etapy badania statystycznego,	ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U06	Egzamin pisemny
U3	potrafi wykorzystywać wiedzę dotyczącą charakterystyki rozkładu normalnego, sposobów doboru próby reprezentatywnej i charakterystyk rozkładów z próby do prawidłowej estymacji przedziałów ufności dla parametrów populacji generalnej,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02	Egzamin pisemny
U4	potrafi wykorzystywać wiedzę dotyczącą charakterystyki rozkładu normalnego, sposobów doboru próby reprezentatywnej i charakterystyk rozkładów z próby, a także procedur związanych z wykonywaniem testów istotności do prawidłowej estymacji punktowej dla parametrów populacji generalnej,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02	Egzamin pisemny
U5	potrafi przeprowadzić wszechstronną analizę współzależności zjawisk z wykorzystaniem wskaźników korelacji, modelu regresji wielorakiej i testów nieparametrycznych.	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U06	Egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi realizować poszczególne etapy badania statystycznego,	ZPB_K2_K01, ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07	Egzamin pisemny
K2	potrafi przeprowadzić wszechstronną analizę współzależności zjawisk z wykorzystaniem wskaźników korelacji, modelu regresji wielorakiej i testów nieparametrycznych.	ZPB_K2_K07	Egzamin pisemny

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Statystyka jako nauka – przypomnienie podstawowych informacji.	W1, U1, U2, K1	Wykład, Konwersatorium
2.	Rozkład normalny. Pobieranie próby i rozkłady z próby.	U3, U4	Wykład, Konwersatorium
3.	Estymacja przedziałowa – przedziały ufności.	U3	Wykład, Konwersatorium
4.	Testowanie hipotez statystycznych.	U4, U5, K2	Wykład, Konwersatorium
5.	Analiza współzależności zjawisk.	U5, K2	Wykład, Konwersatorium

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień
Konwersatorium	Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda ćwiczeniowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM: Niezależnie od trybu kształcenia i formy sprawdzenia wiedzy (kolokwium bądź egzamin), stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: a) umiejętność precyzyjnego i poprawnego formułowania wypowiedzi b) umiejętność doboru odpowiednich narzędzi statystycznych (w tym wzorów obliczeniowych i procedur) do rozwiązywania problemów nakreślonych w zadaniach c) umiejętność poprawnego wykonywania obliczeń d) umiejętność trafnej i wyczerpującej interpretacji otrzymanych wyników. bardzo dobry (bdb; 5,0): <90%-100%> dobry plus (+db; 4,5): <80%-90%> dobry (db; 4,0): <70%-80%> dostateczny plus (+dst; 3,5): <60%-70%> dostateczny (dst; 3,0): <50%-60%> niedostateczny (ndst; 2,0): <0%-50%>

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Konwersatorium	Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM: Niezależnie od trybu kształcenia i formy sprawdzenia wiedzy (kolokwium bądź egzamin), stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: a) umiejętność precyzyjnego i poprawnego formułowania wypowiedzi b) umiejętność doboru odpowiednich narzędzi statystycznych (w tym wzorów obliczeniowych i procedur) do rozwiązywania problemów nakreślonych w zadaniach c) umiejętność poprawnego wykonywania obliczeń d) umiejętność trafnej i wyczerpującej interpretacji otrzymanych wyników. bardzo dobry (bdb; 5,0): <90%-100%> dobry plus (+db; 4,5): <80%-90%> dobry (db; 4,0): <70%-80%> dostateczny plus (+dst; 3,5): <60%-70%> dostateczny (dst; 3,0): <50%-60%> niedostateczny (ndst; 2,0): <0%-50%>

Literatura

Obowiązkowa

1. Amir D. Aczel, Statystyka w zarządzaniu. Pełny wykład, przekład Z. Czerwiński i Wojciech Latusek, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000, ew. wydania wcześniejsze.
2. Mieszysław Sobczyk, Statystyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, wydania z różnych lat.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	20
Konwersatorium	10
Przygotowanie do zajęć	31
Czytanie wskazanej literatury	5
Przygotowanie do egzaminu	12
Przygotowanie do zaliczenia	12
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersytet
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawnośrodowiskowe uwarunkowania działalności gospodarczej

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie		Cykl dydaktyczny 2024/25	
Specjalność -		Kod zajęć 10ZPBS.21K.05476.24	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia drugiego stopnia		Obligatoryjność Obowiązkowy	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe	
Profil studiów profil praktyczny			
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Justyna Goździewicz-Biechońska		
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Justyna Goździewicz-Biechońska		
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie przez studenta podstaw wiedzy i koncepcji regulacji prawnej dotyczącej wymagań prawnych w zakresie ochrony środowiska w Polsce, mających wpływ na prowadzenie działalności gospodarczej.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego prawa polskiego.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić specyfikę prawno-środowiskowych uwarunkowań i wymogów dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W05	Test
W2	potrafi objaśnić i wykorzystać podstawowe pojęcia z zakresu prawa ochrony środowiska,	ZPB_K2_W04	Test
W3	potrafi scharakteryzować ustrojowe, międzynarodowe i unijne podstawy obowiązującego prawa ochrony środowiska,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W08, ZPB_K2_W09	Test
W4	potrafi przedstawić podstawowe konstrukcje stosowane w obszarze prawnych instrumentów ochrony i zarządzania zasobami środowiska i uzasadnić ich celowość w obszarze związanym z prowadzeniem działalności gospodarczej,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W05, ZPB_K2_W08, ZPB_K2_W09	Test
W5	potrafi odnaleźć i wykorzystać potrzebny przepis z zakresu prawa ochrony środowiska związany z prowadzeniem działalności gospodarczej w systemie obowiązującego prawa,	ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W06, ZPB_K2_W09, ZPB_K2_W10	Test
W6	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa ochrony środowiska uwzględniając cel regulacji, jednocześnie wskazując skutki reglamentacyjne w obszarze działalności gospodarczej oraz wpływ na prowadzenie działalności gospodarczej,	ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W09, ZPB_K2_W10	Test
W7	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa ochrony środowiska,	ZPB_K2_W09, ZPB_K2_W10	Test
W8	potrafi zaprezentować i uzasadnić stanowisko w zakresie stosowania prawa ochrony środowiska w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i podejmowanych decyzji gospodarczych.	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W08, ZPB_K2_W09, ZPB_K2_W10	Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wyjaśnić specyfikę prawno-środowiskowych uwarunkowań i wymogów dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej,	ZPB_K2_U03	Test
U2	potrafi objaśnić i wykorzystać podstawowe pojęcia z zakresu prawa ochrony środowiska,	ZPB_K2_U01	Test
U3	potrafi scharakteryzować ustrojowe, międzynarodowe i unijne podstawy obowiązującego prawa ochrony środowiska,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U06	Test
U4	potrafi przedstawić podstawowe konstrukcje stosowane w obszarze prawnych instrumentów ochrony i zarządzania zasobami środowiska i uzasadnić ich celowość w obszarze związanym z prowadzeniem działalności gospodarczej,	ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U05	Test

U5	potrafi odnaleźć i wykorzystać potrzebny przepis z zakresu prawa ochrony środowiska związany z prowadzeniem działalności gospodarczej w systemie obowiązującego prawa,	ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U08	Test
U6	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa ochrony środowiska uwzględniając cel regulacji, jednocześnie wskazując skutki reglamentacyjne w obszarze działalności gospodarczej oraz wpływ na prowadzenie działalności gospodarczej,	ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U06, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09	Test
U7	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa ochrony środowiska,	ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U08	Test
U8	potrafi zaprezentować i uzasadnić stanowisko w zakresie stosowania prawa ochrony środowiska w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i podejmowanych decyzji gospodarczych.	ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U06, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09	Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi wyjaśnić specyfikę prawno-środowiskowych uwarunkowań i wymogów dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej,	ZPB_K2_K05	Test
K2	potrafi przedstawić podstawowe konstrukcje stosowane w obszarze prawnych instrumentów ochrony i zarządzania zasobami środowiska i uzasadnić ich celowość w obszarze związanym z prowadzeniem działalności gospodarczej,	ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K08	Test
K3	potrafi odnaleźć i wykorzystać potrzebny przepis z zakresu prawa ochrony środowiska związany z prowadzeniem działalności gospodarczej w systemie obowiązującego prawa,	ZPB_K2_K05	Test
K4	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa ochrony środowiska uwzględniając cel regulacji, jednocześnie wskazując skutki reglamentacyjne w obszarze działalności gospodarczej oraz wpływ na prowadzenie działalności gospodarczej,	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K05	Test
K5	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa ochrony środowiska,	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K05	Test
K6	potrafi zaprezentować i uzasadnić stanowisko w zakresie stosowania prawa ochrony środowiska w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i podejmowanych decyzji gospodarczych.	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K03, ZPB_K2_K05	Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Środowisko i jego zagrożenia, pojęcia podstawowe w prawie ochrony środowiska.	W1, W2, U1, U2, K1	Wykład
2.	Podstawy konstytucyjne i zasady ogólne prawa ochrony środowiska.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1	Wykład
3.	Dostęp do informacji o środowisku i udział społeczeństwa w ochronie środowiska, ich wpływ na prowadzenie działalności gospodarczej.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład

4.	Oceny oddziaływania na środowisko.	W3, W4, W5, W6, W7, W8, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
5.	Ochrona przyrody w procesie inwestycyjno-budowlanym.	W3, W4, W5, W6, W7, W8, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
6.	Prawna ochrona powietrza i klimatu a prowadzenie działalności gospodarczej.	W3, W4, W5, W6, W7, W8, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
7.	Prawna ochrona różnorodności biologicznej a prowadzenie działalności gospodarczej.	W3, W4, W5, W6, W7, W8, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
8.	Prawna reglamentacja korzystania ze środowiska w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej.	W3, W4, W5, W6, W7, W8, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
9.	Pozwolenia emisyjne i inne pozwolenia związane z rozpoczęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej.	W3, W4, W5, W6, W7, W8, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
10.	Prawne regulacje dotyczące emisji przemysłowych.	W3, W4, W5, W6, W7, W8, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
11.	Prawnofinansowe instrumenty ochrony środowiska.	W3, W4, W5, W6, W7, W8, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
12.	Kontrola przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą.	W3, W4, W5, W6, W7, W8, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
13.	Odpowiedzialność prawna w ochronie środowiska.	W3, W4, W5, W6, W7, W8, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
14.	Zarządzania zasobami i ochrona wód, a prowadzenie działalności gospodarczej.	W3, W4, W5, W6, W7, W8, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
15.	Prawne wymogi dotyczące gospodarki odpadami a prowadzenie działalności gospodarczej.	W3, W4, W5, W6, W7, W8, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawnych aspektów ochrony środowiska w działalności gospodarczej b) bardzo dobra umiejętność analizy przepisów prawa ochrony środowiska i ich zastosowania w kontekstach prowadzenia działalności gospodarczej c) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawnych aspektów ochrony środowiska w działalności gospodarczej b) dobra umiejętność analizy przepisów prawa ochrony środowiska i ich zastosowania w kontekstach prowadzenia działalności gospodarczej c) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawnych aspektów ochrony środowiska w działalności gospodarczej b) dobra umiejętność analizy przepisów prawa ochrony środowiska i ich zastosowania w kontekstach prowadzenia działalności gospodarczej c) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawnych aspektów ochrony środowiska w działalności gospodarczej b) poprawna umiejętność analizy przepisów prawa ochrony środowiska i ich zastosowania w kontekstach prowadzenia działalności gospodarczej c) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawnych aspektów ochrony środowiska w działalności gospodarczej b) poprawna umiejętność analizy przepisów prawa ochrony środowiska i ich zastosowania w kontekstach prowadzenia działalności gospodarczej c) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawnych aspektów ochrony środowiska w działalności gospodarczej b) niedostateczna umiejętność analizy przepisów prawa ochrony środowiska i ich zastosowania w kontekstach prowadzenia działalności gospodarczej c) niepoprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie

Literatura

Obowiązkowa

1. Ciechanowicz-McLean, Prawo ochrony i zarządzania środowiskiem, Warszawa 2015.
2. Górski M. (red.), Prawo ochrony środowiska, Warszawa 2018.
3. Wierzbowski B., Rakoczy B., Prawo ochrony środowiska. Zagadnienia podstawowe, wyd. 5, Warszawa 2015.
4. <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/obowiazki-przedsiębiorcy/chce-wypelniac-obowiazki-srodowiskowe>

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
------------------------	---

Wykład	30
Przygotowanie do zajęć	15
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	25
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Seminarium magisterskie

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10ZPBS.21N.00014.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane
Koordynator zajęć	Magdalena Roguła	
Prowadzący zajęcia	Magdalena Roguła	
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 4

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem seminarium jest pogłębienie wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta w zakresie wybranej problematyki uzgodnionej z prowadzącym seminarium, zapoznanie z podstawami warsztatu naukowego oraz pomoc metodyczna i merytoryczna podczas tworzenia pracy magisterskiej.

Wymagania wstępne

Ogólna wiedza w zakresie przedmiotu seminarium.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna podstawowy dorobek teoretyczny (a w razie potrzeby także doktrynę i orzecznictwo) z zakresu przedmiotowego seminarium.	ZPB_K2_W08, ZPB_K2_W09, ZPB_K2_W10, ZPB_K2_W11, ZPB_K2_W12	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej
W2	zna podstawowe metody badań naukowych z zakresu przedmiotowego seminarium, prowadzące do napisania pracy magisterskiej.	ZPB_K2_W06	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej
W3	zna podstawowe bazy danych bibliograficznych (w razie potrzeby także statystycznych itp.) z zakresu przedmiotowego seminarium.	ZPB_K2_W06	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej
Umiejętności - Student/ka:			
U1	umie zdefiniować problem badawczy, cel badania oraz hipotezy badawcze, zaprojektować i rozwinąć koncepcję badań oraz zastosować właściwą metodę badawczą, umożliwiające napisania pracy magisterskiej.	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U06, ZPB_K2_U07, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09, ZPB_K2_U10, ZPB_K2_U11	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej
U2	umie dokonać kwerendy i analizy zebranej literatury oraz w sposób twórczy ocenić pozyskane informacje, przybliżając się do rozwiązania postawionego w pracy magisterskiej problemu badawczego i napisania pracy magisterskiej.	ZPB_K2_U10	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	umie zdefiniować problem badawczy, cel badania oraz hipotezy badawcze, zaprojektować i rozwinąć koncepcję badań oraz zastosować właściwą metodę badawczą, umożliwiające napisania pracy magisterskiej.	ZPB_K2_K01, ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K03, ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K08, ZPB_K2_K09	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej

K2	umie dokonać kwerendy i analizy zebranej literatury oraz w sposób twórczy ocenić pozyskane informacje, przybliżając się do rozwiązania postawionego w pracy magisterskiej problemu badawczego i napisania pracy magisterskiej.	ZPB_K2_K08, ZPB_K2_K09	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej
K3	potrafi rozwijać różne formy współpracy w zespole i prezentować na forum grupy wyniki swoich dociekań naukowych.	ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Zasady przygotowania pracy magisterskiej.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3	Seminarium
2.	Metodyka badawcza w zakresie przedmiotowym seminarium.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3	Seminarium
3.	Bazy danych bibliograficznych (statystycznych itp.) z zakresu przedmiotowego seminarium.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3	Seminarium
4.	Opracowanie i dyskusja nad koncepcją pracy magisterskiej.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3	Seminarium
5.	Referowanie częściowych wyników badań w ramach przygotowywanej pracy magisterskiej.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3	Seminarium
6.	Przedstawienie roboczej i ostatecznej wersji pracy magisterskiej.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3	Seminarium

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Seminarium	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda badawcza (dociekania naukowego), Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Metoda aktywizująca - technika analizy SWOT, Metoda aktywizująca - technika drzewka decyzyjnego, Metoda aktywizująca - metoda "kuli śniegowej", Metoda aktywizująca - konstruowanie "map myśli", Praca w grupach, Korekta indywidualna

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Seminarium	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) aktywny udział w zajęciach. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) aktywny udział w zajęciach. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) aktywny udział w zajęciach. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium; b) niepoprawne formułowanie poglądów i ich brak ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. Wskazywana na zajęciach – adekwatna do treści danego seminarium, w szczególności uwzględniająca dorobek piśmiennictwa i judykatury w zakresie przedmiotu seminarium.

Dodatkowa

1. Informacje dotyczące sposobów pozyskania materiałów źródłowych przekazywane są przez prowadzącego seminarium na pierwszych zajęciach, a w razie potrzeby także na bieżąco.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Seminarium	30
Przygotowanie do zajęć	20
Czytanie wskazanej literatury	25
Przygotowanie pracy dyplomowej	45
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120
Liczba punktów ECTS	ECTS 4

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język obcy biznesowy - angielski

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10ZPBS.21K.07282.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe	
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Paweł Sobkowiak		
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Paweł Sobkowiak, Katarzyna Czajkowska		
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku angielskim.
C2	Przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat.
C3	Poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce.
C4	Zapoznanie studentów ze słownictwem z zakresu różnych dziedzin biznesu oraz jego utrwalenie.
C5	Rozwijanie kompetencji językowej na poziomie B2+.
C6	Rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu różnych dziedzin biznesu w języku angielskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu działalności gospodarczej, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu działalności gospodarczej w tym języku.

Wymagania wstępne

Znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B1.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad wstępnej weryfikacji kompetencji językowych, zasad przydziału do poszczególnych grup (w zależności od stopnia zaawansowania znajomości języka) oraz warunków zwalniania z uczestnictwa w zajęciach, zostaną podane przez prowadzącego zajęcia.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo z różnych dziedzin biznesu,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
W2	potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach związanych z różnymi dziedzinami biznesu,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
W3	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin biznesu, posługując się językiem fachowym,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05, ZPB_K2_W06	Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
W4	potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst o tematyce biznesowej, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin biznesu,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
W5	potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, na tematy związane z biznesem,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05	Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
W6	potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05, ZPB_K2_W06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna

W7	potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu działalności gospodarczej – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej.	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05, ZPB_K2_W06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo z różnych dziedzin biznesu,	ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09, ZPB_K2_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
U2	potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach związanych z różnymi dziedzinami biznesu,	ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09, ZPB_K2_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
U3	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin biznesu, posługując się językiem fachowym,	ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09, ZPB_K2_U12	Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
U4	potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst o tematyce biznesowej, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin biznesu,	ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09, ZPB_K2_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
U5	potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, na tematy związane z biznesem,	ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09, ZPB_K2_U12	Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
U6	potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia,	ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09, ZPB_K2_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
U7	potrafi opisać różne sytuacje biznesowe, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy,	ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09, ZPB_K2_U12	Kolokwium ustne, Projekt, Prezentacja multimedialna
U8	potrafi pracować w grupie,	ZPB_K2_U09, ZPB_K2_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
U9	potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu działalności gospodarczej – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej.	ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09, ZPB_K2_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
Kompetencji społecznych - Student/ka:			

K1	potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo z różnych dziedzin biznesu,	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
K2	potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach związanych z różnymi dziedzinami biznesu,	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
K3	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin biznesu, posługując się językiem fachowym,	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07	Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
K4	potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst o tematyce biznesowej, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin biznesu,	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
K5	potrafi opisać różne sytuacje biznesowe, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy,	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07	Kolokwium ustne, Projekt, Prezentacja multimedialna
K6	potrafi pracować w grupie,	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
K7	potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu działalności gospodarczej – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej.	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii w zakresie prowadzenia biznesu oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie.	W1, U1, K1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie angielskich tekstów związanych z różnymi dziedzinami biznesu.	W2, U2, K2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego.	W3, U3, K3	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim o tematyce biznesowej, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin biznesu.	W4, U4, K4	Lektorat

5.	Przygotowanie prezentacji w języku angielskim z zakresu działalności gospodarczej; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych.	W5, U5	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej.	W6, U6	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów biznesowych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie.	U7, K5	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie.	U8, K6	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka biznesowego, kontakty ze studentami i przedstawicielami biznesu z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.).	W7, U9, K7	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Metoda projektu, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach, Prezentacja tematów wybranych przez studentów

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć		
Lektorat	Skala ocen w % 0-59	Ocena 2 -niedostateczna	Kryteria niezadawalająca wiedza, umiejętności ani kompetencje językowe – poniżej poziomu
	60-69	3 -dostateczna	zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje językowe, ale ze znacznymi niedociągnięciami i błędami
	70-75	3,5 -dostateczna plus	zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje językowe, ale z pewnymi niedociągnięciami
	76-85	4 -dobra	dobra wiedza, umiejętności i kompetencje językowe
	86-90	4,5 – dobra plus	bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje językowe
	91-100	5 -bardzo dobra	znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje językowe
Obecności: Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Dozwolone są dwie nieobecności nieusprawiedliwione w semestrze. Brak zaliczenia przy absencji wyższej niż 30 % zajęć. Testy i poprawa testów: Student ma prawo do dwóch poprawek każdego z testów. Ocena na zaliczenie: przedmiot po każdym semestrze kończy się zaliczeniem z oceną. Składowe oceny końcowej: aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %. Kurs kończy się pisemnym egzaminem końcowym z całości przerobionego materiału			

Literatura

Obowiązkowa

1. Allison, J., Appleby, R. & de Chazal E. 2013. The Business 2.0 Advanced. Macmillan.
2. Dubicka, I., O'Keefe, M. 2011. Advanced Market Leader Business English Coursebook. 3rd Edition Pearson Longman.
3. Cotton D., Falvey D., Kent S. Upper-intermediate Market Leader Business English Coursebook. 3rd Edition Pearson Longman.
4. Cotton D., Falvey D., Kent S. Intermediate Market Leader Business English Coursebook. 3rd Edition Pearson Longman.

Dodatkowa

1. Helm, S., Utterige, R. 2010. Human Resources Market Leader. Pearson, Longman.
2. O'Driscoll, N. 2010. Marketing - Market Leader. Pearson Longman.
3. Widdowson, A.R. 2010. Business Law - Market Leader. Pearson Longman.
4. Helm, S. 2010. Accounting and Finance -Market Leader. Pearson Longman.
5. Pilbeam, A. 2010. Working Across Cultures - Market Leader. Pearson Longman.
6. Johnson, Ch. 2000. Banking and Finance - Market Leader. Pearson Longman.
7. Mascull, B. 2004. Business Vocabulary in Use. Advanced. Cambridge: CUP.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Przygotowanie do zajęć	5

Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie do zaliczenia	15
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Zarządzanie procesami

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10ZPBS.22K.05482.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Michał Flieger	
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Michał Flieger	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Konwersatorium: 30, Egzamin	Liczba punktów ECTS 4

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Dostarczenie wiedzy z zakresu zarządzania procesami wywierającego największy wpływ na współczesne struktury organizacyjne.
C2	Omówienie możliwych sposobów zastosowania ZP w praktyce organizacji biznesowych oraz publicznych.
C3	Położenie nacisku na wzajemne powiązania występujące pomiędzy poszczególnymi koncepcjami i metodami zarządzania a ZP.
C4	Wskazanie możliwości budowania spójnego systemu koncepcji i metod zarządzania oraz ich komplementarnego wspomagania wdrażania i bieżącego zarządzania organizacją procesową.

Wymagania wstępne

Wiedza z przedmiotu Koncepcje zarządzania.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna podstawowe założenia ZP,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02	Projekt
W2	ma wiedzę na temat wpływu ZP na skuteczność zarządzania organizacjami,	ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04	Projekt
W3	ma wiedzę na temat wzajemnych powiązań występujących pomiędzy poszczególnymi koncepcjami zarządzania i ZP,	ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W06	Projekt
W4	postrzega koncepcję i ZP jako spójny, powiązany wewnętrznie system,	ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04	Projekt
W5	rozumie, że w ZP kluczową rolę odgrywa osiąganie dojrzałości procesowej.	ZPB_K2_W07	Projekt
Umiejętności - Student/ka:			
U1	ma umiejętność analizy organizacyjnej pod kątem możliwości zastosowania i doskonalenia ZP,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U06	Projekt
U2	postrzega koncepcję i ZP jako spójny, powiązany wewnętrznie system,	ZPB_K2_U03	Projekt
U3	ma umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu ZP w procesie decyzyjnym,	ZPB_K2_U06	Projekt
U4	rozumie, że w ZP kluczową rolę odgrywa osiąganie dojrzałości procesowej.	ZPB_K2_U04	Projekt
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	rozumie, że w ZP kluczową rolę odgrywa osiąganie dojrzałości procesowej.	ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06	Projekt

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Istota ZP.	W1	Konwersatorium
2.	Identyfikacja procesów głównych.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1	Konwersatorium
3.	Identyfikacja procesów pomocniczych.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1	Konwersatorium

4.	Kryteria dojrzałości procesowej.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1	Konwersatorium
5.	Model adaptacji kryteriów dojrzałości procesowej.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1	Konwersatorium
6.	Ujęcie fraktalne ZP.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1	Konwersatorium
7.	Wsparcie ZP koncepcjami zarządzania.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1	Konwersatorium
8.	IT w ZP.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1	Konwersatorium
9.	Wybrane metody zarządzania a ZP.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1	Konwersatorium

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Konwersatorium	Wykład konwersatoryjny

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Konwersatorium	bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobra znajomość zarządzania procesami; bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra znajomość zarządzania procesami; dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): dobra znajomość zarządzania procesami; dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): dobra znajomość zarządzania procesami; poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): dostateczna znajomość zarządzania procesami; poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): niedostateczna znajomość zarządzania procesami; brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. M. Flieger, Dojrzałość procesowa w urzędach gmin. Model adaptacji kryteriów dojrzałości procesowej, Wydawnictwo Naukowe UAM, Poznań 2012.
2. Wyzwania i dylematy współczesnego zarządzania, red. E.Jantoń-Drozdowska, Wydawnictwo Naukowe UAM, Poznań, 2016.
3. PM Book, PMI, Bieżące.

Dodatkowa

1. P. Grajewski, Organizacja Procesowa, PWN, wydanie bieżące.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Konwersatorium	30
Przygotowanie do zajęć	25
Czytanie wskazanej literatury	21
Przygotowanie projektu	10
Przygotowanie do egzaminu	34
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120
Liczba punktów ECTS	ECTS 4

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo spółek handlowych Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10ZPBS.22K.05480.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel	
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Krzysztof Żok	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Wprowadzenie do prawa spółek handlowych – przedstawienie kluczowych elementów struktury i zasad funkcjonowania spółek handlowych.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z zakresu prawa cywilnego.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wskazać normy prawne odnoszące się do poszczególnych spółek prawa handlowego,	ZPB_K2_W11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
W2	potrafi poddać prawidłowej interpretacji normy prawne odnoszące się do poszczególnych spółek prawa handlowego,	ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W10, ZPB_K2_W11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
W3	potrafi spójnie i precyzyjnie wypowiadać się o spółkach prawa handlowego i istotnych instytucjach prawa handlowego,	ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W10, ZPB_K2_W11, ZPB_K2_W12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
W4	potrafi wskazać spółki prawa handlowego właściwe dla danego rodzaju działalności gospodarczej.	ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05, ZPB_K2_W09, ZPB_K2_W11, ZPB_K2_W12	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wskazać normy prawne odnoszące się do poszczególnych spółek prawa handlowego,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
U2	potrafi poddać prawidłowej interpretacji normy prawne odnoszące się do poszczególnych spółek prawa handlowego,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
U3	potrafi spójnie i precyzyjnie wypowiadać się o spółkach prawa handlowego i istotnych instytucjach prawa handlowego,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
U4	potrafi wskazać spółki prawa handlowego właściwe dla danego rodzaju działalności gospodarczej.	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi poddać prawidłowej interpretacji normy prawne odnoszące się do poszczególnych spółek prawa handlowego,	ZPB_K2_K05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test
K2	potrafi spójnie i precyzyjnie wypowiadać się o spółkach prawa handlowego i istotnych instytucjach prawa handlowego,	ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Krajowy Rejestr Sądowy. Firma. Prokura.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2	Wykład

2.	Spółki osobowe w ogólności. Spółka jawna. Spółka partnerska. Spółka komandytowa. Spółka komandytowo-akcyjna.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2	Wykład
3.	Spółki kapitałowe w ogólności. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Spółka akcyjna.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2	Wykład
4.	Łączenie spółek. Podział spółek. Przekształcenie spółek.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2	Wykład
5.	Spółka cywilna. Spółka cicha.	W1, W2, U1, U2, K1	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów prawa handlowego w zakresie objętym treściami kształcenia; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) wysoka kultura języka; d) w przypadku testu – uzyskanie co najmniej 90% punktów. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów prawa handlowego w zakresie objętym treściami kształcenia; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) wysoka kultura języka; d) w przypadku testu – uzyskanie co najmniej 80% punktów. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów prawa handlowego w zakresie objętym treściami kształcenia; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) poprawna kultura języka; d) w przypadku testu – uzyskanie co najmniej 70% punktów. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów prawa handlowego w zakresie objętym treściami kształcenia; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) poprawna kultura języka; d) w przypadku testu – uzyskanie co najmniej 65% punktów. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów prawa handlowego w zakresie objętym treściami kształcenia; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) w przypadku testu – uzyskanie co najmniej 60% punktów. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów prawa handlowego w zakresie objętym treściami kształcenia; b) niepoprawne formułowanie i uzasadnianie poglądów c) w przypadku testu – uzyskanie mniej niż 60% punktów.

Literatura

Obowiązkowa

1. Koch, J. Napierała (red.), Prawo spółek handlowych, Warszawa 2019.
2. Koch, J. Napierała (red.), Umowy w obrocie gospodarczym, Warszawa 2019.

Dodatkowa

1. J. Ciszewski, Prawo handlowe, Warszawa 2015.
2. B. Gnela (red.), Prawo handlowe dla ekonomistów, Warszawa 2019.
3. Kidyba, Prawo handlowe, Warszawa 2019.
4. Kidyba, Kodeks spółek handlowych. Komentarz, Warszawa 2018.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Przygotowanie do zajęć	10
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Prawo bankowe

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10ZPBS.22K.05481.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Andrzej Janiak	
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Andrzej Janiak	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Zapoznanie Studentów z pojęciami, instytucjami i źródłami prywatnego prawa bankowego, a także ze społeczno-gospodarczą rolą i statusem prawnym banków. Wyjaśnienie pojęcia czynności bankowej oraz przybliżenie charakterystyki prawnej poszczególnych rodzajów czynności bankowych.

Wymagania wstępne

Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wskazać źródła oraz systematykę prywatnego prawa bankowego,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W09, ZPB_K2_W10, ZPB_K2_W11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	potrafi scharakteryzować organizację systemu bankowego, funkcje i zadania banków oraz zasady funkcjonowania i status prawny banków,	ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W10, ZPB_K2_W11, ZPB_K2_W12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	potrafi objaśnić pojęcie oraz przedstawić systematykę (rodzaje) czynności bankowych. Scharakteryzować szczególne obowiązki i uprawnienia banków w ich stosunkach z kontrahentami/klientami,	ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W10, ZPB_K2_W11, ZPB_K2_W12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	potrafi objaśnić przyczyny wyłączności banków na świadczenie niektórych czynności bankowych, a także określić zakres tej wyłączności oraz prawne konsekwencje jej naruszenia,	ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W10, ZPB_K2_W11, ZPB_K2_W12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W5	potrafi wskazać szczegółowe rozwiązania prawne w zakresie świadczenia przez banki usług o charakterze depozytowym,	ZPB_K2_W10, ZPB_K2_W11, ZPB_K2_W12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W6	potrafi omówić rodzaje bankowych czynności o charakterze kredytowym oraz węzłowe zagadnienia prawne związane z udzielaniem kredytów przez banki,	ZPB_K2_W10, ZPB_K2_W11, ZPB_K2_W12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W7	potrafi omówić czynności bankowe w zakresie świadczenia usług płatniczych. Scharakteryzować inne, poza czynnościami depozytowymi, kredytowymi i płatniczymi, czynności usługowe występujące we współczesnej praktyce bankowej.	ZPB_K2_W10, ZPB_K2_W11, ZPB_K2_W12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wskazać źródła oraz systematykę prywatnego prawa bankowego,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	potrafi scharakteryzować organizację systemu bankowego, funkcje i zadania banków oraz zasady funkcjonowania i status prawny banków,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	potrafi objaśnić przyczyny wyłączności banków na świadczenie niektórych czynności bankowych, a także określić zakres tej wyłączności oraz prawne konsekwencje jej naruszenia,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U4	potrafi wskazać szczegółowe rozwiązania prawne w zakresie świadczenia przez banki usług o charakterze depozytowym,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	potrafi wskazać źródła oraz systematykę prywatnego prawa bankowego,	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	potrafi wskazać szczegółowe rozwiązania prawne w zakresie świadczenia przez banki usług o charakterze depozytowym,	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie, źródła oraz ogólna charakterystyka prywatnego prawa bankowego.	W1, U1, K1	Wykład
2.	Organizacja systemu bankowego, funkcje i zadania banków oraz zasady funkcjonowania i status prawny banków.	W1, W2, U1, U2, K1	Wykład
3.	Pojęcie banku, instytucji kredytowej, instytucji pożyczkowej, instytucji finansowej, instytucji płatniczej, kasy oszczędnościowo-kredytowej, instytucji para bankowej oraz innych pojęć pokrewnych.	W1, W2, U1, U2, K1	Wykład
4.	Pojęcie czynności bankowej. Rodzaje i systematyka czynności bankowych.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1	Wykład
5.	Szczególne obowiązki i uprawnienia banków w zakresie świadczenia usług bankowych. Tajemnica bankowa. Problem tzw. przywilejów bankowych.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1	Wykład
6.	Czynności bankowe o charakterze depozytowym (tzw. bierne operacje bankowe). Umowa rachunku bankowego. Umowa depozytu nieprawidłowego. Bankowa umowa sejfowa.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1, K2	Wykład
7.	Emitowanie papierów wartościowych przez banki.	W1, W2, W3, U1, U2, K1	Wykład
8.	Czynności bankowe o charakterze kredytowym (tzw. czynne operacje bankowe). Umowa pożyczki. Umowa kredytu.	W1, W2, W3, W4, W6, U1, U2, U3, K1	Wykład
9.	Szczególna regulacja kredytu konsumenckiego.	W1, W2, W3, W6, U1, U2, K1	Wykład
10.	Kształtowanie stóp procentowych w umowach bankowych.	W1, W2, W3, U1, U2, K1	Wykład
11.	Prawne instrumenty zabezpieczenia wierzytelności w praktyce bankowe.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1	Wykład
12.	Czynności bankowe z zakresu usług płatniczych.	W1, W2, W3, W4, W7, U1, U2, U3, K1	Wykład

13.	Inne czynności usługowe banków.	W1, W2, W3, W4, W7, U1, U2, U3, K1	Wykład
-----	---------------------------------	---------------------------------------	--------

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów prawa bankowego w zakresie objętym treściami kształcenia; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) wysoka kultura języka; d) w przypadku testu – uzyskanie co najmniej 90% punktów. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów prawa bankowego w zakresie objętym treściami kształcenia; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) wysoka kultura języka; d) w przypadku testu – uzyskanie co najmniej 80% punktów. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów prawa bankowego w zakresie objętym treściami kształcenia; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) poprawna kultura języka; d) w przypadku testu – uzyskanie co najmniej 70% punktów. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów prawa bankowego w zakresie objętym treściami kształcenia; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) poprawna kultura języka; d) w przypadku testu – uzyskanie co najmniej 65% punktów. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów prawa bankowego w zakresie objętym treściami kształcenia; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) w przypadku testu – uzyskanie co najmniej 60% punktów. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów prawa bankowego w zakresie objętym treściami kształcenia; b) niepoprawne formułowanie i uzasadnianie poglądów c) w przypadku testu – uzyskanie mniej niż 60% punktów.

Literatura

Obowiązkowa

1. Janiak, Czynności bankowe, w: Umowy w obrocie gospodarczym, red. A. Koch, J. Napierała, Warszawa 2019.
2. B. Bajor, L. Kociucki, K. Królikowska, J.M. Kondek, Prawo bankowe. Komentarz do przepisów cywilnoprawnych, Warszawa 2020.
3. Z. Ofiarski, Prawo bankowe. Komentarz, Warszawa 2021.

Dodatkowa

1. Ciepiela, Czynności bankowe jako przedmiot działalności banków, Warszawa 2010.
2. M. Grabowski, Ustawa o usługach płatniczych. Komentarz, Warszawa 2012.
3. Kawulski, Prawo bankowe, Warszawa 2013.
4. M. Bączyk, Umowy w zakresie czynności bankowych, w: System prawa handlowego, t. 5, Warszawa 2017.
5. J. Mojak. Pojęcie czynności bankowych. Regulacja działalności banków a prawo handlowe, Lublin 2010.
6. J. Pisuliński, Ocena regulacji cywilnoprawnych w prawie bankowym, w: Europeizacja prawa prywatnego, red. M. Pazdan, W. Popiołek, M. Rott-Pietrzyk, M. Szpunar, Warszawa 2008, t. 2, s. 183-208.
7. G. Sikorski, Prawo bankowe. Komentarz, Warszawa 2015.
8. Smykla, Prawo bankowe. Komentarz, Warszawa 2011.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie do zaliczenia	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Psychologia w zarządzaniu

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10ZPBS.22K.05483.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Mieczysław Sprengel	
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Mieczysław Sprengel	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Konwersatorium: 20, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Zapoznanie studentów z problematyką psychologii w zarządzaniu.
C2	Wykształcenie umiejętności posługiwania się najważniejszymi pojęciami z zakresu psychologii i zarządzania.
C3	Zapoznanie studentów z aktualną wiedzą stanowiącą teoretyczne podstawy psychologii pracy i organizacji.
C4	Wykształcenie umiejętności porządkowania wiedzy bieżącej i retrospektywnej na temat psychologii w zarządzaniu.
C5	Zapoznanie studentów z elementami, które przyczyniają się do sukcesu własnego i przedsiębiorstwa.

Wymagania wstępne

Znajomość podstawowych pojęć z zakresu psychologii i zarządzania.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi streścić zachodzące przemiany w charakterze współczesnej pracy,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02	Projekt, Prezentacja multimedialna
W2	potrafi zdefiniować podstawowe zagadnienia z zakresu teorii organizacji i zarządzania,	ZPB_K2_W05	Projekt, Prezentacja multimedialna
W3	potrafi wytłumaczyć podstawowe problemy związane z pełnieniem władzy w organizacji,	ZPB_K2_W05, ZPB_K2_W06	Projekt, Prezentacja multimedialna
W4	potrafi zinterpretować sposoby zarządzania pracownikami wynikającymi z koncepcji natury ludzkiej,	ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W05	Projekt, Prezentacja multimedialna
W5	potrafi określić podstawowe narzędzia polityki kadrowej przedsiębiorstw i komunikacji międzyludzkiej,	ZPB_K2_W05	Projekt, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi streścić zachodzące przemiany w charakterze współczesnej pracy,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03	Projekt, Prezentacja multimedialna
U2	potrafi zaradzić konfliktom w pracy i próbować opanować stres.	ZPB_K2_U08	Projekt, Prezentacja multimedialna
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi zaradzić konfliktom w pracy i próbować opanować stres.	ZPB_K2_K01, ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K06	Projekt, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Psychologiczne zachowania ludzi w organizacji. Człowiek w organizacji i style przywództwa.	W1, U1	Konwersatorium
2.	Podstawy teorii organizacji i zarządzania.	W2	Konwersatorium
3.	Efektywne wykorzystanie potencjału pracowników i ich władzy.	W3	Konwersatorium
4.	Motywacja do pracy i właściwa komunikacja.	W4	Konwersatorium
5.	Rozwiązywanie konfliktów w pracy.	W5	Konwersatorium
6.	Zjawisko stresu w pracy zawodowej.	U2, K1	Konwersatorium

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Konwersatorium	Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Metoda analizy przypadków, Pokaz i obserwacja, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Konwersatorium	bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobra znajomość psychologii w zarządzaniu; bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra znajomość psychologii w zarządzaniu; dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): dobra znajomość psychologii w zarządzaniu; dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): dobra znajomość psychologii w zarządzaniu; poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): dostateczna znajomość psychologii w zarządzaniu; poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): niedostateczna znajomość psychologii w zarządzaniu; brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. G. Bartkowiak, Psychologia zarządzania, Poznań 1997.
2. N. Chmiel, Psychologia pracy i organizacji, Gdańsk 2003.
3. Z. Ratajczak, Psychologia pracy i organizacji, Warszawa 2007.
4. H. Skłodowski (red.), Psychologia w zarządzaniu, Łódź 2004.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Konwersatorium	20
Przygotowanie do zajęć	14
Czytanie wskazanej literatury	14
Przygotowanie pracy pisemnej	4
Przygotowanie raportu	3

Przygotowanie prezentacji multimedialnej	4
Przygotowanie demonstracji	3
Przygotowanie pracy semestralnej	14
Przygotowanie do zaliczenia	14
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo rolniczej działalności gospodarczej Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10ZPBS.22K.05414.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Łukasz Sokołowski	
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Łukasz Sokołowski	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Konwersatorium: 20, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie wiedzy z zakresu prawa rolniczej działalności gospodarczej.

Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu prawa administracyjnego, cywilnego, unijnego; brak szczegółowych wymagań wstępnych w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić specyfikę regulacji prawa rolniczej działalności gospodarczej; potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu prawa rolniczej działalności gospodarczej; potrafi określić przedmiot oraz metody regulacji i funkcje prawa rolniczej działalności gospodarczej w zakresie obrotu nieruchomościami rolnymi,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W08, ZPB_K2_W09, ZPB_K2_W12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	posiada wiedzę w zakresie organów administracji krajowej i unijnej zajmującej się stosowaniem prawa rolniczej działalności gospodarczej,	ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W05, ZPB_K2_W09, ZPB_K2_W11, ZPB_K2_W12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	zna, rozumie i potrafi stosować przepisy prawa rolniczej działalności gospodarczej, w szczególności ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,	ZPB_K2_W06, ZPB_K2_W09, ZPB_K2_W10, ZPB_K2_W11, ZPB_K2_W12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	potrafi przedstawić podstawowe instrumenty zapewniania bezpieczeństwa żywności i bezpieczeństwa żywnościowego oraz scharakteryzować wymogi dotyczące wprowadzania do obrotu żywności z perspektywy producenta, a także podstawy prawne odpowiedzialności producentów za szkodę wyrządzoną przez środek spożywczy,	ZPB_K2_W06, ZPB_K2_W09, ZPB_K2_W11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W5	potrafi dokonać interpretacji odpowiedniego przepisu prawa rolniczej działalności gospodarczej mając na uwadze cele i zasady tych regulacji,	ZPB_K2_W09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W6	potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu prawa rolniczej działalności gospodarczej w systemie obowiązującego prawa, analizować obowiązujące regulacje, wyciągać wnioski, prezentować wyniki analizy przepisów prawa rolniczej działalności gospodarczej pod kątem problemowym i podejmować dyskusję na temat różnych problemów prawa rolniczej działalności gospodarczej.	ZPB_K2_W06, ZPB_K2_W09, ZPB_K2_W10, ZPB_K2_W11, ZPB_K2_W12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wyjaśnić specyfikę regulacji prawa rolniczej działalności gospodarczej; potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu prawa rolniczej działalności gospodarczej; potrafi określić przedmiot oraz metody regulacji i funkcje prawa rolniczej działalności gospodarczej w zakresie obrotu nieruchomościami rolnymi,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	posiada wiedzę w zakresie organów administracji krajowej i unijnej zajmującej się stosowaniem prawa rolniczej działalności gospodarczej,	ZPB_K2_U06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	zna, rozumie i potrafi stosować przepisy prawa rolniczej działalności gospodarczej, w szczególności ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,	ZPB_K2_U04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

U4	potrafi przedstawić podstawowe instrumenty zapewniania bezpieczeństwa żywności i bezpieczeństwa żywnościowego oraz scharakteryzować wymogi dotyczące wprowadzania do obrotu żywności z perspektywy producenta, a także podstawy prawne odpowiedzialności producentów za szkodę wyrządzoną przez środek spożywczy,	ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U5	potrafi dokonać interpretacji odpowiedniego przepisu prawa rolniczej działalności gospodarczej mając na uwadze cele i zasady tych regulacji,	ZPB_K2_U01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu prawa rolniczej działalności gospodarczej w systemie obowiązującego prawa, analizować obowiązujące regulacje, wyciągać wnioski, prezentować wyniki analizy przepisów prawa rolniczej działalności gospodarczej pod kątem problemowym i podejmować dyskusję na temat różnych problemów prawa rolniczej działalności gospodarczej.	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi wyjaśnić specyfikę regulacji prawa rolniczej działalności gospodarczej; potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu prawa rolniczej działalności gospodarczej; potrafi określić przedmiot oraz metody regulacji i funkcje prawa rolniczej działalności gospodarczej w zakresie obrotu nieruchomościami rolnymi,	ZPB_K2_K05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	posiada wiedzę w zakresie organów administracji krajowej i unijnej zajmującej się stosowaniem prawa rolniczej działalności gospodarczej,	ZPB_K2_K05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K3	zna, rozumie i potrafi stosować przepisy prawa rolniczej działalności gospodarczej, w szczególności ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,	ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K4	potrafi przedstawić podstawowe instrumenty zapewniania bezpieczeństwa żywności i bezpieczeństwa żywnościowego oraz scharakteryzować wymogi dotyczące wprowadzania do obrotu żywności z perspektywy producenta, a także podstawy prawne odpowiedzialności producentów za szkodę wyrządzoną przez środek spożywczy,	ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K5	potrafi dokonać interpretacji odpowiedniego przepisu prawa rolniczej działalności gospodarczej mając na uwadze cele i zasady tych regulacji,	ZPB_K2_K03, ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K6	potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu prawa rolniczej działalności gospodarczej w systemie obowiązującego prawa, analizować obowiązujące regulacje, wyciągać wnioski, prezentować wyniki analizy przepisów prawa rolniczej działalności gospodarczej pod kątem problemowym i podejmować dyskusję na temat różnych problemów prawa rolniczej działalności gospodarczej.	ZPB_K2_K03, ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Ma podstawową wiedzę o charakterze nauk z dziedziny prawa i administracji i ich miejscu w systemie nauk społecznych, a także o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz o ich istotnych elementach.	W1, U1, K1	Konwersatorium
2.	Ma podstawową wiedzę z zakresu poszczególnych dziedzin prawa, ze szczególnym uwzględnieniem nauk prawno-administracyjnych, jak również innych wybranych nauk społecznych. Zna w stopniu podstawowym genezę oraz ewolucję poszczególnych instytucji prawnych i umie ocenić konsekwencje wprowadzanych zmian. Jest zaznajomiony, w stopniu podstawowym z różnymi poglądami przedstawicieli doktryny dotyczącymi wybranych instytucji prawnych.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3, K4, K5, K6	Konwersatorium
3.	Ma podstawową wiedzę o systemie i organach władzy w Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji rządowej i samorządowej, jak również o relacjach między tymi strukturami.	W2, W3, U2, U3, K2, K3	Konwersatorium
4.	Posiada podstawową wiedzę w zakresie dotyczącym systemu prawa polskiego, prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej, wzajemnych powiązań w ramach tych systemów oraz relacji pomiędzy prawem polskim, prawem międzynarodowym, i prawem Unii Europejskiej.	W5, W6, U5, U6, K5, K6	Konwersatorium
5.	Zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3, K4, K5, K6	Konwersatorium
6.	Ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie prawa krajowego i międzynarodowego, z uwzględnieniem określenia przysługujących mu praw i zasad ich ochrony.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3, K4, K5, K6	Konwersatorium
7.	Zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z zakresu prawa, administracji i ekonomii. Zna metody badawcze stosowane na gruncie tych nauk, pozwalające opisywać struktury i instytucje prawne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące.	W6, U6, K6	Konwersatorium

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Konwersatorium	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda ćwiczeniowa, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Konwersatorium	bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobra znajomość prawa rolniczej działalności gospodarczej; bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra znajomość prawa rolniczej działalności gospodarczej; dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): dobra znajomość prawa rolniczej działalności gospodarczej; dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): dobra znajomość prawa rolniczej działalności gospodarczej; poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): dostateczna znajomość prawa rolniczej działalności gospodarczej; poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): niedostateczna znajomość prawa rolniczej działalności gospodarczej; brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. P. Czechowski (red.), Prawo rolne, Warszawa 2019.
2. M. Korzycka, P. Wojciechowski, System Prawa Żywnościowego, Warszawa 2017.
3. M. Taczanowski, Prawo żywnościowe, Warszawa 2017.
4. Czasopisma naukowe, w tym „Przegląd Prawa Rolnego”, „Studia Iuridica Agraria”.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Konwersatorium	20
Przygotowanie do zajęć	25
Czytanie wskazanej literatury	15
Przygotowanie do zaliczenia	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Etyka w biznesie

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10ZPBS.22PHS.05479.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty podstawowe humanistyczne i społeczne
Koordynator zajęć	Piotr Zwierzykowski, Mieczysław Sprengel	
Prowadzący zajęcia	Piotr Zwierzykowski, Mieczysław Sprengel	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 20, Egzamin	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Zapoznanie studentów z problemami etycznymi w biznesie.
C2	Zapoznanie z kodeksami etycznymi.
C3	Umiejętność określenia dylematów etycznych i możliwości ich rozwiązania.

Wymagania wstępne

Znajomość podstawowych pojęć dotyczących społeczeństwa i umiejętność posługiwania się nimi.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi określić różne koncepcje etyczne,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W04	Egzamin pisemny
W2	potrafi wyjaśnić rolę dóbr materialnych a etycznego zachowania,	ZPB_K2_W05	Egzamin pisemny
W3	potrafi opisać genezę i historię etyki biznesu,	ZPB_K2_W05, ZPB_K2_W06	Egzamin pisemny
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi prezentować postawę odpowiedzialności za biznes,	ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U05	Egzamin pisemny
U2	potrafi interpretować dylematy pomiędzy etycznym zachowaniem a dążeniem do sukcesu,	ZPB_K2_U04	Egzamin pisemny, Prezentacja multimedialna
U3	potrafi stosować etykę w zarządzaniu zasobami ludzkimi.	ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U05	Egzamin pisemny, Prezentacja multimedialna
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi prezentować postawę odpowiedzialności za biznes,	ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K05	Egzamin pisemny
K2	potrafi interpretować dylematy pomiędzy etycznym zachowaniem a dążeniem do sukcesu,	ZPB_K2_K07	Egzamin pisemny, Prezentacja multimedialna
K3	potrafi stosować etykę w zarządzaniu zasobami ludzkimi.	ZPB_K2_K07	Egzamin pisemny, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Etyka w biznesie w różnych koncepcjach etycznych.	W1	Wykład
2.	Materializm a etyka.	W2	Wykład
3.	Geneza i historia etyki biznesu.	W3	Wykład
4.	Odpowiedzialność za biznes.	U1, K1	Wykład
5.	Dylematy ekonomiczne w działalności podmiotów gospodarczych.	U2, K2	Wykład
6.	Etyka w zarządzaniu zasobami ludzkimi.	U3, K3	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobra znajomość zasad etyki w biznesie; bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra znajomość zasad etyki w biznesie; dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): dobra znajomość zasad etyki w biznesie; dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): dobra znajomość zasad etyki w biznesie; poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): dostateczna znajomość zasad etyki w biznesie; poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): niedostateczna znajomość zasad etyki w biznesie; brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. E. Skrzypek (red.), Etyka w biznesie: monografia, Lublin 2010.

Dodatkowa

1. B. Klimczak, Etyka gospodarcza, Wrocław 2003.
2. Ł. Zaorski-Sikora, Etyka w biznesie, Łódź 2007.
3. M. Borkowska, J.W. Gałkowski (red.), Etyka w biznesie, Lublin 2002.
4. P.M. Minus (red.), Etyka w biznesie, Warszawa 1998.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	20
Przygotowanie do zajęć	10
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie pracy pisemnej	3

Przygotowanie raportu	3
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	2
Przygotowanie demonstracji	2
Przygotowanie do egzaminu	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Seminarium magisterskie

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10ZPBS.22N.00014.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane
Koordynator zajęć	Magdalena Roguła	
Prowadzący zajęcia	Magdalena Roguła	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 4

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem seminarium jest pogłębienie wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta w zakresie wybranej problematyki uzgodnionej z prowadzącym seminarium, zapoznanie z podstawami warsztatu naukowego oraz pomoc metodyczna i merytoryczna podczas tworzenia pracy magisterskiej.

Wymagania wstępne

Ogólna wiedza w zakresie przedmiotu seminarium.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna podstawowy dorobek teoretyczny (a w razie potrzeby także doktrynę i orzecznictwo) z zakresu przedmiotowego seminarium.	ZPB_K2_W08, ZPB_K2_W09, ZPB_K2_W10, ZPB_K2_W11, ZPB_K2_W12	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej
W2	zna podstawowe metody badań naukowych z zakresu przedmiotowego seminarium, prowadzące do napisania pracy magisterskiej.	ZPB_K2_W06	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej
W3	zna podstawowe bazy danych bibliograficznych (w razie potrzeby także statystycznych itp.) z zakresu przedmiotowego seminarium.	ZPB_K2_W06	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej
Umiejętności - Student/ka:			
U1	umie zdefiniować problem badawczy, cel badania oraz hipotezy badawcze, zaprojektować i rozwinąć koncepcję badań oraz zastosować właściwą metodę badawczą, umożliwiające napisania pracy magisterskiej.	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U06, ZPB_K2_U07, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09, ZPB_K2_U10, ZPB_K2_U11	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej
U2	umie dokonać kwerendy i analizy zebranej literatury oraz w sposób twórczy ocenić pozyskane informacje, przybliżając się do rozwiązania postawionego w pracy magisterskiej problemu badawczego i napisania pracy magisterskiej.	ZPB_K2_U10	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	umie zdefiniować problem badawczy, cel badania oraz hipotezy badawcze, zaprojektować i rozwinąć koncepcję badań oraz zastosować właściwą metodę badawczą, umożliwiające napisania pracy magisterskiej.	ZPB_K2_K01, ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K03, ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K08, ZPB_K2_K09	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej

K2	umie dokonać kwerendy i analizy zebranej literatury oraz w sposób twórczy ocenić pozyskane informacje, przybliżając się do rozwiązania postawionego w pracy magisterskiej problemu badawczego i napisania pracy magisterskiej.	ZPB_K2_K08, ZPB_K2_K09	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej
K3	potrafi rozwijać różne formy współpracy w zespole i prezentować na forum grupy wyniki swoich dociekań naukowych.	ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Zasady przygotowania pracy magisterskiej.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3	Seminarium
2.	Metodyka badawcza w zakresie przedmiotowym seminarium.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3	Seminarium
3.	Bazy danych bibliograficznych (statystycznych itp.) z zakresu przedmiotowego seminarium.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3	Seminarium
4.	Opracowanie i dyskusja nad koncepcją pracy magisterskiej.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3	Seminarium
5.	Referowanie częściowych wyników badań w ramach przygotowywanej pracy magisterskiej.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3	Seminarium
6.	Przedstawienie roboczej i ostatecznej wersji pracy magisterskiej.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3	Seminarium

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Seminarium	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda badawcza (dociekania naukowego), Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Metoda aktywizująca - technika analizy SWOT, Metoda aktywizująca - technika drzewka decyzyjnego, Metoda aktywizująca - metoda "kuli śniegowej", Metoda aktywizująca - konstruowanie "map myśli", Praca w grupach, Korekta indywidualna

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Seminarium	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) aktywny udział w zajęciach. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) aktywny udział w zajęciach. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) aktywny udział w zajęciach. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium; b) niepoprawne formułowanie poglądów i ich brak ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. Wskazywana na zajęciach – adekwatna do treści danego seminarium, w szczególności uwzględniająca dorobek piśmiennictwa i judykatury w zakresie przedmiotu seminarium.

Dodatkowa

1. Informacje dotyczące sposobów pozyskania materiałów źródłowych przekazywane są przez prowadzącego seminarium na pierwszych zajęciach, a w razie potrzeby także na bieżąco.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Seminarium	30
Przygotowanie do zajęć	20
Czytanie wskazanej literatury	25
Przygotowanie pracy dyplomowej	45
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120
Liczba punktów ECTS	ECTS 4

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język obcy biznesowy - angielski

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10ZPBS.22K.07282.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Paweł Sobkowiak	
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Paweł Sobkowiak, Katarzyna Czajkowska	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku angielskim.
C2	Przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat.
C3	Poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce.
C4	Zapoznanie studentów ze słownictwem z zakresu różnych dziedzin biznesu oraz jego utrwalenie.
C5	Rozwijanie kompetencji językowej na poziomie B2+.
C6	Rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu różnych dziedzin biznesu w języku angielskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu działalności gospodarczej, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu działalności gospodarczej w tym języku.

Wymagania wstępne

Znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B1.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad wstępnej weryfikacji kompetencji językowych, zasad przydziału do poszczególnych grup (w zależności od stopnia zaawansowania znajomości języka) oraz warunków zwalniania z uczestnictwa w zajęciach, zostaną podane przez prowadzącego zajęcia.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo z różnych dziedzin biznesu,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
W2	potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach związanych z różnymi dziedzinami biznesu,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
W3	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin biznesu, posługując się językiem fachowym,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05, ZPB_K2_W06	Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
W4	potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst o tematyce biznesowej, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin biznesu,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
W5	potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, na tematy związane z biznesem,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna

W6	potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05, ZPB_K2_W06	Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
W7	potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu działalności gospodarczej – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej.	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05, ZPB_K2_W06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
Umiejętności – Student/ka:			
U1	potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo z różnych dziedzin biznesu,	ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09, ZPB_K2_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
U2	potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach związanych z różnymi dziedzinami biznesu,	ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09, ZPB_K2_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
U3	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin biznesu, posługując się językiem fachowym,	ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09, ZPB_K2_U12	Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
U4	potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst o tematyce biznesowej, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin biznesu,	ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09, ZPB_K2_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
U5	potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, na tematy związane z biznesem,	ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09, ZPB_K2_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
U6	potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia,	ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09, ZPB_K2_U12	Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
U7	potrafi opisać różne sytuacje biznesowe, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy,	ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09, ZPB_K2_U12	Kolokwium ustne, Projekt, Prezentacja multimedialna
U8	potrafi pracować w grupie,	ZPB_K2_U09, ZPB_K2_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna

U9	potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu działalności gospodarczej – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej.	ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09, ZPB_K2_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo z różnych dziedzin biznesu,	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
K2	potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach związanych z różnymi dziedzinami biznesu,	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
K3	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin biznesu, posługując się językiem fachowym,	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07	Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
K4	potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst o tematyce biznesowej, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin biznesu,	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
K5	potrafi opisać różne sytuacje biznesowe, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy,	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07	Kolokwium ustne, Projekt, Prezentacja multimedialna
K6	potrafi pracować w grupie,	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
K7	potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu działalności gospodarczej – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej.	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii w zakresie prowadzenia biznesu oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie.	W1, U1, K1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie angielskich tekstów związanych z różnymi dziedzinami biznesu.	W2, U2, K2	Lektorat

3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego.	W3, U3, K3	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim o tematyce biznesowej, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin biznesu.	W4, U4, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku angielskim z zakresu działalności gospodarczej; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych.	W5, U5	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej.	W6, U6	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów biznesowych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie.	U7, K5	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie.	U8, K6	Lektorat
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka biznesowego, kontakty ze studentami i przedstawicielami biznesu z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.).	W7, U9, K7	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Metoda projektu, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach, Prezentacja tematów wybranych przez studentów

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć		
Lektorat	Skala ocen w % 0-59	Ocena 2 -niedostateczna	Kryteria niezadawalająca wiedza, umiejętności ani kompetencje językowe – poniżej poziomu
	60-69	3 -dostateczna	zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje językowe, ale ze znacznymi niedociągnięciami i błędami
	70-75	3,5 -dostateczna plus	zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje językowe, ale z pewnymi niedociągnięciami
	76-85	4 -dobra	dobra wiedza, umiejętności i kompetencje językowe
	86-90	4,5 – dobra plus	bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje językowe
	91-100	5 -bardzo dobra	znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje językowe
Obecności: Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Dozwolone są dwie nieobecności nieusprawiedliwione w semestrze. Brak zaliczenia przy absencji wyższej niż 30 % zajęć. Testy i poprawa testów: Student ma prawo do dwóch poprawek każdego z testów. Ocena na zaliczenie: przedmiot po każdym semestrze kończy się zaliczeniem z oceną. Składowe oceny końcowej: aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %. Kurs kończy się pisemnym egzaminem końcowym z całości przerobionego materiału			

Literatura

Obowiązkowa

1. Allison, J., Appleby, R. & de Chazal E. 2013. The Business 2.0 Advanced. Macmillan.
2. Dubicka, I., O'Keefe, M. 2011. Advanced Market Leader Business English Coursebook. 3rd Edition Pearson Longman.
3. Cotton D., Falvey D., Kent S. Upper-intermediate Market Leader Business English Coursebook. 3rd Edition Pearson Longman.
4. Cotton D., Falvey D., Kent S. Intermediate Market Leader Business English Coursebook. 3rd Edition Pearson Longman.

Dodatkowa

1. Helm, S., Utterige, R. 2010. Human Resources Market Leader. Pearson, Longman.
2. O'Driscoll, N. 2010. Marketing - Market Leader. Pearson Longman.
3. Widdowson, A.R. 2010. Business Law - Market Leader. Pearson Longman.
4. Helm, S. 2010. Accounting and Finance -Market Leader. Pearson Longman.
5. Pilbeam, A. 2010. Working Across Cultures - Market Leader. Pearson Longman.
6. Johnson, Ch. 2000. Banking and Finance - Market Leader. Pearson Longman.
7. Mascull, B. 2004. Business Vocabulary in Use. Advanced. Cambridge: CUP.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Przygotowanie do zajęć	5

Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie do zaliczenia	15
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Zaawansowana rachunkowość zarządcza

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie		Cykl dydaktyczny 2024/25	
Specjalność -		Kod zajęć 10ZPBS.24K.05486.24	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia drugiego stopnia		Obligatoryjność Obowiązkowy	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe	
Profil studiów profil praktyczny			
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Marcin Flotyński		
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Marcin Flotyński		
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Konwersatorium: 40, Egzamin		Liczba punktów ECTS 6

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Zapoznanie studenta z zagadnieniami dotyczącymi finansów przedsiębiorstw.
C2	Nabycie praktycznych umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy do podejmowania decyzji w przedsiębiorstwach.

Wymagania wstępne

Efektywna realizacja kursu wymaga znajomości podstawowych zagadnień dotyczących ekonomii, finansów i zarządzania.

Przydatna jest ponadto podstawowa wiedza i umiejętności z makroekonomii, mikroekonomii, matematyki i statystyki.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wytłumaczyć znaczenie zaawansowanej rachunkowości zarządczej w systemie rachunkowości i jej rolę w przedsiębiorstwie oraz potrafi zastosować specjalistyczną terminologię używaną w dziedzinie rachunkowości zarządczej,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
W2	potrafi przedstawić istotę i metody kalkulacji kosztów,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
W3	potrafi wyjaśnić funkcjonowanie systemu rachunku kosztów ukierunkowanego na zarządzanie przedsiębiorstwem w układzie działań,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05, ZPB_K2_W06, ZPB_K2_W08, ZPB_K2_W12	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
W4	potrafi określić działanie dźwigni operacyjnej w kontekście rentowności i ryzyka działalności przedsiębiorstwa,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W06	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
W5	potrafi przedstawić zagadnienie cen wewnętrznych w przedsiębiorstwie,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W07	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
W6	potrafi przeanalizować efektywność projektów podejmowanych w jednostkach gospodarczych,	ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05, ZPB_K2_W06, ZPB_K2_W07	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
W7	zna informatyczne narzędzia wspomagające rachunkowość zarządczą,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05, ZPB_K2_W06	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wyznaczyć próg rentowności przedsiębiorstwa w różnych uwarunkowaniach jego działalności,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U08	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny

U2	potrafi ustalić próg rentowności przedsiębiorstwa w warunkach wzrostu cen,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U07, ZPB_K2_U08	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
U3	potrafi podjąć decyzję odnośnie do działania przedsiębiorstwa w oparciu o analizę kosztów relewantnych,	ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U09	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
U4	potrafi sporządzić budżet przedsiębiorstwa,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U09	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
U5	potrafi wycenić przedsiębiorstwo przy wykorzystaniu różnych metod,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U10	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
U6	potrafi przeanalizować efektywność projektów podejmowanych w jednostkach gospodarczych,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U04	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
U7	potrafi zastosować instrumentarium strategicznej rachunkowości zarządczej.	ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U10	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	potrafi określić działanie dźwigni operacyjnej w kontekście rentowności i ryzyka działalności przedsiębiorstwa,	ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K06	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
K2	potrafi podjąć decyzję odnośnie do działania przedsiębiorstwa w oparciu o analizę kosztów relewantnych,	ZPB_K2_K04	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
K3	potrafi sporządzić budżet przedsiębiorstwa,	ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K07	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
K4	potrafi wycenić przedsiębiorstwo przy wykorzystaniu różnych metod,	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K08, ZPB_K2_K09	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
K5	potrafi przeanalizować efektywność projektów podejmowanych w jednostkach gospodarczych,	ZPB_K2_K01, ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07, ZPB_K2_K08, ZPB_K2_K09	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
K6	potrafi sprawdzić, czy przebieg działalności jednostki gospodarczej jest zgodny z założonymi celami,	ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07, ZPB_K2_K08, ZPB_K2_K09	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
K7	potrafi zastosować instrumentarium strategicznej rachunkowości zarządczej.	ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K08, ZPB_K2_K09	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Zakres i uwarunkowania zaawansowanej rachunkowości zarządczej w systemie rachunkowości.	W1	Konwersatorium
2.	Metody kalkulacji kosztów: podziałowa i doliczeniowa.	W2	Konwersatorium
3.	Rachunek kosztów działań.	W3	Konwersatorium
4.	Rachunek progów rentowności – ujęcie rozszerzone.	U1	Konwersatorium
5.	Analiza progu rentowności w warunkach inflacji.	U2	Konwersatorium
6.	Analiza wrażliwości zysku.	W4, K1	Konwersatorium
7.	Wykorzystanie kosztów relewantnych w podejmowaniu decyzji.	U3, K2	Konwersatorium
8.	Budżetowanie rezultatów działalności przedsiębiorstwa.	U4, K3	Konwersatorium
9.	Ceny transferowe.	W5	Konwersatorium
10.	Metody wyceny przedsiębiorstw.	U5, K4	Konwersatorium
11.	Ocena efektywności projektów inwestycyjnych.	W6, U6, K5	Konwersatorium
12.	Kontrola zarządcza w przedsiębiorstwie.	K6	Konwersatorium
13.	Informatyczne wspomaganie rachunkowości zarządczej.	W7	Konwersatorium
14.	Strategiczna rachunkowość zarządcza.	U7, K7	Konwersatorium

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Konwersatorium	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Metoda projektu, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Metoda aktywizująca - technika analizy SWOT, Metoda aktywizująca - technika drzewka decyzyjnego, Metoda aktywizująca - metoda "kuli śniegowej", Metoda aktywizująca - konstruowanie "map myśli", Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Konwersatorium	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość zagadnień związanych z zaawansowaną rachunkowością zarządczą; b) umiejętność rozwiązywania zadań rachunkowych, dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) bardzo aktywny udział w zajęciach. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość zagadnień związanych z zaawansowaną rachunkowością zarządczą; b) umiejętność rozwiązywania zadań rachunkowych, dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) aktywny udział w zajęciach. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość zagadnień związanych z zaawansowaną rachunkowością zarządczą; b) umiejętność rozwiązywania zadań rachunkowych, dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) aktywny udział w zajęciach. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość zagadnień związanych z zaawansowaną rachunkowością zarządczą; b) umiejętność rozwiązywania zadań rachunkowych, poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość zagadnień związanych z zaawansowaną rachunkowością zarządczą; b) umiejętność rozwiązywania zadań rachunkowych, poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość zagadnień związanych z zaawansowaną rachunkowością zarządczą; b) brak umiejętności: rozwiązywania zadań rachunkowych, formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. Sojak, S., 2003, Rachunkowość zarządcza, TNOiK, Toruń.
2. Nowak, E., 2018, Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie, CeDeWu, Warszawa.
3. Dobija, M., 2007, Rachunkowość zarządcza, PWN, Warszawa.
4. Kamela-Sowińska A., Macuda M. (red.), 2017, Rachunkowość zarządcza, Wyd. UEP, Poznań.
5. Gertruda Świdorska (red.), 2003, Rachunkowość zarządcza, Difin, Warszawa.

Dodatkowa

1. Jaruga, A., Kabalski, P., Szychta, A., 2014, Rachunkowość zarządcza, Oficyna Wolters Kluwer Business, Warszawa.
2. Czubakowska K., Gabrusewicz W., Nowak E., 2006, Podstawy rachunkowości zarządczej, PWE, Warszawa.
3. Lew, G., Maruszewska, E. W., Szczypa, P., 2019, Rachunkowość zarządcza – od teorii do praktyki, CeDeWu, Warszawa.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Konwersatorium	40

Przygotowanie do zajęć	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie pracy pisemnej	8
Przygotowanie raportu	8
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	7
Przygotowanie demonstracji	7
Przygotowanie projektu	20
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180
Liczba punktów ECTS	ECTS 6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Zarządzanie strategiczne Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10ZPBS.24PHS.05485.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty podstawowe humanistyczne i społeczne
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Marcin Kmiec, Maria Majewska	
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Maria Majewska	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Konwersatorium: 40, Egzamin	Liczba punktów ECTS 6

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Wyjaśnienie genezy, podstawowych pojęć i zakresu zarządzania strategicznego.
C2	Przybliżenie kwestii związanych z planowaniem strategicznym.
C3	Zapoznanie z kryteriami wyboru i metodami tworzenia wybranych strategii w zależności od potencjału przedsiębiorstwa i otoczenia.
C4	Omówienie działu zarządzania strategicznego jakim jest ścieżka rozwoju przedsiębiorstwa.
C5	Prezentowanie problemów i instrumentów (narzędzi) wdrażania oraz kontroli strategicznej.

Wymagania wstępne

Wiedza z teorii zarządzania i nauki o organizacji na poziomie średniozaawansowanym.
Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna współczesne teorie zarządzania strategicznego w wybranych obszarach,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W05	Egzamin pisemny, Test
W2	rozumie zasady zarządzania przedsiębiorstwem w długim okresie,	ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W09	Egzamin pisemny, Test
W3	ma wiedzę na temat metod i technik planowania działalności przedsiębiorstwa w sensie konstruowania strategii i analizy otoczenia,	ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W09	Egzamin pisemny, Test
W4	ma wiedzę na temat metod i technik wdrażania strategii,	ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W09	Egzamin pisemny, Test
W5	opanował/a zasady kontroli strategicznej,	ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W09	Egzamin pisemny, Test
W6	ma wiedzę na temat dokonywania ekspansji (rozwoju działalności) zarówno na rynku krajowym, jak i zagranicznym,	ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W09	Egzamin pisemny, Test
W7	ma umiejętność postrzegania przedsiębiorstwa jako systemu otwartego sprzężeń zwrotnych, opartego na różnego typu relacjach z jego otoczeniem, w tym promowanie zachowań etycznych w biznesie i różnych form współpracy.	ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05	Egzamin pisemny, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	opanował/a zasady kontroli strategicznej,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U05	Egzamin pisemny, Test
U2	ma umiejętność postrzegania przedsiębiorstwa jako systemu otwartego sprzężeń zwrotnych, opartego na różnego typu relacjach z jego otoczeniem, w tym promowanie zachowań etycznych w biznesie i różnych form współpracy.	ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U06	Egzamin pisemny, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	rozumie zasady zarządzania przedsiębiorstwem w długim okresie,	ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06	Egzamin pisemny, Test
K2	ma umiejętność postrzegania przedsiębiorstwa jako systemu otwartego sprzężeń zwrotnych, opartego na różnego typu relacjach z jego otoczeniem, w tym promowanie zachowań etycznych w biznesie i różnych form współpracy.	ZPB_K2_K04	Egzamin pisemny, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Wprowadzenie do zarządzania strategicznego: - definicja strategii, przedmiot i zakres zarządzania strategicznego, - geneza i ewolucja zarządzania strategicznego, - podstawowe koncepcje zarządzania strategicznego, - etapy procesu zarządzania strategicznego, - klasyfikacja strategii, - zarządzanie strategiczne a planowanie strategiczne.	W1, W2, W7, U2, K1, K2	Konwersatorium
2.	Misja, wizja i kultura organizacji: - cele i zadania strategiczne organizacji, - składniki misji, - wizja i tożsamość, - istota i funkcje kultury organizacji.	W1, W2, W6, W7, U2, K1, K2	Konwersatorium
3.	Analiza strategiczna otoczenia organizacji: - analiza zewnętrzna (makrootoczenia) a analiza wewnętrzna (mikrootoczenia), - metody scenariuszowe i bezscenariuszowe, - model pięciu sił Portera, - model grup strategicznych, - analiza luki strategicznej, - benchmarking strategiczny.	W1, W2, W3, W6, W7, U2, K1, K2	Konwersatorium
4.	Wybrane metody badania pozycji rynkowej przedsiębiorstwa: - cykl życia rynku, produktu, technologii, innowacji, - metody planowania strategicznego i odpowiadające im strategie: SWOT, metody portfelowe, - analiza strategiczna SPACE.	W1, W2, W3, W6, K1	Konwersatorium
5.	Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa - klasyfikacja strategii wzrostu i rozwoju: strategie wzrostu, strategie stabilizacji, strategie obronne, kombinowane (łączone), - koncepcje rozwoju organizacji.	W1, W2, W3, W6, K1	Konwersatorium
6.	Wdrożenie strategii i kontrola strategiczna - proces wdrażania strategii - organizacja systemu kontroli strategicznej.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, K1	Konwersatorium
7.	Strategie internacjonalizacji (ekspansji zagranicznej) przedsiębiorstw - cele strategiczne (motywy) i model strategii wejścia na rynek zagraniczny - formy internacjonalizacji - strategia międzynarodowa, globalna i transnarodowa: opracowanie i instrumenty, - fuzje i przejęcia, alianse strategiczne.	W1, W2, W3, W4, W6, W7, U2, K1, K2	Konwersatorium
8.	Ścieżki rozwoju przedsiębiorstwa jako podsumowanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem.	W1, W2, W3, W4, W7, U2, K1, K2	Konwersatorium

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
-------------	----------------------------------

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Konwersatorium	Dyskusja, Metoda analizy przypadków, Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Pokaz i obserwacja, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Konwersatorium	bardzo dobry (bdb, 5,0): bardzo dobra znajomość treści kształcenia (90% poprawnych odpowiedzi w teście) dobry plus (db+, 4,5): ponad dobra znajomość treści kształcenia (80% poprawnych odpowiedzi w teście) dobry (db, 4,0): dobra znajomość treści kształcenia (70% poprawnych odpowiedzi w teście) dostateczny plus (dst+, 3,5): ponad dostateczna znajomość treści kształcenia (60% poprawnych odpowiedzi w teście) dostateczny (dst, 3,0): dostateczna znajomość treści kształcenia (50% poprawnych odpowiedzi w teście) niedostateczny (ndst, 2,0): niedostateczna znajomość treści kształcenia (mniej niż 50% poprawnych odpowiedzi w teście)

Literatura

Obowiązkowa

1. Z. Pierścionek, Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa, bieżące wydanie.
2. Podstawy wyborów strategicznych w przedsiębiorstwach, E. Urbanowska-Sojkin red., PWE, Warszawa 2011, PWE, Warszawa 2011.

Dodatkowa

1. R. Krupski, Zarządzanie strategiczne. Koncepcje-metody, Wydawnictwo im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław, bieżące wydanie.
2. Z. Pierścionek, Strategie konkurencji i rozwoju przedsiębiorstw, PWN, Warszawa, bieżące wydanie.
3. E. Urbanowska-Sojkin, P. Banaszyk, H. Witczak, Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstw, PWE, Warszawa, bieżące wydanie.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Konwersatorium	40
Czytanie wskazanej literatury	40
Przygotowanie do egzaminu	100
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180
Liczba punktów ECTS	ECTS 6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Ekonomia menedżerska

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10ZPBS.24K.05487.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Adam Baszyński	
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Adam Baszyński	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Konwersatorium: 40, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 6

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Zapoznanie słuchaczy z narzędziami umożliwiającymi podejmowanie decyzji menedżerskich w warunkach niepełnej informacji oraz zdobycie umiejętności wykorzystania wspomnianych narzędzi przy formułowaniu wniosków dotyczących zachodzących procesów gospodarczych.

Wymagania wstępne

Wymagania wstępne to znajomość podstaw ekonomii i polityki gospodarczej finansów i statystyki.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna i rozumie podstawowe problemy podejmowania decyzji w warunkach niepełnej informacji,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W06, ZPB_K2_W09	Prace realizowane na każdych zajęciach w zespołach 2-4 osobowych
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi oceniać decyzje ekonomiczne przy kryteriach: racjonalności metodologicznej i przedmiotowej,	ZPB_K2_U01	Prace realizowane na każdych zajęciach w zespołach 2-4 osobowych
U2	potrafi odpowiednio dobierać dane, tworzyć informacje i kształtować wiedzę niezbędną dla podejmowania decyzji gospodarczych,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03	Prace realizowane na każdych zajęciach w zespołach 2-4 osobowych
U3	potrafi podejmować optymalne decyzje przy zastosowaniu kryteriów gospodarności,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03	Prace realizowane na każdych zajęciach w zespołach 2-4 osobowych
U4	potrafi właściwie dobierać i stosować narzędzia realizacji celu ekonomicznego przy uwzględnieniu czynników ryzyka specyficznego i systematycznego,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U06	Prace realizowane na każdych zajęciach w zespołach 2-4 osobowych
U5	potrafi rozumieć i wykorzystywać problematykę związaną z wartością informacji,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U06	Prace realizowane na każdych zajęciach w zespołach 2-4 osobowych
U6	potrafi wykorzystać metody i narzędzia strategii konkurencji i negocjacji.	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U06, ZPB_K2_U09	Prace realizowane na każdych zajęciach w zespołach 2-4 osobowych
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi podejmować optymalne decyzje przy zastosowaniu kryteriów gospodarności,	ZPB_K2_K01, ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K06	Prace realizowane na każdych zajęciach w zespołach 2-4 osobowych
K2	potrafi właściwie dobierać i stosować narzędzia realizacji celu ekonomicznego przy uwzględnieniu czynników ryzyka specyficznego i systematycznego,	ZPB_K2_K01, ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K06	Prace realizowane na każdych zajęciach w zespołach 2-4 osobowych
K3	potrafi wykorzystać metody i narzędzia strategii konkurencji i negocjacji.	ZPB_K2_K01, ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K06	Prace realizowane na każdych zajęciach w zespołach 2-4 osobowych

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Wprowadzenie do problematyki podejmowania decyzji gospodarczych.	W1	Konwersatorium
2.	Podejmowanie optymalnych decyzji na podstawie analizy marginalnej.	W1	Konwersatorium
3.	Prognozowanie.	W1, U1, U2	Konwersatorium
4.	Analiza kosztów.	W1, U1, U2	Konwersatorium
5.	Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności.	W1, U1, U2, U3, U4, K1, K2	Konwersatorium
6.	Wartość informacji.	W1, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	Konwersatorium
7.	Teoria gier a strategia konkurencji.	W1, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	Konwersatorium
8.	Negocjacje.	W1, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3	Konwersatorium
9.	Planowanie i ocena przedsięwzięć inwestycyjnych.	U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3	Konwersatorium

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Konwersatorium	Dyskusja, Metoda analizy przypadków, Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda ćwiczeniowa, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Metoda aktywizująca - technika analizy SWOT, Metoda aktywizująca - technika drzewka decyzyjnego, Metoda aktywizująca - metoda "kuli śniegowej", Metoda aktywizująca - konstruowanie "map myśli", Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Konwersatorium	bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobra znajomość zasad ekonomii menedżerskiej; bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra znajomość zasad ekonomii menedżerskiej; dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): dobra znajomość zasad ekonomii menedżerskiej; dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): dobra znajomość zasad ekonomii menedżerskiej; poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): dostateczna znajomość zasad ekonomii menedżerskiej; poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): niedostateczna znajomość zasad ekonomii menedżerskiej; brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. William F. Samuelson, Stephen G. Marks, Ekonomia menedżerska, wyd. 2, PWE, Warszawa 2009.
2. Ekonomia menedżerska dla MSP w teorii i praktyce, red: Stanisław Piocha i Renata Gabryszak, Difin, Warszawa 2007.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Konwersatorium	40
Przygotowanie do zajęć	40
Czytanie wskazanej literatury	40
Przygotowanie do zaliczenia	60
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180
Liczba punktów ECTS	ECTS 6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo odszkodowawcze i ubezpieczeniowe

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10ZPBS.24K.05484.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Marcin Kmieć, Marcin Orlicki	
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Marcin Orlicki, Aleksander Raczyński	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 20, Egzamin • Konwersatorium: 20, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 4

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Dogłębne przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu obowiązującego polskiego prawa odszkodowawczego oraz prawa ubezpieczeń gospodarczych.
C2	Nabycie umiejętności dokonywania wykładni przepisów prawa odszkodowawczego oraz prawa ubezpieczeń gospodarczych.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego prawa polskiego.

Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić istotę i funkcje prawa odszkodowawczego oraz prawa ubezpieczeń gospodarczych w rodzimym systemie prawnym,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W2	potrafi objaśnić podstawowe pojęcia prawa odszkodowawczego oraz prawa ubezpieczeń gospodarczych oraz scharakteryzować instytucje prawa odszkodowawczego oraz prawa ubezpieczeń gospodarczych z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa, a w szczególności objaśnić reguły prawne dotyczące umów ubezpieczenia,	ZPB_K2_W03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W3	potrafi odnaleźć potrzebny przepis prawa odszkodowawczego oraz prawa ubezpieczeń w systemie obowiązującego prawa,	ZPB_K2_W11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi odnaleźć potrzebny przepis prawa odszkodowawczego oraz prawa ubezpieczeń w systemie obowiązującego prawa,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U09, ZPB_K2_U10	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U2	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa odszkodowawczego oraz prawa ubezpieczeń gospodarczych w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni prawa prywatnego lub prawa publicznego,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U3	potrafi zastosować każdy przepis prawa odszkodowawczego oraz prawa ubezpieczeń gospodarczych, a w szczególności rozwiązać casus związany z prawem odszkodowawczym lub ubezpieczeń gospodarczych,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U4	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa odszkodowawczego oraz prawa ubezpieczeń gospodarczych,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U5	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa odszkodowawczego oraz prawa ubezpieczeń gospodarczych.	ZPB_K2_U08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi odnaleźć potrzebny przepis prawa odszkodowawczego oraz prawa ubezpieczeń w systemie obowiązującego prawa,	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny

K2	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa odszkodowawczego oraz prawa ubezpieczeń gospodarczych w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni prawa prywatnego lub prawa publicznego,	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K3	potrafi zastosować każdy przepis prawa odszkodowawczego oraz prawa ubezpieczeń gospodarczych, a w szczególności rozwiązać casus związany z prawem odszkodowawczym lub ubezpieczeń gospodarczych,	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K4	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa odszkodowawczego oraz prawa ubezpieczeń gospodarczych,	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K5	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa odszkodowawczego oraz prawa ubezpieczeń gospodarczych.	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Odpowiedzialność cywilna – pojęcie, funkcje, zasady. Odróżnienie odpowiedzialności cywilnej od odpowiedzialności karnej i administracyjnej.	W1, W2, W3, U1, U5, K1, K5	Wykład, Konwersatorium
2.	Pojęcie szkody i odszkodowania. Sposoby ustalania wysokości odszkodowania. Szkoda rzeczywista, utracone korzyści, koszty. Odszkodowanie w prawie cywilnym i odszkodowanie w prawie ubezpieczeń. Pojęcie krzywdy i zadośćuczynienia.	W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład, Konwersatorium
3.	Pojęcie winy. Rodzaje winy. Pojęcie bezprawności. Pojęcie związku przyczynowego. Odpowiedzialność cywilna na zasadzie winy. Odpowiedzialność osób prawnych.	W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład, Konwersatorium
4.	Odpowiedzialność na zasadzie ryzyka. Odpowiedzialność na zasadzie słuszności. Odpowiedzialność za produkt.	W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład, Konwersatorium
5.	Szczególne regulacje prawne dotyczące przypadków wyrządzenia szkody na osobie. Odszkodowanie za uszkodzenie ciała, wywołanie rozstroju zdrowia lub spowodowania śmierci. Odszkodowanie i zadośćuczynienie dla osób bliskich.	W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład, Konwersatorium
6.	Ryzyko, jego znaczenie w działalności gospodarczej oraz metody jego unikania, zwalczania i transferowania. Zdarzenie losowe i wypadek ubezpieczeniowy – podstawowe definicje ubezpieczeniowe. Pojęcie ubezpieczenia. Podział ubezpieczeń na ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe. Ubezpieczenia gospodarcze a ubezpieczenia społeczne.	W1, W2, W3, U1, U5, K1, K5	Wykład, Konwersatorium

7.	Pojęcie umowy ubezpieczenia i stosunku prawnego ubezpieczenia. Strony umowy ubezpieczenia i podmioty zaangażowane w stosunek prawny ubezpieczenia. Ochrona ubezpieczeniowa, zasady jej świadczenia i jej znaczenie dla podmiotów ubezpieczonych. Materialny i formalny początek ubezpieczenia.	W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład, Konwersatorium
8.	Świadczenia pieniężne ubezpieczyciela w ubezpieczeniach majątkowych i w ubezpieczeniach osobowych. Składka ubezpieczeniowa: pojęcie, rodzaje oraz sposoby wyznaczania jej wysokości.	W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład, Konwersatorium
9.	Ubezpieczenia majątku. Pojęcie interesu ubezpieczeniowego. Szkoda, wartość ubezpieczeniowa, suma ubezpieczenia. Techniczno – ubezpieczeniowe ograniczenia wysokości świadczenia ubezpieczeniowego: franszyza integralna, franszyza redukcyjna, udział własny.	W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład, Konwersatorium
10.	Nadubezpieczenie, niedubezpieczenie, systemy odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń. Ubezpieczenie w wartości nowej. Ubezpieczenia claims made, action committed i occurrence.	W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład, Konwersatorium
11.	Ubezpieczenia obowiązkowe. Obowiązkowe ubezpieczenie OC posiadaczy pojazdów mechanicznych.	W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład, Konwersatorium
12.	Pojęcie ubezpieczeń osobowych, w tym ubezpieczeń na życie. Cele ubezpieczeń osobowych. Wypadek ubezpieczeniowy w ubezpieczeniach na życie. Suma ubezpieczenia i uposażony do jej otrzymania. Szczególne regulacje dotyczące ubezpieczeń na życie. Pojęcie zakładu ubezpieczeń i działalności ubezpieczeniowej. Zasady podejmowania działalności ubezpieczeniowej w Polsce i w Unii Europejskiej. Swoboda świadczenia usług ubezpieczeniowych w Unii Europejskiej. Szczególne wymagania organizacyjne, prawne i finansowe dotyczące zakładów ubezpieczeń. Formy prawne zakładów ubezpieczeń. Sposoby monitorowania kondycji finansowej zakładów ubezpieczeń. Nadzór ubezpieczeniowy. Komisja Nadzoru Finansowego.	W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład, Konwersatorium
13.	Pojęcie zakładu ubezpieczeń i działalności ubezpieczeniowej. Zasady podejmowania działalności ubezpieczeniowej w Polsce i w Unii Europejskiej. Swoboda świadczenia usług ubezpieczeniowych w Unii Europejskiej. XII. Szczególne wymagania organizacyjne, prawne i finansowe dotyczące zakładów ubezpieczeń. Formy prawne zakładów ubezpieczeń. Sposoby monitorowania kondycji finansowej zakładów ubezpieczeń. Nadzór ubezpieczeniowy. Komisja Nadzoru Finansowego.	W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład, Konwersatorium
14.	Pojęcie pośrednictwa ubezpieczeniowego. Czynności agenta ubezpieczeniowego. Czynności brokera ubezpieczeniowego.	W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład, Konwersatorium
15.	Instytucje rynku ubezpieczeniowego: Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny, Polskie Biuro Ubezpieczycieli Komunikacyjnych, Rzecznik Finansowy, Polska Izba Ubezpieczeń.	W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład, Konwersatorium

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień
Konwersatorium	Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda ćwiczeniowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobra znajomość prawa odszkodowawczego i ubezpieczeniowego; bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra znajomość prawa odszkodowawczego i ubezpieczeniowego; dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): dobra znajomość prawa odszkodowawczego i ubezpieczeniowego; dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): dobra znajomość prawa odszkodowawczego i ubezpieczeniowego; poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): dostateczna znajomość prawa odszkodowawczego i ubezpieczeniowego; poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): niedostateczna znajomość prawa odszkodowawczego i ubezpieczeniowego; brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.
Konwersatorium	bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobra znajomość prawa odszkodowawczego i ubezpieczeniowego; bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra znajomość prawa odszkodowawczego i ubezpieczeniowego; dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): dobra znajomość prawa odszkodowawczego i ubezpieczeniowego; dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): dobra znajomość prawa odszkodowawczego i ubezpieczeniowego; poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): dostateczna znajomość prawa odszkodowawczego i ubezpieczeniowego; poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): niedostateczna znajomość prawa odszkodowawczego i ubezpieczeniowego; brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. Adam Olejniczak, Zbigniew Radwański, Zobowiązania – część ogólna, Warszawa 2018.
2. Marcin Orlicki, Jakub Pokrzywniak, Umowa ubezpieczenia. Komentarz do nowelizacji kodeksu cywilnego, Wolters Kluwer, Warszawa 2008.
3. Marcin Orlicki, Ubezpieczenia obowiązkowe, Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
4. Jakub Pokrzywniak, Broker – ubezpieczyciel – ubezpieczający. Stosunki zobowiązaniowe, Wydawnictwo Branta, Poznań – Bydgoszcz 2005.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	20
Konwersatorium	20
Przygotowanie do zajęć	20
Przygotowanie do egzaminu	30
Przygotowanie do zaliczenia	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120
Liczba punktów ECTS	ECTS 4

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Seminarium magisterskie

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10ZPBS.24N.00014.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane
Koordynator zajęć	Magdalena Roguła	
Prowadzący zajęcia	Magdalena Roguła	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 6

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem seminarium jest pogłębienie wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta w zakresie wybranej problematyki uzgodnionej z prowadzącym seminarium, zapoznanie z podstawami warsztatu naukowego oraz pomoc metodyczna i merytoryczna podczas tworzenia pracy magisterskiej.

Wymagania wstępne

Ogólna wiedza w zakresie przedmiotu seminarium.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna podstawowy dorobek teoretyczny (a w razie potrzeby także doktrynę i orzecznictwo) z zakresu przedmiotowego seminarium.	ZPB_K2_W08, ZPB_K2_W09, ZPB_K2_W10, ZPB_K2_W11, ZPB_K2_W12	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej
W2	zna podstawowe metody badań naukowych z zakresu przedmiotowego seminarium, prowadzące do napisania pracy magisterskiej.	ZPB_K2_W06	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej
W3	zna podstawowe bazy danych bibliograficznych (w razie potrzeby także statystycznych itp.) z zakresu przedmiotowego seminarium.	ZPB_K2_W06	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej
Umiejętności - Student/ka:			
U1	umie zdefiniować problem badawczy, cel badania oraz hipotezy badawcze, zaprojektować i rozwinąć koncepcję badań oraz zastosować właściwą metodę badawczą, umożliwiające napisania pracy magisterskiej.	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U06, ZPB_K2_U07, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09, ZPB_K2_U10, ZPB_K2_U11	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej
U2	umie dokonać kwerendy i analizy zebranej literatury oraz w sposób twórczy ocenić pozyskane informacje, przybliżając się do rozwiązania postawionego w pracy magisterskiej problemu badawczego i napisania pracy magisterskiej.	ZPB_K2_U10	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	umie zdefiniować problem badawczy, cel badania oraz hipotezy badawcze, zaprojektować i rozwinąć koncepcję badań oraz zastosować właściwą metodę badawczą, umożliwiające napisania pracy magisterskiej.	ZPB_K2_K01, ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K03, ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K08, ZPB_K2_K09	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej

K2	umie dokonać kwerendy i analizy zebranej literatury oraz w sposób twórczy ocenić pozyskane informacje, przybliżając się do rozwiązania postawionego w pracy magisterskiej problemu badawczego i napisania pracy magisterskiej.	ZPB_K2_K08, ZPB_K2_K09	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej
K3	potrafi rozwijać różne formy współpracy w zespole i prezentować na forum grupy wyniki swoich dociekań naukowych.	ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Zasady przygotowania pracy magisterskiej.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3	Seminarium
2.	Metodyka badawcza w zakresie przedmiotowym seminarium.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3	Seminarium
3.	Bazy danych bibliograficznych (statystycznych itp.) z zakresu przedmiotowego seminarium.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3	Seminarium
4.	Opracowanie i dyskusja nad koncepcją pracy magisterskiej.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3	Seminarium
5.	Referowanie częściowych wyników badań w ramach przygotowywanej pracy magisterskiej.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3	Seminarium
6.	Przedstawienie roboczej i ostatecznej wersji pracy magisterskiej.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3	Seminarium

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Seminarium	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda badawcza (dociekania naukowego), Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Metoda aktywizująca - technika analizy SWOT, Metoda aktywizująca - technika drzewka decyzyjnego, Metoda aktywizująca - metoda "kuli śniegowej", Metoda aktywizująca - konstruowanie "map myśli", Praca w grupach, Korekta indywidualna

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Seminarium	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) aktywny udział w zajęciach. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) aktywny udział w zajęciach. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) aktywny udział w zajęciach. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium; b) niepoprawne formułowanie poglądów i ich brak ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. Wskazywana na zajęciach – adekwatna do treści danego seminarium, w szczególności uwzględniająca dorobek piśmiennictwa i judykatury w zakresie przedmiotu seminarium.

Dodatkowa

1. Informacje dotyczące sposobów pozyskania materiałów źródłowych przekazywane są przez prowadzącego seminarium na pierwszych zajęciach, a w razie potrzeby także na bieżąco.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Seminarium	30
Przygotowanie do zajęć	20
Czytanie wskazanej literatury	25
Przygotowanie pracy dyplomowej	65
Przygotowanie do egzaminu	40
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180
Liczba punktów ECTS	ECTS 6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Analiza i zarządzanie inwestycjami

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie		Cykl dydaktyczny 2024/25	
Specjalność -		Kod zajęć 10ZPBS.28K.05488.24	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia drugiego stopnia		Obligatoryjność Obowiązkowy	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe	
Profil studiów profil praktyczny			
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Marcin Flotyński		
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Marcin Flotyński		
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Konwersatorium: 40, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 4

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Zapoznanie studentów ze specyfiką funkcjonowania rynków finansowych.
C2	Dostarczenie wiedzy z zakresu działania instrumentów finansowych.
C3	Nabycie umiejętności doboru i wykorzystania odpowiednich metod podejmowania decyzji alokacyjnych na rynku finansowym.
C4	Zapoznanie studentów z podstawowymi technikami wyceny instrumentów rynku kapitałowego.
C5	Zrozumienie narzędzi oceny koniunktury na rynku kapitałowym.
C6	Rozwój praktycznych umiejętności analizowania dużych ilości danych dotyczących rynku kapitałowego i tworzenia portfela inwestycyjnego.
C7	Przedstawienie charakterystyki działania instytucji finansowych i giełd papierów wartościowych.
C8	Zwiększenie świadomości studentów odnośnie do znaczenia wykorzystania dywersyfikacji w celu obniżenia ryzyka portfela inwestycyjnego.
C9	Przedstawienie teoretycznych i praktycznych aspektów zabezpieczania portfela papierów wartościowych.

Wymagania wstępne

Efektywna realizacja kursu wymaga znajomości podstawowych zagadnień dotyczących ekonomii, finansów i zarządzania, a w szczególności instrumentów finansowych i inwestycji finansowych. Przydatna jest ponadto podstawowa wiedza i umiejętności z matematyki finansowej, statystyki i ekonometrii.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić, na czym polega funkcjonowanie rynków i instrumentów finansowych,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W06	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
W2	potrafi analizować koniunkturę na rynku finansowym,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05, ZPB_K2_W09, ZPB_K2_W12	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
W3	potrafi wytłumaczyć zależności pomiędzy uzyskiwanym dochodem, a ponoszonym ryzykiem z tytułu inwestycji w instrumenty finansowe,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W12	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
W4	potrafi przedstawić znaczenie dywersyfikacji dla obniżenia ryzyka portfela inwestycyjnego,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W06	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna

W5	potrafi interpretować wskaźniki ekonomiczne i finansowe,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W06, ZPB_K2_W07, ZPB_K2_W08, ZPB_K2_W11, ZPB_K2_W12	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi analizować koniunkturę na rynku finansowym,	ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U06	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
U2	potrafi wybrać właściwą metodę podejmowania decyzji inwestycyjnych (analizę fundamentalną, portfelową lub techniczną) do selekcji akcji spółek giełdowych wchodzących w skład portfela aktywów,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U06	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
U3	potrafi zaprezentować, w jaki sposób wycenia się instrumenty rynku kapitałowego,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
U4	potrafi przeanalizować, jaki poziom ryzyka wiąże się z inwestycją w różne rodzaje instrumentów finansowych,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U06	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
U5	potrafi przetwarzać i wyciągać wnioski z analizy dużych ilości danych dotyczących notowań cen instrumentów na rynku kapitałowym,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
U6	potrafi interpretować wskaźniki ekonomiczne i finansowe,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U10, ZPB_K2_U11	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
U7	potrafi dobrać odpowiednie zlecenia giełdowe do swoich zamierzeń inwestycyjnych,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
U8	potrafi wykorzystać instrumenty pochodne do zabezpieczania portfela papierów wartościowych,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U10	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
U9	potrafi zaprojektować i zbudować portfel aktywów finansowych w zależności od wieku, potrzeb, możliwości, przyjętej strategii inwestycyjnej i preferencji inwestora.	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U10, ZPB_K2_U11	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
Kompetencje społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi analizować koniunkturę na rynku finansowym,	ZPB_K2_K04	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna

K2	potrafi wybrać właściwą metodę podejmowania decyzji inwestycyjnych (analizę fundamentalną, portfelową lub techniczną) do selekcji akcji spółek giełdowych wchodzących w skład portfela aktywów,	ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K07	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
K3	potrafi przetwarzać i wyciągać wnioski z analizy dużych ilości danych dotyczących notowań cen instrumentów na rynku kapitałowym,	ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
K4	potrafi interpretować wskaźniki ekonomiczne i finansowe,	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K03, ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07, ZPB_K2_K08, ZPB_K2_K09	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
K5	potrafi dobrać odpowiednie zlecenia giełdowe do swoich zamierzeń inwestycyjnych,	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
K6	potrafi wykorzystać instrumenty pochodne do zabezpieczania portfela papierów wartościowych,	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K03, ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07, ZPB_K2_K08, ZPB_K2_K09	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna
K7	potrafi zaprojektować i zbudować portfel aktywów finansowych w zależności od wieku, potrzeb, możliwości, przyjętej strategii inwestycyjnej i preferencji inwestora.	ZPB_K2_K01, ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K03, ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07, ZPB_K2_K08, ZPB_K2_K09	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Wprowadzenie do zagadnień związanych z rynkami i instytucjami finansowymi.	W1, W2, U1, K1	Konwersatorium
2.	Pojęcie i klasyfikacja instrumentów dłużnych.	W1, W2, U1, U4, K1	Konwersatorium
3.	Charakterystyka instrumentów udziałowych.	W1, W2, U1, U3, U4, K1	Konwersatorium
4.	Giełdy papierów wartościowych.	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U7, K1, K2, K5	Konwersatorium
5.	Ocena instrumentów finansowych w oparciu o analizę fundamentalną.	W1, W2, U1, U2, U3, U4, K1, K2	Konwersatorium
6.	Wycena instrumentów finansowych.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2	Konwersatorium
7.	Analiza dochodu i ryzyka papierów wartościowych.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2	Konwersatorium

8.	Teoria portfelowa Markowitza i modele rynku kapitałowego.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3, K4	Konwersatorium
9.	Analiza techniczna jako metoda podejmowania decyzji inwestycyjnych.	U2, U5, U7, K2, K3, K5	Konwersatorium
10.	Zasady konstruowania portfeli aktywów finansowych.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U9, K1, K2, K3, K4, K7	Konwersatorium
11.	Analiza instrumentów pochodnych.	U8, K6	Konwersatorium
12.	Zarządzanie ryzykiem z zastosowaniem instrumentów pochodnych.	U5, U7, U8, U9, K3, K5, K6, K7	Konwersatorium

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Konwersatorium	Dyskusja, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Rozwiązanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda ćwiczeniowa, Metoda laboratoryjna, Metoda warsztatowa, Metoda projektu, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Metoda aktywizująca - technika analizy SWOT, Metoda aktywizująca - technika drzewka decyzyjnego, Metoda aktywizująca - metoda "kuli śnieżnej", Metoda aktywizująca - konstruowanie "map myśli", Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Konwersatorium	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość zagadnień związanych z finansami i inwestycjami na rynku finansowym; b) umiejętność analizy i zarządzania inwestycjami na rynku finansowym, rozwiązywania zadań finansowych oraz dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) bardzo aktywny udział w zajęciach. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość zagadnień związanych z finansami i inwestycjami na rynku finansowym; b) umiejętność analizy i zarządzania inwestycjami na rynku finansowym, rozwiązywania zadań finansowych oraz dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) aktywny udział w zajęciach. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość zagadnień związanych z finansami i inwestycjami na rynku finansowym; b) umiejętność analizy i zarządzania inwestycjami na rynku finansowym, rozwiązywania zadań finansowych oraz dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) aktywny udział w zajęciach. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość zagadnień związanych z finansami i inwestycjami na rynku finansowym; b) umiejętność analizy i zarządzania inwestycjami na rynku finansowym, rozwiązywania zadań finansowych oraz poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość zagadnień związanych z finansami i inwestycjami na rynku finansowym; b) umiejętność analizy i zarządzania inwestycjami na rynku finansowym, rozwiązywania zadań finansowych oraz poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość zagadnień związanych z finansami i inwestycjami na rynku finansowym; b) brak umiejętności: analizy i zarządzania inwestycjami na rynku finansowym, rozwiązywania zadań finansowych, formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. Jajuga, K. i Jajuga, T., 2015, Inwestycje: instrumenty finansowe, aktywa niefinansowe, ryzyko finansowe, inżynieria finansowa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.
2. Luenberger, D. G., 2003, Teoria inwestycji finansowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.
3. Górski, M., 2018, Rynkowy system finansowy, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.
4. Dębski, W., 2010, Rynek finansowy i jego mechanizmy, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.
5. Sopoćko, A., 2010, Inwestycje: Rynkowe instrumenty finansowe, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.
6. Hull, J., 1998, Kontrakty terminowe i opcje, WIG-Press, Warszawa.
7. Ford, D., 1997, Opcje giełdowe, KE Liber, Warszawa.

Dodatkowa

1. Haugen, R., 1996, Teoria nowoczesnego inwestowania, WIG-Press, Warszawa.
2. Elton, E. i Gruber, M., 1998, Nowoczesna teoria portfelowa i analiza papierów wartościowych, WIG-Press, Warszawa.
3. Gruszczńska-Broźbar, E., 2017, Analizy giełdowe. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań.
4. Reilly, F., Brown, K., 2001, Analiza inwestycji i zarządzanie portfelem, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Konwersatorium	40
Przygotowanie do zajęć	15
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie pracy pisemnej	10
Przygotowanie projektu	20
Przygotowanie do zaliczenia	25
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120
Liczba punktów ECTS	ECTS 4

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Seminarium magisterskie

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10ZPBS.28N.00014.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane
Koordynator zajęć	Magdalena Roguła	
Prowadzący zajęcia	Magdalena Roguła	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Seminarium: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 12

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem seminarium jest pogłębienie wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta w zakresie wybranej problematyki uzgodnionej z prowadzącym seminarium, zapoznanie z podstawami warsztatu naukowego oraz pomoc metodyczna i merytoryczna podczas tworzenia pracy magisterskiej.

Wymagania wstępne

Ogólna wiedza w zakresie przedmiotu seminarium.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna podstawowy dorobek teoretyczny (a w razie potrzeby także doktrynę i orzecznictwo) z zakresu przedmiotowego seminarium.	ZPB_K2_W08, ZPB_K2_W09, ZPB_K2_W10, ZPB_K2_W11, ZPB_K2_W12	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej
W2	zna podstawowe metody badań naukowych z zakresu przedmiotowego seminarium, prowadzące do napisania pracy magisterskiej.	ZPB_K2_W06	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej
W3	zna podstawowe bazy danych bibliograficznych (w razie potrzeby także statystycznych itp.) z zakresu przedmiotowego seminarium.	ZPB_K2_W06	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej
Umiejętności - Student/ka:			
U1	umie zdefiniować problem badawczy, cel badania oraz hipotezy badawcze, zaprojektować i rozwinąć koncepcję badań oraz zastosować właściwą metodę badawczą, umożliwiające napisania pracy magisterskiej.	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U06, ZPB_K2_U07, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09, ZPB_K2_U10, ZPB_K2_U11	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej
U2	umie dokonać kwerendy i analizy zebranej literatury oraz w sposób twórczy ocenić pozyskane informacje, przybliżając się do rozwiązania postawionego w pracy magisterskiej problemu badawczego i napisania pracy magisterskiej.	ZPB_K2_U10	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	umie zdefiniować problem badawczy, cel badania oraz hipotezy badawcze, zaprojektować i rozwinąć koncepcję badań oraz zastosować właściwą metodę badawczą, umożliwiające napisania pracy magisterskiej.	ZPB_K2_K01, ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K03, ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K08, ZPB_K2_K09	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej

K2	umie dokonać kwerendy i analizy zebranej literatury oraz w sposób twórczy ocenić pozyskane informacje, przybliżając się do rozwiązania postawionego w pracy magisterskiej problemu badawczego i napisania pracy magisterskiej.	ZPB_K2_K08, ZPB_K2_K09	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej
K3	potrafi rozwijać różne formy współpracy w zespole i prezentować na forum grupy wyniki swoich dociekań naukowych.	ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07	Projekt, Esej, Raport, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Ocena postępów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Zasady przygotowania pracy magisterskiej.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3	Seminarium
2.	Metodyka badawcza w zakresie przedmiotowym seminarium.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3	Seminarium
3.	Bazy danych bibliograficznych (statystycznych itp.) z zakresu przedmiotowego seminarium.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3	Seminarium
4.	Opracowanie i dyskusja nad koncepcją pracy magisterskiej.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3	Seminarium
5.	Referowanie częściowych wyników badań w ramach przygotowywanej pracy magisterskiej.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3	Seminarium
6.	Prezentowanie roboczej i ostatecznej wersji pracy magisterskiej.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3	Seminarium

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Seminarium	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda badawcza (dociekania naukowego), Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Metoda aktywizująca - technika analizy SWOT, Metoda aktywizująca - technika drzewka decyzyjnego, Metoda aktywizująca - metoda "kuli śniegowej", Metoda aktywizująca - konstruowanie "map myśli", Praca w grupach, Korekta indywidualna

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Seminarium	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) aktywny udział w zajęciach. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) aktywny udział w zajęciach. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) aktywny udział w zajęciach. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu przedmiotowego seminarium; b) niepoprawne formułowanie poglądów i ich brak ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. Wskazywana na zajęciach – adekwatna do treści danego seminarium, w szczególności uwzględniająca dorobek piśmiennictwa i judykatury w zakresie przedmiotu seminarium.

Dodatkowa

1. Informacje dotyczące sposobów pozyskania materiałów źródłowych przekazywane są przez prowadzącego seminarium na pierwszych zajęciach, a w razie potrzeby także na bieżąco.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Seminarium	30
Przygotowanie do zajęć	40
Czytanie wskazanej literatury	40
Przygotowanie pracy dyplomowej	170
Przygotowanie do egzaminu	80
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 360
Liczba punktów ECTS	ECTS 12

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Praktyka zawodowa

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10ZPBS.28K.00642.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Tomasz Kayser	
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Tomasz Kayser	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Praktyka: 360, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 12

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Nabywanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych związanych z praktycznym funkcjonowaniem biznesu.

Wymagania wstępne

Poziom wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych odpowiadający ukończeniu pierwszych trzech semestrów programu przewidzianego dla studiów II stopnia ZiPwB.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna strukturę organizacyjną jednostki, w której odbywa praktykę oraz zna przepisy regulujące jej funkcjonowanie.	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W11, ZPB_K2_W12	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wykonywać powierzone czynności organizacyjno-techniczne.	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U06, ZPB_K2_U07	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk
U2	Potrafi zastosować w praktyce regulacje właściwe dla funkcjonowania jednostki, w której odbywa praktykę.	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U06, ZPB_K2_U07, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09, ZPB_K2_U10	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk
U3	Potrafi udzielać porad prawnych, ekonomicznych oraz dotyczących zarządzania, związanych z przedmiotem praktyk.	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U06, ZPB_K2_U07, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09, ZPB_K2_U10	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk
U4	Potrafi przygotować projekty dokumentów związanych z funkcjonowaniem jednostki, w której odbywa praktykę (umowy, pisma, opinie itd.).	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U06, ZPB_K2_U07, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09, ZPB_K2_U10	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk

U5	Potrafi wykonać zadania merytoryczne powierzone w ramach odbywanej praktyki.	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U06, ZPB_K2_U07, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U09, ZPB_K2_U10	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Potrafi wykonywać powierzone czynności organizacyjno-techniczne.	ZPB_K2_K01, ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K05	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk
K2	Potrafi zastosować w praktyce regulacje właściwe dla funkcjonowania jednostki, w której odbywa praktykę.	ZPB_K2_K01, ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07, ZPB_K2_K08, ZPB_K2_K09	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk
K3	Potrafi udzielać porad prawnych, ekonomicznych oraz dotyczących zarządzania, związanych z przedmiotem praktyk.	ZPB_K2_K01, ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07, ZPB_K2_K08, ZPB_K2_K09	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk
K4	Potrafi wykonać zadania merytoryczne powierzone w ramach odbywanej praktyki.	ZPB_K2_K01, ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07, ZPB_K2_K08, ZPB_K2_K09	Zaliczenie praktyk na podstawie osiągnięć udokumentowanych zgodnie z regulaminem praktyk

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Struktura organizacyjna, zadania oraz funkcje instytucji, w której odbywana jest praktyka.	W1, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4	Praktyka
2.	Przedmiot działania instytucji, w której odbywana jest praktyka, ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania regulacji właściwych dla funkcjonowania tej instytucji.	W1, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4	Praktyka
3.	Samodzielne wykonywanie powierzonych zadań praktycznych, pod właściwym nadzorem, mające na celu odpowiednie przygotowanie do wykonywania określonego zawodu związanego z zarządzaniem lub stosowaniem prawa.	W1, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4	Praktyka

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Praktyka	zajęcia praktyczne

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Praktyka	Realizacja praktyk oraz należyte ich udokumentowanie w sposób spełniający wymogi formalne ustalone w Regulaminie praktyk

Literatura

Obowiązkowa

1. Zakres wymaganej literatury zależy od rodzaju odbywanych praktyk – informacje w tym zakresie będą przekazywane przez podmioty, u których praktyki się odbywają.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Praktyka	360
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 360
Liczba punktów ECTS	ECTS 12

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Program kształcenia na kierunku „zarządzanie i prawo w biznesie” na drugim stopniu studiów odpowiada misji i strategii rozwoju Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Dzięki proponowanej ofercie kształcenia student zyska wiedzę na wysokim poziomie, zarówno teoretyczną, jak i praktyczną; zdobędzie tym samym wysokie kwalifikacje zawodowe. Ponieważ przekazywane w czasie studiów treści mają charakter interdyscyplinarny (ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania, ekonomii i prawa), absolwent charakteryzować się będzie dużą elastycznością i mobilnością, będzie zdolny do podjęcia różnych funkcji menedżerskich w gospodarce i sferze publicznej.