

Plan studiów niestacjonarnych I stopnia na kierunku *Administracja*

A. Informacje podstawowe

Nazwa kierunku studiów	Administracja
Poziom studiów	I stopień
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne

B. Informacje dodatkowe oraz reguły realizacji planu studiów

- 1.1. Plan studiów obejmuje: zajęcia kierunkowe, zajęcia ogólne oraz zajęcia do wyboru.
- 1.2. Zajęcia do wyboru obejmują: fakultety (kategorii A, B i W-1), seminaria licencjackie, lektoraty języków obcych oraz praktyki odbywane w ramach zajęć *Praktyka zawodowa*¹.
- 1.3. W przypadku gdy w danej pozycji plan studiów przewiduje alternatywnie fakultet kategorii A albo B, rada programowa właściwa dla kierunku studiów *Administracja* ustala kategorię, a tym samym formę zajęć, w jakiej fakultety z tej pozycji planu będą oferowane w danym roku akademickim. Rada może też postanowić o zaoferowaniu fakultetów w obu kategoriach.
- 1.4. Listę oferowanych w danym roku akademickim fakultetów, jak również zasady, warunki i tryb ich uruchamiania oraz wyboru przez studentów ustala rada programowa właściwa dla kierunku studiów *Administracja*. Wspomniana lista określa kategorię (A, B, W-1) poszczególnych zajęć oraz – w przypadku fakultetów B – grupę tematyczną, do której należą.
- 1.5. Rada programowa właściwa dla kierunku studiów *Administracja* może postanowić, że na poczet fakultetu z określonej pozycji planu studiów student będzie mógł zrealizować zajęcia ogólnouniwersyteckie z listy zatwierdzanej corocznie przez Uniwersytecką Radę ds. Kształcenia UAM.
- 1.6. Rada programowa właściwa dla kierunku studiów *Administracja* może postanowić, że na poczet fakultetu z określonej pozycji planu studiów student będzie mógł zrealizować określone zajęcia prowadzone na Wydziale Prawa i Administracji UAM we współpracy międzynarodowej lub w ramach programów mentoringu.
2. Zajęcia *Technologia w edukacji administracyjnej* obejmują w szczególności przysposobienie biblioteczne, wprowadzenie do obsługi prawniczych baz danych oraz przygotowanie do udziału w nauczaniu zdalnym.
3. Przewidziana w planie studiów forma zajęć *Szkolenie BHP* może zostać zmieniona przez właściwy podmiot wskazany w pkt 4.2.

¹ Symbole kategorii fakultetów objaśniono w legendzie do wykazu zajęć.

- 4.1. Po ukończeniu lektoratu na III roku studiów student obowiązany jest do złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu ze znajomości języka obcego ogólnego (na poziomie B2). Zasady organizacji, odbywania, zaliczania i zwalniania z zajęć *Język obcy* oraz wspomnianego egzaminu ustala Rektor UAM, kierownik jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za prowadzenie na UAM lektoratów języków obcych lub inny określony we właściwych przepisach podmiot.
- 4.2. Zasady organizacji, odbywania, zaliczania i zwalniania z zajęć *Szkolenie BHP* ustala Rektor UAM, kierownik jednostki organizacyjnej UAM odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć lub inny określony we właściwych przepisach podmiot.
- 4.3. Zajęcia *Praktyka zawodowa* można realizować i zaliczać w obu semestrach III roku studiów. Zasady i formę realizowania tych zajęć określa regulamin obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych uchwalany przez radę programową właściwą dla kierunku studiów *Administracja*. Regulamin ten może ulec zmianie w toku studiów z zachowaniem wymiaru zajęć *Praktyka zawodowa* i liczby punktów ECTS za ich zaliczenie, określonych w programie studiów. O zmianie regulaminu informuje się studentów. Studentom udostępnia się również jego aktualny tekst.
- 5.1. Wyjąwszy zaliczenia zajęć *Uniwersytet: idea, tradycje, kultura* oraz *Szkolenie BHP*, wszystkie zaliczenia uzyskuje się z oceną, według skali określonej w Regulaminie studiów UAM.
- 5.2. Jeżeli dane zajęcia mają formę wykładu oraz ćwiczeń/konwersatoriów, to punkty ECTS uzyskuje się dopiero po zaliczeniu zajęć w obu formach.
- 5.3. W przypadku zajęć *Język obcy* w semestrze zimowym III roku studiów dwa punkty ECTS uzyskuje się za zaliczenie lektoratu, a dodatkowe dwa punkty ECTS za złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu z języka obcego ogólnego.
6. Zmiana wskazana w pkt 3 ani zmiany wynikające ze stosowania pkt 1.3-1.6, 4.1-4.3 nie stanowią zmiany programu studiów.

C. Wykaz zajęć

Wykaz zajęć ujęty jest dwójako: w tabelach dla poszczególnych lat studiów oraz w tabeli zawierającej zestawienie wszystkich zajęć objętych planem studiów, wraz z przyporządkowaną im kategorią, formą i liczbą godzin zajęć, formą zaliczenia oraz liczbą punktów ECTS, z uwzględnieniem lat i semestrów studiów, na których są realizowane. Do wykazu dołączono legendę.

I rok

Zajęcia	Forma oraz liczba godzin zajęć								Forma zaliczenia	ECTS	
	WY	C/K	WA	S	L	WF	P	I			Σ
Semestr zimowy											
Prawoznawstwo	30								30	E	5
Logika praktyczna	18	12							30	E/Z _o	4
Nauka administracji	21								21	E	3
Język urzędowy	9	9							18	Z _o	2
Przedsiębiorczość	15								15	Z _o	2
Wprowadzenie do psychologii	15								15	Z _o	2
Fakultet B – temat: Podstawy ekonomii	15								15	Z _o	2
Technologia w edukacji administracyjnej	12								12	Z _o	2
Uniwersytet: idea, tradycje, kultura	9								9	Z _B	–
Szkolenie BHP								4	4	Z _B	–
	144	21	0	0	0	0	0	4	169	E3	22
	165						4			Z8	
	169									Σ11	
Semestr letni											
Prawo konstytucyjne	24	15							39	E/Z _o	5
Prawo i administracja stosunków międzynarodowych	24								24	E	4
Współczesne standardy administracji publicznej	24								24	E	3
Historia administracji	21								21	E	3
Administracja cyfrowa	15	15							30	Z _o	3
System instytucjonalny Unii Europejskiej	18								18	Z _o	2
Dokument we współczesnej administracji	12								12	Z _o	2
Fakultet A albo B	15								15	Z _o	2
Język obcy A2					15			15	30	Z _o	2
	153	30	0	0	15	0	0	15	213	E4	26
	198						15			Z6	
	213									Σ10	
Podsumowanie											
Prawo konstytucyjne	24	15							39	E/Z _o	5
Prawoznawstwo	30								30	E _o	5
Logika praktyczna	18	12							30	E/Z _o	4
Prawo i administracja stosunków międzynarodowych	24								24	E	4
Współczesne standardy administracji publicznej	24								24	E	3
Historia administracji	21								21	E	3
Nauka administracji	21								21	E	3
Administracja cyfrowa	15	15							30	Z _o	3
Język urzędowy	9	9							18	Z _o	2
System instytucjonalny Unii Europejskiej	18								18	Z _o	2
Przedsiębiorczość	15								15	Z _o	2
Wprowadzenie do psychologii	15								15	Z _o	2
Dokument we współczesnej administracji	12								12	Z _o	2
Technologia w edukacji administracyjnej	12								12	Z _o	2
Uniwersytet: idea, tradycje, kultura	9								9	Z _B	–
Szkolenie BHP								4	4	Z _B	–
Fakultet A albo B	15								15	Z _o	2
Fakultet B – temat: Podstawy ekonomii	15								15	Z _o	2
Język obcy A2					15			15	30	Z _o	2

	297	51	0	0	15	0	0	19	382	E7	48
	363						19			Z14	
	382									Σ21	

II rok

Zajęcia	Forma oraz liczba godzin zajęć									Forma zaliczenia	ECTS
	WY	C/K	WA	S	L	WF	P	I	Σ		
Semestr zimowy											
Podstawy prawa cywilnego	24	15							39	E/Z ₀	6
Finanse publiczne i prawo finansowe	18	9							27	E/Z ₀	5
Swobody wspólnego rynku Unii Europejskiej	24								24	E	4
Prawo administracyjne I	24	15							39	Z ₀	–
Podstawy prawa karnego	24								24	Z ₀	3
Status prawny urzędnika	12								12	Z ₀	2
Fakultet A	15								15	Z ₀	3
Język obcy B1					15			15	30	Z ₀	2
	141	39	0	0	15	0	0	15	210	E3	25
	195						15			Z7	
	210									Σ10	
Semestr letni											
Prawo administracyjne I	24	15							39	E/Z ₀	11
Publiczne prawo gospodarcze i ochrony konkurencji	24	15							39	E/Z ₀	6
Prawo pracy	18	15							33	E/Z ₀	6
Podstawy prawa handlowego	18								18	Z ₀	2
Etyka w administracji	12								12	Z ₀	2
Finanse Unii Europejskiej	12								12	Z ₀	2
Fakultet A	15								15	Z ₀	3
Fakultet A	15								15	Z ₀	3
Fakultet B – temat: Własność intelektualna	15								15	Z ₀	2
Język obcy B2.1					15			15	30	Z ₀	2
	153	45	0	0	15	0	0	15	228	E3	39
	213						15			Z10	
	228									Σ13	
Podsumowanie											
Prawo administracyjne I	48	30							78	E/Z _{0x2}	11
Podstawy prawa cywilnego	24	15							39	E/Z ₀	6
Publiczne prawo gospodarcze i ochrony konkurencji	24	15							39	E/Z ₀	6
Prawo pracy	18	15							33	E/Z ₀	6
Finanse publiczne i prawo finansowe	18	9							27	E/Z ₀	5
Swobody wspólnego rynku Unii Europejskiej	24								24	E	4
Podstawy prawa karnego	24								24	Z ₀	3
Podstawy prawa handlowego	18								18	Z ₀	2
Etyka w administracji	12								12	Z ₀	2
Finanse Unii Europejskiej	12								12	Z ₀	2
Status prawny urzędnika	12								12	Z ₀	2
Fakultet A	15								15	Z ₀	3
Fakultet A	15								15	Z ₀	3
Fakultet A	15								15	Z ₀	3
Fakultet B – temat: Własność intelektualna	15								15	Z ₀	2
Język obcy B1/B2.1					30			30	60	Z _{0x2}	4
	294	84	0	0	30	0	0	30	438	E6	64
	408						30			Z17	
	438									Σ23	

III rok

Zajęcia	Forma oraz liczba godzin zajęć								Forma zaliczenia	ECTS	
	WY	C/K	WA	S	L	WF	P	I			Σ
Semestr zimowy											
Ochrona środowiska i zrównoważony rozwój rolnictwa	24	15							39	E/Z ₀	6
Podatki i prawo podatkowe	15	12							27	E/Z ₀	4
Prawo administracyjne II	21	15							36	Z ₀	–
Postępowanie administracyjne	18	15							33	Z ₀	–
Zamówienia publiczne	12	12							24	Z ₀	3
Fakultet A	15								15	Z ₀	3
Fakultet W-1			15						15	Z ₀	2
Seminarium licencjackie				15					15	Z ₀	4
Język obcy B2.2					15			15	30	E _{JO} /Z ₀	4*
	105	69	15	15	15	0	0	15	234	E3	26
	219						15			Z9	
	234									Σ12	
Semestr letni											
Postępowanie administracyjne	18	15							33	E/Z ₀	10
Prawo administracyjne II	18								18	E	8
Fundusze strukturalne Unii Europejskiej	9	12							21	Z ₀	3
Postępowanie egzekucyjne w administracji	12	9							21	Z ₀	3
Fakultet A	15								15	Z ₀	3
Fakultet A	15								15	Z ₀	3
Fakultet W-1			15						15	Z ₀	2
Seminarium licencjackie				15					15	Z ₀	8
Praktyka zawodowa							120		120	Z ₀	8
	87	36	15	15	0	0	120	0	273	E2	48
	153						120			Z8	
	273									Σ10	
Podsumowanie											
Postępowanie administracyjne	36	30							66	E/Z _{0x2}	10
Prawo administracyjne II	39	15							54	E/Z ₀	8
Ochrona środowiska i zrównoważony rozwój rolnictwa	24	15							39	E/Z ₀	6
Podatki i prawo podatkowe	15	12							27	E/Z ₀	4
Zamówienia publiczne	12	12							24	Z ₀	3
Fundusze strukturalne Unii Europejskiej	9	12							21	Z ₀	3
Postępowanie egzekucyjne w administracji	12	9							21	Z ₀	3
Fakultet A	15								15	Z ₀	3
Fakultet A	15								15	Z ₀	3
Fakultet A	15								15	Z ₀	3
Fakultet W-1			15						15	Z ₀	2
Fakultet W-1			15						15	Z ₀	2
Seminarium licencjackie				30					30	Z _{0x2}	12
Język obcy B2.2					15			15	30	E _{JO} /Z ₀	4*
Praktyka zawodowa							120		120	Z ₀	8
	192	105	30	30	15	0	120	15	507	E5	74
	372						135			Z17	
	507									Σ22	

Syntetyczny wykaz zajęć

Zajęcia	Rok	Forma oraz liczba godzin zajęć									Forma zaliczenia	ECTS
		WY	C/K	WA	S	L	WF	P	I	Σ		
Prawo administracyjne I	II ₁₋₂	48	30							78	E/Z _{0x2}	11
Postępowanie administracyjne	III ₁₋₂	36	30							66	E/Z _{0x2}	10
Prawo administracyjne II	III ₁₋₂	39	15							54	E/Z ₀	8
Podstawy prawa cywilnego	II ₁	24	15							39	E/Z ₀	6
Publiczne prawo gospodarcze i ochrony konkurencji	II ₂	24	15							39	E/Z ₀	6
Ochrona środowiska i zrównoważony rozwój rolnictwa	III ₁	24	15							39	E/Z ₀	6
Prawo pracy	II ₁	18	15							33	E/Z ₀	6
Prawo konstytucyjne	I ₂	24	15							39	E/Z ₀	5
Prawoznawstwo	I ₁	30								30	E	5
Finanse publiczne i prawo finansowe	II ₁	18	9							27	E/Z ₀	5
Logika praktyczna	I ₁	18	12							30	E/Z ₀	4
Podatki i prawo podatkowe	III ₁	15	12							27	E/Z ₀	4
Prawo i administracja stosunków międzynarodowych	I ₂	24								24	E	4
Swobody wspólnego rynku Unii Europejskiej	II ₁	24								24	E	4
Współczesne standardy administracji publicznej	I ₂	24								24	E	3
Historia administracji	I ₁	21								21	E	3
Nauka administracji	I ₁	21								21	E	3
Administracja cyfrowa	I ₂	15	15							30	Z ₀	3
Podstawy prawa karnego	II ₁	24								24	Z ₀	3
Zamówienia publiczne	III ₁	12	12							24	Z ₀	3
Fundusze strukturalne Unii Europejskiej	III ₂	9	12							21	Z ₀	3
Postępowanie egzekucyjne w administracji	III ₂	12	9							21	Z ₀	3
Język urzędowy	I ₁	9	9							18	Z ₀	2
System instytucjonalny Unii Europejskiej	I ₂	18								18	Z ₀	2
Podstawy prawa handlowego	II ₂	18								18	Z ₀	2
Przedsiębiorczość	I ₁	15								15	Z ₀	2
Wprowadzenie do psychologii	I ₁	15								15	Z ₀	2
Dokument we współczesnej administracji	I ₂	12								12	Z ₀	2
Status prawny urzędnika	II ₁	12								12	Z ₀	2
Etyka w administracji	II ₂	12								12	Z ₀	2
Finanse Unii Europejskiej	II ₂	12								12	Z ₀	2
Technologia w edukacji administracyjnej	I ₁	12								12	Z ₀	2
Uniwersytet: idea, tradycje, kultura	I ₁	9								9	Z _B	–
Szkolenie BHP	I ₁								4	4	Z _B	–
Fakultet A	II ₁	15								15	Z ₀	3
Fakultet A	II ₂	15								15	Z ₀	3
Fakultet A	II ₂	15								15	Z ₀	3
Fakultet A	III ₁	15								15	Z ₀	3
Fakultet A	III ₂	15								15	Z ₀	3
Fakultet A	III ₂	15								15	Z ₀	3
Fakultet A albo B	I ₂	15								15	Z ₀	2
Fakultet B – temat: Podstawy ekonomii	I ₁	15								15	Z ₀	2
Fakultet B – temat: Własność intelektualna	II ₂	15								15	Z ₀	2
Fakultet W-1	III ₁			15						15	Z ₀	2
Fakultet W-1	III ₂			15						15	Z ₀	2
Seminarium licencjackie	III _{1-III₂}				30					30	Z _{0x2}	12
Język obcy A2-B2	I _{2-III₁}					60			60	120	E ₁₀ /Z _{0x4}	10
Praktyka zawodowa	III ₂							120		120	Z ₀	8
Sumy godzin		783	240	30	30	60	0	120	64		E18	186
		783	270			90		184			Z48	
				1143				184				
				1263				64			Σ66	
				1327						1327		

Legenda do planu studiów niestacjonarnych I stopnia na kierunku *Administracja*

Forma oraz liczba godzin zajęć											Forma zaliczenia	ECTS
WY	C/K	WA	S	L	WF	P	I	Σ				
Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia albo Konwersatoria	Warsztat	Seminarium	Lektorat języka obcego	Zajęcia wychowania fizycznego	Praktyka zawodowa	Inne ²	Suma			
Forma zaliczenia										Egzamin lub Zaliczenie		
										Egzamin →		E
										Egzamin z języka obcego ogólnego →		E _{JO}
										Zaliczenie z oceną →		Z _O
										Zaliczenie bez oceny →		Z _B
										Egzamin oraz zaliczenie z oceną →		E/Z _O
										Egzamin oraz zaliczenia z oceną w 2 semestrach →		E/Z _{Ox2}
										Zaliczenia z oceną w 2 semestrach →		Z _{Ox2}
										Liczba egzaminów →		E1
Liczba zaliczeń →	Z2											
Suma egzaminów oraz zaliczeń →	Σ3											
Punkty ECTS							* = punkty dzielone między egzamin oraz zaliczenie →			4*		
Zajęcia		Zajęcia kierunkowe										
		Zajęcia ogólne										
	Fakultet A	Fakultet w formie wykładu 15-godzinnego										
	Fakultet B	Fakultet tematyczny w formie wykładu 15-godzinnego										
	Fakultet A albo B	Fakultet w formie wykładu 15-godzinnego albo fakultet tematyczny w formie wykładu 15-godzinnego										
	Fakultet W-1	Fakultet w formie warsztatu 15-godzinnego										

² Forma zajęć „Inne” w planie studiów obejmuje zajęcia prowadzone w ramach kształcenia na odległość, z wykorzystaniem wyłącznie interaktywnych asynchronicznych sposobów komunikowania.