

Plan studiów niestacjonarnych II stopnia na kierunku *Administracja*

A. Informacje podstawowe

Nazwa kierunku studiów	Administracja
Poziom studiów	II stopień
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne

B. Informacje dodatkowe oraz reguły realizacji planu studiów

- 1.1. Plan studiów obejmuje zajęcia kierunkowe, zajęcia ogólne oraz zajęcia do wyboru.
- 1.2. Zajęcia do wyboru obejmują: fakultety (kategorii A, B i W-1), seminaria magisterskie oraz lektoraty języków obcych¹.
- 1.3. Listę oferowanych w danym roku akademickim fakultetów, jak również zasady, warunki i tryb ich uruchamiania oraz wybór przez studentów ustala rada programowa właściwa dla kierunku studiów *Administracja*. Wspomniana lista określa kategorię (A, B, W-1) poszczególnych zajęć oraz – w przypadku fakultetów B – grupę tematyczną, do której należą.
- 1.4. Rada programowa właściwa dla kierunku studiów *Administracja* może postanowić, że na poczet fakultetu z określonej pozycji planu studiów student będzie mógł zrealizować zajęcia ogólnouniwersyteckie z listy zatwierdzanej corocznie przez Uniwersytecką Radę ds. Kształcenia UAM.
- 1.5. Rada programowa właściwa dla kierunku studiów *Administracja* może postanowić, że na poczet fakultetu z określonej pozycji planu studiów student będzie mógł zrealizować określone zajęcia prowadzone na Wydziale Prawa i Administracji UAM we współpracy międzynarodowej lub w ramach programów mentoringu.
2. Przewidziana w planie studiów forma zajęć *Szkolenie BHP* może zostać zmieniona przez właściwy podmiot wskazany w pkt 3.2.
- 3.1. Po ukończeniu lektoratu na I roku studiów student obowiązany jest do złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu ze znajomości języka obcego specjalistycznego (na poziomie B2+). Zasady organizacji, odbywania, zaliczania i zwalniania z zajęć *Język obcy* oraz wspomnianego egzaminu ustala Rektor UAM, kierownik jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za prowadzenie na UAM lektoratów języków obcych lub inny określony we właściwych przepisach podmiot.
- 3.2. Zasady organizacji, odbywania, zaliczania i zwalniania z zajęć *Szkolenie BHP* ustala Rektor UAM, kierownik jednostki organizacyjnej UAM odpowiedzialnej za jego prowadzenie lub inny określony we właściwych przepisach podmiot.
- 4.1. Wyjąwszy zaliczenie zajęć *Szkolenie BHP*, wszystkie zaliczenia zajęć uzyskuje się z oceną, według skali określonej w Regulaminie studiów UAM.
- 4.2. Jeżeli dane zajęcia mają formę wykładu oraz ćwiczeń/konwersatoriów, to punkty ECTS uzyskuje się dopiero po zaliczeniu zajęć w obu formach.
- 4.3. W przypadku zajęć *Język obcy* w semestrze letnim I roku studiów dwa punkty ECTS uzyskuje się za zaliczenie lektoratu i złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu ze znajomości języka obcego specjalistycznego.
5. Zmiana wskazana w pkt 2 ani zmiany wynikające ze stosowania pkt 1.3-1.5, 3.1 i 3.2 nie stanowią zmiany programu studiów.

¹ Symbole kategorii fakultetów objaśniono w legendzie do wykazu zajęć.

C. Wykaz zajęć

Wykaz zajęć ujęty jest dwójako: w tabelach dla poszczególnych lat studiów oraz w tabeli zawierającej zestawienie wszystkich zajęć objętych planem studiów, wraz z przyporządkowaną im kategorią, formą i liczbą godzin zajęć, formą zaliczenia oraz liczbą punktów ECTS, z uwzględnieniem lat i semestrów studiów, na których są realizowane. Do wykazu dołączono legendę.

I rok

Zajęcia	Forma oraz liczba godzin zajęć								Forma zaliczenia	ECTS	
	WY	C/K	WA	S	L	WF	P	I			Σ
Semestr zimowy											
Szczególne tryby postępowania administracyjnego	12	12							24	E/Z ₀	4
Europejska przestrzeń administracyjna	18								18	E	4
Samorząd terytorialny	18								18	E	4
Zarządzanie w administracji	18								18	E	4
Inteligentne miasta i regiony	15								15	Z ₀	2
Fakultet B – temat: Administracja i prawo sektorowe	15								15	Z ₀	3
Fakultet B – temat: Wolności i prawa człowieka i obywatela	15								15	Z ₀	3
Seminarium magisterskie				30					30	Z ₀	4
Język obcy B2+					15			15	30	Z ₀	2
Szkolenie BHP								4	4	Z _B	–
	108	12	0	30	15	0	0	19	187	E4	30
	168						19			Z7	
	187									Σ11	
Semestr letni											
Postępowanie sądowoadministracyjne	21	12							33	E/Z ₀	6
Prawo spółek	18								18	E	4
Prawo karne skarbowe	15								15	Z ₀	3
Prawo rynku finansowego	15								15	Z ₀	3
Prawo socjalne	15								15	Z ₀	3
Fakultet A	15								15	Z ₀	3
Fakultet B – temat: Administracja i prawo sektorowe	15								15	Z ₀	3
Seminarium magisterskie				30					30	Z ₀	4
Język obcy B2+					15			15	30	E _s /Z ₀	2
	114	12	0	30	15	0	0	15	186	E3	31
	171						15			Z8	
	186									Σ11	
Podsumowanie											
Postępowanie sądowoadministracyjne	21	12							33	E/Z ₀	6
Szczególne tryby postępowania administracyjnego	12	12							24	E/Z ₀	4
Europejska przestrzeń administracyjna	18								18	E	4
Prawo spółek	18								18	E	4
Samorząd terytorialny	18								18	E	4
Zarządzanie w administracji	18								18	E	4
Prawo karne skarbowe	15								15	Z ₀	3
Prawo rynku finansowego	15								15	Z ₀	3
Prawo socjalne	15								15	Z ₀	3
Inteligentne miasta i regiony	15								15	Z ₀	2
Fakultet A	15								15	Z ₀	3
Fakultet B – temat: Administracja i prawo sektorowe	15								15	Z ₀	3
Fakultet B – temat: Administracja i prawo sektorowe	15								15	Z ₀	3
Fakultet B – temat: Wolności i prawa człowieka i obywatela	15								15	Z ₀	3
Seminarium magisterskie				60					60	Z _{0x2}	8
Język obcy B2+					30			30	60	E _s /Z _{0x2}	4
Szkolenie BHP								4	4	Z _B	–
	225	24	0	60	30	0	0	34	373	E7	61
	339						34			Z15	
	373									Σ22	

II rok

Zajęcia	Forma oraz liczba godzin zajęć								Forma zaliczenia	ECTS	
	WY	C/K	WA	S	L	WF	P	I			Σ
Semestr zimowy											
Legislacja w administracji	12	12							24	E/Z ₀	5
Myśl administracyjna i prawna	18								18	E	4
Negocjacje i mediacja w administracji	15								15	Z ₀	2
Psychologia zarządzania	15								15	Z ₀	2
Fakultet A	15								15	Z ₀	3
Fakultet B – temat: Prawo porównawcze, prawo obce	15								15	Z ₀	3
Fakultet W-1			15						15	Z ₀	2
Seminarium magisterskie				30					30	Z ₀	8
	90	12	15	30	0	0	0	0	147	E2	29
	147						0			Z7	
	147									Σ9	
Semestr letni											
Informacja publiczna i ochrona danych osobowych	15								15	Z ₀	3
Międzynarodowa ochrona własności intelektualnej	15								15	Z ₀	3
Fakultet A	15								15	Z ₀	3
Fakultet B – temat: Prawo prywatne w administracji	15								15	Z ₀	3
Fakultet W-1			15						15	Z ₀	2
Seminarium magisterskie				30					30	Z ₀	16
	60	0	15	30	0	0	0	0	105	E0	30
	105						0			Z6	
	105									Σ6	
Podsumowanie											
Legislacja w administracji	12	12							24	E/Z ₀	5
Myśl administracyjna i prawna	18								18	E	4
Informacja publiczna i ochrona danych osobowych	15								15	Z ₀	3
Międzynarodowa ochrona własności intelektualnej	15								15	Z ₀	3
Negocjacje i mediacja w administracji	15								15	Z ₀	2
Psychologia zarządzania	15								15	Z ₀	2
Fakultet A	15								15	Z ₀	3
Fakultet A	15								15	Z ₀	3
Fakultet B – temat: Prawo porównawcze, prawo obce	15								15	Z ₀	3
Fakultet B – temat: Prawo prywatne w administracji	15								15	Z ₀	3
Fakultet W-1			15						15	Z ₀	2
Fakultet W-1			15						15	Z ₀	2
Seminarium magisterskie				60					60	Z _{0x2}	24
	150	12	30	60	0	0	0	0	252	E2	59
	252						0			Z13	
	252									Σ15	

Syntetyczny wykaz zajęć

[illegible]

Legenda do planu studiów niestacjonarnych II stopnia na kierunku *Administracja*

Forma oraz liczba godzin zajęć										Forma zaliczenia	ECTS	
WY	C/K	WA	S	L	WF	P	I	Σ				
Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia albo Konwersatoria	Warsztat	Seminarium	Lektorat języka obcego	Zajęcia wychowania fizycznego	Praktyka zawodowa	Inne ²	Suma			
Forma zaliczenia										Egzamin lub Zaliczenie		
										Egzamin →		E
										Egzamin z języka obcego specjalistycznego →		E _s
										Zaliczenie z oceną →		Z _o
										Zaliczenie bez oceny →		Z _b
										Egzamin oraz zaliczenie z oceną →		E/Z _o
										Egzamin oraz zaliczenia z oceną w 2 semestrach →		E/Z _o ×2
										Zaliczenia z oceną w 2 semestrach →		Z _o ×2
										Liczba egzaminów →		E1
										Liczba zaliczeń →		Z2
Suma egzaminów oraz zaliczeń →	Σ3											
Zajęcia				Zajęcia kierunkowe								
				Zajęcia ogólne								
	Fakultet A			Fakultet w formie wykładu 15-godzinnego								
	Fakultet B			Fakultet tematyczny w formie wykładu 15-godzinnego								
	Fakultet W-1			Fakultet w formie warsztatu 15-godzinnego								

² Forma zajęć „Inne” w planie studiów obejmuje zajęcia prowadzone w ramach kształcenia na odległość, z wykorzystaniem wyłącznie interaktywnych asynchronicznych sposobów komunikowania.