

Plan studiów stacjonarnych II stopnia na kierunku *Administracja*

A. Informacje podstawowe

Nazwa kierunku studiów	Administracja
Poziom studiów	II stopień
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne

B. Informacje dodatkowe oraz reguły realizacji planu studiów

- 1.1. Plan studiów obejmuje zajęcia kierunkowe, zajęcia ogólne oraz zajęcia do wyboru.
- 1.2. Zajęcia do wyboru obejmują: fakultety (kategorii A-1, B i W-1), seminaria magisterskie oraz lektoraty języków obcych¹.
- 1.3. Listę oferowanych w danym roku akademickim fakultetów, jak również zasady, warunki i tryb ich uruchamiania oraz wyboru przez studentów ustala rada programowa właściwa dla kierunku studiów *Administracja*. Wspomniana lista określa kategorię (A-1, B, W-1) poszczególnych zajęć oraz – w przypadku fakultetów B – grupę tematyczną, do której należą.
- 1.4. Rada programowa właściwa dla kierunku studiów *Administracja* może postanowić, że na poczet fakultetu z określonej pozycji planu studiów student będzie mógł zrealizować zajęcia ogólnouniwersyteckie z listy zatwierdzanej corocznie przez Uniwersytecką Radę ds. Kształcenia UAM.
- 1.5. Rada programowa właściwa dla kierunku studiów *Administracja* może postanowić, że na poczet fakultetu z określonej pozycji planu studiów student będzie mógł zrealizować określone zajęcia prowadzone na Wydziale Prawa i Administracji UAM we współpracy międzynarodowej lub w ramach programów mentoringu.
2. Przewidziana w planie studiów forma zajęć *Szkolenie BHP* może zostać zmieniona przez właściwy podmiot wskazany w pkt 3.2.
- 3.1. Po ukończeniu lektoratu na I roku studiów student obowiązany jest do złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu ze znajomości języka obcego specjalistycznego (na poziomie B2+). Zasady organizacji, odbywania, zaliczania i zwalniania z zajęć *Język obcy* oraz wspomnianego egzaminu ustala Rektor UAM, kierownik jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za prowadzenie na UAM lektoratów języków obcych lub inny określony we właściwych przepisach podmiot.
- 3.2. Zasady organizacji, odbywania, zaliczania i zwalniania z zajęć *Szkolenie BHP* ustala Rektor UAM, kierownik jednostki organizacyjnej UAM odpowiedzialnej za ich prowadzenie lub inny określony we właściwych przepisach podmiot.
- 4.1. Wyjąwszy zaliczenie zajęć *Szkolenie BHP*, wszystkie zaliczenia zajęć uzyskuje się z oceną, według skali określonej w Regulaminie studiów UAM.
- 4.2. Jeżeli dane zajęcia mają formę wykładu oraz ćwiczeń/konwersatoriów, to punkty ECTS uzyskuje się dopiero po zaliczeniu zajęć w obu formach.
- 4.3. W przypadku zajęć *Język obcy* w semestrze letnim I roku studiów dwa punkty ECTS uzyskuje się za zaliczenie lektoratu i złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu ze znajomości języka obcego specjalistycznego.
5. Zmiana wskazana w pkt 2 ani zmiany wynikające ze stosowania pkt 1.3-1.5, 3.1 i 3.2 nie stanowią zmiany programu studiów.

¹ Symbole kategorii fakultetów objaśniono w legendzie do wykazu zajęć.

C. Wykaz zajęć

Wykaz zajęć ujęty jest dwójako: w tabelach dla poszczególnych lat studiów oraz w tabeli zawierającej zestawienie wszystkich zajęć objętych planem studiów, wraz z przyporządkowaną im kategorią, formą i liczbą godzin zajęć, formą zaliczenia oraz liczbą punktów ECTS, z uwzględnieniem lat i semestrów studiów, na których są realizowane. Do wykazu dołączono legendę.

I rok	Zajęcia	Forma oraz liczba godzin zajęć								Forma zaliczenia	ECTS	
		WY	C/K	WA	S	L	WF	P	I			Σ
Semestr zimowy												
Szczególne tryby postępowania administracyjnego	15	15								30	E/Z ₀	4
Europejska przestrzeń administracyjna	30									30	E	4
Samorząd terytorialny	30									30	E	4
Zarządzanie w administracji	30									30	E	4
Inteligentne miasta i regiony	18									18	Z ₀	2
Fakultet A-1	30									30	Z ₀	3
Fakultet B – temat: Administracja i prawo sektorowe	30									30	Z ₀	3
Fakultet B – temat: Wolności i prawa człowieka i obywatela	30									30	Z ₀	3
Seminarium magisterskie				30						30	Z ₀	4
Język obcy B2+					30					30	Z ₀	2
Szkolenie BHP									4	4	Z _B	–
	213	15	0	30	30	0	0	0	4	292	E4	33
	288						4		Z8			
	292								Σ12			
Semestr letni												
Postępowanie sądowoadministracyjne	30	15								45	E/Z ₀	6
Prawo spółek	24									24	E	4
Prawo karne skarbowe	24									24	Z ₀	3
Prawo rynku finansowego	24									24	Z ₀	3
Prawo socjalne	24									24	Z ₀	3
Fakultet A-1	30									30	Z ₀	3
Fakultet B – temat: Administracja i prawo sektorowe	30									30	Z ₀	3
Seminarium magisterskie				30						30	Z ₀	4
Język obcy B2+					30					30	E _s /Z ₀	2
	186	15	0	30	30	0	0	0	0	261	E3	31
	261						0		Z8			
	261								Σ11			
Podsumowanie												
Postępowanie sądowoadministracyjne	30	15								45	E/Z ₀	6
Szczególne tryby postępowania administracyjnego	15	15								30	E/Z ₀	4
Europejska przestrzeń administracyjna	30									30	E	4
Samorząd terytorialny	30									30	E	4
Zarządzanie w administracji	30									30	E	4
Prawo spółek	24									24	E	4
Prawo karne skarbowe	24									24	Z ₀	3
Prawo rynku finansowego	24									24	Z ₀	3
Prawo socjalne	24									24	Z ₀	3
Inteligentne miasta i regiony	18									18	Z ₀	2
Fakultet A-1	30									30	Z ₀	3
Fakultet A-1	30									30	Z ₀	3
Fakultet B – temat: Administracja i prawo sektorowe	30									30	Z ₀	3
Fakultet B – temat: Administracja i prawo sektorowe	30									30	Z ₀	3
Fakultet B – temat: Wolności i prawa człowieka i obywatela	30									30	Z ₀	3
Seminarium magisterskie				60						60	Z _{Ox2}	8
Język obcy B2+					60					60	E _s /Z _{Ox2}	4
Szkolenie BHP									4	4	Z _B	–
	399	30	0	60	60	0	0	0	4	553	E7	64
	549						4		Z16			
	553								Σ23			

II rok

Zajęcia	Forma oraz liczba godzin zajęć								Forma zaliczenia	ECTS	
	WY	C/K	WA	S	L	WF	P	I			Σ
Semestr zimowy											
Legislacja w administracji	18	18							36	E/Z ₀	5
Myśl administracyjna i prawna	24								24	E	4
Psychologia zarządzania	18								18	Z ₀	2
Negocjacje i mediacja w administracji	15								15	Z ₀	2
Fakultet A-1	30								30	Z ₀	3
Fakultet B – temat: Prawo porównawcze, prawo obce	30								30	Z ₀	3
Fakultet W-1			15						15	Z ₀	2
Seminarium magisterskie				30					30	Z ₀	8
	135	18	15	30	0	0	0	0	198	E2	29
	198						0	Z7			
	198							Σ9			
Semestr letni											
Informacja publiczna i ochrona danych osobowych	24								24	Z ₀	3
Międzynarodowa ochrona własności intelektualnej	24								24	Z ₀	3
Fakultet A-1	30								30	Z ₀	3
Fakultet B – temat: Prawo prywatne w administracji	30								30	Z ₀	3
Fakultet W-1			15						15	Z ₀	2
Seminarium magisterskie				30					30	Z ₀	16
	108	0	15	30	0	0	0	0	153	E0	30
	153						0	Z6			
	153							Σ6			
Podsumowanie											
Legislacja w administracji	18	18							36	E/Z ₀	5
Myśl administracyjna i prawna	24								24	E	4
Informacja publiczna i ochrona danych osobowych	24								24	Z ₀	3
Międzynarodowa ochrona własności intelektualnej	24								24	Z ₀	3
Psychologia zarządzania	18								18	Z ₀	2
Negocjacje i mediacja w administracji	15								15	Z ₀	2
Fakultet A-1	30								30	Z ₀	3
Fakultet A-1	30								30	Z ₀	3
Fakultet B – temat: Prawo porównawcze, prawo obce	30								30	Z ₀	3
Fakultet B – temat: Prawo prywatne w administracji	30								30	Z ₀	3
Fakultet W-1			15						15	Z ₀	2
Fakultet W-1			15						15	Z ₀	2
Seminarium magisterskie				60					60	Z _{0x2}	24
	243	18	30	60	0	0	0	0	351	E2	59
	351						0	Z13			
	351							Σ15			

Syntetyczny wykaz zajęć

Zajęcia	Rok	Forma oraz liczba godzin zajęć									Forma zaliczenia	ECTS
		WY	C/K	WA	S	L	WF	P	I	Σ		
Postępowanie sądowoadministracyjne	I-2	30	15							45	E/Z ₀	6
Legislacja w administracji	II ₁	18	18							36	E/Z ₀	5
Szczególne tryby postępowania administracyjnego	I ₁	15	15							30	E/Z ₀	4
Europejska przestrzeń administracyjna	I ₁	30								30	E	4
Samorząd terytorialny	I ₁	30								30	E	4
Zarządzanie w administracji	I ₁	30								30	E	4
Prawo spółek	I ₂	24								24	E	4
Myśl administracyjna i prawna	II ₁	24								24	E	4
Prawo karne skarbowe	I ₂	24								24	Z ₀	3
Prawo rynku finansowego	I ₂	24								24	Z ₀	3
Prawo socjalne	I ₂	24								24	Z ₀	3
Informacja publiczna i ochrona danych osobowych	II ₂	24								24	Z ₀	3
Międzynarodowa ochrona własności intelektualnej	II ₂	24								24	Z ₀	3
Inteligentne miasta i regiony	I ₁	18								18	Z ₀	2
Psychologia zarządzania	II ₁	18								18	Z ₀	2
Negocjacje i mediacja w administracji	II ₁	15								15	Z ₀	2
Fakultet A-1	I ₁	30								30	Z ₀	3
Fakultet A-1	I ₂	30								30	Z ₀	3
Fakultet A-1	II ₁	30								30	Z ₀	3
Fakultet A-1	II ₂	30								30	Z ₀	3
Fakultet B – temat: Administracja i prawo sektorowe	I ₁	30								30	Z ₀	3
Fakultet B – temat: Wolności i prawa człowieka i obywatela	I ₁	30								30	Z ₀	3
Fakultet B – temat: Administracja i prawo sektorowe	I ₂	30								30	Z ₀	3
Fakultet B – temat: Prawo porównawcze, prawo obce	II ₁	30								30	Z ₀	3
Fakultet B – temat: Prawo prywatne w administracji	II ₂	30								30	Z ₀	3
Fakultet W-1	II ₁			15						15	Z ₀	2
Fakultet W-1	II ₂			15						15	Z ₀	2
Seminarium magisterskie	I ₁ -II ₂				120					120	Z _{0x4}	32
Język obcy B2+	I ₁ -I ₂					60				60	Es/Z _{0x2}	4
Szkolenie BHP	I ₁								4	4	Z ₈	–
Sumy godzin		642	48	30	120	60	0	0	4	904	E9	123
		642	78		180			4			Z29	
				900				4				
				900					4		Σ38	
				904								

Legenda do planu studiów stacjonarnych II stopnia na kierunku *Administracja*

	Forma oraz liczba godzin zajęć								Forma zaliczenia	ECTS
	WY	C/K	WA	S	L	WF	P	I	Σ	
Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia albo Konwersatoria	Warsztat	Seminarium	Lektorat języka obcego	Zajęcia wychowania fizycznego	Praktyka zawodowa	Inne ²	Suma	
Forma zaliczenia										Egzamin lub Zaliczenie
										Egzamin → E
										Egzamin z języka obcego specjalistycznego → E _s
										Zaliczenie z oceną → Z _o
										Zaliczenie bez oceny → Z _B
										Egzamin oraz zaliczenie z oceną → E/Z _o
										Egzamin oraz zaliczenia z oceną w 2 semestrach → E/Z _o 2
										Zaliczenia z oceną w 2 semestrach → Z _o 2
										Liczba egzaminów → E1
										Liczba zaliczeń → Z2
										Suma egzaminów oraz zaliczeń → Σ3
Zajęcia			Zajęcia kierunkowe							
			Zajęcia ogólne							
		Fakultet A-1	Fakultet w formie wykładu 30-godzinnego							
		Fakultet B	Fakultet tematyczny w formie wykładu 30-godzinnego							
		Fakultet W-1	Fakultet w formie warsztatu 15-godzinnego							

² Forma zajęć „Inne” w planie studiów obejmuje zajęcia prowadzone w ramach kształcenia na odległość, z wykorzystaniem wyłącznie interaktywnych asynchronicznych sposobów komunikowania.

